



FALLO

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA DE COMITÉ LPLSC 01/2026 “SUMINISTRO DE FOTOCOPIADO” (1ra. Vuelta) (Sistema de Evaluación Binario)

En la ciudad de Guadalajara, Jalisco al día 10 (diez) del mes de febrero del año 2026, siendo las 15:20 horas, en la Unidad Centralizada de Compras, en el primer piso del DOMICILIO, se reunieron la Representante de la Unidad Centralizada de Compras, una representante del área requirente y el integrante designado por el Comité, a efecto de emitir el fallo de la **Licitación Pública Local Sin Concurrencia de Comité LPLSC 01/2026 “SUMINISTRO DE FOTOCOPIADO” (1ra. Vuelta)**, de conformidad con el artículo 72 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios (en adelante, La Ley), artículos 96, 97 y 98 y demás relativos y aplicables del Reglamento de la citada Ley, así como lo previsto en el **numeral 6.4 de las Bases**, se hace la siguiente relación de:

ANTECEDENTES

- 1.- Con fecha 30 (enero) de enero del año 2026, en cumplimiento al artículo 72 numeral 1 fracción I de La Ley, fue publicada la convocatoria correspondiente a la Licitación **LPLSC 01/2026 “SUMINISTRO DE FOTOCOPIADO” (1ra. Vuelta)**
- 2.- El día 5 (cinco) del mes de febrero del año 2026, se fijó como fecha para desahogo de la Junta Aclaratoria correspondiente al presente proceso de adquisición, conforme al punto 3 de las bases y el artículo 97 del Reglamento de La Ley, dirigiendo y desahogando la misma, la C. Narda Renata Torres Quintanar, Directora de Recursos Materiales, representante de la Unidad Centralizada de Compras, y el C. César Manuel Vega Díaz, Director de Servicios Generales, como representante del área requirente, en la que no hubo asistencia de Licitantes.
- 3.- Con fecha 9 (nueve) de febrero del año 2026 y como parte del proceso de adquisición, fueron presentadas y se realizó la apertura de las propuestas de los licitantes interesados, ante la presencia del representante de la Unidad Centralizada de Compras y el representante del Órgano Interno de Control de la Convocante, evento que se desarrolló de acuerdo a los hechos asentados en el acta correspondiente, presentando propuestas los siguientes licitantes:

1. **SPEED DOCUMENTS S.A. DE C.V.**
2. **SISTEMAS CORPORATIVOS DE IMPRESIÓN S.A. DE C.V.**
3. **SEITON DE MÉXICO S.A. DE C.V.**

LPLSC 01/2026 “SUMINISTRO DE FOTOCOPIADO”



Alcalde No. 1220, Col. Miraflores, Guadalajara, Jalisco.
C.P. 44270 | (33) 3030 3800





Vistos los antecedentes dentro del proceso de licitación que nos ocupa, se exponen los siguientes;

CONSIDERANDOS

Una vez analizadas y revisadas las propuestas técnicas y económicas, y conforme al Dictamen realizado por la C. César Manuel Vega Díaz, Director de Servicios Generales así mismo suscrito por la C. Narda Renata Torres Quintanar, fungiendo como titular de la Unidad Centralizada de Compras y por el miembro designado por el Comité de Adquisiciones del Sistema DIF Jalisco, al Lic. Aarón Armando Gámez Sepúlveda, representante de la Secretaría de Administración, a continuación se exponen las mismas para un mejor proveer, identificando los aspectos técnicos y económicos requeridos por la convocante en las bases del proceso **LPLSC 01/2026 “SUMINISTRO DE FOTOCOPIADO” (1ra. Vuelta).**

ASPECTOS TÉCNICOS			LICITANTES					
			SPEED DOCUMENTS S.A. DE C.V.		SISTEMAS CORPORATIVOS DE IMPRESIÓN S.A. DE C.V.		SEITON DE MÉXICO S.A. DE C.V.	
PARTIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES DE LOS BIENES O SERVICIOS SOLICITADOS	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
1	1	Suministro de fotocopiado estándar B&N, distribuidos en 125 (ciento veinticinco) equipos con las siguientes características: Multifuncional, monocrómico, con las siguientes características mínimas: • Resolución 600 x 600 dpi. • Funciones: impresora, copiadora y escáner con tecnología láser. • Velocidad 45 páginas por minuto mínimo. • Escala de grises 256 niveles. • Memoria 1 GB mínimo. • 1 bandeja 550 hojas mínimo. • Alimentador Bypass. • Bandeja para 100 hojas mínimo de salida. • Alimentador automático de 50 originales de un solo paso. • Duplex automático. • Rango de zoom de 25 % a 400 % en incrementos de 1%. • Tamaño de impresión: media carta, carta y oficio. • Códigos de acceso al menos 100. • Copiado múltiple 1 a 999 copias seguidas mínimo. • Velocidad de primera copia 6 segundos mínimo. • Velocidad de copiado continuo 45 copias / minuto (carta) mínimo. • Tipo de reinicio (desde modo dormir) 4 segundos. • Fuente de energía 120 V / 60 Hz. • Certificación Energy Star Compatibilidad Windows, Mac Os y Linux. • Conectividad escaneo a correo electrónico y carpetas. NOTA: Se deberá incluir en el servicio: Suministro de fotocopiado estándar a color, distribuidos en 5 (cinco) equipos con las siguientes características: Multifuncional a color, con las siguientes características mínimas: • Resolución 1200 x 1200 dpi. • Funciones: impresora, copiadora y escáner con tecnología láser. • Velocidad 35 páginas por minuto mínimo. • Escala de grises 256 niveles. • Memoria 2 GB mínimo. • Disco duro de 250 GB mínimo. • 2 bandejas de 550 hojas mínimo. • Alimentador Bypass de 100 hojas. • Alimentador automático de 150 originales de un solo paso. • Duplex automático. • Rango de zoom de 25% a 400% en incrementos de 1%. • Tamaño de impresión: media carta, carta y oficio. • Códigos de acceso al menos 100. • Copiado múltiple 1 a 999 copias seguidas mínimo. • Velocidad de primera copia 6 segundos mínimo. • Velocidad de copiado continuo 35 copias / minuto (carta) mínimo. • Tipo de reinicio (desde modo dormir) 10 segundos. • Fuente de energía 120 V / 60 Hz. • Certificación Energy Star Compatibilidad Windows, Mac Os y Linux. • Conectividad escaneo a correo electrónico y carpetas. NOTA: Se deberá incluir en el servicio:		No Cumple No presenta Data sheet del Equipo ofertado	X			No Cumple No presenta Carta de distribuidor autorizado y certificado scrum master
2	1	Suministro de fotocopiado estándar a color, distribuidos en 5 (cinco) equipos con las siguientes características: Multifuncional a color, con las siguientes características mínimas: • Resolución 1200 x 1200 dpi. • Funciones: impresora, copiadora y escáner con tecnología láser. • Velocidad 35 páginas por minuto mínimo. • Escala de grises 256 niveles. • Memoria 2 GB mínimo. • Disco duro de 250 GB mínimo. • 2 bandejas de 550 hojas mínimo. • Alimentador Bypass de 100 hojas. • Alimentador automático de 150 originales de un solo paso. • Duplex automático. • Rango de zoom de 25% a 400% en incrementos de 1%. • Tamaño de impresión: media carta, carta y oficio. • Códigos de acceso al menos 100. • Copiado múltiple 1 a 999 copias seguidas mínimo. • Velocidad de primera copia 6 segundos mínimo. • Velocidad de copiado continuo 35 copias / minuto (carta) mínimo. • Tipo de reinicio (desde modo dormir) 10 segundos. • Fuente de energía 120 V / 60 Hz. • Certificación Energy Star Compatibilidad Windows, Mac Os y Linux. • Conectividad escaneo a correo electrónico y carpetas. NOTA: Se deberá incluir en el servicio:		No Cumple No presenta Data sheet del Equipo ofertado	X			No Cumple No presenta Carta de distribuidor autorizado y certificado scrum master

LPLSC 01/2026 “SUMINISTRO DE FOTOCOPIADO”



Alcalde No. 1220, Col. Miraflores, Guadalajara, Jalisco.
C.P. 44270 | (33) 3030 3800





ASPECTOS ECONÓMICOS			LICITANTES					
			SPEED DOCUMENTS S.A. DE C.V.		SISTEMAS CORPORATIVOS DE IMPRESIÓN S.A. DE C.V.		SEITON DE MÉXICO S.A. DE C.V.	
PARTIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES DE LOS BIENES O SERVICIOS SOLICITADOS	PRECIO UNITARIO	IMPORTE	PRECIO UNITARIO	IMPORTE	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
1	1	Suministro de fotocopiado estándar B&N, distribuidos en 125 (ciento veinticinco) equipos con las siguientes características: Multifuncional, monocrómico, con las siguientes características mínimas: • Resolución 600 x 600 dpi. • Funciones: impresora, copiadora y escáner con tecnología láser. • Velocidad 45 páginas por minuto mínimo. • Escala de grises 256 niveles. • Memoria 1 GB mínimo. • 1 bandeja 550 hojas mínimo. • Alimentador Bypass. • Bandeja para 100 hojas mínimo de salida. • Alimentador automático de 50 originales de un solo paso. • Dúplex automático. • Rango de zoom de 25 % a 400 % en incrementos de 1%. • Tamaño de impresión: media carta, carta y oficio. • Códigos de acceso al menos 100. • Copiado múltiple 1 a 999 copias seguidas mínimo. • Velocidad de primera copia 6 segundos mínimo. • Velocidad de copiado continuo 45 copias / minuto (carta) mínimo. • Tipo de reinicio (desde modo dormir) 4 segundos. • Fuente de energía 120 V / 60 Hz. • Certificación Energy Star Compatibilidad Windows, Mac Os y Linux. • Conectividad escaneo a correo electrónico y carpetas. NOTA: Se deberá incluir en el servicio: Suministro de fotocopiado estándar a color, distribuidos en 5 (cinco) equipos con las siguientes características: Multifuncional a color, con las siguientes características mínimas: • Resolución 1200 x 1200 dpi. • Funciones: impresora, copiadora y escáner con tecnología láser. • Velocidad 35 páginas por minuto mínimo. • Escala de grises 256 niveles. • Memoria 2 GB mínimo. • Disco duro de 250 GB mínimo. • 2 bandejas de 550 hojas mínimo. • Alimentador Bypass de 100 hojas. • Alimentador automático de 150 originales de un solo paso. • Dúplex automático. • Rango de zoom de 25 % a 400 % en incrementos de 1%. • Tamaño de impresión: media carta, carta y oficio. • Códigos de acceso al menos 100. • Copiado múltiple 1 a 999 copias seguidas mínimo. • Velocidad de primera copia 6 segundos mínimo. • Velocidad de copiado continuo 35 copias / minuto (carta) mínimo. • Tipo de reinicio (desde modo dormir) 10 segundos. • Fuente de energía 120 V / 60 Hz. • Certificación Energy Star Compatibilidad Windows, Mac Os y Linux. • Conectividad escaneo a correo electrónico y carpetas. NOTA: Se deberá incluir en el servicio:	\$ 0.52	\$ 0.52	\$ 0.31	\$ 0.31	\$ 0.45	\$ 0.45
2	1		\$ 3.50	\$ 3.50	\$ 1.50	\$ 1.50	\$ 3.50	\$ 3.50
Monto cotizado			SUBTOTAL	\$ 4.02	SUBTOTAL	\$ 1.81	SUBTOTAL	\$ 4.15
			IVA	\$ 0.64	IVA	\$ 0.29	IVA	\$ 0.66
			TOTAL	\$ 4.66	TOTAL	\$ 2.10	TOTAL	\$ 4.81
Monto adjudicado			SUBTOTAL		SUBTOTAL	1.81	SUBTOTAL	
			IVA	0.00	IVA	0.29	IVA	0.00
			TOTAL	0.00	TOTAL	2.10	TOTAL	0.00

LPLSC 01/2026 "SUMINISTRO DE FOTOCOPIADO"



Alcalde No. 1220, Col. Miraflores, Guadalajara, Jalisco.
C.P. 44270 | (33) 3030 3800





ASPECTOS ADMINISTRATIVOS		LICITANTES					
		SPEED DOCUMENTS S.A. DE C.V.		SISTEMAS CORPORATIVOS DE IMPRESIÓN S.A. DE C.V.		SETON DE MÉXICO S.A. DE C.V.	
NÚMERO	DOCUMENTOS	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
1	ANEXO 1 - Propuesta Técnica	X		X		X	
2	ANEXO 3 - Índice de la Proposición	X		X		X	
3	ANEXO 4 - Acreditación del Licitante	X		X		X	
4	ANEXO 5 - Propuesta Económica	X		X		X	
5	ANEXO 5 -BIS Propuesta Económica en USB	X		X		X	
6	ANEXO 6 - Declaraciones del Licitante	X		X		X	
7	ANEXO 7 - Declaración de Estratificación	X		X		X	
8	ANEXO 8 - Aportación 5 al Millar	X		X		X	
9	ANEXO 9 - Formato de Muestras Feicas (Cuando aplique)	N/A		N/A		N/A	
10	RUPC (Registro Único de Proveedores y contratistas) Documento no obligatorio	X		X		X	
11	Constancia de Visita de Campo (Cuando aplique).	N/A		N/A		N/A	
12	Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social (Ante el IMSS)	X		X		X	
13	Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales (Ante el SAT)	X		X		X	
14	Constancia de Situación Fiscal (SAT)	X		X		X	
15	Identificación Oficial del Licitante o su representante Legal	X		X		X	
16	Acuse de Obligaciones en Materia de Seguridad Social conforme al acuerdo emitido por el Consejo Técnico publicado en el diario oficial de la Federación el 22 de septiembre del 2022.	X		X		X	
17	Constancia de Situación Fiscal en Materia de Aportaciones Patronales y Entero de Descuentos (ante RFO/NAVIT)	X		X		X	
18	Garantía por escrito.	X		X		X	
19	Acuerdos de nivel de servicios SLA.	X		X		X	
20	Datasheet del equipo ofertado.		X	X		X	
21	Carta de distribuidor autorizado.	X		X			X
22	Certificación (2 Ingenieros).	X		X		X	
23	Carta bajo protesta (por componentes)	X		X		X	
24	Carta bajo protesta (de entrega de reporte mensual)	X		X		X	
25	Comprobante domicilio	X		X		X	
26	Carta compromiso (por equipos no antigüedad no mayor a tres años)	X		X		X	
27	Certificado ITIL foundation V4	X		X		X	
28	Certificado scrum master	X		X			X
29	2 documentos que acredite la capacidad para dar servicio dentro y fuera del estado.	X		X		X	

RESULTANDO

PRIMERO. – Con base en el dictamen y una vez considerados todos los documentos que integran el expediente del proceso de adquisición identificado como **LPLSC-01/2026 “SUMINISTRO DE FOTOCOPIADO” (1ra. Vuelta)** se resuelve adjudicar en forma íntegra las partidas al licitante, **SISTEMAS CORPORATIVOS DE IMPRESIÓN S.A. DE C.V.** Hasta por un monto de **\$950,000.00 (novecientos cincuenta mil pesos M.N 00/100 M.N.)** Impuesto al Valor Agregado Incluido; toda vez que su propuesta cumple con todos los requerimientos técnicos y administrativos solicitados en bases, además de ser la oferta que ofrece las mejores condiciones en cuanto a calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes para el Sistema DIF Jalisco, lo

LPLSC 01/2026 “SUMINISTRO DE FOTOCOPIADO”



Alcalde No. 1220, Col. Miraflores, Guadalajara, Jalisco.
C.P. 44270 | (33) 3030 3800



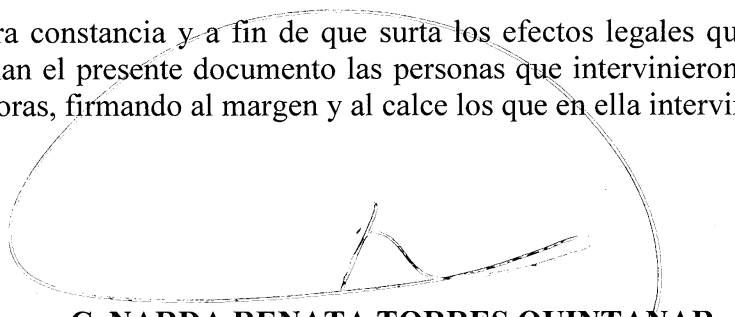


anterior con fundamento en el artículo 69 de la de La Ley de Compra Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

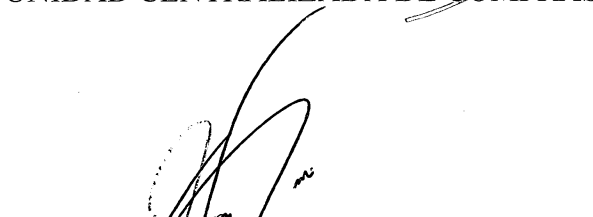
SEGUNDA. - Al Licitante **SPEED DOCUMENTS S.A. DE C.V.** que no se le adjudicaron las partidas cotizadas al no presentar las especificaciones técnicas mínimas necesarias señaladas en la Validación Técnica, de acuerdo con lo establecido en el punto 5.4.4 de la convocatoria.

Al Licitante **SEITON DE MÉXICO S.A. DE C.V.** al que no se adjudicaron las partidas cotizadas al no presentar las especificaciones técnicas mínimas necesarias señaladas en la Validación Técnica, de acuerdo con lo establecido en el punto 5.4.4 de la convocatoria.

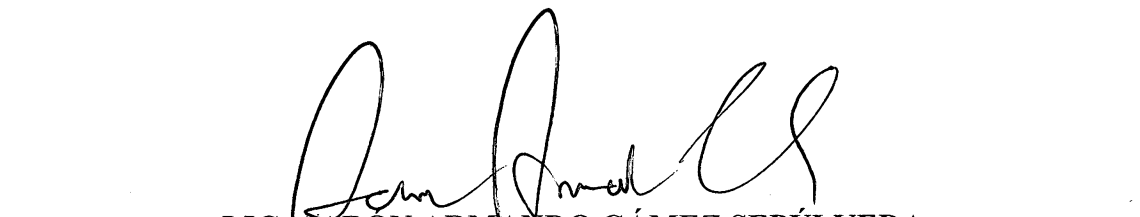
TERCERA. - Para constancia y a fin de que surta los efectos legales que le son inherentes, a continuación, firman el presente documento las personas que intervinieron en este acto de fallo, siendo las 15:30 horas, firmando al margen y al calce los que en ella intervinieron.



C. NARDA RENATA TORRES QUINTANAR
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES
UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS



C. CÉSAR MANUEL VEGA DÍAZ
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES
ÁREA REQUERENTE



LIC. AARÓN ARMANDO GÁMEZ SEPÚLVEDA
REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, E
INTEGRANTE DEL COMITE DE ADQUISICIONES DEL SISTEMA DIF JALISCO

LPLSC 01/2026 "SUMINISTRO DE FOTOCOPIADO"