



SISTEMA DIF DEL ESTADO DE JALISCO

FALLO

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA DE COMITÉ LPLSC 89/2025 "SUMINISTRO DE SERVICIO DE FOTOCOPIADO" (1ra. Vuelta) (Sistema de Evaluación Binario)

En la ciudad de Guadalajara, Jal. al día 01 (uno) del mes de diciembre del año 2025, siendo las 11:00 horas, en la Unidad Centralizada de Compras, en el primer piso del DOMICILIO, se reunieron el Representante de la Unidad Centralizada de Compras, un representante del área requirente y el integrante designado por el Comité, a efecto de emitir el fallo de la **Licitación Pública Local Sin Concurrencia de Comité LPLSC 89/2025 "SUMINISTRO DE SERVICIO DE FOTOCOPIADO" (1ra. Vuelta)** de conformidad con el artículo 72 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios (en adelante, la Ley), artículos 96, 97 y 98 y demás relativos y aplicables del Reglamento de la citada Ley, así como lo previsto en el **numeral 6.4 de las Bases**, se hace la siguiente relación de:

ANTECEDENTES

- 1.- Con fecha 21 (veintiuno) de noviembre del año 2025, en cumplimiento al artículo 72 numeral 1 fracción I de La Ley, fue publicada la convocatoria correspondiente a la Licitación **LPLSC 89/2025 "SUMINISTRO DE SERVICIO DE FOTOCOPIADO" (1ra. Vuelta)**.
- 2.- El día 26 (veintiséis) del mes de noviembre del año 2025, se fijó como fecha para desahogo de la Junta Aclaratoria correspondiente al presente proceso de adquisición, conforme al punto 3 de las bases y el artículo 97 del Reglamento de La Ley, dirigiendo y desahogando la misma, la C. Narda Renata Torres Quintanar, Directora de Recursos Materiales, representante de la Unidad Centralizada de Compras, y el Ing. José Luis Arámbula Parada, Jefe de Servicios Diversos, como representante del área requirente.
- 3.- Con fecha 27 (veintisiete) de noviembre del año 2025 y como parte del proceso de adquisición, fueron presentadas y aperturadas las propuestas de los licitantes interesados, ante la presencia del representante de la Unidad Centralizada de Compras y el representante del Órgano Interno de Control de la Convocante, evento que se desarrolló de acuerdo a los hechos asentados en el acta correspondiente, presentando propuestas los siguientes licitantes:

- 1.- **SISTEMAS CORPORATIVOS DE IMPRESIÓN, S.A. DE C.V.**
- 2.- **SPEED DOCUMENTS S.A. DE C.V.**

Vistos los antecedentes dentro del proceso de licitación que nos ocupa, se exponen los siguientes:

CONSIDERANDOS

Una vez analizadas y revisadas las propuestas técnicas y económicas, y conforme al Dictamen realizado por el Ing. José Luis Arámbula Parada, Jefe de Servicios Diversos, así mismo suscrito por la C. Narda Renata Torres Quintanar, fungiendo como titular de la Unidad Centralizada de Compras y por el miembro designado por el Comité de Adquisiciones del Sistema DIF Jalisco, al Lic. Aarón Armando Gámez Sepúlveda, Representante de la Secretaría de Administración, e Integrante del Comité de Adquisiciones del Sistema DIF Jalisco, a continuación se exponen las mismas para un mejor proveer, identificando los aspectos técnicos y económicos requeridos por la convocante en las bases del proceso **LPLSC 89/2025 "SUMINISTRO DE SERVICIO DE FOTOCOPIADO" (1ra. Vuelta)**.

FALLO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA DE COMITÉ
LPLSC 89/2025 "SUMINISTRO DE SERVICIO DE FOTOCOPIADO" (1ra. Vuelta)



SISTEMA DIF DEL ESTADO DE JALISCO

ASPECTOS TÉCNICOS			LICITANTES			
			SISTEMAS CORPORATIVOS DE IMPRESIÓN, S.A. DE C.V.		SPEED DOCUMENTS S.A. DE C.V.	
PARTIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES DE LOS BIENES O SERVICIOS SOLICITADOS	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
1	1	SERVICIO DE FOTOCOPIADO SUMINISTRO DE SERVICIO DE FOTOCOPIADO ESTÁNDAR B & N, DISTRIBUIDOS EN 125 (CIENTO VEINTICINCO) EQUIPOS CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS: MULTIFUNCIONAL, MONOCROMÁTICO, CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: • RESOLUCIÓN 600 X 600 DPI. • FUNCIONES: IMPRESORA, COPIADORA Y ESCÁNER CON TECNOLOGÍA LÁSER. • VELOCIDAD 45 PÁGINAS POR MINUTO MÍNIMO. • ESCALA DE GRISES 256 NIVELES. • MEMORIA 1 GB MÍNIMO. • 1 BANDEJA 550 HOJAS MÍNIMO. • ALIMENTADOR BYPASS. • BANDEJA PARA 100 HOJAS MÍNIMO DE SALIDA. • ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE 50 ORIGINALES DE UN SOLO PASO. • DÚPLEX AUTOMÁTICO. • RANGO DE ZOOM DE 25% A 400% EN INCREMENTOS DE 1%. • TAMAÑO DE IMPRESIÓN: MEDIA CARTA, CARTA Y OFICIO. • CÓDIGOS DE ACCESO AL MENOS 100. • COPIADO MÚLTIPLE 1 A 999 COPIAS SEGUIDAS MÍNIMO. • VELOCIDAD DE PRIMERA COPIA 6 SEGUNDOS MÍNIMO. • VELOCIDAD DE COPIADO CONTINUO 45 COPIAS / MINUTO (CARTA) MÍNIMO. • TIPO DE REINICIO (DESDE MODO DORMIR) 4 SEGUNDOS. • FUENTE DE ENERGÍA 120V/ 60 HZ. • CERTIFICACIÓN ENERGY STAR COMPATIBILIDAD WINDOWS, MAC OS Y LINUX. • CONECTIVIDAD ESCANEADO A CORREO ELECTRÓNICO Y CARPETAS. NOTAS: SE DEBERÁ INCLUIR EN EL SERVICIO: • TIEMPO DE RESPUESTA POR DESCOMPOSTURAS DE MÁXIMO 24 HORAS DESPUÉS DEL REPORTE. • ESCANEADO LIBRE SIN COSTO. • STOCK DE TÓNER DEL 20% DE LOS EQUIPOS COMO MÍNIMO. • MANTENIMIENTOS CUANTAS VECES SEA NECESARIO, EN CASO DE FALLAS, CAMBIO DE EQUIPO CON CARACTERÍSTICAS SIMILARES, QUE CONTINÚE DANDO EL SERVICIO COMPLETO, ASÍ COMO REPARACIONES, CAPACITACIÓN, INSTALACIÓN Y REINSTALACIÓN DE LOS EQUIPOS CUANTAS VECES SEA NECESARIO Y DE MANERA INMEDIATA. • UNA PERSONA DE SERVICIO TÉCNICO Y MANTENIMIENTO DISPONIBLE DE 8:00 A 16:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN OFICINAS CENTRALES DURANTE EL PERÍODO DE VIGENCIA DEL CONTRATO. • EL 90% DE LOS EQUIPOS A INSTALAR DEBEN SER NUEVOS. SERÁN DISTRIBUIDAS ENTRE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL DIF JALISCO A CONSIDERACIÓN DE LA JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DIVERSOS EN OFICINAS CENTRALES, CAMHMET, 100 CORAZONES, PPNN, CADI 2.6, 7, 8 Y 10, CAE, CRI, ETC.	X		X	
2	1	SERVICIO DE FOTOCOPIADO SUMINISTRO DE SERVICIO DE FOTOCOPIADO ESTÁNDAR A COLOR, DISTRIBUIDOS EN 5 (CINCO) EQUIPOS CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS: MULTIFUNCIONAL A COLOR, CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: • RESOLUCIÓN 1200 X 1200 DPI. • FUNCIONES: IMPRESORA, COPIADORA Y ESCÁNER CON TECNOLOGÍA LÁSER. • VELOCIDAD 35 PÁGINAS POR MINUTO MÍNIMO. • ESCALA DE GRISES 256 NIVELES. • MEMORIA 2 GB MÍNIMO. • DISCO DURO 250 GB MÍNIMO. • 2 BANDEJAS DE 550 HOJAS MÍNIMO. • ALIMENTADOR BYPASS DE 100 HOJAS. • ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE 150 ORIGINALES DE UN SOLO PASO. • DÚPLEX AUTOMÁTICO. • RANGO DE ZOOM DE 25% A 400% EN INCREMENTOS DE 1%. • TAMAÑO DE IMPRESIÓN: MEDIA CARTA, CARTA Y OFICIO. • CÓDIGOS DE ACCESO AL MENOS 100. • COPIADO MÚLTIPLE 1 A 999 COPIAS SEGUIDAS MÍNIMO. • VELOCIDAD DE PRIMERA COPIA 6 SEGUNDOS MÍNIMO. • VELOCIDAD DE COPIADO CONTINUO 35 COPIAS / MINUTO (CARTA) MÍNIMO. • TIPO DE REINICIO (DESDE MODO DORMIR) 10 SEGUNDOS. • FUENTE DE ENERGÍA 120V/ 60 HZ. • CERTIFICACIÓN ENERGY STAR COMPATIBILIDAD WINDOWS, MAC OS Y LINUX. • CONECTIVIDAD ESCANEADO A CORREO ELECTRÓNICO Y CARPETAS. NOTAS: SE DEBERÁ INCLUIR EN EL SERVICIO: • TIEMPO DE RESPUESTA POR DESCOMPOSTURAS DE MÁXIMO 24 HORAS DESPUÉS DEL REPORTE. • ESCANEADO LIBRE SIN COSTO. • STOCK DE TÓNER DEL 20% DE LOS EQUIPOS COMO MÍNIMO. • MANTENIMIENTOS CUANTAS VECES SEA NECESARIO, EN CASO DE FALLAS, CAMBIO DE EQUIPO CON CARACTERÍSTICAS SIMILARES, QUE CONTINÚE DANDO EL SERVICIO COMPLETO, ASÍ COMO REPARACIONES, CAPACITACIÓN, INSTALACIÓN Y REINSTALACIÓN DE LOS EQUIPOS CUANTAS VECES SEA NECESARIO Y DE MANERA INMEDIATA. • UNA PERSONA DE SERVICIO TÉCNICO Y MANTENIMIENTO DISPONIBLE DE 8:00 A 16:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN OFICINAS CENTRALES DURANTE EL PERÍODO DE VIGENCIA DEL CONTRATO. • EL 90% DE LOS EQUIPOS A INSTALAR DEBEN SER NUEVOS. SERÁN DISTRIBUIDAS ENTRE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL DIF JALISCO A CONSIDERACIÓN DE LA JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DIVERSOS EN OFICINAS CENTRALES, CAMHMET, 100 CORAZONES, PPNN, CADI 2.6, 2.8 Y 10, CAE, CRI, ETC.	X		X	



SISTEMA DIF DEL ESTADO DE JALISCO

ASPECTOS ECONÓMICOS			LICITANTES			
			SISTEMAS CORPORATIVOS DE IMPRESIÓN, S.A. DE C.V.		SPEED DOCUMENTS S.A. DE C.V.	
PARTIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES DE LOS BIENES O SERVICIOS SOLICITADOS	PRECIO UNITARIO	IMPORTE	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
1	1	SERVICIO DE FOTOCOPIADO SUMINISTRO DE SERVICIO DE FOTOCOPIADO ESTÁNDAR B & N, DISTRIBUIDOS EN 125 (CIENTO VENTICINCO) EQUIPOS CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS: MULTIFUNCIONAL, MONOCROMÁTICO, CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: • RESOLUCIÓN 600 X 600 DPI. • FUNCIONES: IMPRESORA, COPIADORA Y ESCÁNER CON TECNOLOGÍA LÁSER. • VELOCIDAD 45 PÁGINAS POR MINUTO MÍNIMO. • ESCALA DE GRISES 256 NIVELES. • MEMORIA 1 GB MÍNIMO. • 1 BANDEJA 550 HOJAS MÍNIMO. • ALIMENTADOR BYPASS. • BANDEJA PARA 100 HOJAS MÍNIMO DE SALIDA. • ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE 50 ORIGINALES DE UN SOLO PASO. • DÚPLEX AUTOMÁTICO. • RANGO DE ZOOM DE 25% A 400% EN INCREMENTOS DE 1%. • TAMAÑO DE IMPRESIÓN: MEDIA CARTA, CARTA Y OFICIO. • CÓDIGOS DE ACCESO AL MENOS 100. • COPIADO MÚLTIPLE 1 A 999 COPIAS SEGUIDAS MÍNIMO. • VELOCIDAD DE PRIMERA COPIA 4 SEGUNDOS MÍNIMO. • VELOCIDAD DE COPIADO CONTINUO 45 COPIAS / MINUTO (CARTA) MÍNIMO. • TIPO DE REINICIO (DESDE MODO DORMIR) 4 SEGUNDOS. • FUENTE DE ENERGÍA 120V/ 60 HZ. • CERTIFICACIÓN ENERGY STAR COMPATIBILIDAD WINDOWS, MAC OS Y LINUX. • CONECTIVIDAD ESCANEADO A CORREO ELECTRÓNICO Y CARPETAS. NOTA: SE DEBERÁ INCLUIR EN EL SERVICIO: • TIEMPO DE RESPUESTA POR DESCOMPOSTURAS DE MÁXIMO 24 HORAS DESPUÉS DEL REPORTE. • ESCANEADO LIBRE SIN COSTO. • STOCK DE TÓNER DEL 20% DE LOS EQUIPOS COMO MÍNIMO. • MANTENIMIENTOS CUANTAS VECES SEA NECESARIO, EN CASO DE FALLAS, CAMBIO DE EQUIPO CON CARACTERÍSTICAS SIMILARES, QUE CONTINÚE DANDO EL SERVICIO COMPLETO, ASÍ COMO REFACCIONES, CAPACITACIÓN, INSTALACIÓN Y REINSTALACIÓN DE LOS EQUIPOS CUANTAS VECES SEA NECESARIO Y DE MANERA INMEDIATA. • UNA PERSONA DE SERVICIO TÉCNICO Y MANTENIMIENTO DISPONIBLE DE 8:00 A 16:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN OFICINAS CENTRALES DURANTE EL PERÍODO DE VIGENCIA DEL CONTRATO. • EL 90% DE LOS EQUIPOS A INSTALAR DEBEN SER NUEVOS. SERÁN DISTRIBUIDAS ENTRE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL DIF JALISCO A CONSIDERACIÓN DE LA JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DIVERSOS EN OFICINAS CENTRALES, CAMHET, 100 CORAZONES, PPNN, CADI 2.6, 7, 8 Y 10, CAE, CRI, ETC.	0.31	0.31	0.62	0.62
2	1	SERVICIO DE FOTOCOPIADO SUMINISTRO DE SERVICIO DE FOTOCOPIADO ESTÁNDAR A COLOR, DISTRIBUIDOS EN 5 (CINCO) EQUIPOS CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS: MULTIFUNCIONAL A COLOR, CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: • RESOLUCIÓN 1200 X 1200 DPI. • FUNCIONES: IMPRESORA, COPIADORA Y ESCÁNER CON TECNOLOGÍA LÁSER. • VELOCIDAD 35 PÁGINAS POR MINUTO MÍNIMO. • ESCALA DE GRISES 256 NIVELES. • MEMORIA 2 GB MÍNIMO. • DISCO DURO 250 GB MÍNIMO. • 2 BANDEJAS DE 550 HOJAS MÍNIMO. • ALIMENTADOR BYPASS DE 100 HOJAS. • ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE 150 ORIGINALES DE UN SOLO PASO. • DÚPLEX AUTOMÁTICO. • RANGO DE ZOOM DE 25% A 400% EN INCREMENTOS DE 1%. • TAMAÑO DE IMPRESIÓN: MEDIA CARTA, CARTA Y OFICIO. • CÓDIGOS DE ACCESO AL MENOS 100. • COPIADO MÚLTIPLE 1 A 999 COPIAS SEGUIDAS MÍNIMO. • VELOCIDAD DE PRIMERA COPIA 6 SEGUNDOS MÍNIMO. • VELOCIDAD DE COPIADO CONTINUO 35 COPIAS / MINUTO (CARTA) MÍNIMO. • TIPO DE REINICIO (DESDE MODO DORMIR) 10 SEGUNDOS. • FUENTE DE ENERGÍA 120V/ 60 HZ. • CERTIFICACIÓN ENERGY STAR COMPATIBILIDAD WINDOWS, MAC OS Y LINUX. • CONECTIVIDAD ESCANEADO A CORREO ELECTRÓNICO Y CARPETAS. NOTA: SE DEBERÁ INCLUIR EN EL SERVICIO: • TIEMPO DE RESPUESTA POR DESCOMPOSTURAS DE MÁXIMO 24 HORAS DESPUÉS DEL REPORTE. • ESCANEADO LIBRE SIN COSTO. • STOCK DE TÓNER DEL 20% DE LOS EQUIPOS COMO MÍNIMO. • MANTENIMIENTOS CUANTAS VECES SEA NECESARIO, EN CASO DE FALLAS, CAMBIO DE EQUIPO CON CARACTERÍSTICAS SIMILARES, QUE CONTINÚE DANDO EL SERVICIO COMPLETO, ASÍ COMO REFACCIONES, CAPACITACIÓN, INSTALACIÓN Y REINSTALACIÓN DE LOS EQUIPOS CUANTAS VECES SEA NECESARIO Y DE MANERA INMEDIATA. • UNA PERSONA DE SERVICIO TÉCNICO Y MANTENIMIENTO DISPONIBLE DE 8:00 A 16:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN OFICINAS CENTRALES DURANTE EL PERÍODO DE VIGENCIA DEL CONTRATO. • EL 90% DE LOS EQUIPOS A INSTALAR DEBEN SER NUEVOS. SERÁN DISTRIBUIDAS ENTRE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL DIF JALISCO A CONSIDERACIÓN DE LA JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DIVERSOS EN OFICINAS CENTRALES, CAMHET, 100 CORAZONES, PPNN, CADI 2.6, 7, 8 Y 10, CAE, CRI, ETC.	1.50	1.50	3.90	3.90
Monto cotizado			SUBTOTAL	1.81	SUBTOTAL	4.52
			IVA	0.29	IVA	0.72
			TOTAL	2.09	TOTAL	5.24
Monto adjudicado			SUBTOTAL	1.81	SUBTOTAL	
			IVA	0.29	IVA	
			TOTAL	2.09	TOTAL	



SISTEMA DIF DEL ESTADO DE JALISCO

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS		LICITANTES			
		SISTEMAS CORPORATIVOS DE IMPRESIÓN, S.A. DE C.V.		SPEED DOCUMENTS S.A. DE C.V.	
NÚMERO	DOCUMENTOS	PRESENTA	NO PRESENTA	PRESENTA	NO PRESENTA
1	ANEXO 1 - Propuesta Técnica	X		X	
2	ANEXO 3 - Índice de la Proposición	X		X	
3	ANEXO 4 - Acreditación del Licitante	X		X	
4	ANEXO 5 - Propuesta Económica	X		X	
5	USB	X		X	
6	ANEXO 6 - Declaraciones del Licitante	X		X	
7	ANEXO 7 - Declaración de Estratificación	X		X	
8	ANEXO 8 - Aportación 5 al Millar	X		X	
9	ANEXO 9 - Formato de Muestras Físicas (Cuando aplique)	NO APLICA		NO APLICA	
10	Constancia de Visita de Campo (Cuando aplique)	NO APLICA		NO APLICA	
11	Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social (Ante el IMSS)	X		X	
12	Acuse de Obligaciones en materia de Seguridad Social conforme al acuerdo emitido por el Consejo Técnico publicado en el diario oficial de la Federación el 22 de septiembre del 2022	X		X	
13	Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos ante el INFONAVIT	X		X	
14	Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales (Ante el SAT)	X		X	
15	Constancia de Situación Fiscal (SAT)	X		X	
16	Identificación Oficial del Licitante o su representante Legal	X		X	
17	RUPC (Registro Único de Proveedores y contratistas) Documento no obligatorio		X		X
18	Experiencias con contratos anteriores (1 año)	X			X

RESULTANDO

PRIMERO. - Con base en el dictamen y una vez considerados todos los documentos que integran el expediente del proceso de adquisición identificado como **LPLSC-89/2025 "SUMINISTRO DE SERVICIO DE FOTOCOPIADO" (1ra. Vuelta)** se resuelve adjudicar en forma íntegra las partidas al licitante, **SISTEMAS CORPORATIVOS DE IMPRESIÓN, S.A. DE C.V.** Hasta por un monto de **\$484,000.00 (cuatrocientos ochenta y cuatro mil pesos 00/100 M.N.)** Impuesto al Valor Agregado Incluido; toda vez que su propuesta cumple con todos los requerimientos técnicos y administrativos solicitados en bases, además de ser la oferta que ofrece las mejores condiciones en cuanto a calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes para el Sistema DIF Jalisco, lo anterior con fundamento en el artículo 69 de la Ley.

SEGUNDA. - Al licitante **SPEED DOCUMENTS S.A. DE C.V.**, se descalifica por NO presentar el contrato de experiencia de mínimo de 1 año de antigüedad, este documento se solicitó como obligatorio en la convocatoria, por lo tanto, no cumplió en los aspectos técnicos solicitados. Esto con fundamento en el punto **6.1.13 y 6.2.2** de las bases.

TERCERA. - En caso de incumplimiento en la entrega de los bienes, se hará acreedor a cubrir como pena convencional lo señalado en el apartado en el punto 13.1.4 de las Bases que rigen el presente proceso.

CUARTA. - Las condiciones de pago por parte del organismo serán como se indica en el punto 9 de la convocatoria.



SISTEMA DIF DEL ESTADO DE JALISCO

QUINTA. - Para efectos de notificación a partir de esta fecha se pone a disposición de los licitantes, una copia del acta y del dictamen y se fija un ejemplar en: Av. Alcalde 1220, col. Miraflores, Guadalajara, Jalisco, primer piso, en la Unidad Centralizada de Compras. Este procedimiento sustituye a la notificación personal.

SEXTA. - Para constancia y a fin de que surta los efectos legales que le son inherentes, a continuación, firman el presente documento las personas que intervinieron en este acto de fallo, siendo las 10:40 horas, firmando al margen y al calce los que en ella intervinieron.

C. NARDA RENATA TORRES QUINTANAR
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES
UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS

ING. JOSÉ LUIS ARAMBULA PARADA
JEFE DE SERVICIOS DIVERSOS
ÁREA REQUIRENTE

LIC. AARÓN ARMANDO GÁMEZ SEPÚLVEDA
REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, E
INTEGRANTE DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL SISTEMA DIF JALISCO