



**GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO**

**SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE  
LA FAMILIA DEL ESTADO DE JALISCO**

**COMITÉ DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES**

**BASES**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA**

**LPLSC 40/2022 (1RA. VUELTA)**

**“SERVICIOS PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA  
IMPRESORAS”**



De conformidad a lo previsto por los artículos 1, 2, 3, 5, 17, 20, 34, 35, 47, 49, 52, 55, 59, 62, 64, 65 y 66, 72 de la *Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios*, así como lo previsto en los artículos 96, 97, 98 y demás aplicables del Reglamento de la *Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios*, además de lo aplicable en las *Políticas, Bases y Lineamientos para la Adquisición, Enajenación o Arrendamiento de Bienes o la Contratación de Servicios y Manejo de Almacenes del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Jalisco* y Lineamientos para las Adquisiciones y Enajenaciones del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Jalisco que no se contrapongan a la Ley y su Reglamento, cuyo Organismo se encuentra ubicado en **Av. Prolongación Alcalde # 1220, C.P. 44270, Guadalajara Jal.**, con número telefónico **33 30-30-38-08**; invita a las Personas Físicas y Jurídicas interesadas, en participar en la Licitación Pública Local sin Concurrencia **No. 40/2022 (1RA. VUELTA)** para la Adquisición/Contratación de **“SERVICIOS PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA IMPRESORAS”**, que se llevará a cabo con recursos **Transferencias y Asignaciones Estatales (Recursos Fiscales)**, y a efecto de normar el desarrollo del proceso, se emiten las siguientes:

## B A S E S

Para los fines de estas Bases, se entiende por:

“BASES o CONVOCATORIA”	Llamado a los interesados a participar en el determinado procedimiento de adquisiciones o enajenaciones, que además contiene las condiciones y requisitos detallados de participación en dichos procedimientos.
“CONVOCANTE”	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Jalisco.
“DOMICILIO”	Av. Prolongación Alcalde # 1220, Colonia Miraflores, en el Sector Hidalgo, C.P. 44270, Guadalajara Jalisco.
“INVESTIGACIÓN DE MERCADO”	Técnica usada para identificar las características del mercado de bienes y servicios específicos a fin de proveer al área requirente de información útil, para planear la adquisición y arrendamiento de bienes o la prestación de servicios.
“LEY”	Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
“LICITANTE”	Persona Física o Jurídica/Moral que participa en cualquier proceso de Licitación pública.
“ÓRGANO DE CONTROL”	Órgano interno de control: Av. Alcalde No. 1220, Colonia Miraflores, Cp. 44270, Guadalajara, Jalisco, (Planta baja).
“POLÍTICAS, BASES Y LINEAMIENTOS”	Políticas, Bases y Lineamientos para la Adquisición, Enajenación o Arrendamiento de Bienes o la Contratación de Servicios y Manejo de Almacenes del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Jalisco y Lineamientos para las Adquisiciones y Enajenaciones del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Jalisco.
“PROCESO”	Licitación Pública Local sin Concurrencia No. 40/2022 (1RA. VUELTA) para la Adquisición/Contratación de <b>“SERVICIOS PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA IMPRESORAS”</b> .
“PROPUESTA O PROPOSICIÓN”	Documento presentado por los interesados, mediante el cual señalan las características técnicas del bien o servicio ofertado (propuesta o proposición técnica), así como su precio (propuesta o proposición económica).
“PROVEEDOR ó CONTRATISTA”	Toda persona física o jurídica que suministre mercancías ó preste servicios, y en su caso cuente con registro ante el RUPC.
“REGLAMENTO”	Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios,
“RUPC”	Registro Estatal Unico de Proveedores y Contratistas.
“SECG”	Sistema Electrónico de Compras Gubernamentales y Contratación de Obra Pública, Sistema informático de consulta gratuita, integrado por información relevante para los procesos de compras públicas.
“UNICECO”	Unidad Centralizada de Compras de la “CONVOCANTE”.
APORTACION CINCO AL MILLAR	Retención del monto total de los contratos de bienes y servicios antes de IVA, que será aportado al Fondo Impulso Jalisco, equivalente al 0.5 punto cinco por ciento del valor asignado, previa declaración de voluntad suscrita por el aportante.
FONDO	Fondo Impulso Jalisco FIMJA

## CALENDARIO DE ACTIVIDADES (ACTOS)

A C T O	PERÍODO O DÍA	HORA	LUGAR
Publicación de “CONVOCATORIA”/”BASES” (En caso de ser aprobadas)	31 de mayo del 2022	A partir de las 12:20 horas	Página de transparencia de DIF Jalisco.
Recepción de preguntas	03 de junio del 2022	Hasta las 12:20 horas	De manera física en la Unidad Centralizada de Compras del “DOMICILIO” o por correo electrónico: felipe.coronel@difjalisco.gob.mx
Registro para el Acto de Junta Aclaratoria	No aplica	No aplica	De manera física en la Unidad Centralizada de Compras del “DOMICILIO”
Acto de Junta Aclaratoria	06 de junio del 2022	A las 12:20 horas	Sin concurrencia en la Unidad Centralizada de Compras del “DOMICILIO”
Muestras Físicas	No aplica	No aplica	No aplica
Registro para la Presentación de Propuestas.	10 de junio del 2022	De las 08:00 a las 12:20 horas	De manera física en la Unidad Centralizada de Compras del “DOMICILIO”
Presentación y Apertura de propuestas.	10 de junio del 2022	A las 12:20 horas	De manera física en la Unidad Centralizada de Compras del “DOMICILIO”
“FALLO” O “RESOLUCIÓN” de la convocatoria.	14 de junio del 2022 o dentro de los 20 días naturales siguientes a la fecha de presentación y apertura de propuestas.	A las 12:20 horas	Sin concurrencia en la Unidad Centralizada de Compras del “DOMICILIO”

Con fundamento en lo previsto por el artículo 66 de la LEY y por el 97 fracción III del REGLAMENTO, se informa que en el presente proceso se utilizará el **Criterio de evaluación binario**, mediante el cual sólo se adjudicará a quien cumpla con los requisitos establecidos por la CONVOCANTE y oferte el precio más bajo.

Las propuestas de los “LICITANTES” deberán sujetarse a lo señalado en el Anexo 1. (Especificaciones mínimas), que contiene los productos/servicios a otorgar a la “CONVOCANTE” conforme a los criterios científicos, técnicos, éticos y jurídicos establecidos para cada caso.

### 1. FECHA, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS.

Los “bienes y/o servicios” objeto de este proceso deberán ser entregados en el domicilio de la CONVOCANTE, ubicado en Av. alcalde # 1220, Colonia Miraflores en Guadalajara, Jalisco, de lunes a viernes en el horario de 8:00 a 15:00 horas, y comprenderá un **periodo de la fecha de emitida la orden de compra hasta el mes de diciembre del 2022.**



**La transportación** de los “bienes” correrá por cuenta y riesgo del “**PROVEEDOR**” responsabilizándose de que estos sean entregados en el lugar y el plazo pactado en el pedido y/o contrato. (No aplica en el caso de prestación de servicios).

## **2. PUNTUALIDAD.**

Sólo se permitirá la participación en los diferentes actos, a los “**LICITANTES**” registrados que se encuentren al inicio de los mismos.

Si por causas justificadas no se inicia un acto a la hora señalada, los acuerdos y actividades realizados por la “**CONVOCANTE**” serán válidos, no pudiendo los “**LICITANTES**” argumentar incumplimiento por parte de la “**CONVOCANTE**”.

## **3. JUNTA ACLARATORIA.**

La junta se llevará a cabo a las **12:20 horas** del día **06 de junio de 2022**, en la “**UNICECO**” ubicada en el 1er piso del “**DOMICILIO**”, en la que se dará respuesta únicamente a las preguntas presentadas por escrito, conforme al modelo del formato del **(Anexo 3)**, firmado por el “**LICITANTE**” o su Representante. El anexo deberá entregarse a más tardar a las **12:20 horas** del día **03 de junio de 2022**, en la “**UNICECO**” ubicada en el 1er piso del “**DOMICILIO**” y al correo [felipe.coronel@difjalisco.gob.mx](mailto:felipe.coronel@difjalisco.gob.mx), en formato WORD, este último bajo la responsabilidad del “**LICITANTE**”.

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en esta convocatoria, indicando el punto específico o del anexo con el cual se relaciona. Las solicitudes de aclaración que no cumplan con estos requisitos, podrán ser desechadas.

Las solicitudes de aclaración que sean recibidas con posterioridad al plazo previsto para la entrega de las propuestas, no serán contestadas por la convocante por resultar extemporáneas, debiéndose integrar al expediente respectivo; en caso de que algún participante presente nuevas solicitudes de aclaración la convocante las recibirá, pero no les dará respuesta.

## **4. OBLIGACIONES DE LOS “LICITANTES”.**

Poseer la capacidad administrativa, financiera, legal y técnica, para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas, reservándose la “**CONVOCANTE**” el derecho a solicitar la documentación a los “**LICITANTES**” que acrediten tal circunstancia, en cualquier momento del proceso, si así lo considera conveniente.

Si resulta adjudicado en tanto el RUPC no esté en funcionamiento, la Administración Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado, deberá estar registrado en el Padrón de Proveedores de Dirección de Desarrollo de Proveedores de la Secretaría de Administración del Gobierno del Estado de Jalisco.

La falta de registro en el RUPC o el Padrón no impide su participación, pero es factor indispensable para firmar el contrato.

## 5.- CARACTERÍSTICAS DE LAS PROPUESTAS O PROPOSICIONES.

- a) Los “LICITANTES” entregarán **UN sobre cerrado** en forma inviolable, conteniendo la propuesta técnica y la propuesta económica señalando claramente **nombre del “LICITANTE”, Número y Nombre del Proceso**. La persona que presente el sobre cerrado deberá acreditarse mediante una carta del “LICITANTE” o con una identificación de la empresa, Esto, con fundamento en lo dispuesto por el **Artículo 59**, de la “LEY”.
- b) Deberán dirigirse a la “CONVOCANTE”, presentarse mecanografiadas o impresas en original (**NO MANUSCRITOS**); preferentemente elaboradas en papel membretado del “LICITANTE” o en papel blanco sin membrete.
- c) Toda la documentación redactada por el “LICITANTE” deberá ser presentada en **español**, y conforme a los anexos establecidos para tal fin, si algún texto se encuentra en inglés dentro de las especificaciones señaladas en el **Anexo 1** de las “BASES” del presente “PROCESO”, podrán presentarse tal cual, sin que sea motivo de descalificación, las certificaciones, los folletos y catálogos podrán presentarse en el idioma del país de origen, preferentemente traducidos al español en copia simple.
- d) El “LICITANTE” o su Representante Legal, deberá firmar en forma autógrafa toda la documentación preparada por él.
- e) Ser foliados en forma consecutiva todas y cada una de las hojas de los documentos que integran la propuesta (Técnica y Económica).
- f) Los “LICITANTES” deberán presentar **una sola propuesta** para cada partida ofertada.
- g) La proposición no deberá contener textos entre líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras ni enmendaduras.
- h) La Propuesta Técnica deberá presentarse en el formato del **Anexo 5**, de acuerdo a las especificaciones establecidas en el **Anexo 1** de las “BASES” del presente “PROCESO”, **(No deberá llevar monto)**.
- i) **La Oferta económica deberá presentarse de acuerdo al formato del Anexo 6**, indicando los precios en **Moneda Nacional**. Las cotizaciones deberán incluir todos los costos e impuestos involucrados, por lo que una vez presentada la oferta **no se aceptará ningún costo extra. Así mismo, todos los precios ofertados deberán ser presentados con dos decimales como máximo**.
- j) El “PARTICIPANTE” **deberá presentar de manera obligatoria**, en los términos del formato establecido como **Anexo 12** (Declaración de aportación cinco al millar para el Fondo Impulso Jalisco), su aceptación o no aceptación para la aportación cinco al millar del monto total adjudicado antes de IVA para el Fondo

De conformidad con el artículo 149 de la “LEY” los participantes deberán de manera obligatoria declarar por escrito en los términos del Anexo 7, su voluntad o su negativa para la aportación cinco al millar del monto total del contrato antes de IVA, para que sea

destinado al Fondo. Bajo ningún supuesto dicha aportación deberá incrementar su propuesta económica ni repercutir en la calidad de los bienes y/o servicios a entregar, su contravención será causa de desechamiento de la propuesta presentada.

En caso de aceptar realizar dicha aportación, la misma le será retenida por la Secretaría de la Hacienda Pública en una sola ministración en el primer pago, por lo que deberá señalar el concepto de retención del cinco al millar en el CFDI que se emita para efectos de pago.

- k) Las ofertas deberán realizarse de acuerdo a las necesidades mínimas planteadas por la “**CONVOCANTE**” en las “**BASES**” del presente “**PROCESO**”, de acuerdo a la descripción de los bienes requeridos, so pena de descalificación.
- l) Mencionar si los precios cotizados serán los mismos en caso de que la “**CONVOCANTE**” opte por adjudicar parte de los bienes, de no hacerlo se entenderá que sostiene los precios para cualquier volumen de adjudicación.

**Documento no Obligatorio:**

- m) Si cuenta con el **RUPC** deberá presentar copia vigente del mismo.
  1. En caso de no encontrarse en el RUPC deberá presentar,
  2. Formato de alta con sello de recibido del padrón interno de la **UNICECO**.

## 6. DESARROLLO DEL PROCESO.

### 6.1. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y OFERTAS ECONÓMICAS Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS.

Este acto se llevará a cabo a las **12:20 horas** del día **10 de junio de 2022**, en la “**UNICECO**”, ubicada en el **1er piso** de “**EL DOMICILIO**” de la “**CONVOCANTE**”.

#### Documentos que debe contener el sobre de la propuesta técnica.

- a) Original de Propuesta Técnica, conforme al (**Anexo 5**), que deberá de contener las especificaciones contenidas en el **Anexo 1** de las “**BASES**” del presente “**PROCESO**”.
- b) Escrito, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, **para intervenir en el acto** de presentación y apertura de proposiciones sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica. **De conformidad con lo previsto en el artículo 59, fracción VI, de la “LEY” (Anexo 8).**
- c) Original de Acreditación conforme al (**Anexo 4**), para acreditar su existencia legal y personalidad jurídica. Esto con fundamento en lo establecido en el artículo 59, fracción VII, de la “LEY”.
- d) Es requisito que los licitantes entreguen dentro del sobre cerrado un escrito, bajo protesta de decir verdad, donde manifiesten no encontrarse en alguno de los supuestos

establecidos en el **artículo 52 de la “LEY”**. Esto, con fundamento en lo previsto por el **artículo 59, fracción VIII, de la “LEY”**. (**Anexo 11** Es requisito que los licitantes presenten una declaración de integridad y no colusión, donde manifiesten, bajo protesta de decir verdad, que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos del ente público, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás **“LICITANTES”**, así como la celebración de acuerdos colusorios. **Esto, con fundamento en lo estipulado por el artículo 59, fracción IX, de la “LEY”**. (**Anexo 9**)

- e) **Original de la oferta económica conforme al (anexo 6)**
- f) **Declaración de aportación cinco al millar (anexo12)**
- g) **Documento no obligatorio:**
- h) Documento constancia de la recepción de los documentos, de acuerdo con el Anexo 10. De conformidad con el artículo 72, numeral 1, fracción V inciso a) de la Ley.

**NOTA:** Para aquellos **“LICITANTES”** que tengan sanciones y/o que se encuentren en cualquiera de los supuestos previstos por el artículo 116, 117 y 118 de la **“LEY”**, así como en los numerales 155, 156, 157, 158, 159, 160 y 161 del **“REGLAMENTO”**, no tendrán derecho a presentar sus propuestas, o bien, si fueron presentadas, éstas no se tomarán en cuenta.

## **6.2 Este acto se llevará a cabo de la siguiente manera:**

- a) A este acto se invitarán a los **“LICITANTES”** o un representante de los mismos; sin embargo, podrá llevarse a cabo sin su participación. **Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 72, apartado 1, fracción IV, de la “LEY”**.
- b) En el momento en que se indique, ingresarán los **“LICITANTES”** a la oficina, realizándose la declaración oficial de apertura del acto.
- c) Los **“LICITANTES”** registrados entregarán **el sobre cerrado** en forma inviolable, conteniendo la propuesta técnica y la propuesta económica señalando claramente **nombre del “LICITANTE”, Nombre y Número del Proceso**. **Esto con fundamento en el establecido en el artículo 64, apartado 1, de la “LEY”**.
- d) Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se harán constar el importe de cada una de ellas; **Dicha acta deberá ser suscrita por los respectivos representantes de la “UNICECO” y del “ÓRGANO DE CONTROL”**. **Esto, con fundamento en lo establecido en el artículo 72, apartado 1., fracción V, inciso b), de la “LEY”**. y por el **artículo 67 del “REGLAMENTO”**.

Los documentos presentados quedarán en poder de la **“CONVOCANTE”**, quien analizará y evaluará técnicamente las propuestas, verificando que las mismas cumplan con los requisitos solicitados en la **“CONVOCATORIA”**.



El “**ÁREA REQUERENTE**” tendrá a su cargo la evaluación de los aspectos técnicos del bien o servicio licitado, el cual servirá de base a la “**CONVOCANTE**” para emitir su fallo.

### **6.3. FALLO DE LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS.**

Este acto se llevará a cabo a las **12:20 horas** del día **14 de junio de 2022**, en la Oficina del “**UNICECO**”, ubicada en “**EL DOMICILIO**” de la “**CONVOCANTE**”.

### **6.4. Este acto se llevará a cabo de la siguiente manera:**

a) Se emitirá un dictamen que valide la adjudicación, el cual contendrá los elementos técnicos y económicos que hayan sido tomados en cuenta. **Esto con fundamento en el Artículo 72 apartado 1., fracción V, inciso c), de la “LEY”.**

Todos los documentos presentados quedarán en poder de la “**CONVOCANTE**” para su análisis y constancia de los actos.

## **7. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y LA RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN.**

**Con fundamento en lo estipulado en el artículo 59, fracción XI, de la “LEY” y por el artículo 69 del “REGLAMENTO”,** se señala a los Licitantes, la partida objeto del presente proceso será adjudicada a un solo licitante, al licitante cuya propuesta resulte ganadora en la presente Licitación.

En caso que el valor de la oferta económica propuesta por el “**LICITANTE**”, sea superior que el techo presupuestal asignado, la “**CONVOCANTE**” podrá modificar el volumen de los bienes o servicios por adquirir, ajustándolo al monto del techo presupuestal asignado, o inclusive modificar el techo presupuestal, sí así conviene a los fines asistenciales que persigue la “**CONVOCANTE**”.

Para evaluar los aspectos de las ofertas, objeto del presente “**PROCESO**”, a juicio y consideración de la “**CONVOCANTE**” y con fundamento en lo dispuesto por el **artículo 67 de la “LEY”**, se considerarán los supuestos siguientes:

- a) Precio ofertado.
- b) Calidad de los **bienes y/o servicios** ofertados
- c) Tiempo de Garantía.
- d) Plazo de entrega
- e) Financiamiento de pago.
- f) Valores agregados en igualdad de circunstancias.

Así mismo se aplicara lo señalado en el artículo 49 de la “**LEY**”, que establece:

*Si existen dos o más proposiciones que en cuanto a precio tengan una diferencia entre sí que no sea superior al 2%, el contrato debe adjudicarse de acuerdo con los siguientes criterios de preferencia, aplicados en este orden:*

*l.- A los proveedores del sector de las micro, pequeñas y medianas empresas asentadas o con domicilio en el Estado;*

II.- El proveedor local sobre el nacional, o a este sobre el extranjero;

III.- A los proveedores que presenten mejor grado de protección al medio ambiente; y

IV.- Los proveedores que presenten innovaciones tecnológicas, en términos de los lineamientos establecidos por la “Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología”.

Para la adjudicación de los contratos, se procederá conforme al numeral 17 de la *Ley de Austeridad y Ahorro del Estado de Jalisco y sus Municipios*; además, se atenderá a lo señalado en los **artículos 75, 76, 82, 84, 85, 86, 88 y 89 de la “LEY” y lo señalado en los artículos 97 fracción V, 101, 102, 103, 104, 105, 106 y 107 del “REGLAMENTO” de la Ley.**

## 8. MOTIVOS DE “DESECHAMIENTO”.-

La “CONVOCANTE” desechará parcial o totalmente alguna(s) “PROPUESTAS” por cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) En los casos previstos en los **artículos 52 y 59, fracción XIV, de la “LEY”.**
- b) En los casos de aquellos “PROVEEDORES” que por causas imputables a ellos mismos, la dependencia, entidad o unidad administrativa “CONVOCANTE” les hubiere rescindido administrativamente más de un contrato, dentro de un lapso de dos años calendario, contados a partir de la notificación de la primera rescisión. De conformidad a lo **señalado en el artículo 52, fracción III, de la “LEY”.**
- c) Cuando se encuentren inhabilitados por resolución de autoridad competente. **En apego a lo señalado por el artículo 52, fracción IV, de la “LEY”.**
- d) Los “PROVEEDORES” que se encuentren en situación de atraso en las entregas de los bienes o en la prestación de servicios, por causas imputables a ellos mismos, respecto de otro u otros contratos celebrados con el Organismo. **conforme lo señalado en el artículo 52, fracción V, de la “LEY”.**
- e) Los “LICITANTES” o “PROVEEDORES” que, teniendo ya varias adjudicaciones, a juicio y consideración de la “CONVOCANTE”, obstaculicen la libre competencia, el impulso a la productividad o el cumplimiento oportuno en la presentación satisfactoria del servicio. Lo anterior, a fin de evitar prácticas de acaparamiento, actos de monopolio, simulación o marginación de empresas locales en desarrollo. **De conformidad a lo previsto en el artículo 52, fracción XII, de la “LEY”.**
- f) Si un mismo socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas “LICITANTES”.
- g) Cuando se compruebe de que algún “LICITANTE” **ha acordado con otro u otros “LICITANTES”, elevar los costos** de los “trabajos”, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes. **Conforme a lo señalado en el artículo 59, apartado 1, fracción XIV, de la “LEY”.**

- h) Si se comprueba que al **“LICITANTE”**, por causas imputables al mismo, se le hubieren rescindido uno o más contratos celebrados con el Gobierno Federal, con el del Estado de Jalisco o con el Municipal, o con cualquier otra entidad pública, en un plazo no mayor a seis meses anteriores a la fecha del presente **“PROCESO”**.
- i) Cuando la **“CONVOCANTE”** tenga conocimiento por escrito, de irregularidades imputables al **“LICITANTE”**, en el cumplimiento de algún contrato celebrado con el Gobierno Federal, con el del Estado de Jalisco o con el Municipal, o con cualquier otra entidad pública.
- j) Cuando alguno de los documentos preparados por el **“LICITANTE”** no esté firmado por la persona legalmente facultada para ello.
- k) Si los documentos presentados tuvieran textos entre líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras o enmendaduras.
- l) Si el **“LICITANTE”** presentará datos falsos en sus documentos que exhiba para participar en el presente **“PROCESO”**.
- m) Por incumplimiento en cualquiera de los requisitos de las presentes **“BASES”**, ya que deberán apegarse a las necesidades planteadas por la **“CONVOCANTE”**, de acuerdo a las características y especificaciones de los **“bienes y/o servicios”**. **Lo anterior, conforme a lo señalado en el artículo 59, apartado 2, de la “LEY”**.
- n) La falta de exhibir o aportar cualquier documento o muestra física solicitados por la **“CONVOCANTE”** conforme a las **“BASES”** del presente **“PROCESO”**.
- o) Si el **“LICITANTE”** establece contacto con la **“CONVOCANTE”**, para tratar cualquier asunto relacionado con los aspectos técnicos de sus propuestas, salvo que la convocante considere necesario que alguno de ellos aclare determinados datos que se hayan presentado de forma deficiente y que no afecten el resultado de la evaluación técnica realizada, como, de manera enunciativa mas no limitativa, errores aritméticos o mecanográficos. **En apego a lo señalado por el artículo 69, apartado 6, de la “LEY”**.
- p) En caso de que determinado **“LICITANTE”** se encuentre inhabilitado por el **“RUPC”** o el **Padrón de PROVEEDORES** del Gobierno del Estado, o por alguna autoridad, ya sea Municipal, Estatal o Federal, en la contratación de algún bien y/o servicio o durante el presente **“PROCESO”**.
- q) Si el **“LICITANTE”** cotiza parcialmente alguna de las partidas de las licitadas en el presente **“PROCESO”**.
- r) Si la Propuesta Técnica presentada por el **“LICITANTE”** en el **Anexo 5**, incluya montos.
- s) Para dar cumplimiento en el **Artículo 52 fracción XII**, de la ley antes mencionada, el **LICITANTE**, deberá acreditar que su actividad o giro empresarial, esté debidamente relacionado con los bienes y/o servicios objeto de esta licitación.

## 9. DECLARACIÓN DEL PROCESO DESIERTO.

La “CONVOCANTE” podrá declarar parcial o totalmente desierto el proceso:

- a) Si a criterio de la “CONVOCANTE” ninguna de las propuestas reúne los elementos que garanticen las mejores condiciones de calidad, precio, entrega, etcétera, y, por ello, tales propuestas fuesen inaceptables.
- b) Para llevar a cabo la adjudicación correspondiente, se deberá contar con un **mínimo de dos propuestas** susceptibles de analizarse técnicamente; en caso de que no se presente el mínimo de propuestas, se deberá declarar desierta la licitación. **Con fundamento en lo previsto por el artículo 72, apartado 1, fracciones VI y VII, de la “LEY”. y lo previsto en el artículo 97 fracción II del “REGLAMENTO” de la Ley.**
- c) Cuando las propuestas presentadas no reúnan los requisitos solicitados en las “BASES” del presente “PROCESO”. **De conformidad a lo dispuesto por el artículo 71, apartado 1, de la “LEY”.**
- d) Cuando los precios de los bienes, arrendamientos y/o servicios ofertados no resulten aceptables, **conforme a lo normado por el artículo 71, apartado 1., de la “LEY”.**
- e) Si después de efectuada la evaluación técnica y económica, no fuere posible adjudicar el contrato a “LICITANTE” alguno.
- f) Por exceder del techo presupuestal autorizado para este “PROCESO”.

## 10. SUSPENSIÓN DEL PROCESO.

La “CONVOCANTE” podrá suspender parcial o totalmente el presente “PROCESO”:

- a) Cuando se presuma que existe arreglo entre los “LICITANTES” para presentar sus ofertas de los “bienes y/o servicios” objeto del presente proceso.
- b) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones; por la Contraloría del Estado o el Órgano de Control, con motivo de denuncias o inconformidades; así como por la “CONVOCANTE”, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.
- c) Por exceder el techo presupuestal autorizado para este proceso.
- d) Cuando se presuma la existencia de otras irregularidades.

En caso de que el proceso sea suspendido, se notificará a todos los “LICITANTES”.

## 11. CANCELACIÓN DEL PROCESO. -

La “CONVOCANTE” podrá cancelar parcial o totalmente el proceso:

- a) En caso fortuito, de fuerza mayor o por razones de interés general.
- b) Cuando se detecte que las “**BASES**” del presente “**PROCESO**” exceden a las especificaciones de los “**bienes y/o servicios**” que se pretenden adquirir.
- c) Cuando se extinga la necesidad de adquirir los bienes o servicios correspondientes. **Conforme al artículo 71, apartado 3, de la “LEY”.**
- d) Cuando se detecte que, de continuar con el procedimiento, puedan ocasionarse daños o perjuicios a la “**CONVOCANTE**”, AL ÁREA REQUERENTE y/o terceros. **Conforme al artículo 71, apartado 3, de la “LEY”.**
- e) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones, por la Contraloría del Estado con motivo de denuncias o inconformidades, o por la “**CONVOCANTE**” de tener conocimiento de alguna irregularidad. **Conforme a los artículos 90, 91 y 92, de la Ley.**
- f) Si se comprueba la existencia de irregularidades.
- g) Por exceder el techo presupuestal autorizado para este proceso.
- h) Si los precios ofertados por los “**LICITANTES**” no aseguran a la “**CONVOCANTE**” las mejores condiciones disponibles para su adjudicación.

En caso de que el proceso sea cancelado, se notificará a todos los “**LICITANTES**”.

## **12. GARANTÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.**

El “**PROVEEDOR**” deberá constituir una garantía a favor de la “**CONVOCANTE**”, tanto para el cumplimiento de su contrato, como por la calidad, defectos y vicios ocultos de los bienes, en Moneda Nacional, por el importe del **10%** (diez por ciento) del monto total del contrato **I.V.A. incluido**, cuando el importe de lo adjudicado sea igual o superior a \$300,000.00 (trescientos mil pesos 00/100 m.n.) a través de fianza. Ésta garantía deberá presentarla a más tardar **dentro de los 5 días hábiles siguientes a la firma del contrato**, en el “**DOMICILIO**”. En caso de no presentar la garantía será causa de rescisión de contrato. Esta garantía, independientemente de su forma de presentación, deberá permanecer vigente por **12 doce meses** a partir de la fecha de firma del contrato.

Una vez entregados los bienes a satisfacción de la “**CONVOCANTE**”, esta podrá devolver dicha garantía de manera anticipada.

En caso de que el “**PROVEEDOR**” no cumpla con lo establecido en este punto, la “**CONVOCANTE**” podrá adjudicar el contrato respectivo al “**LICITANTE**” que hubiere obtenido el segundo lugar, de acuerdo al resultado del cuadro comparativo económico que haya dado origen a la Resolución de Adjudicación o bien proceder a un nuevo proceso, si así lo determina conveniente la “**CONVOCANTE**”. **Con fundamento en el Art. 71, apartado 2 y 77 apartado**

**2., de la Ley.**



Los “**PROVEEDORES**” otorgarán mediante póliza que expida por la compañía autorizada con domicilio en el Estado, tratándose de proveedores domiciliados en esta Entidad. Cuando éstos tengan su domicilio fuera de Jalisco, deberán exhibir la garantía, con la aceptación de la afianzadora que la expida de someterse a la competencia de los juzgados del fuero común o federal con jurisdicción en la ciudad de Guadalajara, Jalisco, y contener el texto del **(Anexo 7)**. **Lo anterior, con fundamento en lo establecido en el artículo 84, apartado 2, de la Ley.**

### **13. FIRMA DEL CONTRATO.**

Cuando el importe total de su adjudicación sea igual o mayor a la cantidad de \$100,000.00 (Cien mil pesos m.n.), y con la finalidad de acreditar los datos asentados en el **Anexo 4** (Acreditación), los “**PROVEEDORES**” deberán presentar a la “**CONVOCANTE**”, para la elaboración del contrato, en un plazo no mayor de **10 días hábiles** contados a partir del día siguiente a la notificación de la Resolución de Adjudicación, la siguiente documentación:

- Para las Personas Jurídicas: Original o copia certificada ante Fedatario Público y fotocopia del **Acta Constitutiva** y las modificaciones **relevantes** a la misma si las hubiere.
- Para las Personas Físicas: Original o copia certificada y fotocopia de la **Credencial para Votar**.
- Original o copia Certificada ante Fedatario Público y fotocopia del **Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio**, en el que se acredite la personalidad del Representante Legal tanto para las Personas Físicas que comparezcan a través de Apoderado, como de las Personas Jurídicas. **Ningún poder se otorgará por una duración mayor a 5 cinco años, de conformidad a lo establecido en el artículo 2214 del Código Civil del Estado de Jalisco**, salvo el caso de que el poder se hubiese expedido antes del 15 de noviembre de 1995, en cuyo caso deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad de quien lo otorgó, que dicho poder no ha sido revocado. Los documentos originales o copias certificadas una vez cotejados serán devueltos, quedando las fotocopias en poder de la “**CONVOCANTE**”.
- Comprobante de domicilio que, vinculado a la Persona Jurídica o Persona Física, tenga establecido su domicilio social que le sirva de base para recibir todo tipo de notificaciones y/o comunicaciones oficiales vinculados con la celebración del contrato correspondiente, su seguimiento y cumplimiento del mismo.
- Identificación oficial de quien firmará el correspondiente contrato adjudicado.
- Cédula del Registro Federal de Contribuyentes (R.F.C.) que advierta su clave de registro ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
- Deberá presentar copia vigente del registro **RUPC**.

Los “**PROVEEDORES**” se obligan a firmar el contrato, **a más tardar al 16º día hábil**, contado a partir del día siguiente a la fecha de la notificación de la Resolución de Adjudicación, en el “**DOMICILIO**”. Una vez recabadas todas las firmas, se le proporcionará un ejemplar. Previa entrega de la garantía de cumplimiento del contrato o a más tardar el día de la entrega del mismo. El “**PROVEEDOR**” o el Representante Legal que acuda a la firma del contrato, deberá presentar original de identificación vigente con validez oficial (Pasaporte, Credencial para Votar o Cartilla del Servicio Militar).

El contrato podrá ser modificado de acuerdo a lo estipulado en el **artículo 80 de la “LEY”** y a lo que disponga y especifique el “**REGLAMENTO**”.

Sí por causas imputables al **“PROVEEDOR”**, no se firma el contrato dentro del plazo establecido, la **“CONVOCANTE”**, sin necesidad de un nuevo procedimiento, podrá adjudicar el contrato al **“LICITANTE”** que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento. En caso de que hubiera más de un **“LICITANTE”** que se encuentre dentro de ese margen, se les convocará a una nueva sesión en donde podrán mejorar su oferta y se adjudicará a quien presente la de menor precio. **Con fundamento en lo normado por el artículo 77, de la “LEY”**.

#### **14. ANTICIPO.**

**No se otorgará anticipo** en el presente **“PROCESO”**.

#### **15. FORMA DE PAGO.**

El pago se efectuará en Moneda Nacional, dentro de los 15 días hábiles siguientes de haber presentado satisfactoriamente en el Departamento de Egresos de la **“CONVOCANTE”**, y durante los días lunes y martes, bajo horario de 09:00 a 14:00 horas, los documentos siguientes:

- A) Representación impresa del Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI), sellada y firmada de recibido por el jefe del departamento de Almacén General y/o el Jefe del Departamento o Director del área requirente y 5 copias.

Se entiende por días hábiles los señalados en el calendario laboral de la **“CONVOCANTE”**.

#### **16. DEMORAS.**

Si en cualquier momento en el curso de la ejecución del contrato, el **“PROVEEDOR”**, se encontrara en una situación que impidiera la oportuna entrega de los **“bienes o servicios”**, el **“PROVEEDOR”** notificará de inmediato por escrito a la **“CONVOCANTE”** las causas de la demora y su duración probable solicitando prórroga (**esta notificación se deberá hacer antes de los cinco días hábiles del plazo que tenga para la entrega**).

La **“CONVOCANTE”** analizará la solicitud del **“PROVEEDOR”**, determinando si procede o no, dando a conocer el resultando antes de que finalice el término establecido en el contrato para la entrega de los bienes y/o servicios objeto del contrato.

#### **17. CASOS DE RECHAZO Y DEVOLUCIONES.**

En caso de detectarse defectos o incumplimiento en las especificaciones y características solicitadas en el contrato y/o en las **“BASES”** del presente **“PROCESO”**, la **“CONVOCANTE”** podrá rechazar los **“bienes”**.

Se entiende como no entregados los **“bienes o servicios”** en términos del supuesto señalado en el párrafo anterior, hasta en tanto sean aceptados por la **“CONVOCANTE”**, aplicándose las sanciones establecidas en las **“BASES”** del presente **“PROCESO”**.

La **“CONVOCANTE”** podrá hacer la devolución de los bienes adquiridos y el **“PROVEEDOR”** se obliga a aceptarlos en el supuesto de que se detecten vicios ocultos o defectos de calidad durante

la vigencia del contrato (Solo en caso de bienes).

## 18. SANCIONES.

18.1. La “CONVOCANTE” podrá rescindir el contrato en los siguientes casos:

- a) Cuando el “PROVEEDOR” no cumpla con cualquiera de las obligaciones del pedido y/o contrato.
- b) Cuando hubiese transcurrido el plazo de prórroga que en su caso se le haya otorgado al “PROVEEDOR” para la entrega de los bienes objeto del Proceso y hubiese transcurrido el plazo máximo de la pena convencional estipulada.
- c) En caso de entregar bienes o servicios con especificaciones y características distintas a las contratadas, siendo que la “CONVOCANTE” considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para la rescisión del contrato y la aplicación de la garantía, aun cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procesos legales que se originen.
- d) Que el “PROVEEDOR” varíe o modifique en todo o en parte las características y especificaciones de los bienes ofertados ya sea en contenido, integración, calidad o tipo de producto ofertado.
- e) Que el “PROVEEDOR” no entregue la garantía de cumplimiento de contrato señalado en el punto 15 de las “BASES” del presente “PROCESO”.
- f) Que el “PROVEEDOR” no entregue los bienes con las características y especificaciones señaladas en el Anexo 1 de las “BASES” del presente “PROCESO”.
- g) Cuando el “PROVEEDOR” se retrase en la entrega de alguno(s) o todos los productos por 3 tres días consecutivos.
- h) Que el “PROVEEDOR” no permita que se realicen las visitas señaladas en el punto 27 de las “BASES” del presente “PROCESO”.
- i) En cualquier otro caso señalado por la “LEY” y su “REGLAMENTO”.

**Para el caso de rescisión de contrato, deberá observarse lo establecido en los puntos siguientes:**

- A) Se iniciará a partir de que al “PROVEEDOR” le sea comunicado, por escrito, por la “CONVOCANTE”, el incumplimiento en que haya incurrido, adjuntándole copia simple de los documentos en que consten dichos incumplimientos, para que en un término de 5 cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente a la fecha en que sea notificado, exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes.
- B) Transcurrido el término a que se refiere el inciso que antecede, la “CONVOCANTE” contará con un plazo de 20 días hábiles para determinar lo conducente, considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer el “PROVEEDOR”; la determinación de dar o no por rescindido el contrato, deberá ser comunicada al “PROVEEDOR” dentro de dicho plazo.
- C) En caso de que se determine la rescisión del contrato y una vez que haya sido notificado el “PROVEEDOR”, la “CONVOCANTE” procederá a cuantificar el importe de la sanción

derivada de la rescisión y de la cual se le notificará al **“PROVEEDOR”** para que dentro de un término de cinco días contados a partir del día siguiente al en que surta efectos dicha notificación, manifieste lo que a sus intereses conviniera y aporte las pruebas que estimare convenientes, únicamente respecto de la cuantificación de la sanción. Una vez transcurrido dicho plazo, la **“CONVOCANTE”** procederá a notificar al **“PROVEEDOR”** el importe de la sanción que le deberá cubrir a la **“CONVOCANTE”**, dentro de un plazo de cinco días hábiles contados a partir del día siguiente al en que surta efectos dicha notificación y en caso de que transcurra el plazo de cinco días hábiles de referencia, sin que el **“PROVEEDOR”** haya realizado el pago, se considerará al **“PROVEEDOR”** en mora para todos los efectos legales a que haya lugar.

En caso de rescisión de contrato, la sanción que deberá cubrir el **PROVEEDOR”** a la **“CONVOCANTE”** será por una cantidad equivalente al 10% del precio de los bienes y/o servicios no proporcionados finalmente, en virtud de la rescisión.

## 18.2. Penas Convencionales.

### 18.2.1 Se Aplicará la garantía de cumplimiento del contrato y calidad:

- a) Se hará acreedor a una penalización del 10% del costo del bien o servicio de los contratados, en caso de proporcionarlo con especificaciones y/o características diferentes a las solicitadas por la **“CONVOCANTE”**, o en el caso de no cumplir con alguna de las obligaciones contraídas en el presente contrato; además, se podrá cancelar el total del pedido que se encuentre pendiente de ser otorgado por el **“PROVEEDOR”**, aun cuando el incumplimiento sea de una parte de alguna partida.
- b) Se aplicará una pena convencional, sobre el importe total de los **“bienes o servicios”** que no **hayan sido recibidos** dentro del plazo establecido en el pedido y/o contrato, conforme a la siguiente tabla:

DÍAS DE ATRASO (HÁBILES)	% DE LA PENA CONVENCIONAL
DE 01 HASTA 05	3%
DE 06 HASTA 10	6%
DE 11 HASTA 20	10%
DE 21 EN ADELANTE SE PODRÁ RESCINDIR EL CONTRATO A CRITERIO DE la <b>“CONVOCANTE”</b> .	

La **“CONVOCANTE”** podrá retener y aplicar las cantidades que se generen por concepto de penas convencionales, de los importes que deba el **“PROVEEDOR”** cubrir por concepto de pago de facturas. Lo anterior, sin perjuicio de la garantía que el **“PROVEEDOR”** deba otorgar de acuerdo a lo señalado en el punto 15 de las **“BASES”** del presente **“PROCESO”**.

Para la determinación de las penas convencionales, en caso de incumplimiento del **“PROVEEDOR”**, en la calidad de los bienes y o servicios contratados, ya sea en las especificaciones, características y/o calidad de los mismos, o bien por retraso en la entrega de los bienes, se deberá atender a los puntos siguientes:

- A) Se iniciará a partir de que al **“PROVEEDOR”** le sea comunicado, por escrito, por la **“CONVOCANTE”** el incumplimiento en que haya incurrido, adjuntándole copia simple de los documentos en que consten dichos incumplimientos, para que en un término de 5 cinco días



hábiles, contados a partir del día siguiente a la fecha en que sea notificado, exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes.

- B) Transcurrido el término a que se refiere el inciso que antecede, la **“CONVOCANTE”** contará con un plazo de 20 días hábiles para determinar lo conducente, considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer el **“PROVEEDOR”**, y cuya determinación deberá ser comunicada al **“PROVEEDOR”** dentro de dicho plazo.
- C) Cuando se determine por la **“CONVOCANTE”**, la procedencia de la pena convencional, se otorgará al **“PROVEEDOR”** un plazo de 5 cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente a la fecha en que sea notificado, para que haga pago del importe de la o las penas convencionales. Transcurrido dicho plazo, sin que se haya realizado el pago, se considerará al **“PROVEEDOR”** en mora para todos los efectos legales correspondientes.

## **19. CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.**

Los derechos y obligaciones que se deriven del contrato, no podrán cederse en forma parcial o total a favor de otra Persona Física o Jurídica, con excepción de los de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa de la **“CONVOCANTE”**.

## **20. PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.**

Los **“PROVEEDORES”** contratados asumirán la responsabilidad total, en caso de que los bienes entregados a la **“CONVOCANTE”** infrinjan los derechos de terceros sobre patentes, marcas o derechos de autor.

## **21. RELACIONES LABORALES.**

El **“PROVEEDOR”** en su carácter intrínseco de patrón del personal que emplee para suministrar los bienes adquiridos, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de seguridad social, sin que por ningún motivo se considere patrón a la **“CONVOCANTE”**.

## **22. DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS.**

Los **“PROVEEDORES”** serán responsables por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en general, en los bienes, por daños o perjuicios, falta de profesionalismo y en general de cualquier otro incumplimiento que hubieren incurrido en los términos del contrato. **Con fundamento en lo normado por el artículo 86 de la “LEY”**.

## **23. INCONFORMIDADES**

Las inconformidades se presentarán de acuerdo con lo establecido en el **Título Tercero, Capítulo IV** de la **“LEY”** y al **Título Cuarto** del **“REGLAMENTO”**.

## **24. VISITAS A LAS INSTALACIONES DEL “LICITANTE”.**

Para contar con la seguridad del cumplimiento del contrato, se podrán efectuar visitas en cualquier momento a las instalaciones de los **“LICITANTES”** a efecto verificar la información manifestada en su propuesta (infraestructura, capacidad de distribución, servicios, etc.), que garanticen el total y estricto cumplimiento en cuanto a calidad, volúmenes y tiempos de respuesta



solicitados. La CONVOCANTE levantará acta circunstanciada donde señale el resultado de la visita la cual deberá estar firmada por los asistentes a la misma.

Para la ejecución de las visitas, el personal asignado se presentará con un oficio de la “**CONVOCANTE**”, solicitando que se le presten todas las facilidades para la misma, los “**LICITANTES**” que nieguen el acceso a sus instalaciones podrán ser descalificados del “**PROCESO**” si la comisión así lo determinara bajo causas justificadas.

Guadalajara, Jalisco; a **31 de mayo** del 2022.

**ANEXO 1**  
**UTILIZAR PAPEL MEMBRETEADO DEL LICITANTE**  
**ESPECIFICACIONES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA**  
**LPLSC 40/2022 (1RA. VUELTA) "SERVICIO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA IMPRESORAS".**

ESPECIFICACIONES SOLICITADAS			
PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN
1	1	SERVICIO	<p>Suministro de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para Impresoras y Multifuncionales Marca HP: Los conceptos de reparación y mantenimientos serán conforme al anexo denominado "Mantenimiento Preventivo y Correctivo para Impresoras y Multifuncionales Marca HP 2022". Las reparaciones serán de acuerdo a las necesidades a partir del día siguiente a la fecha de adjudicación y hasta el día 31 de diciembre de 2022, por el importe del Valor de la Requisición. Deberán cotizar precio unitario por cada uno de los conceptos enlistados en el Anexo denominado "Mantenimiento Preventivo y Correctivo para Impresoras y Multifuncionales Marca HP 2022".</p> <p style="text-align: center;">ANEXO            "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA IMPRESORAS Y MULTIFUNCIONALES MARCA HP 2022"            CPAREQ-2022-05-00072</p>
			1 FILMINA DE FUSOR, HP LASERJET PRO 400 COLOR M451DW
			2 RODILLO DE PRESIÓN, HP LASERJET PRO 400 COLOR M451DW
			3 RODILLO DE TRANSFERENCIA, HP LASERJET PRO 400 COLOR M451DW
			4 PAD DE SEPARACIÓN BANDEJA 1, HP LASERJET PRO 400 COLOR M1451DW
			5 PAD DE SEPARACIÓN BANDEJA 2, HP LASERJET PRO 400 COLOR M451DW
			6 GOMA DE PICK UP, HP LASERJET PRO 400 COLOR M451DW
			7 GOMA DE PICK UP BANDEJA 2, HP LASERJET PRO 400 COLOR M451DW
			8 MANTENIMIENTO PREVENTIVO, HP LASERJET PRO 400 COLOR M451DW
			9 MANTENIMIENTO CORRECTIVO, HP LASERJET PRO 400 COLOR M451DW
			10 REPARACIÓN DE TARJETAS, HP LASERJET PRO 400 COLOR M451DW
			11 KIT DE ENGRANES, HP LASERJET PRO 400 COLOR M451DW
			12 FUSOR, HP LASERJET PRO 400 COLOR M451DW

			13	FUSOR, HP LASERJET 500	
			14	FILMINA, HP LASERJET 500	
			15	RODILLO DE PRESIÓN, HP LASERJET 500	
			16	GOMA DE ALIMENTACIÓN BANDEJA 1, HP LASERJET 500	
			17	GOMA DE ALIMENTACIÓN BANDEJA 2, HP LASERJET 500	
			18	PAD DE SEPARACIÓN, HP LASERJET 500	
			19	PAD DE SEPARACIÓN BANDEJA 2, HP LASERJET 500	
			20	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, HP LASERJET 500	
			21	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, HP LASERJET 500	
			22	REPARACIÓN DE TARJETAS, HP LASERJET 500	
			23	KIT DE ENGRANES, HP LASERJET 500	
			24	KIT TRANSFER BELT, HP LASERJET 551DN	
			25	DELIVERY PAPER, HP LASERJET 551DN	
			26	CASSETTE PICK UP MOTOR MAIN, HP LASERJET 551DN	
			27	MAIN DRIVE GEAR ASSEMBLY, HP LASERJET 551DN	
			28	FUSER MOTOR, HP LASERJET 551DN	
			29	PAPER PICK UP MOTOR, HP LASERJET 551DN	
			30	DRUM MOTOR, HP LASERJET 551DN	
			31	SENSOR PROTECT WIRE, HP LASERJET 551DN	
			32	DENSITY DETECT SENSOR ASSEMBLY, HP LASERJET 551DN	
			33	FUSER OUTPUT SENSOR, HP LASERJET 551DN	
			34	FOMATTER ASSEMBLY, HP LASERJET 551DN	

			35	POWER SUPPLY PCB, HP LASERJET 551DN	
			36	FUSOR, HP LASERJET 551DN	
			37	PAPER PICKUP ASSEMBLY, HP LASERJET 551DN	
			38	PAPER FEED ROLLER ASSEMBLY, HP LASERJET 551DN	
			39	REGISTRATION ROLLER ASSEMBLY, HP LASERJET 551DN	
			40	KIT PICK FEED AND SEPARATION PAD, HP LASERJET 551DN	
			41	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, HP LASERJET 551DN	
			42	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, HP LASERJET 551DN	
			43	FILMINA, HP LASERJET 551DN	
			44	REPARACIÓN DE TARJETAS, HP LASERJET 551DN	
			45	KIT DE ENGRANES, HP LASERJET 551DN	
			46	GOMAS DE PICK UP, HP LASER COLOR M553DN	
			47	FUSOR, HP LASER COLOR M553DN	
			48	LASER SCANNER, HP LASER COLOR M553DN	
			49	KIT DE MANTENIMIENTO, HP LASER COLOR M553DN	
			50	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, HP LASER COLOR M553DN	
			51	REPARACIÓN DE TARJETAS, HP LASER COLOR M553DN	
			52	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, HP LASER COLOR M553DN	
			53	BANDA DE TRANSFERENCIA, HP LASER COLOR M553DN	
			54	FUSOR, HP LASERJET 1005	
			55	FILMINA, HP LASERJET 1005	
			56	RODILLO DE PRESIÓN , HP LASERJET 1005	

			57	SOLENOIDE PARA ARRASTRE DE PAPEL, HP LASERJET 1005	
			58	GOMA DE ALIMENTACIÓN, HP LASERJET 1005	
			59	PAD DE SEPARACIÓN, HP LASERJET 1005	
			60	ARM SWING, HP LASERJET 1005	
			61	UNIDAD LASER SCANNER, HP LASERJET 1005	
			62	MOTOR MAIN, HP LASERJET 1005	
			63	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, HP LASERJET 1005	
			64	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, HP LASERJET 1005	
			65	REPARACIÓN DE TARJETAS , HP LASERJET 1005	
			66	PROBLEMAS DE ATASCO DE PAPEL , HP LASERJET 1005	
			67	FUSOR, HP LASERJET P1006	
			68	FUSER DELIVERY ASSEMBLY REFURBISHED, HP LASERJET P1006	
			69	ENGINE CONTROL PCA, HP LASERJET P1006	
			70	FORMATTER PCA, HP LASERJET P1006	
			71	FUSER FILM ASSEMBLY, HP LASERJET P1006	
			72	DELIVERY SENSOR PCA, HP LASERJET P1006	
			73	SEPARATION PAD ASSEMBLY, HP LASERJET P1006	
			74	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, HP LASERJET P1006	
			75	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, HP LASERJET P1006	
			76	ROLLER PAPER PICK UP, HP LASERJET P1006	
			77	LASER SCANNER ASSEMBLY, HP LASERJET P1006	
			78	MOTOR CD 24V, HP LASERJET P1006	

			79	REPARACIÓN DE TARJETAS, HP LASERJET P1006	
			80	PAPER PICK UP TRAY ASSY, HP LASER JET 1020	
			81	DELIVERY TRAY ASSY, HP LASER JET 1020	
			82	SEPARATION PAD ASSY, HP LASER JET 1020	
			83	ROLLER PICK UP, HP LASER JET 1020	
			84	FUSOR, HP LASER JET 1020	
			85	ENGINE POWER ASSY, HP LASER JET 1020	
			86	LASER SCANNER ASSY, HP LASER JET 1020	
			87	ENGINE CONTROL ASSY, HP LASER JET 1020	
			88	PAPER PICK UP ASSY, HP LASER JET 1020	
			89	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, HP LASER JET 1020	
			90	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, HP LASER JET 1020	
			91	REPARACIÓN DE TARJETAS, HP LASER JET 1020	
			92	SEPARATION PAD ASSEMBLY, HP LASER JET 1022N	
			93	TRANSFER ROLLER ASSEMBLY, HP LASER JET 1022N	
			94	PAPER PICK UP ASSEMBLY, HP LASER JET 1022N	
			95	FUSOR, HP LASER JET 1022N	
			96	LASER SCANNER ASSEMBLY, HP LASER JET 1022N	
			97	ROLLER PICK UP, HP LASER JET 1022N	
			98	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, HP LASER JET 1022N	
			99	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, HP LASER JET 1022N	
			100	REPARACIÓN DE TARJETAS, HP LASER JET 1022N	

			101	FUSOR, HP LASERJET P1102	
			102	ENGINE CONTROLER PCA, HP LASERJET P1102	
			103	FORMATTER PCA, HP LASERJET P1102	
			104	FUSER FILM ASSEMBLY, HP LASERJET P1102	
			105	SEPARATION PAD ASSEMBLY, HP LASERJET P1102	
			106	ROLLER PICK UP, HP LASERJET P1102	
			107	PAPER PICK UP SENSOR PCA, HP LASERJET P1102	
			108	LASER SCANNER ASSEMBLY, HP LASERJET P1102	
			109	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, HP LASERJET P1102	
			110	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, HP LASERJET P1102	
			111	REPARACIÓN DE TARJETAS, HP LASERJET P1102	
			112	KIT SEPARATION PAD, HP LASERJET PRO P1109W	
			113	KIT PICK UP ROLLER, HP LASERJET PRO P1109W	
			114	PICK UP ROLLER, HP LASERJET PRO P1109W	
			115	SEPARATION PAD, HP LASERJET PRO P1109W	
			116	FILMINA, HP LASERJET PRO P1109W	
			117	FUSOR, HP LASERJET PRO P1109W	
			118	RODILLO DE PRESIÓN, HP LASERJET PRO P1109W	
			119	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, HP LASERJET PRO P1109W	
			120	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, HP LASERJET PRO P1109W	
			121	REPARACIÓN DE TARJETAS, HP LASERJET PRO P1109W	
			122	KIT DE ENGRANES, HP LASERJET PRO P1109W	

			123	FUSOR, HP LASERJET 1160	
			124	FILMINA, HP LASERJET 1160	
			125	RODILLO DE PRESIÓN, HP LASERJET 1160	
			126	GOMA DE ALIMENTACIÓN, HP LASERJET 1160	
			127	GOMA DE ALIMENTACIÓN APOYO, HP LASERJET 1160	
			128	PAD DE SEPARACIÓN, HP LASERJET 1160	
			129	ENGRANE DE RODILLO DE PRESIÓN , HP LASERJET 1160	
			130	ENGRANE DE CLUTCH, HP LASERJET 1160	
			131	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, HP LASERJET 1160	
			132	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, HP LASERJET 1160	
			133	REPARACIÓN DE TARJETAS, HP LASERJET 1160	
			134	KIT DE ENGRANES, HP LASERJET 1160	
			135	PICK UP GEAR ASSEMBLY, HP LASERJET 1200	
			136	PICK UP ROLLER, HP LASERJET 1200	
			137	FORMATTER, HP LASERJET 1200	
			138	MOTOR, HP LASERJET 1200	
			139	ENGINE CONTROLLER PCB, HP LASERJET 1200	
			140	GEAR 29T, HP LASERJET 1200	
			141	FUSOR, HP LASERJET 1200	
			142	FUSER ASEMBLY 110 REFURBISHED, HP LASERJET 1200	
			143	LASER / SCANNER ASSEMBLY, HP LASERJET 1200	
			144	GEAR 17T, HP LASERJET 1200	

			145	CLUTCH KIT, HP LASERJET 1200	
			146	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, HP LASERJET 1200	
			147	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, HP LASERJET 1200	
			148	REPARACIÓN DE TARJETAS, HP LASERJET 1200	
			149	LASER SCANNER ASSEMBLY, HP LASERJET 1300	
			150	CABLE SCANNER MOTOR, HP LASERJET 1300	
			151	PAPER PICK UP GEAR ASSEMBLY, HP LASERJET 1300	
			152	ROLLER PAPER PICK UP, HP LASERJET 1300	
			153	FUSOR 110V, HP LASERJET 1300	
			154	GEAR 29T, HP LASERJET 1300	
			155	SEPARATION PAD, HP LASERJET 1300	
			156	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, HP LASERJET 1300	
			157	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, HP LASERJET 1300	
			158	REPARACIÓN DE TARJETAS, HP LASERJET 1300	
			159	SOLENOID, HP LASERJET 1320n	
			160	PICK UP GEAR ASSEMBLY, HP LASERJET 1320n	
			161	ROLLER PICK UP, HP LASERJET 1320n	
			162	ECU PCA 110V, HP LASERJET 1320n	
			163	SOLENOID TRAY 2 PICK UP, HP LASERJET 1320n	
			164	ELU ASSEMBLY 110V, HP LASERJET 1320n	
			165	SEPARATION PAD, HP LASERJET 1320n	
			166	TRAY 2 PICK UP ROLLER, HP LASERJET 1320n	

			167	LASER SCANNER, HP LASERJET 1320n	
			168	MAIN GEAR ASSEMBLY, HP LASERJET 1320n	
			169	FUSOR, HP LASERJET 1320n	
			170	TRAY 2 , HP LASERJET 1320n	
			171	PAPER JAM EN IMPRESORA , HP LASERJET 1320n	
			172	MANCHAS EN LA IMPRESIÓN O TENUE, HP LASERJET 1320n	
			173	REPARACIÓN DE TARJETA FUENTE, LÓGICA O ELECTRÓNICO, HP LASERJET 1320n	
			174	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, LIMPIEZA O DERAME DE TONER, HP LASERJET 1320n	
			175	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, REPARACIÓN SENCILLA, HP LASERJET 1320n	
			176	PAPER PICK UP TRAY ASSEMBLY, HP LASERJET P1505DN	
			177	ENGINE CONTROL PCB ASSEMBLY, HP LASERJET P1505DN	
			178	FORMATER PCB ASSEMBLY, HP LASERJET P1505DN	
			179	FUSOR, HP LASERJET P1505DN	
			180	SEPARATION PAD ASSEMBLY, HP LASERJET P1505DN	
			181	PICK UP ROLLER, HP LASERJET P1505DN	
			182	LASER SCANNER ASSEMBLY, HP LASERJET P1505DN	
			183	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, HP LASERJET P1505DN	
			184	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, HP LASERJET P1505DN	
			185	REPARACIÓN DE TARJETAS, HP LASERJET P1505DN	
			186	MAIN DRIVE ASSEMBLY, HP LASERJET P2015dn	
			187	FUSOR, HP LASERJET P2015dn	
			188	PAPER PICK UP GEAR ASSEMBLY, HP LASERJET P2015dn	

			189	ROLLER PAPER PICK UP, HP LASERJET P2015dn	
			190	PAD MP SEPARATION, HP LASERJET P2015dn	
			191	GEAR 19T, HP LASERJET P2015dn	
			192	SCANNER ASSEMBLY, HP LASERJET P2015dn	
			193	SOLENOID, HP LASERJET P2015dn	
			194	ROLLER TRANSFER , HP LASERJET P2015dn	
			195	GEAR 33T, HP LASERJET P2015dn	
			196	ROLLER MD PAPER PICK UP, HP LASERJET P2015dn	
			197	PAPER PICK UP ASSEMBLY GEAR, HP LASERJET P2015dn	
			198	ECU ASSEMBLY 110V, HP LASERJET P2015dn	
			199	ROLLER PRESURE, HP LASERJET P2015dn	
			200	FILM GUIDE ASSEMBLY, HP LASERJET P2015dn	
			201	DUPLEXING ASSEMBLY, HP LASERJET P2015dn	
			202	PAPER JAM EN IMPRESORA, HP LASERJET P2015dn	
			203	MANCHAS EN LA IMPRESIÓN O IMPRESIÓN TENUE, HP LASERJET P2015dn	
			204	REPARACIÓN DE TARJETA FUENTE, LÓGICA O ELECTRÓNICA, HP LASERJET P2015dn	
			205	MANTENIMIENTO PREVENTIVO O DERRAME DE TONER, HP LASERJET P2015dn	
			206	MANTENIMIENTO CORRECTIVO O REPARACIÓN SENCILLA, HP LASERJET P2015dn	
			207	GOMAS DE PICK UP, HP LASERJET P2035	
			208	RODILLO DE TRANSFERENCIA, HP LASERJET P2035	
			209	CLUTCH ENGINER PICK UP, HP LASERJET P2035	
			210	SENSOR PAD ASSY, HP LASERJET P2035	

			211	FUSOR, HP LASERJET P2035	
			212	FUSOR ASSEMBLY REFURBISHED, HP LASERJET P2035	
			213	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, HP LASERJET P2035	
			214	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, HP LASERJET P2035	
			215	REPARACIÓN DE TARJETAS, HP LASERJET P2035	
			216	KIT DE MANTENIMIENTO, HP LASERJET P2035	
			217	SEPARATION PAD, HP LASERJET P2035	
			218	GOMAS DE PICK UP, HP LASERJET 2055	
			219	SEPARATION PAD, HP LASERJET 2055	
			220	FUSOR, HP LASERJET 2055	
			221	FUSOR ASSEMBLY REFURBISHED, HP LASERJET 2055	
			222	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, HP LASERJET 2055	
			223	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, HP LASERJET 2055	
			224	REPARACIÓN DE TARJETAS, HP LASERJET 2055	
			225	KIT DE MANTENIMIENTO, HP LASERJET 2055	
			226	KIT DE MANTENIMIENTO DE GOMAS, HP LASERJET 2055	
			227	PROBLEMAS DE ATASCO DE PAPEL, HP LASERJET 2055	
			228	FUSOR, HP LASERJET 2100	
			229	FILMINA, HP LASERJET 2100	
			230	RODILLO DE PRESIÓN, HP LASERJET 2100	
			231	GOMA DE ALIMENTACIÓN BANDEJA 1, HP LASERJET 2100	
			232	PAD DE SEPARACIÓN BANDEJA MANUAL, HP LASERJET 2100	

			233	PAD DE SEPARACIÓN CHAROLA, HP LASERJET 2100	
			234	RODILLO DE LIBERACIÓN DE PAPEL, HP LASERJET 2100	
			235	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, HP LASERJET 2100	
			236	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, HP LASERJET 2100	
			237	REPARACIÓN DE TARJETAS , HP LASERJET 2100	
			238	KIT DE ENGRANES , HP LASERJET 2100	
			239	LASER SCANNER, HP LASERJET 2300N	
			240	MOTOR DC, HP LASERJET 2300N	
			241	FUSOR, HP LASERJET 2300N	
			242	TRAY 1 PICK UP ASSEMBLY, HP LASERJET 2300N	
			243	ROLLER PICK UP, HP LASERJET 2300N	
			244	GEAR 26T, HP LASERJET 2300N	
			245	PAD SEPARATION, HP LASERJET 2300N	
			246	FUSIBLE 110, HP LASERJET 2300N	
			247	PICK ASSEMBLY, HP LASERJET 2300N	
			248	PICK UP ROLLER, HP LASERJET 2300N	
			249	FORMATTER, HP LASERJET 2300N	
			250	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, HP LASERJET 2300N	
			251	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, HP LASERJET 2300N	
			252	REPARACIÓN DE TARJETAS, HP LASERJET 2300N	
			253	LASER SCANNER ASSEMBLY, HP LASERJET P3005DN	
			254	GEAR 20T/20T, HP LASERJET P3005DN	

			255	PAD SEPARATION MULTIPURPOSE TRAY, HP LASERJET P3005DN	
			256	ROLLER PICK UP, HP LASERJET P3005DN	
			257	HIGH VOLTAJE PCA, HP LASERJET P3005DN	
			258	FUSOR, HP LASERJET P3005DN	
			259	FUSER ASSEMBLY REFURBISHED, HP LASERJET P3005DN	
			260	ROLLER TRAY 2 PAPER PICK UP, HP LASERJET P3005DN	
			261	TRAY 2 PICK UP ROLLER, HP LASERJET P3005DN	
			262	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, HP LASERJET P3005DN	
			263	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, HP LASERJET P3005DN	
			264	REPARACIÓN DE TARJETAS, HP LASERJET P3005DN	
			265	FUSOR, HP LASERJET 4050	
			266	LASER SCANNER ASSEMBLY, HP LASERJET 4050	
			267	TRAY GEAR, HP LASERJET 4050	
			268	MAIN MOTOR ASSEMBLY, HP LASERJET 4050	
			269	TRAY 1 PICK UP ROLLER, HP LASERJET 4050	
			270	FUSER FILM ASSY 110V, HP LASERJET 4050	
			271	ROLLER FUSER PRESSURE, HP LASERJET 4050	
			272	FEEDER CONTROLLER PCA, HP LASERJET 4050	
			273	FEEDER CONTROL, HP LASERJET 4050	
			274	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, HP LASERJET 4050	
			275	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, HP LASERJET 4050	
			276	REPARACIÓN DE TARJETAS, HP LASERJET 4050	

			277	MULTIPURPOSE PAD ASSEMBLY, HP LASERJET 5200	
			278	ROLLER MULTIPURPOSE PAPER PICK UP, HP LASERJET 5200	
			279	DC CONTROLLER ASSEMBLY, HP LASERJET 5200	
			280	FUSER MOTOR ASSEMBLY, HP LASERJET 5200	
			281	MAIN MOTOR ASSEMBLY, HP LASERJET 5200	
			282	HIGH VOLTAGE SUPPLY, HP LASERJET 5200	
			283	LOW VOLTAGE POWER SUPPLY, HP LASERJET 5200	
			284	LASER SCANNER ASSEMBLY, HP LASERJET 5200	
			285	PAPER FEED ASSEMBLY, HP LASERJET 5200	
			286	FUSOR, HP LASERJET 5200	
			287	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, HP LASERJET 5200	
			288	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, HP LASERJET 5200	
			289	REPARACIÓN DE TARJETAS, HP LASERJET 5200	
			290	FUSOR, HP COLOR LASERJET 5550DN	
			291	GOMAS DE PICK UP, HP COLOR LASERJET 5550DN	
			292	GUIAS DE SALIDA, HP COLOR LASERJET 5550DN	
			293	ENGRANES DE AVANCE, HP COLOR LASERJET 5550DN	
			294	ENGRANE DE CLUTH, HP COLOR LASERJET 5550DN	
			295	RODILLO DE PICK UP, HP COLOR LASERJET 5550DN	
			296	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, HP COLOR LASERJET 5550DN	
			297	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, HP COLOR LASERJET 5550DN	
			298	REPARACIÓN DE TARJETAS, HP COLOR LASERJET 5550DN	

			299	FILMINA FUSOR, HP CC377A	
			300	GOMA DE ALIMENTACIÓN BANDEJA 2, HP CC377A	
			301	PAD DE SEPARACIÓN DE BANDEJA 2, HP CC377A	
			302	FUSOR, HP CC377A	
			303	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, HP CC377A	
			304	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, HP CC377A	
			305	REPARACIÓN DE TARJETAS, HP CC377A	
			306	PROBLEMAS DE ATASCO DE PAPEL, HP CC377A	
			307	FILMINA FUSOR, HP CP1025NW	
			308	GOMA DE PICK UP, HP CP1025NW	
			309	PAD DE SEPARACIÓN, HP CP1025NW	
			310	TARJETA FUENTE, HP CP1025NW	
			311	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, HP CP1025NW	
			312	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, HP CP1025NW	
			313	REPARACIÓN DE TARJETAS, HP CP1025NW	
			314	PROBLEMAS DE ATASCO DE PAPEL, HP CP1025NW	
			315	FUSOR, HP CP1025NW	
			316	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, MULTIFUNCIONAL HP LJ PROM476NW	
			317	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, MULTIFUNCIONAL HP LJ PROM476NW	
			318	MANTENIMIENTO CORRECTIVO CON PIEZAS, MULTIFUNCIONAL HP LJ PROM476NW	
			319	FUSOR, MULTIFUNCIONAL HP LJ PROM476NW	
			320	SOLENOIDE DEL PICK UP, MULTIFUNCIONAL HP LJ M1522NF	

			321	PICK UP ROLLER, MULTIFUNCIONAL HP LJ M1522NF	
			322	FUSOR, MULTIFUNCIONAL HP LJ M1522NF	
			323	LASER SCANNER, MULTIFUNCIONAL HP LJ M1522NF	
			324	PICK UP ROLLER ASSY ADF, MULTIFUNCIONAL HP LJ M1522NF	
			325	SEPARATION PAD ADF, MULTIFUNCIONAL HP LJ M1522NF	
			326	ROLLER PICK UP, MULTIFUNCIONAL HP LJ M1522NF	
			327	SEPARATION PAD ASSY, MULTIFUNCIONAL HP LJ M1522NF	
			328	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, MULTIFUNCIONAL HP LJ M1522NF	
			329	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, MULTIFUNCIONAL HP LJ M1522NF	
			330	REPARACIÓN DE TARJETAS, MULTIFUNCIONAL HP LJ M1522NF	
			331	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, MULTIFUNCIONAL HP LJ 1536dnf MFP	
			332	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, MULTIFUNCIONAL HP LJ 1536dnf MFP	
			333	MANTENIMIENTO CORRECTIVO CON PIEZAS, MULTIFUNCIONAL HP LJ 1536dnf MFP	
			334	GOMA DE PICK UP, MULTIFUNCIONAL HP LJ 1536dnf MFP	
			335	PAD DE SEPARACIÓN, MULTIFUNCIONAL HP LJ 1536dnf MFP	
			336	RODILLO DE PRESIÓN, MULTIFUNCIONAL HP LJ 1536dnf MFP	
			337	KIT DE ENGRANES, MULTIFUNCIONAL HP LJ 1536dnf MFP	
			338	FUSOR, MULTIFUNCIONAL HP LJ 1536dnf MFP	
			339	REPARACIÓN DE TARJETAS, MULTIFUNCIONAL HP LJ 1536dnf MFP	
			340	ADF PICK UP ROLLER, MULTIFUNCIONAL HP LASERJET 3055	
			341	ADF PAD SEPARATION, MULTIFUNCIONAL HP LASERJET 3055	
			342	GUIDE PAPER FEED ADF, MULTIFUNCIONAL HP LASERJET 3055	

			343	PICKUP ROLLER, MULTIFUNCIONAL HP LASERJET 3055	
			344	GOMA DE PICK UP, MULTIFUNCIONAL HP LASERJET 3055	
			345	CLUTCH FEED PICK UP, MULTIFUNCIONAL HP LASERJET 3055	
			346	GUIDE PAPER FEED ASSEMBLY, MULTIFUNCIONAL HP LASERJET 3055	
			347	FUSOR, MULTIFUNCIONAL HP LASERJET 3055	
			348	FILM, MULTIFUNCIONAL HP LASERJET 3055	
			349	PRESURE ROLLER, MULTIFUNCIONAL HP LASERJET 3055	
			350	RODILLO DE PRESIÓN, MULTIFUNCIONAL HP LASERJET 3055	
			351	SEPARATION PAD, MULTIFUNCIONAL HP LASERJET 3055	
			352	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, MULTIFUNCIONAL HP LASERJET 3055	
			353	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, MULTIFUNCIONAL HP LASERJET 3055	
			354	REPARACIÓN DE TARJETAS, MULTIFUNCIONAL HP LASERJET 3055	
			355	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, HP DESKJET 610	
			356	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, HP DESKJET 610	
			357	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, HP DESIGNJET 800	
			358	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, HP DESIGNJET 800	
			359	REPARACIÓN DE TARJETAS, HP DESIGNJET 800	
			360	GOMAS DE ARRASTRE, HP DESIGNJET 800	
			361	VARILLA DE ARRASTRE DE SALIDA, HP DESIGNJET 800	
			362	GUIA DE PAPEL, HP DESIGNJET 800	
			363	CABEZAL DE IMPRESIÓN, HP DESIGNJET 800	
			364	CARRO, HP DESIGNJET 800	

			365	TARJETA LÓGICA, HP DESIGNJET 800	
			366	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, HP DESKJET 990	
			367	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, HP DESKJET 990	
			368	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, HP DESKJET D2660	
			369	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, HP DESKJET D2660	
			370	GUIA DE PAPEL, HP DESKJET D2660	
			371	ENCODER DE DISCO, HP DESKJET D2660	
			372	ENCODER DE TIRA, HP DESKJET D2660	
			373	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, HP DESKJET 5550	
			374	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, HP DESKJET 5550	
			375	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, MULTIFUNCIONAL HP DESKJET FX380	
			376	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, MULTIFUNCIONAL HP DESKJET FX380	
			377	ENCODER DISK, MULTIFUNCIONAL HP DESKJET FX380	
			378	ENCODER GUIDE, MULTIFUNCIONAL HP DESKJET FX380	
			379	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, MULTIFUNCIONAL HP OFFICE JET PRO X476DW	
			380	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, MULTIFUNCIONAL HP OFFICE JET PRO X476DW	
			381	MANTENIMIENTO CORRECTIVO CON PIEZAS, MULTIFUNCIONAL HP OFFICE JET PRO X476DW	
			382	DESTAPE DE CABEZALES, MULTIFUNCIONAL HP OFFICE JET PRO X476DW	
			383	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, MULTIFUNCIONAL HP DESKJET 2600	
			384	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, MULTIFUNCIONAL HP DESKJET 2600	
			385	ENCODER DISK, MULTIFUNCIONAL HP DESKJET 2600	
			386	ENCODER GUIDE, MULTIFUNCIONAL HP DESKJET 2600	

			387	GOMAS DE PICK UP, MULTIFUNCIONAL HP OFFICEJET 5610	
			388	GUIA DE AVANCE DE PAPEL, MULTIFUNCIONAL HP OFFICEJET 5610	
			389	CARRO DE IMPRESIÓN, MULTIFUNCIONAL HP OFFICEJET 5610	
			390	ESTACIÓN DE SERVICIO, MULTIFUNCIONAL HP OFFICEJET 5610	
			391	ENCODER DE TIRA, MULTIFUNCIONAL HP OFFICEJET 5610	
			392	ENCODER DE DISCO, MULTIFUNCIONAL HP OFFICEJET 5610	
			393	GUÍA DE PAPEL, MULTIFUNCIONAL HP OFFICEJET 5610	
			394	SENSOR DE TAPA, MULTIFUNCIONAL HP OFFICEJET 5610	
			395	SENSOR DE PAPEL AVANCE, MULTIFUNCIONAL HP OFFICEJET 5610	
			396	ELIMINADOR, MULTIFUNCIONAL HP OFFICEJET 5610	
			397	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, MULTIFUNCIONAL HP OFFICEJET 5610	
			398	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, MULTIFUNCIONAL HP OFFICEJET 5610	
			399	REPARACIÓN DE TARJETAS, MULTIFUNCIONAL HP OFFICEJET 5610	
			400	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, MULTIFUNCIONAL HP OFFICEJET 7310	
			401	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, MULTIFUNCIONAL HP OFFICEJET 7310	
			402	ENCODER DISK, MULTIFUNCIONAL HP OFFICEJET 7310	
			403	ENCODER GUIDE, MULTIFUNCIONAL HP OFFICEJET 7310	
			404	KIT DE ENGRANES, MULTIFUNCIONAL HP OFFICEJET 7310	

2	1	SERVICIO	<p><b>Suministro de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para Impresoras y Multifuncionales Marca SAMSUNG: Los conceptos de reparación y mantenimientos serán conforme al anexo denominado "Mantenimiento Preventivo y Correctivo para Impresoras y Multifuncionales Marca SAMSUNG 2022". Las reparaciones serán de acuerdo a las necesidades a partir del día siguiente a la fecha de adjudicación y hasta el día 31 de diciembre de 2022, por el importe del Valor de la Requisición. Deberán cotizar precio unitario por cada uno de los conceptos enlistados en el Anexo denominado "Mantenimiento Preventivo y Correctivo para Impresoras y Multifuncionales Marca SAMSUNG 2022".</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ANEXO</b>  <b>"MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA IMPRESORAS Y MULTIFUNCIONALES MARCA SAMSUNG 2022"</b>  <b>CPAREQ-2022-05-00072</b></p>
			405 GOMA DE PICK UP, SAMSUNG ML-1710
			406 PAD DE SEPARACIÓN, SAMSUNG ML-1710
			407 RODILLO DE PRESIÓN, SAMSUNG ML-1710
			408 FUSOR, SAMSUNG ML-1710
			409 MANTENIMIENTO PREVENTIVO, SAMSUNG ML-1710
			410 MANTENIMIENTO CORRECTIVO, SAMSUNG ML-1710
			411 REPARACIÓN DE TARJETAS, SAMSUNG ML-1710
			412 KIT DE ENGRANES, SAMSUNG ML-1710
			413 PBA CONTROLLER, SAMSUNG ML-1910
			414 SMPS/HVPS, SAMSUNG ML-1910
			415 FUSOR SAMSUNG ML-1910
			416 SOLENOID PICK UP, SAMSUNG ML-1910
			417 SOLENOID MANUAL, SAMSUNG ML-1910
			418 DRIVE MAIN BRAKET, SAMSUNG ML-1910
			419 HOLDER PICK UP, SAMSUNG ML-1910
			420 CASSETE OLDER PAD, SAMSUNG ML-1910

			421	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, SAMSUNG ML-1910	
			422	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, SAMSUNG ML-1910	
			423	REPARACIÓN DE TARJETAS, SAMSUNG ML-1910	
			424	TRANSFER ROLLER, SAMSUNG ML-2851ND	
			425	PICK UP ROLLER, SAMSUNG ML-2851ND	
			426	FUSOR, SAMSUNG ML-2851ND	
			427	ELA UNI -LSU, SAMSUNG ML-2851ND	
			428	ELA UNI-DRIVE, SAMSUNG ML-2851ND	
			429	MAIN CONTROLLER, SAMSUNG ML-2851ND	
			430	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, SAMSUNG ML-2851ND	
			431	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, SAMSUNG ML-2851ND	
			432	REPARACIÓN DE TARJETAS, SAMSUNG ML-2851ND	
			433	PBA-MAIN, SAMSUNG ML 2855ND	
			434	MEA UNIT_PICK UP, SAMSUNG ML 2855ND	
			435	MEA UNIT GEAR PICKUP, SAMSUNG ML 2855ND	
			436	CLUTCH ELECTRIC, SAMSUNG ML 2855ND	
			437	GEAR FEED DR16, SAMSUNG ML 2855ND	
			438	SOLENOID PICK UP, SAMSUNG ML 2855ND	
			439	ELA UNIT-DRIVE, SAMSUNG ML 2855ND	
			440	UNIDAD DE IMAGEN, SAMSUNG ML 2855ND	
			441	PAPER JAM EN IMPRESORA, SAMSUNG ML 2855ND	
			442	MANCHAS EN LA IMPRESIÓN O IMPRESIÓN TENUE, SAMSUNG ML 2855ND	

			443	REPARACIÓN DE TARJETA LÓGICA/FUENTE O ELECTRÓNICA, SAMSUNG ML 2855ND	
			444	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, LIMPIEZA, DERRAME DE TONER, SAMSUNG ML 2855ND	
			445	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, (resortes, rodillo de salida, goma sencilla, cable sencillo, enderezado o repuesto), SAMSUNG ML 2855ND	
			446	FUSOR, SAMSUNG ML 2855ND	
			447	ROLLER HEAT, SAMSUNG ML 2855ND	
			448	GEAR FUSER, SAMSUNG ML 2855ND	
			449	LAMP HALOGEN, SAMSUNG ML 2855ND	
			450	ROLLER PREASURE, SAMSUNG ML 2855ND	
			451	FUSER, SAMSUNG ML2955ND	
			452	PICK UP ROLLER, SAMSUNG ML2955ND	
			453	RETARD ROLLER, SAMSUNG ML2955ND	
			454	PBA MAIN, SAMSUNG ML2955ND	
			455	ROLLER MAT RETARD. SAMSUNG ML2955ND	
			456	ROLLER FEED, SAMSUNG ML2955ND	
			457	FUSER REAR, SAMSUNG ML2955ND	
			458	ROLLER HEAT, SAMSUNG ML2955ND	
			459	CASSETTE-RETARD, SAMSUNG ML2955ND	
			460	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, SAMSUNG ML2955ND	
			461	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, SAMSUNG ML2955ND	
			462	REPARACIÓN DE TARJETAS, SAMSUNG ML2955ND	
			463	UNIT LSU, SAMSUNG ML-3051N	
			464	ELA HOU-FUSOR DRIVER, SAMSUNG ML-3051N	

			465	ELA HOU-MPF, SAMSUNG ML-3051N	
			466	FUSOR, SAMSUNG ML-3051N	
			467	HVPS-ELBERT, SAMSUNG ML-3051N	
			468	ROLLER PICK UP, SAMSUNG ML-3051N	
			469	MEA ROLLER PICK UP, SAMSUNG ML-3051N	
			470	SHAFT PICK UP, SAMSUNG ML-3051N	
			471	ROLLER ID FEED, SAMSUNG ML-3051N	
			472	RPR FRICTION PAD, SAMSUNG ML-3051N	
			473	SOLENOID MP, SAMSUNG ML-3051N	
			474	MEA PICK UP MP, SAMSUNG ML-3051N	
			475	GEAR M PICK UP, SAMSUNG ML-3051N	
			476	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, SAMSUNG ML-3051N	
			477	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, SAMSUNG ML-3051N	
			478	REPARACIÓN DE TARJETAS, SAMSUNG ML-3051N	
			479	LAMP HALOGEN, SAMSUNG ML-3051N	
			480	ROLLER HEAT, SAMSUNG ML-3051N	
			481	ROLLER PREASURE, SAMSUNG ML-3051N	
			482	DRIVE FEED, SAMSUNG ML-3310ND	
			483	DRIVE, SAMSUNG ML-3310ND	
			484	FUSOR, SAMSUNG ML-3310ND	
			485	HVPS, SAMSUNG ML-3310ND	
			486	MP PICK UP, SAMSUNG ML-3310ND	

			487	THERMOSTAT, SAMSUNG ML-3310ND	
			488	ROLLER HEAT, SAMSUNG ML-3310ND	
			489	ROLLER PRESURE, SAMSUNG ML-3310ND	
			490	CLUTCH ELECTRIC, SAMSUNG ML-3310ND	
			491	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, SAMSUNG ML-3310ND	
			492	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, SAMSUNG ML-3310ND	
			493	REPARACIÓN DE TARJETAS, SAMSUNG ML-3310ND	
			494	ELA UNIT LSU, MULTIFUNCIONAL SAMSUNG SCX-4828FN	
			495	ROLLER TRANSFER, MULTIFUNCIONAL SAMSUNG SCX-4828FN	
			496	PBA-MAIN, MULTIFUNCIONAL SAMSUNG SCX-4828FN	
			497	HVPS, MULTIFUNCIONAL SAMSUNG SCX-4828FN	
			498	COVER FRONT, MULTIFUNCIONAL SAMSUNG SCX-4828FN	
			499	GEAR M FUSER IDLET, MULTIFUNCIONAL SAMSUNG SCX-4828FN	
			500	MEA UNIT GEAR PICK UP, MULTIFUNCIONAL SAMSUNG SCX-4828FN	
			501	GEAR FEED R DCN 24/19, MULTIFUNCIONAL SAMSUNG SCX-4828FN	
			502	CLUTCH ELECTRIC, MULTIFUNCIONAL SAMSUNG SCX-4828FN	
			503	MEA UNIT PICK UP, MULTIFUNCIONAL SAMSUNG SCX-4828FN	
			504	FRAME LSU HOLDER R, MULTIFUNCIONAL SAMSUNG SCX-4828FN	
			505	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, MULTIFUNCIONAL SAMSUNG SCX-4828FN	
			506	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, MULTIFUNCIONAL SAMSUNG SCX-4828FN	
			507	REPARACIÓN DE TARJETAS, MULTIFUNCIONAL SAMSUNG SCX-4828FN	
			508	ELA HOU ADF MOTOR, MULTIFUNCIONAL SAMSUNG SCX-4828FN	

			509	ROLLER MIDLE DUP, MULTIFUNCIONAL SAMSUNG SCX-4828FN	
			510	ELA UNIT ROLLER DUP, MULTIFUNCIONAL SAMSUNG SCX-4828FN	
			511	FUSOR, MULTIFUNCIONAL SAMSUNG SCX-4828FN	
			512	ROLLER HEAT, MULTIFUNCIONAL SAMSUNG SCX-4828FN	
			513	LAMP HALOGEN, MULTIFUNCIONAL SAMSUNG SCX-4828FN	
			514	ROLLER PRESSURE 2ND, MULTIFUNCIONAL SAMSUNG SCX-4828FN	
			515	FUSOR, MULTIFUNCIONAL SAMSUNG SCX-4833FD	
			516	MP GUIDE TRAY, MULTIFUNCIONAL SAMSUNG SCX-4833FD	
			517	THERMOSTAT, MULTIFUNCIONAL SAMSUNG SCX-4833FD	
			518	LAMP HALOGEN, MULTIFUNCIONAL SAMSUNG SCX-4833FD	
			519	ROLLER PRESURE, MULTIFUNCIONAL SAMSUNG SCX-4833FD	
			520	ROLLER PRESURE 2ND, MULTIFUNCIONAL SAMSUNG SCX-4833FD	
			521	GEAR FUSER, MULTIFUNCIONAL SAMSUNG SCX-4833FD	
			522	ROLLER HEAT, MULTIFUNCIONAL SAMSUNG SCX-4833FD	
			523	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, MULTIFUNCIONAL SAMSUNG SCX-4833FD	
			524	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, MULTIFUNCIONAL SAMSUNG SCX-4833FD	
			525	REPARACIÓN DE TARJETAS, MULTIFUNCIONAL SAMSUNG SCX-4833FD	
			526	DRIVE FEED, MULTIFUNCIONAL SAMSUNG SCX-4833FD	
			527	SMPS-VI, MULTIFUNCIONAL SAMSUNG SCX-4833FD	
			528	LSU, MULTIFUNCIONAL SAMSUNG SCX-4833FD	
			529	RPR PAD CASSETE, MULTIFUNCIONAL SAMSUNG SCX-4833FD	
			530	DRIVER, MULTIFUNCIONAL SAMSUNG SCX-4833FD	

			531	MEA UNIT PICK UP DADF, MULTIFUNCIONAL SAMSUNG SCX-4833FD
			532	MEA GEAR FEED, MULTIFUNCIONAL SAMSUNG SCX-4833FD
			533	ROLLER FEED, MULTIFUNCIONAL SAMSUNG SCX-4833FD
3	1	SERVICIO	<p><b>Suministro de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para Impresoras y Multifuncionales Marca BROTHER: Los conceptos de reparación y mantenimientos serán conforme al anexo denominado "Mantenimiento Preventivo y Correctivo para Impresoras y Multifuncionales Marca BROTHER 2022". Las reparaciones serán de acuerdo a las necesidades a partir del día siguiente a la fecha de adjudicación y hasta el día 31 de diciembre de 2022, por el importe del Valor de la Requisición. Deberán cotizar precio unitario por cada uno de los conceptos enlistados en el Anexo denominado "Mantenimiento Preventivo y Correctivo para Impresoras y Multifuncionales Marca BROTHER 2022".</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ANEXO</b>  <b>"MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA IMPRESORAS Y MULTIFUNCIONALES MARCA BROTHER 2022"</b>  <b>CPAREQ-2022-05-00072</b></p>	
			534	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, BROTHER HL-L6200DW
			535	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, BROTHER HL-L6200DW
			536	REPARACIÓN DE TARJETAS, BROTHER HL-L6200DW
			537	GOMAS DE PICK UP, BROTHER HL-L6200DW
			538	FUSOR, BROTHER HL-L6200DW
			539	GUIAS DE PAPEL, BROTHER HL-L6200DW
			540	SOLENOIDE DE PICK UP, BROTHER HL-L6200DW
			541	ENGRANE DE FUSOR, BROTHER HL-L6200DW
			542	GOMA DE PICK UP, MULTIFUNCIONAL BROTHER MFC-7420
			543	PAD DE SEPARACIÓN, MULTIFUNCIONAL BROTHER MFC-7420

			544	RODILLO DE PRESIÓN, MULTIFUNCIONAL BROTHER MFC-7420	
			545	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, MULTIFUNCIONAL BROTHER MFC-7420	
			546	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, MULTIFUNCIONAL BROTHER MFC-7420	
			547	REPARACIÓN DE TARJETAS, MULTIFUNCIONAL BROTHER MFC-7420	
			548	KIT DE ENGRANES, MULTIFUNCIONAL BROTHER MFC-7420	
			549	FUSOR, MULTIFUNCIONAL BROTHER MFC-7420	
			550	GOMA DE PICK UP, MULTIFUNCIONAL BROTHER MFC-7440N	
			551	PAD DE SEPARACIÓN, MULTIFUNCIONAL BROTHER MFC-7440N	
			552	RODILLO DE PRESIÓN, MULTIFUNCIONAL BROTHER MFC-7440N	
			553	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, MULTIFUNCIONAL BROTHER MFC-7440N	
			554	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, MULTIFUNCIONAL BROTHER MFC-7440N	
			555	REPARACIÓN DE TARJETAS, MULTIFUNCIONAL BROTHER MFC-7440N	
			556	KIT DE ENGRANES, MULTIFUNCIONAL BROTHER MFC-7440N	
			557	FUSOR, MULTIFUNCIONAL BROTHER MFC-7440N	
			558	RODILLO DE PRESIÓN (UNIDAD DE FUSIÓN), MULTIFUNCIONAL BROTHER DCP-8150DN	
			559	PAPER FEED ROLLER KIT CASSETTE, MULTIFUNCIONAL BROTHER DCP-8150DN	
			560	PAD DE SEPARACION ADF, MULTIFUNCIONAL BROTHER DCP-8150DN	
			561	PAPER FEED ROLLER KIT MP, MULTIFUNCIONAL BROTHER DCP-8150DN	
			562	ADF PICK UP ROLLER ASSY, MULTIFUNCIONAL BROTHER DCP-8150DN	
			563	SCANNER BROTHER, MULTIFUNCIONAL BROTHER DCP-8150DN	
			564	LASER SCANNER, MULTIFUNCIONAL BROTHER DCP-8150DN	
			565	FUSOR, MULTIFUNCIONAL BROTHER DCP-8150DN	

			566	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, MULTIFUNCIONAL BROTHER DCP-8150DN	
			567	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, MULTIFUNCIONAL BROTHER DCP-8150DN	
			568	REPARACIÓN DE TARJETAS, MULTIFUNCIONAL BROTHER DCP-8150DN	
			569	PROBLEMAS DE ATASCO DE PAPEL, MULTIFUNCIONAL BROTHER DCP-8150DN	
			570	PAD DE SEPARACIÓN, MULTIFUNCIONAL BROTHER MFC-8700DW	
			571	GOMA DE PICK UP, MULTIFUNCIONAL BROTHER MFC-8700DW	
			572	FUSOR, MULTIFUNCIONAL BROTHER MFC-8700DW	
			573	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, MULTIFUNCIONAL BROTHER MFC-8700DW	
			574	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, MULTIFUNCIONAL BROTHER MFC-8700DW	
			575	REPARACIÓN DE TARJETAS, MULTIFUNCIONAL BROTHER MFC-8700DW	
			576	KIT DE ENGRANES, MULTIFUNCIONAL BROTHER MFC-8700DW	
4	1	SERVICIO	<p><b>Suministro de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para Impresoras y Multifuncionales Marca EPSON: Los conceptos de reparación y mantenimientos serán conforme al anexo denominado "Mantenimiento Preventivo y Correctivo para Impresoras y Multifuncionales Marca EPSON 2022". Las reparaciones serán de acuerdo a las necesidades a partir del día siguiente a la fecha de adjudicación y hasta el día 31 de diciembre de 2022, por el importe del Valor de la Requisición. Deberán cotizar precio unitario por cada uno de los conceptos enlistados en el Anexo denominado "Mantenimiento Preventivo y Correctivo para Impresoras y Multifuncionales Marca EPSON 2022".</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ANEXO</b>  <b>"MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA IMPRESORAS Y MULTIFUNCIONALES MARCA EPSON 2022"</b>  <b>CPAREQ-2022-05-00072</b></p>		
			577	CABEZA DE IMPRESIÓN, EPSON LX-300	
			578	CABLES DE CABEZA, EPSON LX-300	
			579	UNIDAD DE TRACTORES, EPSON LX-300	

			580	MASCARILLA, EPSON LX-300	
			581	PORTAMASCARILLA, EPSON LX-300	
			582	CARRO DE IMPRESIÓN, EPSON LX-300	
			583	PERILLA, EPSON LX-300	
			584	PANEL DE CONTROL, EPSON LX-300	
			585	MECANISMO DE CINTA, EPSON LX-300	
			586	ENGRANE DE COMBINACIÓN, EPSON LX-300	
			587	ENGRANE DE COMUNICACIÓN, EPSON LX-300	
			588	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, EPSON LX-300	
			589	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, EPSON LX-300	
			590	REPARACIÓN DE TARJETAS, EPSON LX-300	
			591	CABEZA DE IMPRESIÓN, EPSON LX-350 MATRIZ DE PUNTO	
			592	UNIDAD DE TRACTORES, EPSON LX-350 MATRIZ DE PUNTO	
			593	CABLE DE CABEZA, EPSON LX-350 MATRIZ DE PUNTO	
			594	MECANISMO DE CINTA, EPSON LX-350 MATRIZ DE PUNTO	
			595	CARRO DE IMPRESIÓN, EPSON LX-350 MATRIZ DE PUNTO	
			596	ENGRANE DE COMBINACIÓN, EPSON LX-350 MATRIZ DE PUNTO	
			597	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, EPSON LX-350 MATRIZ DE PUNTO	
			598	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, EPSON LX-350 MATRIZ DE PUNTO	
			599	REPARACIÓN DE TARJETA, EPSON LX-350 MATRIZ DE PUNTO	
			600	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, MULTIFUNCIONAL EPSON L355	
			601	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, MULTIFUNCIONAL EPSON L355	

			602	DESTAPE DE CABEZALES, MULTIFUNCIONAL EPSON L355	
			603	PURGA DEL SISTEMA DE TINTA, MULTIFUNCIONAL EPSON L355	
			604	CAMBIO DE SISTEMA DE MANGERAS, MULTIFUNCIONAL EPSON L355	
			605	CABEZA IMPRESIÓN, MULTIFUNCIONAL EPSON L355	
			606	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, MULTIFUNCIONAL EPSON L455	
			607	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, MULTIFUNCIONAL EPSON L455	
			608	DESTAPE DE CABEZALES, MULTIFUNCIONAL EPSON L455	
			609	PURGA DEL SISTEMA DE TINTA, MULTIFUNCIONAL EPSON L455	
			610	CAMBIO DE SISTEMA DE MANGERAS, MULTIFUNCIONAL EPSON L455	
			611	CABEZA IMPRESIÓN, MULTIFUNCIONAL EPSON L455	
			612	CABEZA DE IMPRESIÓN, EPSON FX-880	
			613	CABLES DE CABEZA, EPSON FX-880	
			614	UNIDAD DE TRACTORES, EPSON FX-880	
			615	MASCARILLA, EPSON FX-880	
			616	PORTAMASCARILLA, EPSON FX-880	
			617	CARRO DE IMPRESIÓN, EPSON FX-880	
			618	PERILLA, EPSON FX-880	
			619	PANEL DE CONTROL, EPSON FX-880	
			620	MECANISMO DE CINTA, EPSON FX-880	
			621	ENGRANE DE COMBINACIÓN, EPSON FX-880	
			622	ENGRANE DE COMUNICACIÓN, EPSON FX-880	
			623	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, EPSON FX-880	

			624	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, EPSON FX-880	
			625	REPARACIÓN DE TARJETAS, EPSON FX-880	
			626	PERILLA, EPSON FX-890	
			627	UNIDAD DE TRACTORES, EPSON FX-890	
			628	MASCARILLA, EPSON FX-890	
			629	PORTA MASCARILLA, EPSON FX-890	
			630	CABEZA, EPSON FX-890	
			631	CARRO DE CABEZA, EPSON FX-890	
			632	CABLE DE CABEZA, EPSON FX-890	
			633	GUÍA DE PAPEL, EPSON FX-890	
			634	MECANISMO DE CINTA, EPSON FX-890	
			635	ENGRANE DE COMBINACIÓN, EPSON FX-890	
			636	ENGRANE DE COMUNICACIÓN, EPSON FX-890	
			637	MOTOR DE CARRO, EPSON FX-890	
			638	MOTOR DE AVANCE, EPSON FX-890	
			639	CABLE DE PANEL DE CONTROL, EPSON FX-890	
			640	PANEL DE CONTROL, EPSON FX-890	
			641	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, EPSON FX-890	
			642	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, EPSON FX-890	
			643	REPARACIÓN DE TARJETAS, EPSON FX-890	
			644	CABEZA DE IMPRESIÓN, EPSON FX-980	
			645	CABLES DE CABEZA, EPSON FX-980	

			646	UNIDAD DE TRACTORES, EPSON FX-980	
			647	MASCARILLA, EPSON FX-980	
			648	PORTAMASCARILLA, EPSON FX-980	
			649	CARRO DE IMPRESIÓN, EPSON FX-980	
			650	PERILLA, EPSON FX-980	
			651	PANEL DE CONTROL EPSON FX-980	
			652	MECANISMO DE CINTA, EPSON FX-980	
			653	ENGRANE DE COMBINACIÓN, EPSON FX-980	
			654	ENGRANE DE COMUNICACIÓN, EPSON FX-980	
			655	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, EPSON FX-980	
			656	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, EPSON FX-980	
			657	REPARACIÓN DE TARJETAS, EPSON FX-980	
			658	CABEZA DE IMPRESIÓN, EPSON FX-1170	
			659	CABLES DE CABEZA, EPSON FX-1170	
			660	UNIDAD DE TRACTORES, EPSON FX-1170	
			661	MASCARILLA, EPSON FX-1170	
			662	PORTAMASCARILLA, EPSON FX-1170	
			663	CARRO DE IMPRESIÓN, EPSON FX-1170	
			664	PERILLA, EPSON FX-1170	
			665	PANEL DE CONTROL, EPSON FX-1170	
			666	MECANISMO DE CINTA, EPSON FX-1170	
			667	ENGRANE DE COMBINACIÓN, EPSON FX-1170	

			668	ENGRANE DE COMUNICACIÓN, EPSON FX-1170	
			669	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, EPSON FX-1170	
			670	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, EPSON FX-1170	
			671	REPARACIÓN DE TARJETAS, EPSON FX-1170	
			672	UNIDAD DE TRACTORES, EPSON FX-2190	
			673	PANEL DE CONTROL, EPSON FX-2190	
			674	CABEZA DE IMPRESIÓN, EPSON FX-2190	
			675	CABLE DE CABEZA, EPSON FX-2190	
			676	MASCARILLA, EPSON FX-2190	
			677	TARJETA FUENTE, EPSON FX-2190	
			678	TARJETA LÓGICA, EPSON FX-2190	
			679	ENGRANE DE COMBINACIÓN, EPSON FX-2190	
			680	CARRO DE IMPRESIÓN, EPSON FX-2190	
			681	ENGRANE DE AVANCE, EPSON FX-2190	
			682	PERILLA, EPSON FX-2190	
			683	MOTOR DE CARRO, EPSON FX-2190	
			684	MOTOR DE AVANCE DE PAPEL, EPSON FX-2190	
			685	GUÍA DE PAPEL, EPSON FX-2190	
			686	MECANISMO DE CINTA, EPSON FX-2190	
			687	CABLE DE PANEL DE CONTROL, EPSON FX-2190	
			688	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, EPSON FX-2190	
			689	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, EPSON FX-2190	

			690	REPARACIÓN DE TARJETAS, EPSON FX-2190		
			691	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, EPSON STYLUS T21		
			692	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, EPSON STYLUS T21		
			693	ENGRANES DE AVANCE, EPSON STYLUS T21		
			694	ESTACIÓN DE SERVICIO, EPSON STYLUS T21		
			695	GOMA DE PICK UP, EPSON STYLUS T21		
5	1	SERVICIO	<p><b>Suministro de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para Impresoras y Multifuncionales Marca LEXMARK: Los conceptos de reparación y mantenimientos serán conforme al anexo denominado "Mantenimiento Preventivo y Correctivo para Impresoras y Multifuncionales Marca LEXMARK 2022". Las reparaciones serán de acuerdo a las necesidades a partir del día siguiente a la fecha de adjudicación y hasta el día 31 de diciembre de 2022, por el importe del Valor de la Requisición. Deberán cotizar precio unitario por cada uno de los conceptos enlistados en el Anexo denominado "Mantenimiento Preventivo y Correctivo para Impresoras y Multifuncionales Marca LEXMARK 2022".</b></p> <p style="text-align: center;">ANEXO "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA IMPRESORAS Y MULTIFUNCIONALES MARCA LEXMARK 2022" CPAREQ-2022-05-00072</p>			
			696	KIT PICK UP ASSEMBLY, LEXMARK MX410		
			697	UNIDAD DE IMAGEN, LEXMARK MX410		
			698	FUSOR, LEXMARK MX410		
			699	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, LEXMARK MX410		
			700	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, LEXMARK MX410		
			701	REPARACIÓN DE TARJETAS, LEXMARK MX410		
			702	KIT DE ENGRANES, LEXMARK MX410		
			703	KIT DE MANTENIMIENTO, LEXMARK MX410		

			704	FUSOR, LEXMARK C-522	
			705	CINTA DE TRANSFERENCIA, LEXMARK C-522	
			706	CAJA DE TÓNER DE DESECHO, LEXMARK C-522	
			707	GOMAS DE PICK UP, LEXMARK C-522	
			708	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, LEXMARK C-522	
			709	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, LEXMARK C-522	
			710	REPARACIÓN DE TARJETAS, LEXMARK C-522	
			711	GUIAS DE SALIDA DE PAPEL, LEXMARK C-522	
			712	ENGRANE DE RODILLO TÉRMICO, LEXMARK C-522	
			713	RODILLO DE PRESIÓN, LEXMARK C-522	
			714	FUSOR REFURBISHED, LEXMARK C-522	
			715	FUSOR, LEXMARK 734DN	
			716	PRINTER PAD INCLUDED INPARTS PACKET, LEXMARK 734DN	
			717	RIGHT BELLCRANK ASSEMBLY WITH SPRING, LEXMARK 734DN	
			718	PAPER PICK UP ASSEMBLY, LEXMARK 734DN	
			719	PICK ARM ROLL, LEXMARK 734DN	
			720	MP FEEDER/DUPLEX MOTOR, LEXMARK 734DN	
			721	PRINTHEAD ASSEMBLY, LEXMARK 734DN	
			722	SYSTEM BOARD SUPORT, LEXMARK 734DN	
			723	CONTACT SPRING KIT, LEXMARK 734DN	
			724	AUGER SHAFT AND GEAR PART PACK, LEXMARK 734DN	
			725	WASTE TONER HV CONTACT ASSEMBLY, LEXMARK 734DN	

			726	HIGH VOLTAGE POWER SUPPLY, LEXMARK 734DN	
			727	TONER LEVEL SENSOR, LEXMARK 734DN	
			728	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, LEXMARK 734DN	
			729	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, LEXMARK 734DN	
			730	REPARACIÓN DE TARJETAS, LEXMARK 734DN	
			731	PICK UP ROLLER, LEXMARK CS923DE	
			732	PAD DE SEPARACIÓN, LEXMARK CS923DE	
			733	FUSOR, LEXMARK CS923DE	
			734	UNIDAD DE IMAGEN, LEXMARK CS923DE	
			735	KIT DE MANTENIMIENTO, LEXMARK CS923DE	
			736	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, LEXMARK CS923DE	
			737	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, LEXMARK CS923DE	
			738	REPARACIÓN DE TARJETAS, LEXMARK CS923DE	
			739	KIT DE ENGRANES, LEXMARK CS923DE	
			740	ADF SEPARATOR ROLL ASSEMBLY, MULTIFUNCIONAL LEXMARK X204N	
			741	ADF SEPARATOR PAD, MULTIFUNCIONAL LEXMARK X204N	
			742	LASER /MIRROR PRINT ASSEMBLY, MULTIFUNCIONAL LEXMARK X204N	
			743	LASER DIODE PRINT ASSEMBLY, MULTIFUNCIONAL LEXMARK X204N	
			744	FUSOR, MULTIFUNCIONAL LEXMARK X204N	
			745	EXIT SENSOR ASSEMBLY, MULTIFUNCIONAL LEXMARK X204N	
			746	INPUT #1 SENSOR ASSEMBLY, MULTIFUNCIONAL LEXMARK X204N	
			747	TRANSFER ROLL BEARING, GEAR, SPRING, MULTIFUNCIONAL LEXMARK X204N	

			748	PAPER FEED RUBER TIRES, MULTIFUNCIONAL LEXMARK X204N	
			749	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, MULTIFUNCIONAL LEXMARK X204N	
			750	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, MULTIFUNCIONAL LEXMARK X204N	
			751	REPARACIÓN DE TARJETAS, MULTIFUNCIONAL LEXMARK X204N	
6	1	SERVICIO	<p><b>Suministro de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para Impresoras y Multifuncionales Marca XEROX: Los conceptos de reparación y mantenimientos serán conforme al anexo denominado "Mantenimiento Preventivo y Correctivo para Impresoras y Multifuncionales Marca XEROX 2022". Las reparaciones serán de acuerdo a las necesidades a partir del día siguiente a la fecha de adjudicación y hasta el día 31 de diciembre de 2022, por el importe del Valor de la Requisición. Deberán cotizar precio unitario por cada uno de los conceptos enlistados en el Anexo denominado "Mantenimiento Preventivo y Correctivo para Impresoras y Multifuncionales Marca XEROX 2022".</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ANEXO</b>  <b>"MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA IMPRESORAS Y MULTIFUNCIONALES MARCA XEROX 2022"</b>  <b>CPAREQ-2022-05-00072</b></p>		
			752	MAIN CONTROLLER PBA 3220, MULTIFUNCIONAL XEROX WORKCENTRE 3220	
			753	SMPS 11V POWER SUPPLY, MULTIFUNCIONAL XEROX WORKCENTRE 3220	
			754	DRIVER UNIT ASSEMBLY, MULTIFUNCIONAL XEROX WORKCENTRE 3220	
			755	LSU UNIT LASER UNIT, MULTIFUNCIONAL XEROX WORKCENTRE 3220	
			756	PICK UP GEAR, MULTIFUNCIONAL XEROX WORKCENTRE 3220	
			757	PICK UP ROLL, MULTIFUNCIONAL XEROX WORKCENTRE 3220	
			758	PICK UP SOLENOID, MULTIFUNCIONAL XEROX WORKCENTRE 3220	
			759	ADF FEEDER ASSEMBLY, MULTIFUNCIONAL XEROX WORKCENTRE 3220	
			760	RUBER FEED PAD, MULTIFUNCIONAL XEROX WORKCENTRE 3220	
			761	GEAR ROLLER, MULTIFUNCIONAL XEROX WORKCENTRE 3220	

			762	LARGE PRESSURE ROLLER, MULTIFUNCIONAL XEROX WORKCENTRE 3220	
			763	SMALL PRESURE ROLLER, MULTIFUNCIONAL XEROX WORKCENTRE 3220	
			764	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, MULTIFUNCIONAL XEROX WORKCENTRE 3220	
			765	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, MULTIFUNCIONAL XEROX WORKCENTRE 3220	
			766	REPARACIÓN DE TARJETAS, MULTIFUNCIONAL XEROX WORKCENTRE 3220	
			767	KIT DE ENGRANES, MULTIFUNCIONAL XEROX WORKCENTRE 3220	
			768	FUSOR, MULTIFUNCIONAL XEROX WORKCENTRE 3220	
			769	GOMAS DE PICK UP, XEROX PHASER 3435	
			770	ATASCO DE PAPEL, XEROX PHASER 3435	
			771	FUSOR, XEROX PHASER 3435	
			772	REPARACIÓN DE TARJETAS, XEROX PHASER 3435	
			773	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, XEROX PHASER 3435	
			774	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, XEROX PHASER 3435	
			775	SEPARATION ROLLER MPT, XEROX COLOR LASER PHASER 6280	
			776	ROLL PICH TURN, XEROX COLOR LASER PHASER 6280	
			777	CHUTE SEPARATOR, XEROX COLOR LASER PHASER 6280	
			778	CLUTCH FRICTION SEPARATOR, XEROX COLOR LASER PHASER 6280	
			779	ROLL ASSY RETARD, XEROX COLOR LASER PHASER 6280	
			780	ACTUATOR SIZE, XEROX COLOR LASER PHASER 6280	
			781	GEAR PB PICT, XEROX COLOR LASER PHASER 6280	
			782	ROLL ASSY FEED, XEROX COLOR LASER PHASER 6280	
			783	SENSOR PHOTO, XEROX COLOR LASER PHASER 6280	

			784	GEAR MPT, XEROX COLOR LASER PHASER 6280	
			785	FUSOR, XEROX COLOR LASER PHASER 6280	
			786	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, XEROX COLOR LASER PHASER 6280	
			787	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, XEROX COLOR LASER PHASER 6280	
			788	REPARACIÓN DE TARJETAS, XEROX COLOR LASER PHASER 6280	
7	1	SERVICIO	<p><b>Suministro de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para Impresoras y Multifuncionales Marca KYOCERA: Los conceptos de reparación y mantenimientos serán conforme al anexo denominado "Mantenimiento Preventivo y Correctivo para Impresoras y Multifuncionales Marca KYOCERA 2022". Las reparaciones serán de acuerdo a las necesidades a partir del día siguiente a la fecha de adjudicación y hasta el día 31 de diciembre de 2022, por el importe del Valor de la Requisición. Deberán cotizar precio unitario por cada uno de los conceptos enlistados en el Anexo denominado "Mantenimiento Preventivo y Correctivo para Impresoras y Multifuncionales Marca KYOCERA 2022".</b></p> <p style="text-align: center;">ANEXO "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA IMPRESORAS Y MULTIFUNCIONALES MARCA KYOCERA 2022" CPAREQ-2022-05-00072</p>		
			789	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, MULTIFUNCIONAL KYOCERA ECOSYS FS-103	
			790	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, MULTIFUNCIONAL KYOCERA ECOSYS FS-103	
			791	KIT DE ENGRANES, MULTIFUNCIONAL KYOCERA ECOSYS FS-1035MFP/L	
			792	GOMA DE PICK UP, MULTIFUNCIONAL KYOCERA ECOSYS FS-1035MFP/L	
			793	PAD DE SEPARACIÓN, MULTIFUNCIONAL KYOCERA ECOSYS FS-1035MFP/L	
			794	FUSOR, MULTIFUNCIONAL KYOCERA ECOSYS FS-1035MFP/L	
			795	GOMA DE PICK UP, KYOCERA FS-1060DN	
			796	PAD DE SEPARACIÓN, KYOCERA FS-1060DN	
			797	FUSOR, KYOCERA FS-1060DN	

			798	RODILLO DE PRESIÓN, KYOCERA FS-1060DN	
			799	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, KYOCERA FS-1060DN	
			800	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, KYOCERA FS-1060DN	
			801	REPARACIÓN DE TARJETAS, KYOCERA FS-1060DN	
			802	KIT DE ENGRANES, KYOCERA FS-1060DN	
			803	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, MULTIFUNCIONAL KYOCERA FS-1135	
			804	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, MULTIFUNCIONAL KYOCERA FS-1135	
			805	KIT DE ENGRANES, MULTIFUNCIONAL KYOCERA FS-1135	
			806	GOMA DE PICK UP, MULTIFUNCIONAL KYOCERA FS-1135	
			807	PAD DE SEPARACIÓN, MULTIFUNCIONAL KYOCERA FS-1135	
			808	FUSOR, MULTIFUNCIONAL KYOCERA FS-1135	
			809	PICK UP ROLLER, KYOCERA FS-1370DN	
			810	PAD DE SEPARACIÓN, KYOCERA FS-1370DN	
			811	FUSOR, KYOCERA FS-1370DN	
			812	RODILLO DE PRESIÓN, KYOCERA FS-1370DN	
			813	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, KYOCERA FS-1370DN	
			814	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, KYOCERA FS-1370DN	
			815	REPARACIÓN DE TARJETAS, KYOCERA FS-1370DN	
			816	KIT DE ENGRANES, KYOCERA FS-1370DN	
			817	PICK UP ROLLER, KYOCERA FS-2100DN	
			818	PAD DE SEPARACIÓN, KYOCERA FS-2100DN	
			819	FUSOR, KYOCERA FS-2100DN	

			820	RODILLO DE PRESIÓN, KYOCERA FS-2100DN	
			821	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, KYOCERA FS-2100DN	
			822	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, KYOCERA FS-2100DN	
			823	REPARACIÓN DE TARJETAS, KYOCERA FS-2100DN	
			824	KIT DE ENGRANES, KYOCERA FS-2100DN	
			825	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, MULTIFUNCIONAL KYOCERA M3145idn	
			826	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, MULTIFUNCIONAL KYOCERA M3145idn	
			827	PAD DE SEPARACIÓN, MULTIFUNCIONAL KYOCERA M3145idn	
			828	GOMA DE PICK UP, MULTIFUNCIONAL KYOCERA M3145idn	
			829	FUSOR, MULTIFUNCIONAL KYOCERA M3145idn	
			830	REPARACIÓN DE TARJETAS, MULTIFUNCIONAL KYOCERA M3145idn	
			831	KIT DE ENGRANES, MULTIFUNCIONAL KYOCERA M3145idn	
			832	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, MULTIFUNCIONAL KYOCERA FS3540MFP	
			833	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, MULTIFUNCIONAL KYOCERA FS3540MFP	
			834	KIT DE ENGRANES, MULTIFUNCIONAL KYOCERA FS3540MFP	
			835	GOMA DE PICK UP, MULTIFUNCIONAL KYOCERA FS3540MFP	
			836	PAD DE SEPARACIÓN, MULTIFUNCIONAL KYOCERA FS3540MFP	
			837	FUSOR, MULTIFUNCIONAL KYOCERA FS3540MFP	

8	1	SERVICIO	<p><b>Suministro de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para Impresora Marca FARGO: Los conceptos de reparación y mantenimientos serán conforme al anexo denominado "Mantenimiento Preventivo y Correctivo para Impresora Marca FARGO 2022". Las reparaciones serán de acuerdo a las necesidades a partir del día siguiente a la fecha de adjudicación y hasta el día 31 de diciembre de 2022, por el importe del Valor de la Requisición. Deberán cotizar precio unitario por cada uno de los conceptos enlistados en el Anexo denominado "Mantenimiento Preventivo y Correctivo para Impresora Marca FARGO 2022".</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ANEXO</b>  <b>"MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA IMPRESORA</b>  <b>MARCA FARGO 2022"</b>  <b>CPAREQ-2022-05-00072</b></p>
			838 MANTENIMIENTO PREVENTIVO SIN PIEZAS, FARGO HDP5000
			839 MANTENIMIENTO PREVENTIVO CON PIEZAS, FARGO HDP5000
			840 ERROR CHARGING ON, FARGO HDP5000
			841 ERROR SYSTEM LAMINATION, FARGO HDP5000
			842 MANTENIMIENTO CORRECTIVO, FARGO HDP5000
			843 LAMINATION MODULE CARD FLIPPER, FARGO HDP5000
			844 LAMINATION MODULE ARM ASSEMBLY, FARGO HDP5000
			845 PCB LED ASSEMBLY, FARGO HDP5000
			846 PCB POWER ASSEMBLY, FARGO HDP5000
			847 CARD STACK IDLER FOR INPUT ROLLER, FARGO HDP5000
			848 MAIN PULEYS, FARGO HDP5000
			849 CLEANIN DRIVE ROLLER, FARGO HDP5000
			850 FLIPPER TABLE, FARGO HDP5000
			851 MOTOR LAMINATION , FARGO HDP5000
			852 CAMBIO DE 5 BANDAS O-RING, FARGO HDP5000

9	1	SERVICIO	<p><b>Suministro de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para Impresoras Marca ZEBRA: Los conceptos de reparación y mantenimientos serán conforme al anexo denominado "Mantenimiento Preventivo y Correctivo para Impresoras Marca ZEBRA 2022". Las reparaciones serán de acuerdo a las necesidades a partir del día siguiente a la fecha de adjudicación y hasta el día 31 de diciembre de 2022, por el importe del Valor de la Requisición. Deberán cotizar precio unitario por cada uno de los conceptos enlistados en el Anexo denominado "Mantenimiento Preventivo y Correctivo para Impresoras Marca ZEBRA 2022".</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ANEXO "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA IMPRESORAS MARCA ZEBRA 2022" CPAREQ-2022-05-00072</b></p>
			853 MANTENIMIENTO PREVENTIVO, ZEBRA PORTATIL P4D
			854 MANTENIMIENTO CORRECTIVO, ZEBRA PORTATIL P4D
			855 KIT DE REFACCIONES, ZEBRA PORTATIL P4D
			856 CALIBRACIÓN Y SERVICIO, ZEBRA PORTATIL P4D
			857 LIMPIEZA DE SISTEMA DE CABEZAL, ZEBRA PORTATIL P4D
			858 CARGADOR DE LA UNIDAD, ZEBRA PORTATIL P4D
			859 MANTENIMIENTO PREVENTIVO SIN PIEZAS, ZEBRA ZXP SERIES 7
			860 MANTENIMIENTO PREVENTIVO CON PIEZAS, ZEBRA ZXP SERIES 7
			861 MÓDULO DE LAMINACIÓN, ZEBRA ZXP SERIES 7
			862 FUENTE DE PODER, ZEBRA ZXP SERIES 7
			863 MOTOR PRINCIPAL, ZEBRA ZXP SERIES 7
			864 ACTUALIZACIÓN DE FIRMWARE, ZEBRA ZXP SERIES 7
			865 CAMBIO DE JUEGO DE BANDAS, ZEBRA ZXP SERIES 7

10	1	SERVICIO	<p><b>Suministro de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para Impresoras Marca POST LINE ITT: Los conceptos de reparación y mantenimientos serán conforme al anexo denominado "Mantenimiento Preventivo y Correctivo para Impresoras Marca POST LINE ITT 2022". Las reparaciones serán de acuerdo a las necesidades a partir del día siguiente a la fecha de adjudicación y hasta el día 31 de diciembre de 2022, por el importe del Valor de la Requisición. Deberán cotizar precio unitario por cada uno de los conceptos enlistados en el Anexo denominado "Mantenimiento Preventivo y Correctivo para Impresoras Marca POST LINE ITT 2022".</b></p> <p style="text-align: center;">ANEXO "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA IMPRESORAS MARCA POSLINE ITT 2022" CPAREQ-2022-05-00072</p>	
			866	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, POS LINE ITT 4100
			867	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, POS LINE ITT 4100
11	1	SERVICIO	<p><b>Suministro de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para Impresoras Marca KODAK: Los conceptos de reparación y mantenimientos serán conforme al anexo denominado "Mantenimiento Preventivo y Correctivo para Impresoras Marca KODAK 2022". Las reparaciones serán de acuerdo a las necesidades a partir del día siguiente a la fecha de adjudicación y hasta el día 31 de diciembre de 2022, por el importe del Valor de la Requisición. Deberán cotizar precio unitario por cada uno de los conceptos enlistados en el Anexo denominado "Mantenimiento Preventivo y Correctivo para Impresoras Marca KODAK 2022".</b></p> <p style="text-align: center;">ANEXO "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA IMPRESORAS MARCA KODAK 2022" CPAREQ-2022-05-00072</p>	
			868	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, KODAK PHOTO PRINTER 6800
			869	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, KODAK PHOTO PRINTER 6800
			870	KIT DE ENGRANES, KODAK PHOTO PRINTER 6800
			871	REPARACIÓN DE TARJETAS, KODAK PHOTO PRINTER 6800
			872	BUJES Y BANDAS, KODAK PHOTO PRINTER 6800
			873	KIT DE MANTENIMIENTO, KODAK PHOTO PRINTER 6800

12	1	SERVICIO	<p><b>Suministro de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para Impresoras Marca CANON: Los conceptos de reparación y mantenimientos serán conforme al anexo denominado "Mantenimiento Preventivo y Correctivo para Impresoras Marca CANON 2022". Las reparaciones serán de acuerdo a las necesidades a partir del día siguiente a la fecha de adjudicación y hasta el día 31 de diciembre de 2022, por el importe del Valor de la Requisición. Deberán cotizar precio unitario por cada uno de los conceptos enlistados en el Anexo denominado "Mantenimiento Preventivo y Correctivo para Impresoras Marca CANON 2022".</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ANEXO</b>  <b>"MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA IMPRESORAS</b>  <b>MARCA CANON 2022"</b>  <b>CPAREQ-2022-05-00072</b></p>
			874 FUSOR, CANON LASER LBP3480
			875 GOMAS DE PICK UP, CANON LASER LBP3480
			876 TARJETA FUENTE, CANON LASER LBP3480
			877 TARJETA LÓGICA, CANON LASER LBP3480
			878 MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CANON LASER LBP3480
			879 MANTENIMIENTO CORRECTIVO, CANON LASER LBP3480
			880 REPARACIÓN DE TARJETAS, CANON LASER LBP3480

## ANEXO 3

FECHA		
DÍA	MES	AÑO

### FORMATO PARA SOLICITAR ACLARACIÓN DE DUDAS

---

#### SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN JALISCO PRESENTE

POR MEDIO DE LA PRESENTE, NOS PERMITIMOS SOLICITAR LA ACLARACIÓN DE LAS SIGUIENTES DUDAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA No. **40/2022 (1RA. VUELTA)** DE “SERVICIOS PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA IMPRESORAS”.

#### A).- DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO

P R E G U N T A S	R E S P U E S T A S

#### B).- DE CARÁCTER TÉCNICO

P R E G U N T A S	R E S P U E S T A S

#### C).- DE CARÁCTER LEGAL

P R E G U N T A S	R E S P U E S T A S

#### A T E N T A M E N T E

<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p><b>NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL</b></p>	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p><b>CARGO EN LA EMPRESA</b></p>	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p><b>FIRMA</b></p>
--	---	---



**ANEXO 4**  
**UTILIZAR PAPEL MEMBRETEADO DEL LICITANTE**  
**ACREDITACIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA**

**LPLSC 40/2022 (1RA. VUELTA) “SERVICIO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA IMPRESORAS”.**  
**SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE JALISCO.**  
**P R E S E N T E**

Yo, **Nombre del Representante Legal**, manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta del presente proceso, a nombre y representación de (**“NOMBRE DE LA EMPRESA”**), por lo que en caso de **falsear** los documentos o algún dato, **acepto que se apliquen** las medidas disciplinarias tanto a mí como a mi representada, en los términos de la ley de la materia, incluyendo la descalificación del presente proceso y que sancionen a mi representada de acuerdo a los **artículos 116, 117 y 118, de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.**

<b>Nombre del “LICITANTE”:</b>	
<b>No. de Registro del Padrón de Proveedores de Bienes y Servicios del Gobierno de Jalisco:</b> <i>(en caso de contar con él)</i>	
<b>No. de Registro en el Sistema de Información Empresarial Mexicano (SIEM):</b>	
<b>No. del Registro Federal de Contribuyentes:</b>	
<b>Domicilio:</b> <i>(Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)</i>	
<b>Municipio o Delegación:</b>	<b>Entidad Federativa:</b>
<b>Teléfono (s):</b>	<b>Fax:</b>
<b>Correo Electrónico:</b>	

Para Personas Jurídicas:

**Número de Escritura Pública:** *(en la que consta su Acta Constitutiva y sus modificaciones\* si las hubiera)*  
**Fecha y lugar de expedición:**  
**Nombre del Fedatario Público,** mencionando si es Titular o Suplente:  
**Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:**  
**Tomo:**  
**Libro:**  
**Agregado con número al Apéndice:**

\*NOTA: En caso de que hubiere modificaciones **relevantes** al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma.

Únicamente para Personas Físicas:

**Número de folio de la Credencial para Votar:**

<b>PODER</b>	<i>Para Personas Físicas o Jurídicas que comparezcan a través de Apoderado, con Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio, que les faculte para comparecer al proceso y a la firma del contrato que resulte del mismo: (en caso de ser Personas Jurídica y el poder se otorgue en la escritura del acta constitutiva, manifestarlo en este cuadro)</i>			
	<b>Número de Escritura Pública:</b>			
	<b>Tipo de poder:</b>			
	<b>Nombre del Fedatario Público,</b> mencionando si es Titular o Suplente:			
	<b>Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:</b>			
	<b>Tomo:</b>			
	<b>Libro:</b>			
	<b>Agregado con número al Apéndice:</b>			
<b>Lugar y fecha de expedición:</b>				
Clasificación de la empresa: <b>Micro</b> <input type="checkbox"/> <b>Pequeña</b> <input type="checkbox"/> <b>Mediana</b> <input type="checkbox"/> <b>Grande</b> <input type="checkbox"/>				
Tipo de empresa: <b>Comercializadora</b> <input type="checkbox"/> <b>Productora</b> <input type="checkbox"/> <b>Servicio</b> <input type="checkbox"/> <b>local</b> <input type="checkbox"/> <b>Nacional</b> <input type="checkbox"/> <b>Int.</b> <input type="checkbox"/>				

PROTESTO LO NECESARIO  
 \_Nombre y firma del Representante Legal



**ANEXO 5**  
UTILIZAR PAPEL MEMBRETEADO DEL LICITANTE  
**PROPUESTA TÉCNICA**  
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA  
LPLSC 40/2022 (1RA. VUELTA) **“SERVICIO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA IMPRESORAS”**.

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE JALISCO.  
P R E S E N T E

Partida	Cantidad	Articulo	Marca	Modelo	Especificaciones
1					
2					
3					
4					
5					

Yo **(Nombre del representante legal)** en mi calidad de Representante Legal del **(Nombre del “LICITANTE”)**, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que cumplo con la totalidad de los “bienes (o servicios)” ofertados, y que en caso de resultar adjudicado cumpliré con mi ofrecimiento de entregar bienes y servicios con las características y especificaciones requeridas, así como en los tiempos de entrega requeridos por la **“CONVOCANTE”**.

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma Representante Legal



## ANEXO 6

### OFERTA ECONÓMICA UTILIZAR PAPEL MEMBRETEADO DEL LICITANTE

#### LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA LPLSC 40/2022 (1RA. VUELTA) “SERVICIO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA IMPRESORAS”.

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE JALISCO.  
P R E S E N T E

PARTIDA	CANTIDAD	ARTÍCULO	MARCA	MODELO	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1						
2						
3						
4						
5						
					SUBTOTAL	
					I.V.A.	
					GRAN TOTAL	

CANTIDAD CON LETRA:

---

---

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados tienen una vigencia de **30 días naturales** contados a partir de la apertura de la propuesta económica y que son especiales a Gobierno, por lo cual son más bajos de los que rigen en el mercado.

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma Representante Legal



## ANEXO 8

UTILIZAR PAPEL MEMBRETEADO DEL LICITANTE

### ESCRITO **EJEMPLO** PARA INTERVENIR EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

Guadalajara, jal., a  
(No. de referencia del escrito)

#### SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE JALISCO PRESENTE

(Nombre del que suscribe), actuando en (nombre propio o en representación de)...(razón social de la empresa que representa), manifiesto bajo protesta de decir verdad que cuento con las facultades suficientes para comprometerme por (mí mismo o a nombre de mi representada) para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones del procedimiento de Licitación Pública Local sin Concurrencia No. **40/2022 (1RA. VUELTA) "SERVICIO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA IMPRESORAS"**.

De igual manera, declaro que, en caso de resultar ganador en el procedimiento de Licitación Pública Local sin Concurrencia señalado, acreditaré mi personalidad jurídica en los términos de esta convocatoria.

ATENTAMENTE

**Nombre, Cargo y Firma del Representante**  
LEGAL DEL LICITANTE

## ANEXO 9

---

UTILIZAR PAPEL MEMBRETEADO DEL LICITANTE

### MODELO DE LA CARTA DE DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD

LUGAR Y FECHA

### SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE JALISCO PRESENTE

POR ESTE CONDUCTO, YO (**NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL**), EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE **(NOMBRE DEL LICITANTE)**, MANIFIESTO EL ABSTENERME POR MI O POR INTERPÓSITAS PERSONAS, DE ADOPTAR CONDUCTAS PARA QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA CONVOCANTE, INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS PROPUESTAS, EL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO U OTROS ASPECTOS QUE ME OTORGUEN CONDICIONES VENTAJOSAS CON RELACIÓN A LOS DEMÁS LICITANTES, DE LA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA No. **40/2022 (1RA. VUELTA)**, PARA REALIZAR LA ADQUISICIÓN/CONTRATACIÓN DE “SERVICIOS PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA IMPRESORAS”.

Lugar y fecha.  
Protesto lo necesario.

**Nombre y firma del representante legal de la empresa.**

---

Fin del formato.

## ANEXO 10

### CONSTANCIA DE LA RECEPCIÓN DE LOS DOCUMENTOS

#### LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA

**LPLSC 40/2022 (1RA. VUELTA) “SERVICIO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA IMPRESORAS”.**

De conformidad con el Artículo 72, numeral 1, fracción V inciso a) de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

**NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE:** \_\_\_\_\_

No.	DOCUMENTO	REFERENCIA	PRESENTÓ	
			SÍ	NO
<b>S O B R E Ú N I C O</b>				
<b>D O C U M E N T A C I Ó N</b>				
1	<b>DOCUMENTO 1.-</b> (ANEXO 5) ORIGINAL DE LA PROPUESTA TÉCNICA, CONTENIENDO LAS ESPECIFICACIONES DEL ANEXO 1.	Punto 6.1, inciso a)		
2	<b>DOCUMENTO 2.-</b> (ANEXO 8) ESCRITO MANIFESTANDO QUE CUENTA CON FACULTADOS SUFICIENTES PARA COMPROMETERSE POR SI O POR SU REPRESENTADA, PARA INTERVENIR EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.	Punto 6.1, inciso b)		
3	<b>DOCUMENTO 3.-</b> (ANEXO 4) ORIGINAL DE ACREDITACIÓN DE EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURÍDICA.	Punto 6.1, inciso c)		
4	<b>DOCUMENTO 4.-</b> (ANEXO 11) ESCRITO MANIFESTANDO NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 52 DE LA LEY.	Punto 6.1, inciso d)		
5	<b>DOCUMENTO 5.-</b> (ANEXO 9) ESCRITO DE DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN, MANIFESTANDO QUE POR SI MISMOS O A TRAVÉS DE INTERPÓSITA PERSONA, SE ABSTENDRÁN DE ADOPTAR CONDUCTAS, PARA QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ENTE PÚBLICO INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS PROPOSICIONES.	Punto 6.1, inciso e)		
6	<b>DOCUMENTO 6.-</b> (ANEXO 6) ORIGINAL DE LA OFERTA ECONÓMICA.	Punto 6.1, inciso f)		
7	<b>DOCUMENTO 7.-</b> (ANEXO 10) CONSTANCIA DE LA RECEPCIÓN DE LOS DOCUMENTOS.	Punto 6.1,		
8	<b>DOCUMENTO 8.-</b> ANEXO 12) DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR.	Punto 6.1,		

**Nombre y firma del representante legal de la empresa**

## ANEXO 11

---

UTILIZAR PAPEL MEMBRETEADO DEL LICITANTE

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA**  
**LPLSC 40/2022 (1RA. VUELTA) “SERVICIO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA IMPRESORAS”.**

### MODELO DE ESCRITO MANIFIESTO

LUGAR Y FECHA

#### **SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE JALISCO PRESENTE**

Por este conducto, yo **(nombre del representante legal)**, en mi carácter de representante legal de **(nombre del licitante)**, manifiesto bajo protesta de decir verdad que no me encuentro en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Nombre y firma del representante legal de la empresa.



## ANEXO 12

LPLSC 40/2022 (1RA. VUELTA) “SERVICIO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA IMPRESORAS”.

DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA EL FONDO IMPULSO JALISCO.

Guadalajara Jalisco, a de del 2021.

**Lic. Roberto Alejandro Valladares Zamudio**  
**Director de Recursos Materiales**  
**PRESENTE.**

Yo, (nombre) en mi carácter de (persona física/representante legal de la empresa "xxxx") manifiesto que **SI/NO** es mi voluntad el realizar la aportación cinco al millar del monto total del contrato, antes de IVA, para ser aportado al Fondo Impulso Jalisco con el propósito de promover y procurar la reactivación económica en el Estado, esto en el supuesto de resultar adjudicado en el presente proceso de adquisición.

Así mismo manifiesto que dicha aportación voluntaria no repercute en la integración de mi propuesta económica ni en la calidad de los bienes y/o servicios a entregar, así como mi consentimiento para que la Secretaría de la Hacienda Pública realice la retención de tal aportación en una sola ministración en el primer pago, ya sea pago de anticipo, pago parcial o pago total.

Lo anterior señalado en los artículos 143, 145, 148 y 149 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Licitante  
o Representante Legal



UTILIZAR PAPEL MEMBRETEADO DEL LICITANTE

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA**  
**LPLSC 40/2022 (1RA. VUELTA) “SERVICIO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA IMPRESORAS”.**

AUTORIZACIÓN PARA ENTREGA DE PROPUESTA DE LA LICITACIÓN

LUGAR Y FECHA

**SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL**  
**ESTADO DE JALISCO PRESENTE**

Por este conducto, yo **(nombre del representante legal)**, en mi carácter de representante legal de **(nombre del licitante)**, hago constar que la persona **(nombre de la persona que entrega)**, forma parte de la empresa que representó.

- Deberá entregar con una copia de su identificación **(Empresa y/o I.N.E.)**.
- Este formato se imprimirá y se anexará debidamente llenado al momento de presentar su sobre.

**Nombre y firma del representante legal de la empresa.**



## CARÁTULA DEL SOBRE

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA

LPLSC 40/2022 (1RA. VUELTA) “SERVICIO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA IMPRESORAS”.

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE JALISCO

<b>NOMBRE DEL LICITANTE</b>
<b>NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>
<b>FIRMA DEL LICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL</b>
<b>FECHA</b>