



FALLO

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA DE COMITÉ
LPLSC 22-2025 "CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE SERVICIO DE FOTOCOPIADO" 1RA VUELTA

(Sistema de Evaluación Binario)

En la ciudad de Guadalajara, Jal. al día 15 (quince) del mes de abril del año 2025, siendo las 14:00 horas, en la Unidad Centralizada de Compras, en el primer piso del Domicilio, se reunieron el Representante de la Unidad Centralizada de Compras, un representante del área requirente y el integrante designado por el Comité, a efecto de emitir el fallo de la **Licitación Pública Local Sin Concurrencia de Comité LPLSC 22-2025 "Contratación de Suministro de Servicio de Fotocopiado" 1ra Vuelta** de conformidad con el artículo 72 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios (en adelante, La Ley), artículos 96, 97 y 98 y demás relativos y aplicables del Reglamento de la citada Ley, así como lo previsto en **el numeral 6 de las Bases**, se hace la siguiente relación de:

ANTECEDENTES

- 1.- Con fecha 31 (treinta y uno) de abril del año 2025, en cumplimiento al artículo 72 numeral 1 fracción I de La Ley, fue publicada la convocatoria correspondiente a la Licitación LPLSC 22-2025 "Contratación de Suministro de Servicio de Fotocopiado" 1ra Vuelta
- 2.- El día 04 (cuatro) del mes de abril del año 2025, se fijó como fecha para desahogo de la Junta Aclaratoria correspondiente al presente proceso de adquisición, conforme al punto 3 de las bases y el artículo 97 del Reglamento de La Ley, dirigiendo y desahogando la misma, la C. Narda Renata Torres Quintanar, Directora de Recursos Materiales, representante de la Unidad Centralizada de Compras, y el Ing. José Luis Arámbula Parada Jefe del Departamento de Servicios Diversos como representante del área requirente, en la que no hubo asistencia de Licitantes.
- 3.- Con fecha 10 (dies) de abril del año 2025 y como parte del proceso de adquisición, fueron presentadas y aperturadas las propuestas de los licitantes interesados, ante la presencia del representante de la Unidad Centralizada de Compras y el representante del Órgano Interno de Control de la Convocante, evento que se desarrolló de acuerdo a los hechos asentados en el acta correspondiente, presentando propuestas los siguientes licitantes:

- 1.- SISTEMAS DE IMPRESIÓN DIGITAL S.A. DE C.V.
- 2.- SPEED DOCUMENTS S.A. DE C.V.

J

DAGS

[Handwritten signature]



Vistos los antecedentes dentro del proceso de licitación que nos ocupa, se exponen los siguientes;

CONSIDERANDOS

Una vez analizadas y revisadas las propuestas conforme a lo estipulado en la convocatoria de la LPLSC 22-2025 “Contratación de Suministro de Servicio de Fotocopiado” 1ra Vuelta.

ASPECTOS TÉCNICOS				LICITANTES			
				SISTEMAS DE IMPRESIÓN DIGITAL S.A. DE C.V.		SPEED DOCUMENTS S.A. DE C.V.	
PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES DE LOS BIENES O SERVICIOS SOLICITADOS	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
1	1	Servicio	SERVICIO DE FOTOCOPIADO Suministro de Servicio de fotocopiado estandar B & N, distribuidos en 125 (ciento veinticinco) equipos con las siguientes características: Multifuncional, monocromático, con las siguientes características mínimas: Resolución 600 x 600 dpi. • Funciones: impresora, copiadora y escaner con tecnología laser. • Velocidad 45 páginas por minuto mínimo. • Escala de grises 256 niveles. • Memoria 1 GB mínimo. • 1 bandeja 550 hojas mínimo. • Alimentador Bypass. • Bandeja para 100 hojas mínimo de salida. • Alimentador Automático de 50 originales de un solo paso. • Duplex automático. • Rango de zoom de 25% a 400% en incrementos de 1%. • Tamaño de impresión: media carta, carta y oficio. • Códigos de acceso al menos 100. • Copiado múltiple 1 a 999 copias seguidas mínimo. • Velocidad de primera copia 6 segundos mínimo. • Velocidad de copiado continuo 45 copias / minuto (carta) mínimo. • Tipo de reinicio (desde modo dormir) 4 segundos. • Fuente de energía 120V/ 60 Hz. • Certificación Energy Star Compatibilidad Windows, Mac OS y Linux. • Conectividad escaneo a correo electrónico y carpetas. NOTA: Se deberá incluir en el servicio: • Tiempo de respuesta por descomposturas de máximo 24 horas después del reporte. • Escaneo libre sin costo. • Stock de tóner del 20% de los equipos como mínimo. • Mantenimientos cuantas veces sea necesario, en caso de fallas, cambio de equipo con características similares, que continúe dando el servicio completo, así como refacciones, capacitación, instalación y reinstalación de los equipos cuantas veces sea necesario y de manera inmediata. • Una persona de Servicio Técnico y Mantenimiento disponible de 8:00 a 16:00 horas de lunes a viernes en Oficinas Centrales durante el periodo de vigencia del contrato. • El 90% de los equipos a instalar deben ser nuevos. Serán distribuidas entre las diferentes áreas del DIF Jalisco a consideración de la Jefatura del Departamento de Servicios Diversos en Oficinas Centrales, CAMIHET, 100 Corazones, PPNNA, CADI 2, 6, 7, 8 Y 10, CAE, CRI, etc.	X		X	
			Suministro de Servicio de fotocopiado estándar a color, distribuidos en 5 (cinco) equipos con las siguientes características: Multifuncional a color, con las siguientes características mínimas: Resolución 1200 x 1200 dpi. • Funciones: impresora, copiadora y escaner con tecnología laser. • Velocidad 35 páginas por minuto mínimo. • Escala de grises 256 niveles. • Memoria 2 GB mínimo. • Disco duro 250 GB mínimo. • 2 bandejas de 550 hojas mínimo. • Alimentador Bypass de 100 hojas. • Alimentador Automático de 150 originales de un solo paso. • Duplex automático. • Rango de zoom de 25% a 400% en incrementos de 1%. • Tamaño de impresión: media carta, carta y oficio. • Códigos de acceso al menos 100. • Copiado múltiple 1 a 999 copias seguidas mínimo. • Velocidad de primera copia 6 segundos mínimo. • Velocidad de copiado continuo 35 copias / minuto (carta) mínimo. • Tipo de reinicio (desde modo dormir) 10 segundos. • Fuente de energía 120V/ 60 Hz. • Certificación Energy Star Compatibilidad Windows, Mac OS y Linux. • Conectividad escaneo a correo electrónico y carpetas. NOTA: Se deberá incluir en el servicio: • Tiempo de respuesta por descomposturas de máximo 24 horas después del reporte. • Escaneo libre sin costo. • Stock de tóner del 20% de los equipos como mínimo. • Mantenimientos cuantas veces sea necesario, en caso de fallas, cambio de equipo con características similares, que continúe dando el servicio completo, así como refacciones, capacitación, instalación y reinstalación de los equipos cuantas veces sea necesario y de manera inmediata. • Una persona de Servicio Técnico y Mantenimiento disponible de 8:00 a 16:00 horas de lunes a viernes en Oficinas Centrales durante el periodo de vigencia del contrato. • El 90% de los equipos a instalar deben ser nuevos. Serán distribuidas entre las diferentes áreas del DIF Jalisco a consideración de la Jefatura del Departamento de Servicios en Oficinas Centrales, CAMIHET, 100 Corazones, PPNNA, CADI 7, 6, 2, 8 Y 10, CAE, CRI, etc.	X		X	

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

RELACIÓN DE DOCUMENTOS		LICITANTES			
		SISTEMAS DE IMPRESIÓN DIGITAL S.A DE C.V		SPEED DOCUMENTS S.A DE C.V	
NÚMERO	DOCUMENTOS TECNICOS	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
1	ANEXO 1 - Propuesta Técnica	X		X	
2	ANEXO 3 – Índice de la Proposición	X		X	
3	ANEXO 4 - Acreditación del Licitante	X		X	
4	ANEXO 5 – Propuesta Económica	X		X	
5	ANEXO 5 BIS – Propuesta Económica USB	X		X	
6	ANEXO 6 – Declaraciones del Licitante	X		X	
7	ANEXO 7 – Declaración de Estratificación	X		X	
8	ANEXO 8 – Aportación 5 al Millar	X		X	
9	ANEXO 9 – Formato de Muestras Físicas (Cuando aplique)	N/A		N/A	
10	RUPC (Registro Único de Proveedores y contratistas) Documento no obligatorio	X		X	
11	Constancia de Visita de Campo (Cuando aplique).	N/A		N/A	
12	Constancia de Situación Fiscal (SAT)	X		X	
13	Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social (Ante IMSS)	X		X	

2

NAGS

[Handwritten signature]

14	Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales (Ante el SAT)	X		X	
15	Identificación Oficial del Licitante o su Representante Legal	X		X	
NÚMERO	DOCUMENTOS TECNICOS	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
16	Folleto Datasheet	X		X	
17	Acuerdo de nivel de servicio SLA	X		X	
18	Carta de distribuidor autorizado	X		X	
19	Ingenieros certificados en soporte (2)	X		X	
20	Carta bajo protesta de los equipos ofertados con garantía	X		X	
21	Carta bajo protesta de participación en cualquier tipo de componente (hardware, software)	X		X	
22	Presencia en oficinas operativas dentro de la ZMG	X		X	
23	Carta bajo protesta de decir verdad de copia simple y legible de documentación que demuestre que los equipos no cuenten con antigüedad mayor a 3 años	X		X	
24	Certificación ITIL fundacion V4	X		X	
25	Certificación de persona "scrum master"	X		X	
26	Documentos que acrediten capacidad de dar servicio en el Estado (2)	X		X	
27	Carta bajo protesta de decir verdad de compromiso para entrega de reportes mensuales de conteo, impresión y copiado de cada uno de los equipos.	X		X	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



ASPECTOS ECONOMICOS				LICITANTES			
				SISTEMAS DE IMPRESIÓN DIGITAL S.A. DE C.V.		SPEED DOCUMENTS S.A. DE C.V.	
PARTIDA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES DE LOS BIENES O SERVICIOS SOLICITADOS	PRECIO UNITARIO	IMPORTE	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
1	Servicio	1	Suministro de Servicio de fotocopiado estándar B & N, distribuidos en 125 (ciento veinticinco) equipos con las siguientes características: Multifuncional, monocromatico, con las siguientes características mínimas: Resolución 600 x 600 dpi. Funciones: impresora, copiadora y escaner con tecnología laser. Velocidad 45 paginas por minuto minimo. Escala de grises 256 niveles. Memoria 1 GB minimo. 1 bandeja 550 hojas minimo. Alimentador Bypass. Bandeja para 100 hojas minimo de salida. Alimentador Automático de 50 originales de un solo paso. Duplex automatico. Rango de zoom de 25% a 400% en incrementos de 1%. Tamaño de impresion: media carta, carta y oficio. Codigos de acceso al menos 100. Copiado múltiple 1 a 999 copias segundas minimo. Velocidad de primera copia 6 segundos minimo. Velocidad de copiado continuo 45 copias / minuto (carta) minimo. Tipo de reinicio (desde modo dormir) 4 segundos. Fuente de energía 120V/ 60 Hz. Certificación Energy Star Compatibilidad Windows, Mac OS y Linux. Conectividad escaneo a correo electrónico y carpetas. NOTA: Se debiera incluir en el servicio. Tiempo de respuesta por descomposturas de máximo 24 horas despues del reporte. Escaneo libre sin costo. Stock de toner del 20% de los equipos como minimo. Mantenimientos cuantas veces sea necesario, en caso de fallas, cambio de equipo con características similares, que continúe dando el servicio completo, así como refacciones, capacitación, instalación y reinstalación de los equipos cuantas veces sea necesario y de manera inmediata. Una persona de Servicio Técnico y Mantenimiento disponible de 8:00 a 16:00 horas de lunes a viernes en Oficinas Centrales durante el periodo de vigencia del contrato. El 90% de los equipos a instalar deben ser nuevos. Serán distribuidas entre las diferentes áreas del DIF Jalisco a consideración de la Jefatura del Departamento de Servicios Diversos en Oficinas Centrales, CAMHET, 100 Corazones, PPNNA, CADI 2, 6, 7, 8 Y 10, CAE, CRI, etc.	0.30	0.30	0.34	0.34
2	Servicio	1	Suministro de Servicio de fotocopiado estándar a color, distribuidos en 5 (cinco) equipos con las siguientes características: Multifuncional a color, con las siguientes características mínimas: Resolución 1200 x 1200 dpi. Funciones: impresora, copiadora y escaner con tecnología laser. Velocidad 35 paginas por minuto minimo. Escala de grises 256 niveles. Memoria 2 GB minimo. Disco duro 250 GB minimo. 2 bandejas de 550 hojas minimo. Alimentador Bypass de 100 hojas. Alimentador Automático de 150 originales de un solo paso. Duplex automatico. Rango de zoom de 25% a 400% en incrementos de 1%. Tamaño de impresion: media carta, carta y oficio. Codigos de acceso al menos 100. Copiado múltiple 1 a 999 copias segundas minimo. Velocidad de primera copia 6 segundos minimo. Velocidad de copiado continuo 35 copias / minuto (carta) minimo. Tipo de reinicio (desde modo dormir) 10 segundos. Fuente de energía 120V/ 60 Hz. Certificación Energy Star Compatibilidad Windows, Mac OS y Linux. Conectividad escaneo a correo electrónico y carpetas. NOTA: Se debiera incluir en el servicio. Tiempo de respuesta por descomposturas de máximo 24 horas despues del reporte. Escaneo libre sin costo. Stock de toner del 20% de los equipos como minimo. Mantenimientos cuantas veces sea necesario, en caso de fallas, cambio de equipo con características similares, que continúe dando el servicio completo, así como refacciones, capacitación, instalación y reinstalación de los equipos cuantas veces sea necesario y de manera inmediata. Una persona de Servicio Técnico y Mantenimiento disponible de 8:00 a 16:00 horas de lunes a viernes en Oficinas Centrales durante el periodo de vigencia del contrato. El 90% de los equipos a instalar deben ser nuevos. Serán distribuidas entre las diferentes áreas del DIF Jalisco a consideración de la Jefatura del Departamento de Servicios Diversos en Oficinas Centrales, CAMHET, 100 Corazones, PPNNA, CADI 7, 6, 2, 8 Y 10, CAE, CRI, etc.	1.50	1.50	1.89	1.89
Monto cotizado				SUBTOTAL	1.50	SUBTOTAL	2.23
				IVA	0.24	IVA	0.36
				TOTAL	1.74	TOTAL	2.60
Monto adjudicado				SUBTOTAL	1.80	SUBTOTAL	0.00
				IVA	0.29	IVA	0.00
				TOTAL	2.09	TOTAL	0.00

RESULTANDO

PRIMERO. - Con base en las propuestas presentadas y una vez considerados todos los documentos que integran el expediente del proceso de adquisición identificado como **LPLSC 22-2025 "Contratación de Suministro de Servicio de Fotocopiado" 1ra Vuelta** se resuelve a adjudicar al licitante **SISTEMAS DE IMPRESIÓN DIGITAL S.A. DE C.V.** Hasta por un monto de \$580,000.00 (Quinientos ochenta mil (pesos M.N 00/100 M.N.) Impuesto al Valor Agregado Incluido; toda vez que su propuesta cumple con todos los requerimientos técnicos y administrativos solicitados en bases, además de ser la oferta que ofrece las mejores condiciones en cuanto a calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes para el Sistema DIF Jalisco, lo anterior con fundamento en el artículo 72 del Reglamento de La Ley.



Alcalde No. 1220, Col. Miraflores, Guadalajara, Jalisco.
C.P. 44270 | (33) 3030 3800





SEGUNDA. – En cuanto al proveedor **SPEED DOCUMENTS S.A. DE C.V.**

a quien no se le adjudico la(s) partida(s) cotizada(s), es en razón de que su precio fue superior al del adjudicado, a pesar de haber cumplido con los aspectos técnicos requeridos.

TERCERA. - En caso de incumplimiento en la entrega de los bienes, se hará acreedor a cubrir como pena convencional lo señalado en los puntos 12 y 13 de las Bases que rigen el presente proceso.

CUARTA. - Las condiciones de pago por parte del organismo serán como se indica en el punto 9 de la convocatoria

QUINTA. - Para efectos de notificación a partir de esta fecha se pone a disposición de los licitantes, una copia del acta y del dictamen y se fija un ejemplar en: Av. Alcalde 1220, col. Miraflores, Guadalajara, Jalisco, primer piso, en la Unidad Centralizada de Compras. Este procedimiento sustituye a la notificación personal.

SEXTA. - Para constancia y a fin de que surta los efectos legales que le son inherentes, a continuación, firman el presente documento las personas que intervinieron en este acto de fallo, siendo las **14:15** horas, firmando al margen y al calce los que en ella intervinieron.

C. NARDA RENATA TORRES QUINTANAR
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES
REPRESENTANTE DE LA UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS

ING. JOSÉ LUIS ARAMBULA PARADA
JEFE DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DIVERSOS
REPRESENTANTE DEL AREA REQUIRENTE

LIC. AARON ARMANDO GÁMEZ SEPÚLVEDA
COORDINADOR DE PROYECTOS
SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN