



**SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL
DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE JALISCO**

BASES

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DE COMITÉ
(PRESENCIAL)**

LPLCC03/2025

**“SERVICIO DE MANTENIMIENTO A EQUIPO CHILLER, AIRE ACONDICIONADO Y
REFRIGERACIÓN” TIEMPOS RECORTADOS**

LPLCC03/2025 “SERVICIO DE MANTENIMIENTO A EQUIPO CHILLER, AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN” TIEMPOS
RECORTADOS

Página 1 de 59



PORTADA

SOBRE EL PROCEDIMIENTO:			
CARÁCTER	Local	FECHA DE PUBLICACIÓN:	11 de abril 2025
ÁREA SOLICITANTE:	Jefatura de Mantenimiento	PLAZO PARA PREPARAR LA PROPUESTA:	6 días
PROPOSICIONES CONJUNTAS:	No se permite para este proceso	ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.	16/04/2025
TIPO DE CONTRATO:	Cerrado	METODO DE EVALUACIÓN	Binario
ADJUDICACIÓN	A un solo proveedor.	NO(S). DE APROVISIONAMIENTO:	LPLCC03/2025
TIPO DE ANEXO	Público	ANTICIPO	No aplica
Fecha:	EL DÍA:	NO APLICA	
Hora:	A LAS:	NO APLICA	

VISITA Y/O MUESTRA FÍSICA:			
VISITA DE CAMPO:	No Aplica	MUESTRA FÍSICA:	NO Aplica

SOBRE LOS RECURSOS:			
FUENTE:	00607	EJERCICIO:	2025



CALENDARIO

FECHA DE PUBLICACIÓN:	11/04/2025
------------------------------	------------

ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES:	16/04/2025
--	------------

PLAZO PARA PRESENTAR PREGUNTAS PARA JUNTA ACLARATORIA	
PLAZO PARA PRESENTAR: (FECHAS)	A PARTIR DEL: 11/04/2025
	HASTA EL: 14/04/2025
	HASTA LAS: 12:00 hrs
LUGAR DE PRESENTACIÓN FÍSICA:	Av. Prolongación Alcalde # 1220, Colonia Miraflores, C.P. 44270, Guadalajara Jalisco. En el Departamento de Compras
PRESENTACIÓN MEDIANTE CORREO ELECTRONICO:	comitedeadquisiciones@difjalisco.gob.mx

ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES:	
FECHA:	16/04/2025
HORARIO DE REGISTRO:	DE LAS: 09:20
	A LAS: 09:45
HORA DE INICIO DEL ACTO:	09:45
LUGAR:	En la sala de juntas de la Subdirección Administrativa. Av. Prolongación Alcalde # 1220, Colonia Miraflores, C.P. 44270, Guadalajara Jalisco.

JUNTA ACLARATORIA	
FECHA:	15/04/2025
HORARIO DE REGISTRO:	DE LAS: 09:00 hrs.
	A LAS: 09:30 hrs.
HORA DE INICIO DEL ACTO:	09:40 hrs.
LUGAR:	En la sala de juntas de la Subdirección Administrativa. Av. Prolongación Alcalde # 1220, Colonia Miraflores, C.P. 44270, Guadalajara Jalisco.

ACTO DE RESOLUCIÓN DE FALLO:	
FECHA	29/04/2025 CONFORME AL ARTICULO 65 NUMERAL 1 FRACCIÓN TERCERA Y 69 EN LA LEY, PODRÁ EMITIRSE DENTRO DE LOS VEINTE DIAS POSTERIORES A LA APERTURA DE PROPOSICIONES Y EN CASO DE SER NECESARIO DIFERIRSE POR OTROS VEINTE DIAS.
PUBLICACIÓN DIGITAL:	https://difjalisco.gob.mx/compras-publico

MUESTRAS FÍSICAS:	NO APLICA	FECHA:
LUGAR:		---
		HORA:

*FECHAS ESTABLECIDAS EN (DD/MM/AAAA)



LPLCC03/2025 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO A EQUIPO CHILLER, AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN" TIEMPOS RECORTADOS



De conformidad con los artículos: 134 de la CPEUM¹; artículo 1, 2, 3, 4, 5, 23, 24, 31, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 47, 55 apartado 1 fracción II, 59, 63, 69 de la LCGECSEJM²; artículo 1, 3, 4, 44, 46, 50, 51, 53, 54, 62, 64, 69 del RLCGECSEJM³; artículo 1, 2, 6, 15, 16 de la LAEJM⁴; El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia Jalisco emite las siguientes:

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA:

1. Antecedentes.

El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Jalisco, convoca a las personas físicas y jurídicas que estén interesadas en participar del presente proceso de licitación. Proceso fundado y motivado por medio de la **Solicitud de Aprovechamiento** mediante el uso de **recursos fiscales de origen y ejercicio fiscal** establecidos en la **Portada**.

2. Definiciones.

- 2.1 **Acto de presentación y apertura de proposiciones:** acto en el que se presentan, abren y registran las proposiciones (o propuestas) de los participantes;
- 2.2 **Adjudicación:** declaración competente emitida por parte de la dirección de adquisiciones, contrataciones o en su caso del comité donde se asigna un proveedor el cual cuenta con el mejor resultado en la evaluación combinada de puntos y porcentajes, binaria, o bien, de costo beneficio;
- 2.3 **Aportación cinco al millar:** retención del monto total de los contratos de bienes y servicios antes de I.V.A otorgados bajo convocatoria pública para la licitación pública o adjudicación pública directa, que será aportado al Fondo Impulso Jalisco, equivalente al 0.5 punto cinco por ciento del valor asignado, previa declaración de voluntad suscrita por el aportante;
- 2.4 **Área requirente:** la unidad administrativa del ente público que, de acuerdo con sus necesidades, solicite o requiera formalmente a la unidad centralizada de compras del mismo ente público, la adquisición o arrendamiento de bienes o la prestación de servicios, establecido específicamente en la **Portada**;
- 2.5 **Bases:** es el llamado a los interesados a participar en determinado procedimiento de adquisiciones, contrataciones o enajenación, que además contiene las condiciones y requisitos detallados de participación en dichos procedimientos;
- 2.6 **Carácter:** el carácter de la presente licitación se establece en la **Portada** de las presentes bases”, entendiéndose, por tanto, que es:
 - 2.6.1 **Locales,** cuando únicamente puedan participar proveedores con domicilio fiscal en el Estado de Jalisco;
 - 2.6.2 **Nacionales,** cuando puedan participar proveedores de cualquier parte de la República Mexicana, entendiéndose por ellos a los proveedores constituidos o establecidos en el interior de la república que provean de insumos de origen nacional que cuenten por lo menos con el cincuenta por ciento de integración local;
 - 2.6.3 **Internacionales,** cuando puedan participar proveedores locales, nacionales y del extranjero;
- 2.7 **Comité:** los comités de cada ente público, son los órganos colegiados encargados de intervenir y resolver sobre las adquisiciones, contrataciones y arrendamientos de bienes muebles y contratación de servicios de cualquier naturaleza que se realice, vigilando el estricto cumplimiento de la normatividad aplicable;
- 2.8 **Convocante:** el ente público que a través de su unidad centralizada de compras lleva a cabo los procedimientos de contratación a efecto de adquirir o arrendar bienes o contratar la prestación de servicios que solicite la unidad requirente;
- 2.9 **Convocatoria:** es el llamado a los interesados a participar en determinado procedimiento de adquisiciones, contrataciones o enajenación, que además contiene las condiciones y requisitos detallados de participación en dichos procedimientos;
- 2.10 **Contraloría:** la Contraloría del Estado, misma que ejercerá las funciones encomendadas por la Ley a los

LPLCC03/2025 “SERVICIO DE MANTENIMIENTO A EQUIPO CHILLER, AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN” TIEMPOS RECORDADOS

Fundamento Legal:

1. Constitución Política de Los Estados Unidos Mexicanos.

2. Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

3. Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

4. Ley de Austeridad y Ahorro del Estado de Jalisco y sus Municipios.

- Órganos de Control;
- 2.11 **Criterios de evaluación:** los criterios específicos que se utilizarán para la evaluación de las proposiciones y adjudicación de los contratos, establecidos en el anexo técnico;
 - 2.12 **Desechamiento:** el desechamiento es el proceso que garantiza que solo participen en los procesos aquellas propuestas que se ajusten plenamente a las condiciones y criterios previamente definidos, asegurando transparencia y equidad en las contrataciones públicas;
 - 2.13 **Dirección:** Sistema DIF del Estado de Jalisco, Av. Alcalde #1220, Col. Miraflores, Guadalajara Jalisco, C.P. 44270;
 - 2.14 **Documento Público:** documento que, autorizado por Servidor público adscrito, acredita los hechos que refiere y su fecha;
 - 2.15 **Ejercicio fiscal:** el año financiero o fiscal comprendido por 12 meses, empezando el primero de enero y terminando el treinta y uno de diciembre del año establecido en la **Portada** de las bases;
 - 2.16 **Fianza o póliza:** cantidad de dinero u objeto de valor que se da para asegurar el cumplimiento de suministros, la seriedad de la oferta y la correcta aplicación de los anticipos u otras obligaciones, misma que será expedida por una institución autorizada en el estado;
 - 2.17 **Investigación de mercado:** técnica usada para identificar las características del mercado de bienes y servicios específicos a fin de proveer a la dependencia requirente de información útil, para planear las adquisiciones de bienes o contratación de servicios y arrendamiento de bienes o la prestación de servicios;
 - 2.18 **Ley:** La Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios;
 - 2.19 **Licitante o Participante:** la persona física o jurídica que participa en cualquier procedimiento de licitación pública;
 - 2.20 **Manifiesto:** Formato que contiene la declaración bajo de protesta de conducirse con verdad de una persona física o jurídica;
 - 2.21 **Muestras físicas:** bien presentado por los participantes con objeto de analizar, verificar y comprobar la calidad de este;
 - 2.22 **Multianual:** se refiere a aquellos compromisos, proyectos, programas o contratos cuyos efectos, obligaciones o ejecución se extienden por más de un ejercicio fiscal;
 - 2.23 **Órgano Interno de Control:** es la instancia administrativa interna de las dependencias y entidades públicas que tiene como propósito vigilar, prevenir y corregir actos que puedan derivar en irregularidades o incumplimientos de las disposiciones legales y normativas aplicables;
 - 2.24 **Origen de los recursos:** precisión de si el origen de los recursos es Estatal o Federal;
 - 2.25 **Portada:** primera página donde se contiene toda la información específica del proceso de licitación;
 - 2.26 **Precio no conveniente:** Es aquel que resulta excesivo, no competitivo o desproporcionado en comparación con los precios de mercado o las estimaciones presupuestales, afectando la eficiencia en el uso de recursos públicos;
 - 2.27 **Propuesta o proposición:** documento presentado por los interesados, mediante el cual señalan las características técnicas del bien o servicio ofertado (propuesta o proposición técnica), así como su precio (propuesta o proposición económica);
 - 2.28 **Proveedor, Participante o Licitante adjudicado:** se refiere a él o los licitantes que participan del presente proceso de licitación y son determinados mediante el fallo como los ganadores del proceso y quienes deberán de proveer al Gobierno del Estado lo solicitado en el anexo técnico;
 - 2.29 **Reglamento:** reglamento de la ley de compras, enajenaciones y contratación de servicios del estado de Jalisco y sus municipios;
 - 2.30 **Secretaría de la Hacienda Pública:** dependencia gubernamental del Estado de Jalisco responsable de la

gestión, supervisión y control de los recursos financieros estatales, así como de garantizar el cumplimiento de las obligaciones fiscales y la administración eficiente del presupuesto público establecido en las bases de licitación;

- 2.31 **Sobre Cerrado:** Se refiere al medio de presentación de propuestas técnicas y económicas en un procedimiento de licitación pública, restringida o de invitación, en el cual los licitantes entregan la documentación requerida en sobres físicos o digitales sellados, garantizando la confidencialidad e integridad de la información hasta el momento de su apertura;
- 2.32 **Testigo social:** la persona física o jurídica que participa con voz en los procedimientos de adquisiciones, contrataciones, arrendamientos y contratación de servicios y que emite un testimonio final de conformidad la ley;
- 2.33 **Tipo de contrato:** el contrato puede ser abastecido en dos modalidades: contrato abierto o contrato cerrado;
- 2.34 **Tracto Sucesivo:** hace referencia a la continuidad en la cadena de transmisiones o actos jurídicos sobre un derecho o bien, garantizando que cada acto se derive legítimamente del anterior sujetándose a los montos establecidos previstos por el decreto de presupuesto de egresos del estado, los cuales podrán ser multianuales siempre y cuando garanticen las mejores condiciones en precios y servicios, hasta por el término de la administración correspondiente y en los términos de la legislación aplicable:
 - 2.34.1 **Contrato abierto** es cuando se establecerá la cantidad mínima y máxima de los bienes, arrendamientos o servicios a contratar; o bien, el presupuesto mínimo y máximo que podrá ejercerse. La cantidad o presupuesto mínimo no podrá ser inferior al cuarenta por ciento de la cantidad o presupuesto máximo;
 - 2.34.2 **Contrato cerrado** es cuando se establece una cantidad determinada de unidades a licitar;
- 2.35 **Visita de campo:** acto en el cual la dependencia o el licitante realizan una inspección del lugar del licitante donde se determine con el fin de aclarar dudas y dar una propuesta técnica y económica más certera;

3. Objetivo.

Establecer las bases y reglas bajo las cuales se llevará a cabo el proceso de licitación pública de la solicitud de aprovisionamiento establecida en la **Portada** de las presentes bases.

4. Etapas del proceso de licitación.

- 4.1 **Preguntas Junta Aclaratoria.** Cuando el Participante tenga dudas o requiera aclarar alguna cuestión referente al contenido de las bases y/o sus anexos, podrá formular sus preguntas que podrán ser presentadas de manera presencial en las oficinas de Compras de la Dirección o bien de manera electrónica a los correos que se mencionan en el calendario de las presentes bases, cumpliendo con los siguientes requisitos:
 - 4.1.1 Las preguntas deberán ser presentadas y formuladas bajo el formato Anexo 10 – Formato para preguntas de Junta Aclaratoria. En el que deberá incluir:
 - a. Nombre del interesado.
 - b. Nombre del representante o apoderado.
 - c. Número de licitación pública.
 - d. Pregunta.
 - e. Declaración bajo protesta de decir verdad donde declara su intención de participar.
 - f. Firma.
 - 4.1.2 Las preguntas deberán ser presentadas dentro del plazo establecido en el Calendario de las presentes bases.
 - 4.1.3 Para su presentación digital será necesario enviar las preguntas vía correo electrónico en formato

LPLCC03/2025 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO A EQUIPO CHILLER, AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN" TIEMPOS

Fundamento Legal:

Art. 2, 55, 59, 64, 65, 67, 69, 72 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Art. 2, 21, 51, 67, 183 Reglamento de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

RECORTADOS

Página 6 de 59



WORD docx. Y PDF firmando por el representante legal al correo que se muestra en la convocatoria y en el Calendario de las presentes Bases.

- 4.1.4 Para su presentación presencial deberá de ser en las oficinas Compras de la dirección ubicada en Av. Fray Antonio Alcalde #1220, Colonia Miraflores, Guadalajara, Jalisco México. C.P. 44270.

4.2 **Junta aclaratoria.** La junta aclaratoria es aquel acto que se realiza para resolver las preguntas de los Participantes.

- 4.2.1 La convocante deberá realizar al menos una junta de aclaraciones, siendo optativa para los participantes la asistencia a la misma, salvo que en la convocatoria se disponga lo contrario.
- 4.2.2 En el acto de junta de aclaraciones, los asistentes podrán formular cuestionamientos que no hayan sido plasmados en el documento entregado de forma previa, sin embargo, la convocante no tendrá obligación de plasmar las respuestas a éstos en el acta correspondiente, a no ser que, a su juicio, las respuestas otorgadas sean de trascendencia para la convocatoria y sus anexos.
- 4.2.3 Con independencia de la asistencia de los interesados a las juntas de aclaraciones que se celebren, las determinaciones que en ellas se acuerden serán de observancia obligatoria para todos aquellos que presenten proposiciones, aún para aquellos que no hayan asistido a las juntas de aclaraciones, o que desconozcan el resultado de dichos actos. En el supuesto de que en la convocatoria se haya señalado como obligatoria la asistencia a las juntas de aclaraciones, el incumplimiento de este requisito será motivo suficiente para que no se tome en consideración la propuesta que llegue a presentar el interesado.
- 4.2.4 **Lugar, fecha y hora.** El acto de la junta aclaratoria se llevará a cabo en el día, lugar y hora previstos en el Calendario de las presentes bases.

4.3 **Acto de presentación y apertura de proposiciones.** El acto de apertura es la junta donde se debe presentar las propuestas de los Participantes de acuerdo con los siguientes puntos:

- 4.3.1 **Presentación de la propuesta.** Se deberán entregar las propuestas o proposiciones dentro de un sobre cerrado cumpliendo con todos los requisitos establecidos a lo largo de las presentes bases, el día y a la hora establecidos en el calendario, para la celebración del **Acto de presentación y apertura de proposiciones**.
- a. **Forma de presentación.** Los Participantes, deberán entregar sus propuestas, el día y la hora establecido en el calendario de las presentes bases.
- i. **Propuesta Técnica:** Se deberá presentar dentro del sobre cerrado conforme a las disposiciones técnicas establecidas en el Anexo 1 de las presentes bases.
- ii. **Propuesta económica USB:** para las licitaciones públicas, se deberá agregar a su proposición impresa y una USB con la propuesta económica en formato Excel. Lo anterior sin exentar su presentación impresa. Ambos deberán estar dentro del sobre cerrado.
- iii. **Proposición impresa.** Presentar dentro del sobre cerrado un (1) juego de todos los documentos descritos en el **Anexo 3 – Índice de la Proposición**, en el apartado de proposición impresa. Con las características establecidas a lo largo del punto 5.4
- iv. **Contenido.** deberá contener todos los documentos solicitados en el **Anexo 3 – Índice de la Proposición**.
- b. **Lugar, fecha y hora.** El Acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo en el día, lugar y hora previstos en el **Calendario** de las presentes bases.

- 4.3.2 **Apertura del sobre.** Un Servidor Público adscrito al Órgano Interno de Control, procederán a abrir cada uno de los sobres para revisar públicamente su contenido.
- 4.3.3 **Revisión documental.** Un Servidor Público adscrito al Órgano Interno de Control (para procesos con concurrencia del comité), procederá a la revisión del contenido de cada una de las proposiciones, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido.
- 4.3.4 **Levantamiento de acta.** Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se hará constar la documentación presentada e importe económico de cada uno de los participantes.
- 4.4 **Fallo.** Para el conocimiento de todos los participantes, el resultado del fallo deberá ocurrir dentro de los veinte (20) días naturales siguientes a la celebración del acto de apertura de proposiciones. Dicho plazo podrá prorrogarse por un plazo excedente de 20 días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente.
- 4.5 **Orden de compra.** Los participantes adjudicados, se obligan a recoger la orden de compra, en un plazo no mayor de 10 días naturales contados a partir de la fecha de la notificación del fallo, previa entrega de la garantía de cumplimiento; de lo contrario, se podrá cancelar la adjudicación y proceder a adjudicar conforme a la ley.
- 4.6 **Firma de contrato.** La firma del contrato se llevará a cabo en las oficinas de la Dirección Jurídica del Sistema DIF del estado de Jalisco, ubicado en Av. Fray Antonio Alcalde #1220, Colonia Miraflores, Guadalajara, Jalisco México. C.P. 44270, dentro de los veinte días hábiles posteriores a la entrega de la garantía por parte del participante adjudicado en un horario de 09:00 a 15:00 horas.
- 4.6.1 El participante adjudicado o su representante que acuda a la firma del contrato deberá presentar original de identificación vigente con validez oficial, pudiendo ser cartilla del servicio militar nacional, pasaporte vigente, credencial de elector o cédula profesional.

5. Requisitos.

El licitante deberá de cumplir con todos los requisitos establecidos a lo largo del presente capítulo, el cumplimiento de los requisitos le permitirá al licitante participar en la licitación mediante la evaluación técnica y económica de su propuesta. En caso de incumplimiento en alguno de los requisitos se desechará la propuesta del licitante de conformidad a la Ley.

- 5.1 **Requisitos de las Muestras (ÚNICAMENTE EN CASO DE SER NECESARIO):** únicamente en caso de que así lo solicite expresamente el Área requirente en el **Anexo 1**, o en **Portada** de estas bases, el licitante deberá entregar muestras físicas del producto o productos con los que participa en la presente licitación pública.
- 5.1.1 **Entrega de muestras:** en caso de que así lo solicite el Área requirente en el anexo técnico, el participante deberá integrar en su proposición el anexo 9 – Formato de entrega de muestras, sellado o firmado por el Servidor Público Adscrito. Al presentar las muestras el día y lugar que se indique en **Calendario**.
- 5.1.2 **Formato de entrega de muestras:** las muestras deberán ir acompañadas del **Anexo 9 – “Formato entrega de muestras”**.
- 5.1.3 **Plazo para recoger las muestras:** el participante cuenta con 10 días hábiles posteriores al fallo de la licitación, para recoger las muestras presentadas, de lo contrario el área requirente no se hace responsable de las mismas, lo anterior a excepción del proveedor adjudicado.

LPLCC03/2025 “SERVICIO DE MANTENIMIENTO A EQUIPO CHILLER, AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN” TIEMPOS

RECORDADOS

5.2 **Requisitos de la Visita de Campo (ÚNICAMENTE EN CASO DE SER NECESARIO):** únicamente en caso de que así lo solicite expresamente el Área requirente en el **Anexo 1**, o en **La portada** de las presentes bases.

- 5.2.1 **Sobre la visita de campo:** él o la participante deberá asistir a la fecha y hora determinada por la parte requirente en **Portada** de las presentes bases.
- 5.2.2 **Evidencia de visita de campo:** el participante deberá integrar a su propuesta su constancia de visita de campo.

5.3 **Requisitos del registro.**

- 5.3.1 Previo al acto de presentación de proposiciones, se deberá efectuar el registro de participantes. No se podrá impedir el acceso a quién decida presentar su documentación y proposiciones en la fecha, hora y lugar establecido para la celebración del citado acto.
- 5.3.2 Previo al registro del acto de presentación y apertura de proposiciones, el participante deberá entregar el manifiesto de personalidad (Anexo 2) en donde declare bajo protesta de decir que cuenta con las facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica.
- 5.3.3 Además del manifiesto (Anexo 2), si la propuesta es presentada por un tercero, éste deberá entregar carta poder simple en formato libre (anexo 12) otorgada por el representante legal, deberá acreditarse adjuntando copia simple de la identificación oficial vigente de los involucrados.

5.4 **Requisitos de la proposición o propuesta.**

5.4.1 **Listado de documentos obligatorios.** La Proposición deberá contener los documentos establecidos en el **Anexo 3 – Índice de la proposición**, los cuales son (El incumplimiento de cualquiera de estos requisitos pudiera determinar el desechamiento de la proposición):

- 1 Propuesta Técnica (Deberá incluir todas las especificaciones, documentos de experiencia, certificaciones, contratos o demás requerimientos establecidos en el Anexo técnico) (Anexo 1).
- 2 Anexo 3 – Índice de la Proposición
- 3 Anexo 4 – Acreditación del Participante
- 4 Anexo 5 – Propuesta Económica
- 5 Anexo 6 – Declaraciones del Participante
- 6 Anexo 7 – Declaración de Estratificación
- 7 Anexo 8 - Aportación 5 al Millar
- 8 Anexo 9 – Muestras Físicas. Podrá integrarse a la proposición impresa, o en caso de que las muestras se entreguen el día del acto de presentación de propuestas, podrá presentarse en folder separado, lo anterior de acuerdo con el punto 5.1.1, 5.1.2 y 5.1.3 **(No aplica)**
- 9 Constancia de Visita de Campo **(No aplica)**
- 10 Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social (Ante el IMSS).
- 11 Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales (ante el Servicio de Administración Tributaria).
- 12 Constancia de situación fiscal (SAT).
- 13 Copia de identificación oficial del licitante o en su caso los apoderados o representantes.

5.4.2 **Documentos públicos.** El participante deberá incluir los documentos públicos dentro de su proposición considerando las siguientes características:

LPLCC03/2025 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO A EQUIPO CHILLER, AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN" TIEMPOS
RECORDADOS



- a) Constancia de situación fiscal.
 - i. Emitido por el SAT.
 - ii. Original.
 - iii. Con una antigüedad no mayor a 30 días a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones.
- b) Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social (Ante el IMSS).
 - i. Emitido por el IMSS.
 - ii. En sentido positivo u opinión sin opinión
 - iii. Original.
 - iv. Con una antigüedad no mayor a 30 días a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones.
 - v. El documento deberá ser legible
- c) Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales (ante el Servicio de Administración Tributaria).
 - i. Emitido por el SAT.
 - ii. En sentido positivo
 - iii. Original.
 - iv. Con una antigüedad no mayor a 30 días a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones.
 - v. El documento deberá ser legible
- d) Identificación oficial del Licitante o en su caso Representante legal.
 - i. Vigente.
 - ii. Presentar en copia.
 - iii. El documento deberá ser legible

5.4.3 **Aspectos de Forma de la proposición:** Los documentos descritos en el punto 5.4.1. deberán cumplir con los siguientes requisitos de forma.

- a. **Hoja membretada:** la proposición, preferentemente, deberá estar impresa en hoja membretada. Con la firma autógrafa del participante y/o su representante, con facultades suficientes, en todas sus hojas.
- b. **Sobre cerrado:** la proposición deberá encontrarse dentro del sobre cerrado y firmado por el participante y/o representante.
- c. **Plazo de entrega:** La proposición deberá ser entregada dentro del día y la hora establecida en el calendario como “**Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones**”.
- d. **Formato:** la proposición, preferentemente, deberá presentarse en hojas tamaño carta.
- e. **Forma de entrega:** la proposición deberá integrar todos los documentos establecidos en el **anexo 3 – Índice de la Proposición** y la USB con el **Anexo 5 - Propuesta Económica** en formato Excel.
- f. **Firma:** Todos los documentos que conforman la proposición deberán estar firmados por el participante y/o su representante, preferentemente en tinta azul.
- g. **Idioma:** la propuesta, documentación, anexos, declaraciones y cartas, en general toda la proposición deberá ser presentada en español y/o con su debida traducción.
- h. **Folio:** la proposición, preferentemente, deberá encontrarse foliadas la totalidad de sus páginas.

5.4.4 Requisitos de Propuesta Técnica:

a. Contenido.

- i. **El nombre del bien o servicio** objeto de la licitación deberá coincidir exacto con lo solicitado por el Área requirente.
 - ii. **No. De Partida:** número de partida de acuerdo con el anexo 1.
 - iii. **Cantidad:** número de piezas o servicios a proveer.
 - iv. **Descripción detallada:** descripción clara y detallada de las características específicas y características técnicas de los productos o servicios (contenido literal de la solicitud de aprovisionamiento establecida en **Anexo 1**).
- b. **Ficha técnica de los bienes y servicios** deberá presentar ficha técnica de los productos o servicios, incluyendo su marca, modelo, color, tamaño y demás características, garantía y tiempo de entrega **(siempre y cuando se solicite en los requisitos técnicos del Anexo 1)**.
- c. **Propuesta Técnica:** el participante deberá presentar la propuesta técnica de acuerdo con las especificaciones establecidas en el "Anexo 1" para ser evaluado de acuerdo con el mismo y cumplir las especificaciones técnicas mínimas necesarias.

5.4.5 Requisitos de propuesta económica:

- a. Deberá establecer el precio unitario del bien o servicio y el importe total desglosando el I.V.A.
- b. **Tipo de cambio:** deberá ser elaborado en moneda nacional, es decir pesos mexicanos MXN.
- c. **Impuestos:** deberá ser elaborada considerando las retenciones de impuestos correspondientes a cada participante conforme al régimen fiscal en el que este tribute.
- d. **Incluir todos los costos:** no se aceptarán aumentos en la cotización, por lo tanto, la misma debe de considerar todos los costos y gastos implicados.
- e. **Entregar la propuesta económica de acuerdo** con las presentes bases y al **Anexo 5 – Propuesta Económica**.

5.4.6 Anexos obligatorios para participar. Cada uno de los siguientes documentos son obligatorios para la evaluación de la propuesta.

- 1 **Propuesta Técnica** (Deberá incluir todas las especificaciones, documentos de experiencia, certificaciones, contratos o demás requerimientos establecidos en el Anexo técnico) (Anexo 1).
- 2 **Anexo 2 - Manifiesto de Personalidad** anexo donde el participante declara que cuenta con personalidad jurídica para llevar a cabo el acto. Anexo 2 – Manifiesto de Personalidad. (por fuera del sobre, necesario para el registro)
- 3 **Anexo 3 – Índice de la Proposición** listado de documentos necesarios para presentar una propuesta. Anexo 3 – Índice de la Proposición.
- 4 **Anexo 4 – Acreditación del Participante** anexo donde el participante declara la información necesaria para acreditar su personalidad. Anexo 4 – Acreditación del Participante.
- 5 **Anexo 5 – Propuesta Económica.** Para generar una propuesta económica, que cumpla con los requisitos establecidos en las presentes bases. Anexo 5 – Propuesta Económica. Y USB con el Anexo 5 - Propuesta Económica en formato Excel.
- 6 **Anexo 6 – Declaraciones del Participante.** Anexo en el que el participante manifiesta su aceptación a las bases, declaración de tiempos, calidad y precio fijo del Dependencia requirente, declaración de no colusión, declaración de no conflicto de interés particular y casos del artículo 52 de la ley y su declaración del padrón de proveedores. Anexo 6 – Declaraciones del Participante.

- 7 **Anexo 7 – Declaración de Estratificación** anexo donde el participante identifica su ubicación en la estratificación de empresas de acuerdo con el parámetro de la dirección. Anexo 7 – Declaración de Estratificación
- 8 **Anexo 8 - Aportación 5 al Millar** formato en el que el participante declara su intención de aportar o no hacerlo al fondo impulso Jalisco - Anexo 8 - Aportación 5 al Millar.
- 9 **Anexo 9 – Formato de Muestras** formato de registro de entrega de muestras físicas . Anexo 9 Formato de Muestras Físicas. (No aplica)
- 10 **Constancia de Visita de Campo (No aplica)**
- 11 **Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social (Ante el IMSS).**
- 12 **Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales (ante el Servicio de Administración Tributaria).**
- 13 **Constancia de situación fiscal (SAT).**
- 14 **Copia de identificación oficial del licitante o en su caso los apoderados o representantes.**

5.4.7 **Anexos de apoyo:** documentos que no son obligatorios para presentar la propuesta, pero ayudan a ciertos puntos específicos de las bases.

- a. **Anexo 10 – Formato de Preguntas Junta Aclaratoria** formato bajo el cual el participante deberá establecer sus preguntas, para ser resueltas en la junta aclaratoria. Anexo 10 - Formato de Pregunta Aclaratoria o llenando el formato.
- b. **Anexo 11 – Texto Para Fianza** formato en el que se establece las características que debe contener el contrato de fianza presentado para la firma del contrato. Anexo 11 – Texto para fianza
- c. **Anexo 12 – Poder** formato de ejemplo de un poder para la presentación de propuestas por medio de un apoderado. Anexo 12 – Poder

5.5 Los tiempos de entrega que se establezcan en la propuesta técnica de los participantes deberán de considerarse desde la publicación del fallo, manifestando que cualquier contravención a dicha premisa podrá ser motivo de la disminución del porcentaje de calificación y/o un objeto a considerar en cualquier criterio de evaluación.

5.6 Participaciones conjuntas: Dos o más personas podrán presentar conjuntamente una proposición sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas jurídicas, siempre y cuando hayan celebrado previamente un contrato de Joint Venture y exhiban este documento en su proposición; para tales efectos, en la proposición y en el contrato se establecerán con precisión las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigirá su cumplimiento, acorde a lo establecido en el artículo 252 de la Ley General de Sociedades Mercantiles.

En este supuesto la proposición deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas.

Cuando la proposición conjunta resulte adjudicada con un contrato, dicho instrumento deberá ser firmado por el representante legal de cada una de las personas participantes en la proposición, a quienes se considerará, para efectos del procedimiento y del contrato, como responsables solidarios o mancomunados, según se establezca en el propio contrato.

Lo anterior, sin perjuicio de que las personas que integran la proposición conjunta puedan constituirse en una nueva sociedad, para dar cumplimiento a las obligaciones previstas en el convenio de proposición conjunta, siempre y cuando se mantengan en la nueva sociedad las responsabilidades de dicho convenio.

6. Condiciones generales.

6.1 **Criterios de desechamiento.** Aquel participante que incumpla cualquiera de los siguientes criterios podrá ser motivo para desechamiento.

6.1.1 La Dirección o en su caso el comité, podrá desechar las propuestas de los Participantes que incurran en una o varias de las siguientes situaciones:

LPLCC03/2025 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO A EQUIPO CHILLER, AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN" TIEMPOS

RECORDADOS

- 6.1.2 Cuando alguno o algunos de los participantes se encuentren en alguno de los casos previstos por el Artículo 52 de la Ley.
- 6.1.3 Cuando algún Participante se encuentre incumpliendo con otro contrato u orden de compra con el poder ejecutivo del estado de Jalisco.
- 6.1.4 Si se comprueba que el participante incumplió con entregas, servicios o garantías en el Estado de Jalisco o en otras entidades públicas de los 3 niveles de Gobierno.
- 6.1.5 Si incumple con los requisitos especificados en las presentes bases, sus anexos y lo derivado de la Junta Aclaratoria, de conformidad a los lineamientos establecidos en el artículo 66 de la Ley.
- 6.1.6 Si un mismo socio o administrador pertenece a dos o más de las empresas Participantes.
- 6.1.7 Si se comprueba que ha acordado con otro u otros participantes elevar el costo de los trabajos, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás.
- 6.1.8 Si presentan datos falsos en la documentación solicitada en estas bases o en la propuesta económica.
- 6.1.9 Cuando al Participante se le hubieren rescindido dos o más contratos con alguna entidad o dependencia de los tres niveles de Gobierno por causas imputables al proveedor.
- 6.1.10 Cuando el participante se niegue a que le practiquen visitas de verificación o inspección por parte de la "convocante", en caso de que ésta decida realizar visitas.
- 6.1.11 De conformidad con la fracción XVI del artículo 59 de la Ley, cuando el participante sea omiso en incluir en su propuesta la declaración por escrito en la que haga constar su postura para la aportación de su aportación de cinco al millar del monto total del contrato adjudicado (antes del IVA), para ser aportado al Fondo Impulso Jalisco.
- 6.1.12 Cuando la propuesta presentada no esté firmada por la persona legalmente facultada para ello.
- 6.1.13 La falta de cualquier documento solicitado.
- 6.1.14 Cuando el carácter de la licitación sea local y el participante no cuente con domicilio fiscal en el Estado de Jalisco.

6.2 Criterios de adjudicación.

- 6.2.1 Se verificará que las proposiciones cumplan con los requisitos solicitados en las presentes bases, quedando a cargo del Área requirente, la evaluación de los aspectos técnicos.
- 6.2.2 Sólo debe adjudicarse a quien cumpla los requisitos establecidos en las presentes bases y sus anexos.
- 6.2.3 De conformidad con lo establecido en el artículo 59, fracción XII de la Ley y 55 del Reglamento, la evaluación de las proposiciones será conforme a lo estipulado en la portada de las presentes bases respecto a los criterios de evaluación.

6.3 Criterios de evaluación

Se adjudicará a un solo licitante el cual deberá proponer la totalidad de las partidas y cuya oferta resulte solvente y cumpla con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en estas bases y sus anexos, y por tanto, garantice el cumplimiento de las obligaciones respectivas, considerando para tal efecto los criterios de evaluación del anexo 1, para la adjudicación se considerará el total de su propuesta IVA incluido.

- 6.3.1 La Convocante se reserva la plena facultad para emitir su fallo de adjudicación.
- 6.3.2 En los casos que aplique el comité se reserva la plena facultad para aprobar el fallo de adjudicación.
- 6.3.3 Si derivado de la evaluación de las proposiciones y previa consideración de los criterios de preferencia se obtuviera un empate entre dos o más participantes en una misma o más partidas, se establecerá el desempate en conformidad con el establecido en la Ley.
- 6.3.4 En caso de subsistir el empate entre participantes de la misma estratificación de los sectores señalados en el párrafo anterior, o bien, de no haber empresas de este sector y el empate se diera entre participantes que no tienen el carácter de micro, pequeñas o medianas empresas, se realizará la adjudicación del contrato a favor del participante que resulte ganador del sorteo por insaculación que realice la convocante, el cual consistirá en depositar en una urna o recipiente transparente, las boletas con el nombre de cada participante empatado, acto seguido se extraerá en primer lugar la boleta del

LPLCC03/2025 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO A EQUIPO CHILLER, AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN" TIEMPOS RECORTADOS

participante ganador y posteriormente las demás boletas de los participantes que resultaron empatados en esa partida, con lo cual se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones.

- 6.3.5 Si hubiera más partidas empatadas se llevará a cabo un sorteo por cada una de ellas, hasta concluir con la última que estuviera en ese caso. Cuando se requiera llevar a cabo el sorteo por insaculación, la Dirección deberá girar invitación al órgano de control y al testigo social cuando éste participe en la licitación pública, para que en su presencia se lleve a cabo el sorteo; se levantará acta que firmarán los asistentes, sin que la inasistencia, la negativa o falta de firma en el acta respectiva de los participantes o invitados invalide el acto.
- 6.3.6 Son principios rectores de adjudicación, los de eficiencia, eficacia, economía, imparcialidad, transparencia y honradez a que alude el primer párrafo del artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; los de economía, legalidad, racionalidad, austeridad, control y rendición de cuentas que se mencionan en el artículo 1 numeral 4 de la Ley y el artículo 1 numeral 3 del Reglamento.

6.4 **Criterios de evaluación.** Revisa el **Anexo 1**, ahí encontrarás los criterios de evaluación. En dicho anexo pudiera establecerse alguno de los siguientes métodos de evaluación:

- i. **Puntos y Porcentajes.** En este método de evaluación el evaluador considera una rúbrica en la que se establecen puntos o porcentajes por cada uno de los rubros de evaluación.
- ii. **Costo Beneficio.** Cuando existan más de dos Participantes se evaluará de acuerdo con la que cuente con el precio más bajo y mejore la oferta, siempre y cuando sea un Participante solvente para llevar a cabo el proceso de compra.
- iii. **Binario.** El cual solo se adjudica al que cumpla con los requisitos y oferte el precio más bajo. Este solo se utilizará cuando no se pueda utilizar ninguno de los anteriores.

6.5 **Declaración de licitación desierta.**

- a. Se procederá a declarar desierta una licitación, o determinadas partidas de ésta, cuando ninguna de las proposiciones presentadas reúna los requisitos solicitados o cuando la propuesta más económica que cumpla con todos los requerimientos técnicos solicitados en la convocatoria, resulte superior en un 10% o inferior en un 40% respecto de la media de precios que arroje la investigación de mercado.
- b. Cuando ningún participante se hubiese registrado o ninguna proposición sea presentada en el acto de presentación y apertura de propuestas técnicas.
- c. Cuando se declare desierta una licitación o alguna partida y persista la necesidad de contratar con el carácter y requisitos solicitados en la primera licitación, el ente podrá emitir una segunda convocatoria, o bien optar por la adjudicación directa, en los términos establecidos por la ley.

6.6 **Sobre el fallo** Se desechará una proposición, cuando no cumpla con los requisitos señalados en la convocatoria; y para el caso de que determinadas partidas de la proposición presentada no cumplan con dichos requisitos, ésta se desechará de forma parcial únicamente por lo que ve a las partidas en que se incumple. Invariablemente, en el fallo deberán exponerse y fundarse las razones que motivan la determinación que se tome.

7. **Restricciones para participar.**

7.1 No podrán participar aquellas empresas o personas que de contratar pudiera existir conflicto de interés.

7.1.1 No podrán participar aquellos Participantes que no cumplan con las declaraciones de no colusión ni conflicto de interés, descritas en el **Anexo 6 – Declaración del Participante**.

7.1.2 No podrán participar aquellos participantes que no entreguen los documentos y anexos obligatorios.

LPLCC03/2025 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO A EQUIPO CHILLER, AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN" TIEMPOS RECORDADOS

- 7.2 No podrán participar aquellos participantes que no cumplan con los requisitos establecidos en el capítulo
- 7.3 No podrán participar aquellos participantes que se encuentren en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley.

8. Restricciones para firmar contrato.

El licitante adjudicado deberá cumplir con los siguientes requisitos para poder firmar el contrato y obtener el orden de pago.

8.1 **Garantía:** los participantes adjudicados deberán constituir una garantía para el cumplimiento de su orden de compra o contrato, en moneda nacional, por el importe del 10% (diez por ciento) del monto total adjudicado en el fallo, I.V.A incluido, esta garantía podrá ser mediante:

8.1.1 **Fianza** expedida por afianzadora nacional en favor de la "CONVOCANTE".

- a. Las personas físicas o jurídicas a quienes se les haya adjudicado contrato para suministrar bienes o servicios deberán garantizar, cuando se les requiera, La correcta aplicación de los anticipos, con la exhibición de póliza de fianza que garantice el monto total de éstos.

8.1.2 **Cheque certificado o de caja** emitido en favor de la "CONVOCANTE".

8.1.3 La garantía deberá entregarse en las oficinas de la Dirección Jurídica de la "CONVOCANTE", previo a la firma del contrato, dichas oficinas se encuentran ubicadas en Av. Fray Antonio Alcalde #1220, Colonia Miraflores, Guadalajara, Jalisco México. C.P. 44270

8.1.4 La garantía será cancelada o devuelta según sea el caso, una vez cumplidos los compromisos contraídos por el participante adjudicado.

8.2 Anticipos:

8.2.1 Deberán constituir una garantía equivalente al 100% del o de los anticipos cuando así lo hayan solicitado en su propuesta económica, sin que éste exceda del 50% (cincuenta por ciento) del monto total de la orden de compra, I.V.A. incluido, a través de los medios antes señalados.

8.3 Registro en el padrón de Proveedores.

8.3.1 **Registro al padrón:** El Participante deberá estar registrado y activo ante el Padrón de Proveedores en caso de ganar la licitación.

- a. **Evidencia de registro:** El Participante que se encuentre debidamente registrado y activo deberá presentar en su propuesta copia simple de su constancia de inscripción en el Padrón de proveedores.

8.3.2 El participante deberá agregar a su propuesta el **Anexo 6** – Declaración del participante. En la que comparte su número de registro o en su defecto se comprometa a registrarse ante el padrón de Participantes en caso de ganar la licitación.

8.3.3 **Plazo para registrarte en el padrón:** al caso que se refiere el inciso anterior, de ser ganador de la licitación el participante tendrá 5 días hábiles para realizar el trámite correspondiente para el registro o actualización al Padrón de Proveedores ante la Dirección.

9. Pago al Licitante adjudicado.

9.1 El pago se efectuará una vez que sea realizada la entrega parcial y/o total de los bienes/servicios conforme a lo establecido en las presentes "bases", y dentro de los 15 días hábiles posteriores a la recepción de la documentación correspondiente, en el departamento de Tesorería la "CONVOCANTE", de conformidad con los lineamientos de la "CONVOCANTE".

LPLCC03/2025 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO A EQUIPO CHILLER, AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN" TIEMPOS
RECORTADOS

Fundamento Legal:

Art., 52 49 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Art. 40, 45, 46, 48, 56, 60 Reglamento de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

9.1.1 Documentos para pago de anticipo (cuando aplique)

- a. Original y 3 copias del comprobante fiscal respectivo, en formato CFDI y XML, expedido a favor del Sistema DIF del Estado de Jalisco, con domicilio en Av. Alcalde No. 1220, Colonia Miraflores en el municipio de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44270, R.F.C. SDI770210DE9, validada por el Almacén General y el Área Solicitante.
- b. Impresión de la verificación del CFDI de la página del Servicio de Administración Tributaria.
- c. Copia de la orden de compra.
- d. Copia del "contrato"
- e. Copia de la póliza de fianza de anticipo a la que se hace referencia en el numeral 8 de la presente "bases", expedida por una institución mexicana legalmente autorizada a nombre del Sistema DIF del Estado de Jalisco.
- f. Memorando del área requirente solicitando el anticipo para el "proveedor".
- g. Solicitud de pago emitida por el "ÁREA REQUIRIENTE" de la "CONVOCANTE" señalando la(s) clave(s) presupuestal(es) y fuente(s) de financiamiento con la(s) que se solventará el pago del parcial o total.

9.1.2 Documentos para pago parcial o final

- a. Original y tres copias del CFDI y XML, a nombre del Sistema DIF del Estado de Jalisco, con domicilio en Av. Alcalde No. 1220, Colonia Miraflores en el municipio de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44270, R.F.C. SDI770210DE9 validada por el Área Requirente.
- b. Impresión de la verificación del CFDI de la página del Servicio de Administración Tributaria.
- c. 1 copia de la Orden de Compra.
- d. 1 copia del "contrato (solo se requiere para el primer trámite de pago)"
- e. 1 copia de la garantía de cumplimiento de contrato a nombre del Sistema DIF del Estado de Jalisco, con domicilio en la calle Av. Alcalde No. 1220, Colonia Miraflores en el municipio de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44270, R.F.C. SDI770210DE9, validada por el Almacén General y el Área Solicitante.
- f. Oficio de entera satisfacción.

9.2 El pago se realizará mediante transferencia bancaria electrónica en moneda nacional, conforme se realice cada entrega y en caso de haberse otorgado anticipo haciendo la amortización de este en cada pago y de acuerdo con el plazo estipulado en la propuesta y una vez que se entregue la documentación correspondiente en las oficinas del área requirente de la CONVOCANTE.

9.3 Una vez emitido el fallo de adjudicación, la CONVOCANTE se obliga a cumplir la contraprestación de pago al licitante adjudicado a través de la fuente de origen del recurso declarada en las bases u otra fuente de financiamiento diversa. Lo anterior con la finalidad de garantizar el cumplimiento de la obligación de pago deducida del contrato y de la carátula de compra respectiva.

10. Patentes, marcas y derechos de autor

10.1 El (los) proveedor (es) adjudicado (s), asumirá (n) la responsabilidad total para el caso de que, al suministrar sus bienes y/o servicios, se infrinjan derechos sobre patentes, marcas o derechos de autor, liberando al Sistema DIF del Estado de Jalisco de toda responsabilidad civil, penal, fiscal o de cualquier índole, obligándose a salir en su defensa si por cualquier motivo, llegare a ser reclamado por éstos y además, a pagar, sin derecho a réplica contra él, cualquier cantidad o prestación que deba ser pagada por dicho motivo, de conformidad con la leyes respectivas, como la Ley de la Propiedad Industrial y la Ley Federal del Derecho de Autor, u otras aplicables.

LPLCC03/2025 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO A EQUIPO CHILLER, AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN" TIEMPOS RECORDADOS

Fundamento Legal:

Art. 24, 31, 59, 69, 71, 91 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Art. 36, 44, 59, 61, 84, 88, 89, 107 de Reglamento de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Página 16 de 59

11. Facultades del comité de adquisiciones

11.1 El Comité tendrá respecto de esta licitación, además de aquellas que el Reglamento y la Ley le confieren, las siguientes:

- 11.1.1 Conocer las bases que expida la CONVOCANTE para los procedimientos de adquisiciones de bienes o contratación de servicios y presentar las observaciones que considere pertinentes;
- 11.1.2 Verificar todos los datos y documentos proporcionados en la propuesta correspondiente, y si se determina que por omisión o dolo el "PARTICIPANTE", no estuviera en posibilidad de cumplir con lo solicitado en estas "BASES" y sus anexos, el "COMITÉ" podrá adjudicar al "PARTICIPANTE" que hubiera obtenido el segundo lugar de acuerdo a la evaluación que se practique a las propuestas presentadas o convocar a un nuevo "PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN" si así lo considera conveniente.
- 11.1.3 Participar en las licitaciones públicas, presentación y apertura de propuestas, y fallo;
- 11.1.4 Resolver sobre las propuestas presentadas por los Participantes en procedimientos de adquisiciones de bienes o contratación de servicios, con la finalidad de obtener las mejores condiciones de calidad, servicio, precio, pago y tiempo de entrega ofertadas por los proveedores;
- 11.1.5 Solicitar el apoyo a cualquiera de las áreas técnicas del gobierno del estado, con el fin de emitir su resolución;
- 11.1.6 Hacer o facultar a personal de la "CONVOCANTE" para que se hagan las visitas de inspección - en caso de ser necesarias - a las instalaciones de los "PARTICIPANTES", con el fin de constatar su existencia, capacidad de producción, y demás elementos necesarios, para asegurar el cumplimiento de las obligaciones que se deriven de una posible adjudicación, y a llegarse de elementos para emitir su resolución. Emitir su "RESOLUCIÓN" sobre las mejores condiciones de calidad, servicio, precio, pago y tiempo de entrega ofertadas por los "PROVEEDORES", con motivo de las solicitudes de aprovisionamiento, materia de su competencia, para la adquisición, enajenación y arrendamiento de bienes muebles y la adquisición de bienes.
- 11.1.7 Analizar la pertinencia de la justificación del caso fortuito o fuerza mayor cuando sea necesario;
- 11.1.8 Suspender las sesiones y acordar fecha, hora y condiciones para reanudarlas, en caso de que, por la complejidad del objeto del procedimiento correspondiente, así se haga necesario;
- 11.1.9 Decidir lo conducente respecto de las situaciones extraordinarias que se presenten en el ejercicio de sus funciones, observando siempre los principios de economía, eficacia, transparencia, imparcialidad, y honradez;
- 11.1.10 Las descritas en el artículo 24 de Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y demás que sean conferidas por las disposiciones secundarias.

12. Penas convencionales.

- 12.1.1 Las penas convencionales a cargo del proveedor por incumplimiento en los pedidos o contratos, podrán fluctuar entre el 3% y el 10% del precio pactado, dependiendo del bien o servicio objeto del contrato. Las citadas penas se aplicarán con forme a lo establecido en la siguiente tabla:

DÍAS DE ATRASO	% DE LA SANCIÓN SOBRE EL MONTO DE LA PARCIALIDAD/TOTAL
(NATURALES)	
De 01 uno hasta 05 cinco	3% tres por ciento
De 06 seis hasta 10 diez	6% seis por ciento
De 11 diez hasta 20 veinte	10% diez por ciento
De 21 veintiún días de atraso en adelante	Se podrá rescindir el "CONTRATO" a criterio de la "CONVOCANTE"

12.1.2 Estas penas se harán efectivas con independencia de que se exija el pago de daños y perjuicios que el incumplimiento haya ocasionado.

13. Sanciones.

13.1 Se podrá cancelar la orden de compra o el contrato y podrá hacerse efectivo el documento de garantía de cumplimiento en los siguientes casos:

- 13.1.1 Cuando el proveedor adjudicado no cumpla con alguna de las obligaciones estipuladas en la orden de compra o contrato.
- 13.1.2 Estar suspendido o dado de baja del padrón de proveedores del Gobierno del estado de Jalisco.
- 13.1.3 En caso de entregar bienes con especificaciones diferentes a las ofertadas, la convocante requirente considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para exigir la aplicación de la garantía del 10% y la cancelación total de la orden de compra o contrato, aun cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procesos legales que se originen.
- 13.1.4 En caso de que el participante ganador, injustificadamente y por causas imputables al mismo incumpliere con sus obligaciones será sancionado conforme a lo señalado en el Título Tercero denominado Procedimientos de Compra, de Enajenación de Bienes y de Contratación de Servicios, en su Capítulo VII denominado SANCIONES de la Ley.
- 13.1.5 No iniciar o iniciar de forma no oportuna sus obligaciones.
- 13.1.6 No desarrollar conforme a las bases, orden de compra o contrato, sus anexos y demás documentos relacionados con el procedimiento de adquisiciones de bienes o contratación de servicios de que se trate, las obligaciones a las cuales se comprometió.
- 13.1.7 Resultar falsas, con o sin intención de falsear la verdad, las declaraciones que haga en cualquier etapa del procedimiento de adquisiciones de bienes o contratación de servicios o las presentes bases, sobremanera, aquellas que tengan que ver con sus facultades y capacidades legales o las de sus representantes, que impidan o limiten su aptitud para obligarse o que por cualquier motivo y en cualquier medida, impidan la celebración o ejecución del mismo.
- 13.1.8 Resultar falsas, con o sin intención de falsear la verdad legal, sus declaraciones en torno a su personalidad jurídica.
- 13.1.9 Resultar con o sin declaración de por medio, no apto, por cualquier motivo, para llevar a cabo el presente contrato, en su formulación o cumplimiento.
- 13.1.10 Proveer su producto o servicio, en menor cantidad a la ofrecida.
- 13.1.11 Proveer su producto o servicio, en menor calidad a la ofrecida.
- 13.1.12 Incrementar, por cualquier motivo, el precio establecido en su cotización, sin las condiciones legales

LPLCC03/2025 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO A EQUIPO CHILLER, AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN" TIEMPOS RECORDADOS

requeridas para ello.

- 13.1.13 No presentar la garantía establecida.
- 13.1.14 Las demás consideradas a lo largo de este documento.
- 13.1.15 Las demás que las legislaciones aplicables contemplen.

13.2 La contraloría será competente de sustanciar y resolver los procedimientos que se instauren contra de los particulares que infrinjan las disposiciones previstas en la ley.

14. Inconformidades.

14.1 **Inconformidad**, de acuerdo lo establece el artículo 59 en su fracción XIII El Participante podrá presentar el recurso de inconformidad en contra de los actos de la licitación, solicitar el proceso de conciliación ante cualquier diferencia derivada del cumplimiento de los contratos o pedidos y presentar quejas o denuncias;

14.2 **Lugar: Contraloría del Estado de Jalisco** Av. Vallarta No. 1252, esq. Atenas Col. Americana C.P. 44160 Guadalajara, Jalisco.

Órgano Interno de Control Avenida Fray Antonio Alcalde #1220, Col. Miraflores C.P. 4420, Guadalajara, Jalisco.

15. Relaciones laborales:

15.1 De resultar adjudicado el participante, desde que comience cualquier actividad encaminada al cumplimiento de sus obligaciones como proveedor, será el único responsable de la relación laboral, civil, administrativa, de seguridad social o cualquier otra que exista entre él y su personal, empleados o terceros de quienes se auxilie o sirva para abastecer su producto o servicio, sin que bajo ninguna circunstancia y en ningún caso, se considera al Estado de Jalisco, patrón sustituto, responsable o solidario de dichas relaciones, siendo aquél, el responsable de los actos u omisiones imputables a sus representantes, factores, dependientes o colaboradores en general.

16. Prórrogas

16.1 Si en cualquier momento en el curso de la ejecución de la orden de compra o del contrato, el proveedor se encontrara en una situación que impidiera la oportuna entrega de los bienes por caso fortuito o de fuerza mayor plenamente justificado, éste deberá notificar de inmediato a la Dirección por escrito, dentro de la vigencia del plazo de entrega pactado en la orden de compra o contrato y mínimo 5 días hábiles anteriores al vencimiento de dicho término, justificando las causas de la demora y su duración probable, solicitando en su caso prórroga para su regularización. A la Convocante o en caso de procesos con concurrencia, el área requirente o a la Unidad Centralizada de Compras, mismas que procederán a analizará la solicitud de prórroga para determinar si es procedente, y será la misma quien informe a la Dirección Jurídica.

17. Cesión de derechos:

17.1 De acuerdo con el numeral 54 de la Ley, los derechos y obligaciones que nazcan del proceso en desarrollo serán intransferibles, procediendo únicamente procederá la subcontratación cuando quienes deseen usar esta modalidad lo incluyan en la propuesta original y presenten una justificación por escrito en la que fundamenten la imposibilidad de solventar una propuesta sin realizar una subcontratación, cumpliéndose además el requisito de que se trate de servicios especializados o la ejecución de obras especializadas, que no formen parte del objeto social ni de la actividad económica preponderante de la beneficiaria de los mismos, siempre que el contratista esté registrado en el padrón público, y el Sistema DIF del Estado de

LPLCC03/2005 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO A EQUIPO CHILLER, AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN" TIEMPOS

RECORTADOS



Jalisco así lo consienta expresamente y por escrito, acorde a lo ordenado en el artículo 15-D del Código Fiscal de la Federación y al ordinal 15 de la Ley Federal del Trabajo.

- 17.2 Para efectos de las presentes bases, no se considerará subcontratación la adquisición de bienes o contratación de servicios u obtención de los bienes respaldados por parte del participante con fabricantes, distribuidores y/o terceros proveedores.
- 17.3 El licitante que resulte adjudicado podrá ceder los derechos de cobro del contrato siempre y cuando se cuente con la aceptación expresa por parte del Sistema DIF del Estado de Jalisco.

18. Suspensión y Cancelación.

18.1 El Comité o en su caso la CONVOCANTE podrá cancelar o suspender bajo las siguientes condiciones:

- A. podrá suspender el procedimiento de adquisiciones de bienes o contratación de servicios cuando:
 - I. se compruebe que existe arreglo entre los participantes para elevar los precios de las compras objeto de la licitación.
 - II. Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad.
 - III. Si los precios ofertados por los participantes son superiores a los del mercado.
 - IV. Por razones de interés del Sistema DIF del Estado de Jalisco.
En caso que el comité o la CONVOCANTE así lo decida por los casos anteriores y de no resolver o solventar las condiciones establecidas en la ley se podrá proceder a cancelar.
- B. El comité o en su caso la CONVOCANTE podrá cancelar el presente procedimiento en los siguientes casos:
 - I. Si se justifica que ya no se requiere del bien o servicio.
 - II. En caso fortuito o fuerza mayor.
 - III. Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad.
 - IV. Por razones de interés del Sistema DIF del Estado de Jalisco.

18.2 Se podrá cancelar una licitación o determinadas partidas de ésta, cuando se extinga la necesidad de adquirir los bienes o servicios correspondientes, o cuando se detecte que, de continuar con el procedimiento, puedan ocasionarse daños o perjuicios a la Convocante, al Dependencia requirente y/o terceros. El uso de la figura de cancelación será responsabilidad de quien la solicita, podrá llevarse a cabo hasta antes de la firma del contrato, y sus efectos serán que no se adquieran los bienes o servicios correspondientes.

18.3 En caso de que el presente procedimiento sea suspendido o cancelado se notificará a todos los Participantes.

18.4 El uso de la figura de cancelación será responsabilidad de quien la solicita, y podrá llevarse a cabo hasta antes de la firma del contrato, y sus efectos serán que no se adquieran los bienes o servicios correspondientes.

19. Anexos.

- a. **Propuesta Técnica** (Deberá incluir todas las especificaciones, documentos de experiencia, certificaciones, contratos o demás requerimientos establecidos en el Anexo técnico) (Anexo 1).
- b. **Anexo 2 - Manifiesto de Personalidad** anexo donde el participante declara que cuenta con personalidad jurídica para llevar a cabo el acto. Anexo 2 – Manifiesto de Personalidad.
- c. **Anexo 3 – Índice de la Proposición** listado de documentos necesarios para presentar una propuesta. Anexo 3 – Índice de la Proposición.
- d. **Anexo 4 – Acreditación del Participante** anexo donde el participante declara la información necesaria para acreditar su personalidad. Anexo 4 – Acreditación del Participante.
- e. **Anexo 5 – Propuesta Económica.** Para generar una propuesta económica, que cumpla con los requisitos establecidos en las presentes bases. Anexo 5 – Propuesta Económica.
- f. **Anexo 6 – Declaraciones del Participante.** Anexo en el que el participante manifiesta su aceptación a las bases, declaración de tiempos, calidad y precio fijo del Dependencia requirente, declaración de no colusión, declaración de no conflicto de interés particular y casos del artículo 52 de la ley y su declaración del padrón de proveedores. Anexo 6 – Declaraciones del Participante.
- g. **Anexo 7 – Declaración de Estratificación** anexo donde el participante identifica su ubicación en la estratificación de empresas de acuerdo con el parámetro de la dirección. Anexo 7 – Declaración de Estratificación
- h. **Anexo 8 - Aportación 5 al Millar** formato en el que el participante declara su intención de aportar o no hacerlo al fondo impulso Jalisco - Anexo 8 - Aportación 5 al Millar.
- i. **Anexo 9 –Formato de Muestras** formato de registro de entrega de muestras físicas (**Cuando aplique**). Anexo 9 Formato de Muestras Físicas.
- j. **Anexo 10 – Formato de Preguntas Junta Aclaratoria** formato bajo el cual el participante deberá establecer sus preguntas, para ser resueltas en la junta aclaratoria. Anexo 10 - Formato de Pregunta Aclaratoria o llenando el formato.
- k. **Anexo 11 – Texto Para Fianza** formato en el que se establece las características que debe contener el contrato de fianza presentado para la firma del contrato. Anexo 11 – Texto para fianza
- l. **Anexo 12 – Poder** formato de ejemplo de un poder para la presentación de propuestas por medio de un apoderado. Anexo 12 – Poder.



ANEXO TÉCNICO

1. **Dependencia solicitante: DIF JALISCO**
2. **Unidad Ejecutora del Gasto : 5081 MANTENIMIENTO**
3. **Objetivo del bien o servicio: Servicio de Mantenimiento Equipo Chiller PPNA y Mantenimiento de Aire Acondicionado y Refrigeración.**
es de suma importancia para dar un mejor servicio a usuarios y empleados ya que estamos previniendo los imprevistos que pueda haber por los equipos de aire acondicionado y el inmueble no cuenta con ventilación el edificio es hermético y Mantener en óptimas condiciones los equipos de refrigeración
4. **Objeto del bien o servicio: Servicio de Mantenimiento de los Equipos de Aire Acondicionado Chiller.**
5. **Especificaciones técnicas mínimas requeridas**

5.1 Obligatoriedad de la Visita de Campo

Visita de Campo		
Obligatorio	Si ()	No (x)

5.2 Obligatoriedad de las Muestras Físicas

Muestras Físicas		
Obligatorio	Si ()	No (x)

5.3 Especificaciones Técnicas Mínimas		
Partida	Numero de Especificación	Especificación
1	1	Servicio de mantenimiento preventivo cada 5 meses a torres de enfriamiento circuito cerrado, 1 unidad marca hidrofán con capacidad de 1500 gpm, ventilador axial aspas de aluminio con 2 motores electricos 20 hp, opera 230v/460v-3f-60hz, serpentín de enfriamiento; incluye: limpieza general, revisión de filtros, parámetros mecánicos, amperaje y voltaje adecuado, diagnóstico de funcionamiento correcto, ajuste y reapriete de tornillería involucrada, determinación de operación en óptimas condiciones. Llenado de checklist, entrega de reporte de diagnóstico y reporte fotográfico, materiales menores de consumo, equipo de seguridad, depreciación, limpieza y demás cargos derivados del uso de equipo, y herramienta. Se contempla visita para revisión y llenado de bitácora de operación mensual y todo lo necesario para su correcta ejecución.



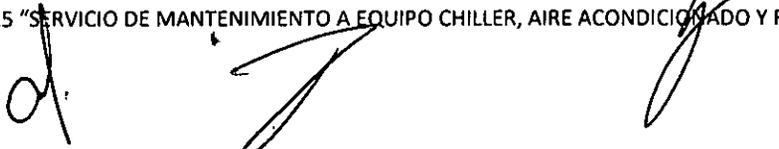
(Handwritten signatures)



2	1	Servicio de mantenimiento preventivo cada 5 meses a equipos de bombeo de agua condensada (torre de enfriamiento) 2 equipos de bombeo hidraulico con motor marca siemens con potencia de 25 hp, conexion electrica 440-220v/3f/60hz, compresor tipo tornillo de doble embolo, evaporador de casco y tubo para enfriar 541.8 gpm de agua entrando a 55°f y saliendo a 45°f, condensador de casco y tubos, enfriado por 712 gpm de agua de torre, opera 440v/3f/60hz. Incluye: limpieza general, revisión de filtros, parámetros mecánicos, amperaje y voltaje adecuado, diagnóstico de funcionamiento correcto, ajuste y reapriete de tornillería involucrada, determinación de operación en óptimas condiciones. Llenado de checklist, entrega de reporte de diagnóstico y reporte fotográfico, materiales menores de consumo, equipo de seguridad, depreciación, limpieza y demás cargos derivados del uso de equipo, y herramienta. Se contempla visita para revisión y llenado de bitácora de operación mensual y todo lo necesario para su correcta ejecución.
3	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO CADA 5 MESES A EQUIPOS DE BOMBEO DE AGUA HELADA, 2 EQUIPOS DE BOMBEO HIDRAULICO MARCA ARMSTRONG SERIE 4030, MODELO 6X4X10, CAPACIDAD DE 624 GPM@90ft, CON MOTOR MARCA SIEMENS CON POTENCIA DE 20 HP A 1800RPM, CONEXION ELECTRICA 440-220V/3F/60Hz, INCLUYE: LIMPIEZA GENERAL, REVISIÓN DE FILTROS, PARÁMETROS MECÁNICOS, AMPERAJE Y VOLTAJE ADECUADO, DIAGNÓSTICO DE FUNCIONAMIENTO CORRECTO, AJUSTE Y REAPRIETE DE TORNILLERÍA INVOLUCRADA, DETERMINACIÓN DE OPERACIÓN EN ÓPTIMAS CONDICIONES. LLENADO DE CHECKLIST, ENTREGA DE REPORTE DE DIAGNÓSTICO Y REPORTE FOTOGRÁFICO, MATERIALES MENORES DE CONSUMO, EQUIPO DE SEGURIDAD, DEPRECIACIÓN, LIMPIEZA Y DEMÁS CARGOS DERIVADOS DEL USO DE EQUIPO, Y HERRAMIENTA. SE CONTEMPLA VISITA PARA REVISIÓN Y LLENADO DE BITÁCORA DE OPERACIÓN MENSUAL Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCION.
4	1	Servicio de mantenimiento preventivo cada 5 meses a sistemas suavizadores de agua, 1 sistema de tratamiento de agua para torre de enfriamiento sin especificaciones, incluye: pruebas de dureza de agua, limpieza general, revisión de filtros, parámetros mecánicos, amperaje y voltaje adecuado, diagnóstico de funcionamiento correcto, ajuste y reapriete de tornillería involucrada, determinación de operación en óptimas condiciones. Llenado de checklist, entrega de reporte de diagnóstico y reporte fotográfico, materiales menores de consumo, equipo de seguridad, depreciación, limpieza y demás cargos derivados del uso de equipo, y herramienta. Se contempla visita para revisión y llenado de bitácora de operación mensual y todo lo necesario para su correcta ejecución.
5	1	Servicio de mantenimiento preventivo cuatrimestral (marzo-junio)(julio-octubre)a unidades manejadoras de aire, 4 unidades manejadoras de aire (uma), con serpentín de enfriamiento de agua helada, 2 con motor de 60 hp y 2 con motor de 50 hp, conexion electrica 440v/3f/60hz, incluye: limpieza general, revisión de filtros, parámetros mecánicos, amperaje y voltaje adecuado, diagnóstico de funcionamiento correcto, ajuste y reapriete de tornillería involucrada, determinación de operación en óptimas condiciones. Llenado de checklist, entrega de reporte de diagnóstico y reporte fotográfico, maniobras de elevación, materiales menores de consumo, equipo de seguridad, depreciación, limpieza y demás cargos derivados del uso de equipo, y herramienta. Se contempla visita para revisión y llenado de bitácora de operación mensual y todo lo necesario para su correcta ejecución.



6	1	<p>Servicio de mantenimiento preventivo cada 5 meses a unidades generadoras de agua helada, 2 unidades tipo chiller, enfriados por agua, marca carrier modelo 30xw225-64j3b, con capacidad termica nominal de 150 tr, conexion electrica 460v/3f/60hz incluye: limpieza general a evaporador y condensador, diagnóstico de incrustaciones, análisis de vibraciones en compresores, revisión de filtros, parámetros mecánicos, amperaje y voltaje adecuado, diagnóstico de funcionamiento correcto, ajuste y reapriete de tornillería involucrada, determinación de operación en óptimas condiciones. Llenado de checklist, entrega de reporte de diagnóstico y reporte fotográfico, maniobras de elevación, materiales menores de consumo, equipo de seguridad, depreciación, limpieza y demás cargos derivados del uso de equipo, y herramienta. Se contempla visita para revisión y llenado de bitácora de operación mensual y todo lo necesario para su correcta ejecución.</p>
7	1	<p>Servicio de mantenimiento preventivo cuatrimestral (abril-julio)(agosto-noviembre) a sistema de aire acondicionado tipo dividido, consta de 3 sistemas divididos con serpentín de expansión directa y evaporador de piso techo con capacidad termica nominal de 4.0 tr, conexion electrica 220v/1f/60hz; 9 sistemas dividido con serpentín de expansión directa y evaporador tipo piso techo con capacidad termica nominal de 5.0 tr, conexion electrica 220v/1f/60hz incluye: limpieza general, revisión de filtros, parámetros mecánicos, amperaje y voltaje adecuado, diagnóstico de funcionamiento correcto, ajuste y reapriete de tornillería involucrada, determinación de operación en óptimas condiciones. Llenado de checklist, entrega de reporte de diagnóstico y reporte fotográfico, materiales menores de consumo, equipo de seguridad, depreciación, limpieza y demás cargos derivados del uso de equipo, y herramienta. Se contempla visita para revisión y llenado de bitácora de operación mensual y todo lo necesario para su correcta ejecución.</p>
8	1	<p>Servicio de mantenimiento preventivo cuatrimestral (abril-julio)(agosto-noviembre) a sistema de aire acondicionado tipo dividido, con evaporador tipo fan & coil, con capacidad de enfriamiento de 4 a 5 tr. 5 sistemas dividido con serpentín de expansión directa y evaporador tipo fan & coil con capacidad termica nominal de 4.0 tr, con conexion electrica 220v/1f/60hz; 1 sistema dividido con serpentín de expansión directa y evaporadora tipo fan & coil con capacidad termica nominal de 5.0 tr, conexion electrica 220v/1f/60hz; incluye: limpieza general, revisión de filtros, parámetros mecánicos, amperaje y voltaje adecuado, diagnóstico de funcionamiento correcto, ajuste y reapriete de tornillería involucrada, determinación de operación en óptimas condiciones. Llenado de checklist, entrega de reporte de diagnóstico y reporte fotográfico, materiales menores de consumo, equipo de seguridad, depreciación, limpieza y demás cargos derivados del uso de equipo, y herramienta. Se contempla visita para revisión y llenado de bitácora de operación mensual y todo lo necesario para su correcta ejecución.</p>





9	1	Servicio de mantenimiento preventivo cuatrimestral (abril-julio)(agosto-noviembre) a sistema de aire acondicionado tipo minisplit, con capacidad de enfriamiento de 1 a 2 tr. ; 9 sistemas minisplit con capacidad termica nominal de 1.00 tr, conexion electrica 220v/1f/60hz; 5 sistemas minisplit con capacidad termica nominal de 2.0 tr, conexion electrica 220v/1f/60hz; incluye: limpieza general, revisión de filtros, parámetros mecánicos, amperaje y voltaje adecuado, diagnóstico de funcionamiento correcto, ajuste y reapriete de tornillería involucrada, determinación de operación en óptimas condiciones. Llenado de checklist, entrega de reporte de diagnóstico y reporte fotográfico, materiales menores de consumo, equipo de seguridad, depreciación, limpieza y demás cargos derivados del uso de equipo, y herramienta. Se contempla visita para revisión y llenado de bitácora de operación mensual y todo lo necesario para su correcta ejecucion.
10	1	Servicio de instalación de variador de frecuencia para chiller, incluye: mano de obra especializada, programación, maniobras de elevación, materiales menores de consumo, equipo de seguridad, depreciación, limpieza y demás cargos derivados del uso de equipo, y herramienta. Se contempla visita para revisión y llenado de bitácora de operación mensual y todo lo necesario para su correcta ejecucion.
11	1	Servicio de mantenimiento preventivo a equipos de aire acondicionado tipo MINI SPLIT con capacidad de 1 T.R. ; incluye: Revisión general, lavado de serpentín del condensador con foam cleaner, limpieza y revisión de partes electricas, limpieza y lubricación de motor del ventilador y aspas, lavado de serpentín del evaporador con foam cleaner, limpieza y lavado de filtros, revision de turbinas, lavado de charola del evaporador y limpieza del dren, revisión, puesta de gas refrigerante, puesta en marcha, mano de obra, materiales de consumo, herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecucion.
12	1	Servicio de mantenimiento preventivo a equipo de aire acondicionado tipo MINI SPLIT con capacidad de 1.5 T.R. ; incluye: Revisión general, lavado de serpentín del condensador con foam cleaner, limpieza y revisión de partes electricas, limpieza y lubricación de motor del ventilador y aspas, lavado de serpentín del evaporador con foam cleaner, limpieza y lavado de filtros, revision de turbinas, lavado de charola del evaporador y limpieza del dren, revisión, recarga de gas refrigerante, puesta en marcha, mano de obra, materiales de consumo, herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecucion.
13	1	Servicio de mantenimiento preventivo a equipo de aire acondicionado tipo MINI SPLIT con capacidad de 2 T.R. ; incluye: Revisión general, lavado de serpentín del condensador con foam cleaner, limpieza y revisión de partes electricas, limpieza y lubricación de motor del ventilador y aspas, lavado de serpentín del evaporador con foam cleaner, limpieza y lavado de filtros, revision de turbinas, lavado de charola del evaporador y limpieza del dren, revisión, recarga de gas refrigerante, puesta en marcha, mano de obra, materiales de consumo, herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecucion.
14	1	Servicio de mantenimiento preventivo a equipos de aire acondicionado tipo MINI SPLIT con capacidad de 3 T.R. ; incluye: Revisión general, lavado de serpentín del condensador con foam cleaner, limpieza y revisión de partes electricas, limpieza y lubricación de motor del ventilador y aspas, lavado de serpentín del evaporador con foam cleaner, limpieza y lavado de filtros, revision de turbinas, lavado de charola del evaporador y limpieza del dren, revisión, recarga de gas refrigerante y puesta en marcha, mano de obra, materiales de consumo, herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecucion.



15	1	Servicio de mantenimiento preventivo a equipo de aire acondicionado tipo MINI SPLIT con capacidad de 5 T.R. ; incluye: Revisión general, lavado de serpentín del condensador con foam cleaner, limpieza y revisión de partes eléctricas, limpieza y lubricación de motor del ventilador y aspas, lavado de serpentín del evaporador con foam cleaner, limpieza y lavado de filtros, revisión de turbinas, lavado de charola del evaporador y limpieza del dren, revisión, recarga de gas refrigerante y puesta en marcha, mano de obra, materiales de consumo, herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.
16	1	Servicio de mantenimiento preventivo a equipo de aire acondicionado tipo FAN AND COIL con capacidad de 1.5 T.R.; incluye: Revisión general, lavado de serpentín del condensador con foam cleaner, limpieza y revisión de partes eléctricas, limpieza y lubricación de motor del ventilador y aspas, lavado de serpentín del evaporador con foam cleaner, limpieza y lavado de filtros, revisión de turbinas, lavado de charola del evaporador y limpieza del dren, revisión, recarga de gas refrigerante y puesta en marcha, mano de obra, materiales de consumo, herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.
17	1	Servicio de mantenimiento preventivo a equipo de aire acondicionado tipo FAN AND COIL con capacidad de 3 T.R. ; incluye: Revisión general, lavado de serpentín del condensador con foam cleaner, limpieza y revisión de partes eléctricas, limpieza y lubricación de motor del ventilador y aspas, lavado de serpentín del evaporador con foam cleaner, limpieza y lavado de filtros, revisión de turbinas, lavado de charola del evaporador y limpieza del dren, revisión, recarga de gas refrigerante y puesta en marcha, mano de obra, materiales de consumo, herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.
18	1	Servicio de mantenimiento preventivo a equipo de aire acondicionado tipo FAN AND COIL con capacidad de 2.5 T.R.; incluye: Revisión general, lavado de serpentín del condensador con foam cleaner, limpieza y revisión de partes eléctricas, limpieza y lubricación de motor del ventilador y aspas, lavado de serpentín del evaporador con foam cleaner, limpieza y lavado de filtros, revisión de turbinas, lavado de charola del evaporador y limpieza del dren, revisión, recarga de gas refrigerante y puesta en marcha, mano de obra, materiales de consumo, herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.
19	1	Servicio de mantenimiento preventivo a equipo de aire acondicionado tipo FAN AND COIL con capacidad de 4 T.R.; incluye: Revisión general, lavado de serpentín del condensador con foam cleaner, limpieza y revisión de partes eléctricas, limpieza y lubricación de motor del ventilador y aspas, lavado de serpentín del evaporador con foam cleaner, limpieza y lavado de filtros, revisión de turbinas, lavado de charola del evaporador y limpieza del dren, revisión, recarga de gas refrigerante, puesta en marcha, mano de obra, materiales de consumo, herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.
20	1	Servicio de mantenimiento preventivo a equipo de aire acondicionado tipo PISO-TECHO con capacidad de 2.5 T.R.; incluye: Revisión general, lavado de serpentín del condensador con foam cleaner, limpieza y revisión de partes eléctricas, limpieza y lubricación de motor del ventilador y aspas, lavado de serpentín del evaporador con foam cleaner, limpieza y lavado de filtros, revisión de turbinas, lavado de charola del evaporador y limpieza del dren, revisión, recarga de gas refrigerante. Puesta en marcha, mano de obra, materiales de consumo, herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.
21	1	Servicio de mantenimiento preventivo a equipo de aire acondicionado tipo PISO-TECHO con capacidad de 3 T.R.; incluye: Revisión general, lavado de serpentín del condensador con foam cleaner, limpieza y revisión de partes eléctricas, limpieza y lubricación de motor del ventilador y aspas, lavado de serpentín del evaporador con foam cleaner, limpieza y lavado de filtros, revisión de turbinas, lavado de charola del evaporador y limpieza del dren, revisión, recarga de gas refrigerante, puesta en marcha, mano de obra, materiales de consumo herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.



22	1	Servicio de mantenimiento preventivo a equipo de aire acondicionado tipo PISO-TECHO con capacidad de 5 T.R; incluye: Revisión general, lavado de serpentín del condensador con foam cleaner, limpieza y revisión de partes eléctricas, limpieza y lubricación de motor del ventilador y aspas, lavado de serpentín del evaporador con foam cleaner, limpieza y lavado de filtros, revisión de turbinas, lavado de charola del evaporador y limpieza del dren, revisión, recarga de gas refrigerante, puesta en marcha, mano de obra, materiales de consumo, herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.
23	1	Servicio de mantenimiento preventivo a equipo de aire acondicionado tipo PAQUETE con capacidad de 4 T.R. ; incluye: Revisión general, lavado de serpentín del condensador con foam cleaner, limpieza y revisión de partes eléctricas, limpieza y lubricación de motor del ventilador y aspas, lavado de serpentín del evaporador con foam cleaner, limpieza y lavado de filtros, revisión de turbinas, lavado de charola del evaporador y limpieza del dren, revisión, recarga de gas refrigerante, puesta en marcha, mano de obra, materiales de consumo, herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.
24	1	Servicio de mantenimiento preventivo a equipo de aire acondicionado tipo PAQUETE con capacidad de 15 T.R. ; incluye: Revisión general, lavado de serpentín del condensador con foam cleaner, limpieza y revisión de partes eléctricas, limpieza y lubricación de motor del ventilador y aspas, lavado de serpentín del evaporador con foam cleaner, limpieza y lavado de filtros, revisión de turbinas, lavado de charola del evaporador y limpieza del dren, revisión, recarga de gas refrigerante y puesta en marcha, mano de obra, materiales de consumo, herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.
25	1	Servicio de mantenimiento preventivo a equipo de aire acondicionado tipo PAQUETE con capacidad de 7 T.R. ; incluye: Revisión general, lavado de serpentín del condensador con foam cleaner, limpieza y revisión de partes eléctricas, limpieza y lubricación de motor del ventilador y aspas, lavado de serpentín del evaporador con foam cleaner, limpieza y lavado de filtros, revisión de turbinas, lavado de charola del evaporador y limpieza del dren, revisión, recarga de gas refrigerante, puesta en marcha, mano de obra, materiales de consumo, herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.
26	1	Servicio de mantenimiento preventivo a equipo de aire acondicionado tipo PAQUETE con capacidad de 5 T.R. ; incluye: Revisión general, lavado de serpentín del condensador con foam cleaner, limpieza y revisión de partes eléctricas, limpieza y lubricación de motor del ventilador y aspas, lavado de serpentín del evaporador con foam cleaner, limpieza y lavado de filtros, revisión de turbinas, lavado de charola del evaporador y limpieza del dren, revisión, recarga de gas refrigerante, puesta en marcha, mano de obra, materiales de consumo, herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.
27	1	Servicio de mantenimiento preventivo a equipo de aire acondicionado tipo VENTANA con capacidad de 1 T.R. ; incluye: Revisión general, lavado de serpentín del condensador con foam cleaner, limpieza y revisión de partes eléctricas, limpieza y lubricación de motor del ventilador y aspas, lavado de serpentín del evaporador con foam cleaner, limpieza y lavado de filtros, revisión de turbinas, lavado de charola del evaporador y limpieza del dren, revisión, recarga de gas, puesta en marcha, mano de obra, materiales de consumo, herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.
28	1	Servicio de mantenimiento preventivo a equipo de aire acondicionado tipo FAN AND COIL con capacidad de 5 T.R. ; incluye: Revisión general, lavado de serpentín del condensador con foam cleaner, limpieza y revisión de partes eléctricas, limpieza y lubricación de motor del ventilador y aspas, lavado de serpentín del evaporador con foam cleaner, limpieza y lavado de filtros, revisión de turbinas, lavado de charola del evaporador y limpieza del dren, revisión, recarga de gas refrigerante, puesta en marcha, mano de obra, materiales de consumo, herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.



29	1	Servicio de mantenimiento preventivo a equipo de aire acondicionado tipo VTR con capacidad de 9.5 T.R. ; incluye: Revisión general, lavado de serpentín del condensador con foam cleaner, limpieza y revisión de partes eléctricas, limpieza y lubricación de motor del ventilador y aspas, lavado de serpentín del evaporador con foam cleaner, limpieza y lavado de filtros, revisión de turbinas, lavado de charola del evaporador y limpieza del dren, revisión, recarga de gas refrigerante, puesta en marcha, mano de obra, materiales de consumo, herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.
30	1	Servicio de mantenimiento preventivo a evaporadora tipo minisplit tipo vfrcon capacidad de 1 TR. Incluye: Revisión general, lavado de serpentín del condensador con foam cleaner, limpieza y revisión de partes eléctricas, limpieza y lubricación de motor del ventilador y aspas, lavado de serpentín del evaporador con foam cleaner, limpieza y lavado de filtros, revisión de turbinas, lavado de charola del evaporador y limpieza del dren, revisión, recarga de gas refrigerante, puesta en marcha, mano de obra, materiales de consumo, herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.
31	1	Servicio de mantenimiento preventivo a equipo de aire acondicionado tipo VFR con capacidad de 1.5 a ; incluye: Revisión general, lavado de serpentín del condensador con foam cleaner, limpieza y revisión de partes eléctricas, limpieza y lubricación de motor del ventilador y aspas, lavado de serpentín del evaporador con foam cleaner, limpieza y lavado de filtros, revisión de turbinas, lavado de charola del evaporador y limpieza del dren, revisión, recarg de gas refrigerante, puesta en marcha, mano de obra, materiales de consumo, herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.
32	1	Servicio de mantenimiento preventivo a equipo de aire acondicionado tipo VFR con capacidad de 17.5 T.R. ; incluye: Revisión general, lavado de serpentín del condensador con foam cleaner, limpieza y revisión de partes eléctricas, limpieza y lubricación de motor del ventilador y aspas, lavado de serpentín del evaporador con foam cleaner, limpieza y lavado de filtros, revisión de turbinas, lavado de charola del evaporador y limpieza del dren, revisión, recarga de gas refrigerante, puesta en marcha, mano de obra, materiales de consumo, herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.
33	1	Servicio preventivo a equipo de aire acondicionado tipo CHILLER con capacidad de 20 T.R. Mca. TRANE.; incluye: Revisión general, lavado de serpentín del condensador con foam cleaner, limpieza y revisión de partes eléctricas, limpieza y lubricación de motor del ventilador y aspas, lavado de serpentín del evaporador con foam cleaner, limpieza y lavado de filtros, revisión de turbinas, lavado de charola del evaporador y limpieza del dren, revisión, recarga de gas refrigerante, puesta en marcha, amo de obra, materiales de consumo, herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.
34	1	Servicio de mantenimiento preventivo a equipo de REFRIGERADOR CASERO de 1TR. Con capacidad de 10 PIES. Incluye: Limpieza general del equipo, engrasado de partes móviles y mecánicas, revisión y carga de gas refrigerante y parámetros en general, mano de obra, materiales de consumo, herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.
35	1	Servicio de mantenimiento preventivo a equipo CONGELADOR HORIZONTAL TIPO BAUL COMERCIAL de 1 TR.; incluye: Limpieza general del equipo, engrasado de partes móviles y mecánicas, revisión y carga de gas refrigerante y parámetros en general, mano de obra, materiales de consumo, herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.
36	1	Servicio de mantenimiento preventivo a VITRINA DE 2 O 4 PUERTAS TIPO COMERCIAL con capacidad de 1TR.; incluye: Limpieza general del equipo, engrasado de partes móviles y mecánicas, revisión y carga de gas refrigerante y parámetros en general, mano de obra, materiales de consumo, herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.



37	1	Servicio de mantenimiento preventivo a sistema de CAMARA FRIA CON CAPACIDAD DE 1 TR; incluye: Limpieza general del equipo, engrasado de partes moviles y mecanicas, revision y carga de gas refrigerante y parametros en general, mano de obra, materiales de consumo, herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecucion.
----	---	--

6. **Especificaciones del Contrato:**

Fecha Finalización de contrato: El contrato puede finalizar en un día específico, hasta agotar el techo presupuestal o lo que suceda antes. .	31 DE Diciembre de 2025 <input type="checkbox"/> Hasta agotar Techo Presupuestal
Tipo de Contrato:	Abierto () Cerrado (X)
Forma de entrega:	<input type="checkbox"/> Una sola exhibición <input checked="" type="checkbox"/> Por parcialidades
Tipo de Adjudicación:	<input checked="" type="checkbox"/> A un Solo Proveedor <input type="checkbox"/> Por Partida <input type="checkbox"/> Abastecimiento Simultaneo

7. **Catálogos de bienes**

Número de concepto (conceptivo)	Partida (conforme a sistema)	Descripción del servicio	Cantidad	Unidad de Medida
1	3571	Servicio de mantenimiento preventivo cada 5 meses a torres de enfriamiento circuito cerrado, 1 unidad marca hidrofán con capacidad de 1500 gpm, ventilador axial aspas de aluminio con 2 motores eléctricos 20 hp, opera 230v/460v-3f-60hz, serpentín de enfriamiento; incluye: limpieza general, revisión de filtros, parámetros mecánicos, amperaje y voltaje adecuado, diagnóstico de funcionamiento correcto, ajuste y reapriete de tornillería involucrada, determinación de operación en óptimas condiciones. Llenado de checklist, entrega de reporte de diagnóstico y reporte fotográfico, materiales menores de consumo, equipo de seguridad, depreciación, limpieza y demás cargos derivados del uso de equipo, y herramienta. Se contempla visita para revisión y llenado de bitácora de operación mensual y todo lo necesario para su correcta ejecución.	2	Servicio



2	3571	Servicio de mantenimiento preventivo cada 5 meses a equipos de bombeo de agua condensada (torre de enfriamiento) 2 equipos de bombeo hidráulico con motor marca siemens con potencia de 25 hp, conexión eléctrica 440-220v/3f/60hz, compresor tipo tornillo de doble embolo, evaporador de casco y tubo para enfriar 541.8 gpm de agua entrando a 55°f y saliendo a 45°f, condensador de casco y tubos, enfriado por 712 gpm de agua de torre, opera 440v/3f/60hz. Incluye: limpieza general, revisión de filtros, parámetros mecánicos, amperaje y voltaje adecuado, diagnóstico de funcionamiento correcto, ajuste y reapriete de tomillería involucrada, determinación de operación en óptimas condiciones. Llenado de checklist, entrega de reporte de diagnóstico y reporte fotográfico, materiales menores de consumo, equipo de seguridad, depreciación, limpieza y demás cargos derivados del uso de equipo, y herramienta. Se contempla visita para revisión y llenado de bitácora de operación mensual y todo lo necesario para su correcta ejecución.	2	Servicio
3	3571	Servicio de mantenimiento preventivo cada 5 meses a equipos de bombeo de agua helada, 2 equipos de bombeo hidráulico marca armstrong serie 4030, modelo 6x4x10, capacidad de 624 gpm@90FT, con motor marca siemens con potencia de 20 hp a 1800rpm, conexión eléctrica 440-220v/3f/60hz, incluye: limpieza general, revisión de filtros, parámetros mecánicos, amperaje y voltaje adecuado, diagnóstico de funcionamiento correcto, ajuste y reapriete de tornillería involucrada, determinación de operación en óptimas condiciones. Llenado de checklist, entrega de reporte de diagnóstico y reporte fotográfico, materiales menores de consumo, equipo de seguridad, depreciación, limpieza y demás cargos derivados del uso de equipo, y herramienta. Se contempla visita para revisión y llenado de bitácora de operación mensual y todo lo necesario para su correcta ejecución.	2	Servicio
4	3571	Servicio de mantenimiento preventivo cada 5 meses a sistemas suavizadores de agua, 1 sistema de tratamiento de agua para torre de enfriamiento sin especificaciones, incluye: pruebas de dureza de agua, limpieza general, revisión de filtros, parámetros mecánicos, amperaje y voltaje adecuado, diagnóstico de funcionamiento correcto, ajuste y reapriete de tornillería involucrada, determinación de operación en óptimas condiciones. Llenado de checklist, entrega de reporte de diagnóstico y reporte fotográfico, materiales menores de consumo, equipo de seguridad, depreciación, limpieza y demás cargos derivados del uso de equipo, y herramienta. Se contempla visita para revisión y llenado de bitácora de operación mensual y todo lo necesario para su correcta ejecución.	1	Servicio
5	3571	Servicio de mantenimiento preventivo cuatrimestral (marzo-junio)(julio-octubre)a unidades manejadoras de aire, 4 unidades manejadoras de aire (uma), con serpentín de enfriamiento de agua helada, 2 con motor de 60 hp y 2 con motor de 50 hp, conexión eléctrica 440v/3f/60hz, incluye: limpieza general, revisión de filtros, parámetros mecánicos, amperaje y voltaje adecuado, diagnóstico de funcionamiento correcto, ajuste y reapriete de tornillería involucrada, determinación de operación en óptimas condiciones. Llenado de checklist, entrega de reporte de diagnóstico y reporte fotográfico, maniobras de elevación, materiales menores de consumo, equipo de seguridad, depreciación, limpieza y demás cargos derivados del uso de equipo, y herramienta. Se contempla visita para revisión y llenado de bitácora de operación mensual y todo lo necesario para su correcta ejecución.	2	Servicio
6	3571	Servicio de mantenimiento preventivo cada 5 meses a unidades generadoras de agua helada, 2 unidades tipo chiller, enfriados por agua, marca carrier modelo 30xw225-64j3b, con capacidad térmica nominal de 150 tr, conexión eléctrica 460v/3f/60hz incluye: limpieza general a evaporador y condensador, diagnóstico de incrustaciones, análisis de vibraciones en compresores, revisión de filtros, parámetros mecánicos, amperaje y voltaje adecuado, diagnóstico de funcionamiento correcto, ajuste y reapriete de tornillería involucrada, determinación de operación en óptimas condiciones. Llenado de checklist, entrega de reporte de diagnóstico y reporte fotográfico, maniobras de elevación, materiales menores de consumo, equipo de seguridad, depreciación, limpieza y demás cargos derivados del uso de equipo, y herramienta. Se contempla visita para revisión y llenado de bitácora de operación mensual y todo lo necesario para su correcta ejecución.	2	Servicio

7	3571	Servicio de mantenimiento preventivo cuatrimestral (abril-julio)(agosto-noviembre) a sistema de aire acondicionado tipo dividido, consta de 3 sistemas divididos con serpentín de expansión directa y evaporador de piso techo con capacidad térmica nominal de 4.0 tr, conexión eléctrica 220v/1f/60hz; 9 sistemas dividido con serpentín de expansión directa y evaporador tipo piso techo con capacidad térmica nominal de 5.0 tr, conexión eléctrica 220v/1f/60hz incluye: limpieza general, revisión de filtros, parámetros mecánicos, amperaje y voltaje adecuado, diagnóstico de funcionamiento correcto, ajuste y reapriete de tornillería involucrada, determinación de operación en óptimas condiciones. Llenado de checklist, entrega de reporte de diagnóstico y reporte fotográfico, materiales menores de consumo, equipo de seguridad, depreciación, limpieza y demás cargos derivados del uso de equipo, y herramienta. Se contempla visita para revisión y llenado de bitácora de operación mensual y todo lo necesario para su correcta ejecución.	2	Servicio
8	3571	Servicio de mantenimiento preventivo cuatrimestral (abril-julio)(agosto-noviembre) a sistema de aire acondicionado tipo dividido, con evaporador tipo fan & coil, con capacidad de enfriamiento de 4 a 5 tr. 5 sistemas dividido con serpentín de expansión directa y evaporador tipo fan & coil con capacidad térmica nominal de 4.0 tr, con conexión eléctrica 220v/1f/60hz; 1 sistema dividido con serpentín de expansión directa y evaporadora tipo fan & coil con capacidad térmica nominal de 5.0 tr, conexión eléctrica 220v/1f/60hz; incluye: limpieza general, revisión de filtros, parámetros mecánicos, amperaje y voltaje adecuado, diagnóstico de funcionamiento correcto, ajuste y reapriete de tornillería involucrada, determinación de operación en óptimas condiciones. Llenado de checklist, entrega de reporte de diagnóstico y reporte fotográfico, materiales menores de consumo, equipo de seguridad, depreciación, limpieza y demás cargos derivados del uso de equipo, y herramienta. Se contempla visita para revisión y llenado de bitácora de operación mensual y todo lo necesario para su correcta ejecución.	2	Servicio
9	3571	Servicio de mantenimiento preventivo cuatrimestral (abril-julio)(agosto-noviembre) a sistema de aire acondicionado tipo mini Split, con capacidad de enfriamiento de 1 a 2 tr. ; 9 sistemas minisplit con capacidad térmica nominal de 1.00 tr, conexión eléctrica 220v/1f/60hz; 5 sistemas minisplit con capacidad térmica nominal de 2.0 tr, conexión eléctrica 220v/1f/60hz; incluye: limpieza general, revisión de filtros, parámetros mecánicos, amperaje y voltaje adecuado, diagnóstico de funcionamiento correcto, ajuste y reapriete de tornillería involucrada, determinación de operación en óptimas condiciones. Llenado de checklist, entrega de reporte de diagnóstico y reporte fotográfico, materiales menores de consumo, equipo de seguridad, depreciación, limpieza y demás cargos derivados del uso de equipo, y herramienta. Se contempla visita para revisión y llenado de bitácora de operación mensual y todo lo necesario para su correcta ejecución.	2	Servicio
10	3571	Servicio de instalación de variador de frecuencia para chiller, incluye: mano de obra especializada, programación, maniobras de elevación, materiales menores de consumo, equipo de seguridad, depreciación, limpieza y demás cargos derivados del uso de equipo, y herramienta. Se contempla visita para revisión y llenado de bitácora de operación mensual y todo lo necesario para su correcta ejecución.	1	Servicio
11	3511	servicio de mantenimiento preventivo a equipos de aire acondicionado tipo mini split con capacidad de 1 t.r. ; incluye: revisión general, lavado de serpentín del condensador con foam cleaner, limpieza y revisión de partes eléctricas, limpieza y lubricación de motor del ventilador y aspas, lavado de serpentín del evaporador con foam cleaner, limpieza y lavado de filtros, revisión de turbinas, lavado de charola del evaporador y limpieza del dren, revisión, puesta de gas refrigerante, puesta en marcha, mano de obra, materiales de consumo, herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.	32	Servicio



12	3511	servicio de mantenimiento preventivo a equipo de aire acondicionado tipo mini split con capacidad de 1.5 t.r. ; incluye: revisión general, lavado de serpentín del condensador con foam cleaner, limpieza y revisión de partes eléctricas, limpieza y lubricación de motor del ventilador y aspas, lavado de serpentín del evaporador con foam cleaner, limpieza y lavado de filtros, revisión de turbinas, lavado de charola del evaporador y limpieza del dren, revisión, recarga de gas refrigerante, puesta en marcha, mano de obra, materiales de consumo, herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.	15	Servicio
13	3511	servicio de mantenimiento preventivo a equipo de aire acondicionado tipo mini split con capacidad de 2 t.r. ; incluye: revisión general, lavado de serpentín del condensador con foam cleaner, limpieza y revisión de partes eléctricas, limpieza y lubricación de motor del ventilador y aspas, lavado de serpentín del evaporador con foam cleaner, limpieza y lavado de filtros, revisión de turbinas, lavado de charola del evaporador y limpieza del dren, revisión, recarga de gas refrigerante, puesta en marcha, mano de obra, materiales de consumo, herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.	37	Servicio
14	3511	servicio de mantenimiento preventivo a equipos de aire acondicionado tipo mini split con capacidad de 3 t.r. ; incluye: revisión general, lavado de serpentín del condensador con foam cleaner, limpieza y revisión de partes eléctricas, limpieza y lubricación de motor del ventilador y aspas, lavado de serpentín del evaporador con foam cleaner, limpieza y lavado de filtros, revisión de turbinas, lavado de charola del evaporador y limpieza del dren, revisión, recarga de gas refrigerante y puesta en marcha, mano de obra, materiales de consumo, herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.	20	Servicio
15	3511	servicio de mantenimiento preventivo a equipo de aire acondicionado tipo mini split con capacidad de 5 t.r. ; incluye: revisión general, lavado de serpentín del condensador con foam cleaner, limpieza y revisión de partes eléctricas, limpieza y lubricación de motor del ventilador y aspas, lavado de serpentín del evaporador con foam cleaner, limpieza y lavado de filtros, revisión de turbinas, lavado de charola del evaporador y limpieza del dren, revisión, recarga de gas refrigerante y puesta en marcha, mano de obra, materiales de consumo, herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.	2	Servicio
16	3511	servicio de mantenimiento preventivo a equipo de aire acondicionado tipo fan and coil con capacidad de 1.5 t.r.; incluye: revisión general, lavado de serpentín del condensador con foam cleaner, limpieza y revisión de partes eléctricas, limpieza y lubricación de motor del ventilador y aspas, lavado de serpentín del evaporador con foam cleaner, limpieza y lavado de filtros, revisión de turbinas, lavado de charola del evaporador y limpieza del dren, revisión, recarga de gas refrigerante y puesta en marcha, mano de obra, materiales de consumo, herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.	6	Servicio
17	3511	servicio de mantenimiento preventivo a equipo de aire acondicionado tipo fan and coil con capacidad de 3 t.r. ; incluye: revisión general, lavado de serpentín del condensador con foam cleaner, limpieza y revisión de partes eléctricas, limpieza y lubricación de motor del ventilador y aspas, lavado de serpentín del evaporador con foam cleaner, limpieza y lavado de filtros, revisión de turbinas, lavado de charola del evaporador y limpieza del dren, revisión, recarga de gas refrigerante y puesta en marcha, mano de obra, materiales de consumo, herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.	6	Servicio
18	3511	servicio de mantenimiento preventivo a equipo de aire acondicionado tipo fan and coil con capacidad de 2.5 t.r.; incluye: revisión general, lavado de serpentín del condensador con foam cleaner, limpieza y revisión de partes eléctricas, limpieza y lubricación de motor del ventilador y aspas, lavado de serpentín del evaporador con foam cleaner, limpieza y lavado de filtros, revisión de turbinas, lavado de charola del evaporador y limpieza del dren, revisión, recarga de gas refrigerante y puesta en marcha, mano de obra, materiales de consumo, herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.	2	Servicio



19	3511	servicio de mantenimiento preventivo a equipo de aire acondicionado tipo fan and coil con capacidad de 4 t.r.; incluye: revisión general, lavado de serpentín del condensador con foam cleaner, limpieza y revisión de partes eléctricas, limpieza y lubricación de motor del ventilador y aspas, lavado de serpentín del evaporador con foam cleaner, limpieza y lavado de filtros, revisión de turbinas, lavado de charola del evaporador y limpieza del dren, revisión, recarga de gas refrigerante, puesta en marcha, mano de obra, materiales de consumo, herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución	3	Servicio
20	3511	servicio de mantenimiento preventivo a equipo de aire acondicionado tipo piso-techo con capacidad de 2.5 t.r.; incluye: revisión general, lavado de serpentín del condensador con foam cleaner, limpieza y revisión de partes eléctricas, limpieza y lubricación de motor del ventilador y aspas, lavado de serpentín del evaporador con foam cleaner, limpieza y lavado de filtros, revisión de turbinas, lavado de charola del evaporador y limpieza del dren, revisión, recarga de gas refrigerante. puesta en marcha, mano de obra, materiales de consumo, herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.	2	Servicio
21	3511	servicio de mantenimiento preventivo a equipo de aire acondicionado tipo piso-techo con capacidad de 3 t.r.; incluye: revisión general, lavado de serpentín del condensador con foam cleaner, limpieza y revisión de partes eléctricas, limpieza y lubricación de motor del ventilador y aspas, lavado de serpentín del evaporador con foam cleaner, limpieza y lavado de filtros, revisión de turbinas, lavado de charola del evaporador y limpieza del dren, revisión, recarga de gas refrigerante, puesta en marcha, mano de obra, materiales de consumo herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.	5	Servicio
22	3511	servicio de mantenimiento preventivo a equipo de aire acondicionado tipo piso-techo con capacidad de 5 t.r; incluye: revisión general, lavado de serpentín del condensador con foam cleaner, limpieza y revisión de partes eléctricas, limpieza y lubricación de motor del ventilador y aspas, lavado de serpentín del evaporador con foam cleaner, limpieza y lavado de filtros, revisión de turbinas, lavado de charola del evaporador y limpieza del dren, revisión, recarga de gas refrigerante, puesta en marcha, mano de obra, materiales de consumo, herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.	5	Servicio
23	3511	servicio de mantenimiento preventivo a equipo de aire acondicionado tipo paquete con capacidad de 4 t.r. ; incluye: revisión general, lavado de serpentín del condensador con foam cleaner, limpieza y revisión de partes eléctricas, limpieza y lubricación de motor del ventilador y aspas, lavado de serpentín del evaporador con foam cleaner, limpieza y lavado de filtros, revisión de turbinas, lavado de charola del evaporador y limpieza del dren, revisión, recarga de gas refrigerante, puesta en marcha, mano de obra, materiales de consumo, herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.	2	Servicio
24	3511	servicio de mantenimiento preventivo a equipo de aire acondicionado tipo paquete con capacidad de 15 t.r. ; incluye: revisión general, lavado de serpentín del condensador con foam cleaner, limpieza y revisión de partes eléctricas, limpieza y lubricación de motor del ventilador y aspas, lavado de serpentín del evaporador con foam cleaner, limpieza y lavado de filtros, revisión de turbinas, lavado de charola del evaporador y limpieza del dren, revisión, recarga de gas refrigerante y puesta en marcha, mano de obra, materiales de consumo, herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.	1	Servicio
25	3511	servicio de mantenimiento preventivo a equipo de aire acondicionado tipo paquete con capacidad de 7 t.r. ; incluye: revisión general, lavado de serpentín del condensador con foam cleaner, limpieza y revisión de partes eléctrica, limpieza y lubricación de motor del ventilador y aspas, lavado de serpentín del evaporador con foam cleaner, limpieza y lavado de filtros, revisión de turbinas, lavado de charola del evaporador y limpieza del dren, revisión, recarga de gas refrigerante, puesta en marcha, mano de obra, materiales de consumo, herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.	1	Servicio



26	3511	servicio de mantenimiento preventivo a equipo de aire acondicionado tipo paquete con capacidad de 5 t.r. ; incluye: revisión general, lavado de serpentín del condensador con foam cleaner, limpieza y revisión de partes eléctrica, limpieza y lubricación de motor del ventilador y aspas, lavado de serpentín del evaporador con foam cleaner, limpieza y lavado de filtros, revisión de turbinas, lavado de charola del evaporador y limpieza del dren, revisión, recarga de gas refrigerante, puesta en marcha, mano de obra, materiales de consumo, herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.	2	Servicio
27	3511	servicio de mantenimiento preventivo a equipo de aire acondicionado tipo ventana con capacidad de 1 t.r. ; incluye: revisión general, lavado de serpentín del condensador con foam cleaner, limpieza y revisión de partes eléctrica, limpieza y lubricación de motor del ventilador y aspas, lavado de serpentín del evaporador con foam cleaner, limpieza y lavado de filtros, revisión de turbinas, lavado de charola del evaporador y limpieza del dren, revisión, recarga de gas, puesta en marcha, mano de obra, materiales de consumo, herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.	3	Servicio
28	3511	servicio de mantenimiento preventivo a equipo de aire acondicionado tipo fan and coil con capacidad de 5 t.r. ; incluye: revisión general, lavado de serpentín del condensador con foam cleaner, limpieza y revisión de partes eléctrica, limpieza y lubricación de motor del ventilador y aspas, lavado de serpentín del evaporador con foam cleaner, limpieza y lavado de filtros, revisión de turbinas, lavado de charola del evaporador y limpieza del dren, revisión, recarga de gas refrigerante, puesta en marcha, mano de obra, materiales de consumo, herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.	4	Servicio
29	3511	servicio de mantenimiento preventivo a equipo de aire acondicionado tipo vtr con capacidad de 9.5 t.r. ; incluye: revisión general, lavado de serpentín del condensador con foam cleaner, limpieza y revisión de partes eléctrica, limpieza y lubricación de motor del ventilador y aspas, lavado de serpentín del evaporador con foam cleaner, limpieza y lavado de filtros, revisión de turbinas, lavado de charola del evaporador y limpieza del dren, revisión, recarga de gas refrigerante, puesta en marcha, mano de obra, materiales de consumo, herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.	2	Servicio
30	3511	servicio de mantenimiento preventivo a evaporadora tipo mini Split tipo vfr con capacidad de 1 tr. incluye: revisión general, lavado de serpentín del condensador con foam cleaner, limpieza y revisión de partes eléctrica, limpieza y lubricación de motor del ventilador y aspas, lavado de serpentín del evaporador con foam cleaner, limpieza y lavado de filtros, revisión de turbinas, lavado de charola del evaporador y limpieza del dren, revisión, recarga de gas refrigerante, puesta en marcha, mano de obra, materiales de consumo, herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.	42	Servicio
31	3511	servicio de mantenimiento preventivo a equipo de aire acondicionado tipo vfr con capacidad de 1.5 a ; incluye: revisión general, lavado de serpentín del condensador con foam cleaner, limpieza y revisión de partes eléctrica, limpieza y lubricación de motor del ventilador y aspas, lavado de serpentín del evaporador con foam cleaner, limpieza y lavado de filtros, revisión de turbinas, lavado de charola del evaporador y limpieza del dren, revisión, recarga de gas refrigerante, puesta en marcha, mano de obra, materiales de consumo, herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.	6	Servicio
32	3511	servicio de mantenimiento preventivo a equipo de aire acondicionado tipo vfr con capacidad de 17.5 t.r. ; incluye: revisión general, lavado de serpentín del condensador con foam cleaner, limpieza y revisión de partes eléctrica, limpieza y lubricación de motor del ventilador y aspas, lavado de serpentín del evaporador con foam cleaner, limpieza y lavado de filtros, revisión de turbinas, lavado de charola del evaporador y limpieza del dren, revisión, recarga de gas refrigerante, puesta en marcha, mano de obra, materiales de consumo, herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.	2	Servicio

33	3511	servicio preventivo a equipo de aire acondicionado tipo chiller con capacidad de 20 t.r. mca. trane.; incluye: revisión general, lavado de serpentín del condensador con foam cleaner, limpieza y revisión de partes eléctrica, limpieza y lubricación de motor del ventilador y aspas, lavado de serpentín del evaporador con foam cleaner, limpieza y lavado de filtros, revisión de turbinas, lavado de charola del evaporador y limpieza del dren, revisión, recarga de gas refrigerante, puesta en marcha, mano de obra, materiales de consumo, herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.	1	Servicio
34	3511	servicio de mantenimiento preventivo a equipo de refrigerador casero de 1tr. con capacidad de 10 pies. incluye: limpieza general del equipo, engrasado de partes móviles y mecánicas, revisión y carga de gas refrigerante y parámetros en general, mano de obra, materiales de consumo, herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.	45	Servicio
35	3511	servicio de mantenimiento preventivo a equipo congelador horizontal tipo baul comercial de 1 tr.; incluye: limpieza general del equipo, engrasado de partes móviles y mecánicas, revisión y carga de gas refrigerante y parámetros en general, mano de obra, materiales de consumo, herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.	15	Servicio
36	3511	servicio de mantenimiento preventivo a vitrina de 2 o 4 puertas tipo comercial con capacidad de 1tr.; incluye: limpieza general del equipo, engrasado de partes móviles y mecánicas, revisión y carga de gas refrigerante y parámetros en general, mano de obra, materiales de consumo, herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.	17	Servicio
37	3511	servicio de mantenimiento preventivo a sistema de cámara fría con capacidad de 1 tr; incluye: limpieza general del equipo, engrasado de partes móviles y mecánicas, revisión y carga de gas refrigerante y parámetros en general, mano de obra, materiales de consumo, herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.	5	Servicio

8. Criterios de evaluación:

De conformidad con los artículos 66, 67 de ley el método de evaluación utilizado para evaluar las proposiciones será mediante evaluación binaria de acuerdo a lo establecido en la Ley.

CATÁLOGO DE CONCEPTOS

SISTEMA NACIONAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF) S.S. 00-00-2025 OFICIO DG/SGA/117/2025

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO CHILLER PPRNA Y MANTENIMIENTO DE ARTES ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN.

Dirección: AV. ALCALDE 1220 COL. MIRAFLORES
 Ciudad o Comunidad: VARIOS MUNICIPIOS Municipio: VARIOS

CONCEPTO	CANTIDAD	RESPORTE
MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPO CHILLER DE PROCURADURÍA DE PROTECCIÓN DE NIÑAS Y NIÑOS Y ADOLESCENTES		

1.0/ ✓
 SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO CADA 5 MESES A TORRES DE ENFRIAMIENTO CIRCUITO CERRADO. 1 UNIDAD MARCA HIDROFAN CON CAPACIDAD DE 1000 GPM, VENTILADOR AXIAL ASPAS DE ALUMINIO CON 2 MOTORES ELÉCTRICOS 20 HP, OPERA 230V/60Hz-3F-60Hz. SERPENTÍN DE ENFRIAMIENTO, INCLUYE LIMPIEZA GENERAL, REVISIÓN DE FILTROS, PARÁMETROS MECÁNICOS, AMPERAJE Y VOLTAJE ADECUADO DIAGNÓSTICO DE FUNCIONAMIENTO CORRECTO, AJUSTE Y REAPRIETE DE TORNILLERÍA INVOLUCRADA DETERMINACIÓN DE OPERACIÓN EN ÓPTIMAS CONDICIONES LLENADO DE CHECKLIST, ENTREGA DE REPORTE DE DIAGNÓSTICO Y REPORTE FOTOGRÁFICO, MATERIALES DE CONSUMO, HERRAMIENTAS, MANO DE OBRERA EQUIPO DE SEGURIDAD, DEPRECIACIÓN, LIMPIEZA Y DEMÁS CARGOS DERIVADOS DEL USO DE EQUIPO Y HERRAMIENTA SE CONTEMPLA VISITA PARA REVISIÓN, LLENADO DE BITÁCORA DE OPERACIÓN MENSUAL Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.

SERV 2.00 \$

2.0/ ✓
 SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO CADA 5 MESES A EQUIPOS DE BOMBEO DE AGUA CONDENSADA (TORRE DE ENFRIAMIENTO) 2 EQUIPOS DE BOMBEO HIDRÁULICO CON MOTOR MARCA SIEMENS CON POTENCIA DE 25 HP, CONEXIÓN ELÉCTRICA 440-220V/3F/60Hz, COMPRESOR TIPO TORNILLO DE DOBLE EMBOLO, EVAPORADOR DE CASCO Y TUBO PARA ENFRIAR 541.8 GPM DE AGUA ENTRANDO A 55°F Y SALIENDO A 45°F, CONDENSADOR DE CASCO Y TUBOS, ENFRIADO POR 712 GPM DE AGUA DE TORRE, OPERA 440V/3F/60Hz. INCLUYE LIMPIEZA GENERAL, REVISIÓN DE FILTROS, PARÁMETROS MECÁNICOS, AMPERAJE Y VOLTAJE ADECUADO, DIAGNÓSTICO DE FUNCIONAMIENTO CORRECTO, AJUSTE Y REAPRIETE DE TORNILLERÍA INVOLUCRADA, DETERMINACIÓN DE OPERACIÓN EN ÓPTIMAS CONDICIONES LLENADO DE CHECKLIST, ENTREGA DE REPORTE DE DIAGNÓSTICO Y REPORTE FOTOGRÁFICO, MATERIALES MENORES DE CONSUMO, EQUIPO DE SEGURIDAD, DEPRECIACIÓN, LIMPIEZA Y DEMÁS CARGOS DERIVADOS DEL USO DE EQUIPO, Y HERRAMIENTA SE CONTEMPLA VISITA PARA REVISIÓN Y LLENADO DE BITÁCORA DE OPERACIÓN MENSUAL Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.

SERV 2.00 \$



-- MAR. 2025

DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN Y RACIONALIZACIÓN DE ESPECIES
VALIDACIÓN TÉCNICA

ELABORÓ: ARO. YANER ORLANDO SOTO MORALES

LPLCC03/2025 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO A EQUIPO CHILLER, AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN" TIEMPOS

RECORDADOS



Secretaría de Administración
Dirección General de Operaciones
Dirección de Conservación y Racionalización de Espacios



CATÁLOGO DE CONCEPTOS

SISTEMA NACIONAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF) S.S. 00-00-2025 OFICIO DG/SOAM/117/2025

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO CHILLER FRÍO Y MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN.

Dirección:	AV. ALCALDE 1220 COL. MIRAFLORES	
Ciudad o Comunidad:	VARIOS MUNICIPIOS	Municipio: VARIOS

~~CONCEPTO~~

3.0/ ✓ SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO CADA 6 MESES A EQUIPOS DE BOMBEO DE AGUA HELADA, 2 EQUIPOS DE BOMBEO HIDRÁULICO MARCA ARMSTRONG SERIE 4030, MODELO 60XK10, CAPACIDAD DE 624 GPM@50PSI, CON MOTOR MARCA SIEMENS CON POTENCIA DE 20 HP A 1800RPM, CONEXIÓN ELÉCTRICA 440-220V/3F/60HZ, INCLUYE: LIMPIEZA GENERAL, REVISIÓN DE FILTROS, PARÁMETROS MECÁNICOS, AMPERAJE Y VOLTAJE ADECUADO, DIAGNÓSTICO DE FUNCIONAMIENTO CORRECTO, AJUSTE Y REAPRIETE DE TORNILLERÍA INVOLUCRADA, DETERMINACIÓN DE OPERACIÓN EN ÓPTIMAS CONDICIONES, LLENADO DE CHECKLIST, ENTREGA DE REPORTE DE DIAGNÓSTICO Y REPORTE FOTOGRÁFICO, MATERIALES MENORES DE CONSUMO, EQUIPO DE SEGURIDAD, DEPRECIACIÓN, LIMPIEZA Y DEMÁS CARGOS DERIVADOS DEL USO DE EQUIPO, Y HERRAMIENTA SE CONTEMPLA VISITA PARA REVISIÓN Y LLENADO DE BITÁCORA DE OPERACIÓN MENSUAL Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.

SERV 2.00 \$

4.0/ ✓ SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO CADA 6 MESES A SISTEMAS SUAVIZADORES DE AGUA, 1 SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUA PARA TORRE DE ENFRIAMIENTO SIN ESPECIFICACIONES, INCLUYE: PRUEBAS DE FILTROS, AGUA, LIMPIEZA GENERAL, REVISIÓN DE FILTROS, PARÁMETROS MECÁNICOS, AMPERAJE Y VOLTAJE ADECUADO, DIAGNÓSTICO DE FUNCIONAMIENTO CORRECTO, AJUSTE Y REAPRIETE DE TORNILLERÍA INVOLUCRADA, DETERMINACIÓN DE OPERACIÓN EN ÓPTIMAS CONDICIONES, LLENADO DE CHECKLIST, ENTREGA DE REPORTE DE DIAGNÓSTICO Y REPORTE FOTOGRÁFICO, MATERIALES MENORES DE CONSUMO, EQUIPO DE SEGURIDAD, DEPRECIACIÓN, LIMPIEZA Y DEMÁS CARGOS DERIVADOS DEL USO DE EQUIPO, Y HERRAMIENTA SE CONTEMPLA VISITA PARA REVISIÓN Y LLENADO DE BITÁCORA DE OPERACIÓN MENSUAL Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.

SERV 1.00 \$

5.0/ ✓ SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO CUATRIMESTRAL (ABRIL - JULIO) (AGOSTO - NOVIEMBRE) A UNIDADES MANEJADORAS DE AIRE, 4 UNIDADES MANEJADORAS DE AIRE (UMA) CON SERPENTÍN DE ENFRIAMIENTO DE AGUA HELADA, 2 CON MOTOR DE 60 HP Y 2 CON MOTOR DE 50 HP, CONEXIÓN ELÉCTRICA 440V/3F/60HZ, INCLUYE: LIMPIEZA GENERAL, REVISIÓN DE FILTROS, PARÁMETROS MECÁNICOS, AMPERAJE Y VOLTAJE ADECUADO, DIAGNÓSTICO DE FUNCIONAMIENTO CORRECTO, AJUSTE Y REAPRIETE DE TORNILLERÍA INVOLUCRADA, DETERMINACIÓN DE OPERACIÓN EN ÓPTIMAS CONDICIONES, LLENADO DE CHECKLIST, ENTREGA DE REPORTE DE DIAGNÓSTICO Y REPORTE FOTOGRÁFICO, MANIOBRAS DE ELEVACIÓN, MATERIALES MENORES DE CONSUMO EQUIPO DE SEGURIDAD DEPRECIACIÓN, LIMPIEZA Y DEMÁS CARGOS DERIVADOS DEL USO DEL EQUIPO, HERRAMIENTA, CONTEMPLAR VISITA PARA REVISIÓN Y LLENADO DE BITÁCORA DE OPERACIÓN MENSUAL Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.

SERV 2.50 \$

Administración
-- MAR 2025

DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN Y RACIONALIZACIÓN DE ESPACIOS
VALIDACIÓN TÉCNICA

ELABORÓ: ARO. YAJER ORLANDO SOTO MORALES
COORDINADOR ESPECIALIZADO F

2 / 12



LPLCC03/2025 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO A EQUIPO CHILLER, AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN" TIEMPOS RECORTADOS

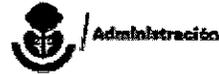
CATÁLOGO DE CONCEPTOS

SISTEMA NACIONAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF) S.S. 09-06-2025 OFICIO DG/SQA/117/2025

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO CHILLER FFNNA Y MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN.

Dirección:	AV. ALCALDE 1220 COL. MIRAFLORES	
Ciudad o Comunidad:	VARIOS MUNICIPIOS	Municipio: VARIOS

5.0	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO CADA 5 MESES A UNIDADES GENERADORAS DE AGUA HELADA, 2 UNIDADES TIPO CHILLER, ENFRIADOS POR AGUA, MARCA CARRIER MODELO 10XW225-64J3B, CON CAPACIDAD TÉRMICA NOMINAL DE 150 TR, CONEXIÓN ELÉCTRICA 460V/3F/50Hz INCLUYE: LIMPIEZA GENERAL A EVAPORADOR Y CONDENSADOR, DIAGNÓSTICO DE INCrustACIONES, ANÁLISIS DE VIBRACIONES EN COMPRESORES, REVISIÓN DE FILTROS, PARÁMETROS MECÁNICOS, AMPERAJE Y VOLTAJE ADECUADO, DIAGNÓSTICO DE FUNCIONAMIENTO CORRECTO, AJUSTE Y REAPRIETE DE TORNILLERÍA INVOLUCRADA, DETERMINACIÓN DE OPERACIÓN EN ÓPTIMAS CONDICIONES. LLENADO DE CHECKLIST, ENTREGA DE REPORTE DE DIAGNÓSTICO Y REPORTE FOTOGRÁFICO, MANIOBRAS DE ELEVACIÓN, MATERIALES MENORES DE CONSUMO, EQUIPO DE SEGURIDAD, DEPRECIACIÓN, LIMPIEZA Y DEMÁS CARGOS DERIVADOS DEL USO DE EQUIPO, Y HERRAMIENTA. SE CONTEMPLA VISITA PARA REVISIÓN Y LLENADO DE BITÁCORA DE OPERACIÓN MENSUAL Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	SERV	2.00	5
7.0	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO CUATRIMESTRAL (ABRIL - JULIO) (AGOSTO - NOVIEMBRE) A SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO TIPO DIVIDIDO, CONSTA DE 3 SISTEMAS DIVIDIDOS CON SERPENTÍN DE EXPANSIÓN DIRECTA Y EVAPORADOR DE PISO TECHO CON CAPACIDAD TÉRMICA NOMINAL DE 4.0 TR, CONEXIÓN ELÉCTRICA 220V/1F/60Hz; 8 SISTEMAS DIVIDIDO CON SERPENTÍN DE EXPANSIÓN DIRECTA Y EVAPORADOR TIPO PISO TECHO CON CAPACIDAD TÉRMICA NOMINAL DE 5.0 TR, CONEXIÓN ELÉCTRICA 220V/1F/60Hz INCLUYE: LIMPIEZA GENERAL, REVISIÓN DE FILTROS, PARÁMETROS MECÁNICOS, AMPERAJE Y VOLTAJE ADECUADO, DIAGNÓSTICO DE FUNCIONAMIENTO CORRECTO, AJUSTE Y REAPRIETE DE TORNILLERÍA INVOLUCRADA, DETERMINACIÓN DE OPERACIÓN EN ÓPTIMAS CONDICIONES. LLENADO DE CHECKLIST, ENTREGA DE REPORTE DE DIAGNÓSTICO Y REPORTE FOTOGRÁFICO, MATERIALES MENORES DE CONSUMO, EQUIPO DE SEGURIDAD, DEPRECIACIÓN, LIMPIEZA Y DEMÁS CARGOS DERIVADOS DEL USO DE EQUIPO, Y HERRAMIENTA. SE CONTEMPLA VISITA PARA REVISIÓN Y LLENADO DE BITÁCORA DE OPERACIÓN MENSUAL Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	SERV	2.00	8



-- MAR 2025

**DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN Y RACIONALIZACIÓN DE ESPACIOS
VALIDACIÓN TÉCNICA**

CI ARCHIVO: ARL YAMIBORLANDO SOTO MORALES

LPLCC03/2025 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO A EQUIPO CHILLER, AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN" TIEMPOS RECORDADOS



Secretaría de Administración
 Dirección General de Operaciones
 Dirección de Conservación y Racionalización de Espacios

CATÁLOGO DE CONCEPTOS

SISTEMA NACIONAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF) S.S. 00-09-2025 OFICIO DG/SGA/11172025

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO CHILLER PHNNA Y MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN.

Dirección: AV. ALCALDE 1220 COL. MISRAFLORES
 Ciudad o Comarca: VARIOS MUNICIPIOS Municipio: VARIOS

CANTIDAD	IMPORTE
8.0	SERV 2.00 \$
9.0	SERV 2.00 \$
10.0	SERV 1.00 \$

Administración
 -- MAR. 2025

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO DE LOS INMUEBLES DEL SISTEMA DIF
 DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN Y RACIONALIZACIÓN DE ESPACIOS
 VALIDACIÓN TÉCNICA

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

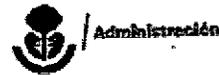
CATÁLOGO DE CONCEPTOS

SISTEMA NACIONAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF) S.S. 00-00-2025 OFICIO DG/SGA/117/2025

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO CHILLER PPMNA Y MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN.

Dirección:	AV. ALCALDE 1220 COL. MIRAFLORES		
Ciudad o Comunidad:	VARIOS MUNICIPIOS	Municipio:	VARIOS

COD	DESCRIPCIÓN	SERV	VALOR	UNIDAD	OTROS
11.0	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO MINI SPLIT CON CAPACIDAD DE 1.0 TR. INCLUYE: REVISIÓN GENERAL, LAVADO DE SERPENTÍN DEL CONDENSADOR CON FOAM CLEANER, LIMPIEZA, REVISIÓN DE PARTES ELÉCTRICAS, LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DE MOTOR DEL VENTILADOR Y ASPAS, LAVADO DE SERPENTÍN DEL EVAPORADOR CON FOAM CLEANER, LIMPIEZA Y LAVADO DE FILTROS, REVISIÓN DE TURBINAS, LAVADO DE CHAROLA DEL EVAPORADOR Y LIMPIEZA DEL DREN, REVISIÓN, RECARGA DE GAS REFRIGERANTE, PUESTA EN MARCHA, MANO DE OBRA, MATERIALES DE CONSUMO, HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	SERV	32.00	\$	-
12.0	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO MINI SPLIT CON CAPACIDAD DE 1.5 TR. INCLUYE: REVISIÓN GENERAL, LAVADO DE SERPENTÍN DEL CONDENSADOR CON FOAM CLEANER, LIMPIEZA, REVISIÓN DE PARTES ELÉCTRICAS, LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DE MOTOR DEL VENTILADOR Y ASPAS, LAVADO DE SERPENTÍN DEL EVAPORADOR CON FOAM CLEANER, LIMPIEZA Y LAVADO DE FILTROS, REVISIÓN DE TURBINAS, LAVADO DE CHAROLA DEL EVAPORADOR Y LIMPIEZA DEL DREN, REVISIÓN, RECARGA DE GAS REFRIGERANTE, PUESTA EN MARCHA, MANO DE OBRA, MATERIALES DE CONSUMO, HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	SERV	15.00	\$	-
13.0	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO MINI SPLIT CON CAPACIDAD DE 2.0 TR. INCLUYE: REVISIÓN GENERAL, LAVADO DE SERPENTÍN DEL CONDENSADOR CON FOAM CLEANER, LIMPIEZA, REVISIÓN DE , LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DE MOTOR DEL VENTILADOR Y ASPAS, LAVADO DE SERPENTÍN DEL EVAPORADOR CON FOAM CLEANER, LIMPIEZA Y LAVADO DE FILTROS, REVISIÓN DE TURBINAS, LAVADO DE CHAROLA DEL EVAPORADOR Y LIMPIEZA DEL DREN, REVISIÓN, RECARGA DE GAS REFRIGERANTE, PUESTA EN MARCHA, MANO DE OBRA, MATERIALES DE CONSUMO, HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	SERV	37.00	\$	-
14.0	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO MINI SPLIT CON CAPACIDAD DE 3.0 TR. INCLUYE: REVISIÓN GENERAL, LAVADO DE SERPENTÍN DEL CONDENSADOR CON FOAM CLEANER, LIMPIEZA, REVISIÓN DE , LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DE MOTOR DEL VENTILADOR Y ASPAS, LAVADO DE SERPENTÍN DEL EVAPORADOR CON FOAM CLEANER, LIMPIEZA Y LAVADO DE FILTROS, REVISIÓN DE TURBINAS, LAVADO DE CHAROLA DEL EVAPORADOR Y LIMPIEZA DEL DREN, REVISIÓN, RECARGA DE GAS REFRIGERANTE, PUESTA EN MARCHA, MANO DE OBRA, MATERIALES DE CONSUMO, HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	SERV	20.00	\$	-



-- MAR. 2025

DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN Y RACIONALIZACIÓN DE ESPACIOS
VALIDACIÓN TÉCNICA

ELABORÓ: ARO. YAMIR ORLANDO SOTO MORALES
COORDINADOR ESPECIALIZADO F

5 / 12

LPLCC03/2025 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO A EQUIPO CHILLER, AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN" TIEMPOS RECORTADOS

CATÁLOGO DE CONCEPTOS

SISTEMA NACIONAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF) S.S. 00-00-2025 OFICIO DG/SGA/1117/2025

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO CHILLER FRÍO Y MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN.

Dirección: AV. ALCALDE 1220 COL. MIRAFLORES
 Ciudad o Municipio: VARIOS MUNICIPIOS
 Consorcio: VARIOS

CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
15.0 SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO MINI SPLIT CON CAPACIDAD DE 5.0 TR. INCLUYE: REVISIÓN GENERAL, LAVADO DE SERPENTÍN DEL CONDENSADOR CON FOAM CLEANER, LIMPIEZA, REVISIÓN DE , LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DE MOTOR DEL VENTILADOR Y ASPAS, LAVADO DE SERPENTÍN DEL EVAPORADOR CON FOAM CLEANER, LIMPIEZA Y LAVADO DE FILTROS, REVISIÓN DE TURBINAS, LAVADO DE CHAROLA DEL EVAPORADOR Y LIMPIEZA DEL DREN, REVISIÓN, RECARGA DE GAS REFRIGERANTE, PUESTA EN MARCHA, MANO DE OBRA, MATERIALES DE CONSUMO, HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	SERV	2.00	\$	-
16.0 SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO FAN AND COIL CON CAPACIDAD DE 1.5 TR. INCLUYE: REVISIÓN GENERAL, LAVADO DE SERPENTÍN DEL CONDENSADOR CON FOAM CLEANER, LIMPIEZA, REVISIÓN DE , LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DE MOTOR DEL VENTILADOR Y ASPAS, LAVADO DE SERPENTÍN DEL EVAPORADOR CON FOAM CLEANER, LIMPIEZA Y LAVADO DE FILTROS, REVISIÓN DE TURBINAS, LAVADO DE CHAROLA DEL EVAPORADOR Y LIMPIEZA DEL DREN, REVISIÓN, RECARGA DE GAS REFRIGERANTE, PUESTA EN MARCHA, MANO DE OBRA, MATERIALES DE CONSUMO, HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	SERV	6.00	\$	-
17.0 SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO FAN AND COIL CON CAPACIDAD DE 3.0 TR. INCLUYE: REVISIÓN GENERAL, LAVADO DE SERPENTÍN DEL CONDENSADOR CON FOAM CLEANER, LIMPIEZA, REVISIÓN DE , LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DE MOTOR DEL VENTILADOR Y ASPAS, LAVADO DE SERPENTÍN DEL EVAPORADOR CON FOAM CLEANER, LIMPIEZA Y LAVADO DE FILTROS, REVISIÓN DE TURBINAS, LAVADO DE CHAROLA DEL EVAPORADOR Y LIMPIEZA DEL DREN, REVISIÓN, RECARGA DE GAS REFRIGERANTE, PUESTA EN MARCHA, MANO DE OBRA, MATERIALES DE CONSUMO, HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	SERV	6.00	\$	-
18.0 SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO FAN AND COIL CON CAPACIDAD DE 2.5 TR. INCLUYE: REVISIÓN GENERAL, LAVADO DE SERPENTÍN DEL CONDENSADOR CON FOAM CLEANER, LIMPIEZA, REVISIÓN DE , LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DE MOTOR DEL VENTILADOR Y ASPAS, LAVADO DE SERPENTÍN DEL EVAPORADOR CON FOAM CLEANER, LIMPIEZA Y LAVADO DE FILTROS, REVISIÓN DE TURBINAS, LAVADO DE CHAROLA DEL EVAPORADOR Y LIMPIEZA DEL DREN, REVISIÓN, RECARGA DE GAS REFRIGERANTE, PUESTA EN MARCHA, MANO DE OBRA, MATERIALES DE CONSUMO, HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	SERV	2.00	\$	-



-- MAR. 2025

**DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN Y RACIONALIZACIÓN DE ESPACIOS
 VALIDACIÓN TÉCNICA**

ELABORÓ: ARO. YANER ORLANDO SOTO MORALES
 COORDINADOR ESPECIALIZADO F

6 / 12

LPLCC03/2025 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO A EQUIPO CHILLER, AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN" TIEMPOS RECORDADOS



Secretaría de Administración
Dirección General de Operaciones
Dirección de Conservación y Puesta en Marcha de Espacios

JALISCO
GOBIERNO DEL ESTADO

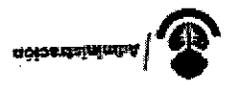
CATÁLOGO DE CONCEPTOS
SISTEMA NACIONAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF) S.S. 00-00-2025 OFICIO DISA/SA/117/2025

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO CHILLER PPMVA Y MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN

Dirección:	AV. ALCALDE 1220 COL. MIRAFLORES
Ciudad:	VARIOS MUNICIPIOS
Cantidad:	VARIOS

19.0	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO FAN AND COIL CON CAPACIDAD DE 4.0 TR. INCLUYE: REVISIÓN GENERAL, LAVADO DE SERPENTIN DEL CONDENSADOR CON FOAM CLEANER, LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DE MOTOR DEL VENTILADOR Y ASPAS, LAVADO DE SERPENTIN DEL EVAPORADOR CON FOAM CLEANER, LIMPIEZA Y LAVADO DE FILTROS, REVISIÓN DE TURBINAS, LAVADO DE CHAVOLA DEL EVAPORADOR Y LIMPIEZA DEL DREN, REVISIÓN, RECARGA DE GAS REFRIGERANTE, PUESTA EN MARCHA, MANDO DE OBRA, MATERIALES DE CONSUMO, HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	3.00	SERV	3
20.0	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO PISO A TECHO CON CAPACIDAD DE 2.5 TR. INCLUYE: REVISIÓN GENERAL, LAVADO DE SERPENTIN DEL CONDENSADOR CON FOAM CLEANER, LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DE MOTOR DEL VENTILADOR Y ASPAS, LAVADO DE SERPENTIN DEL EVAPORADOR CON FOAM CLEANER, LIMPIEZA Y LAVADO DE FILTROS, REVISIÓN DE TURBINAS, LAVADO DE CHAVOLA DEL EVAPORADOR Y LIMPIEZA DEL DREN, REVISIÓN, RECARGA DE GAS REFRIGERANTE, PUESTA EN MARCHA, MANDO DE OBRA, MATERIALES DE CONSUMO, HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	2.00	SERV	3
21.0	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO PISO A TECHO CON CAPACIDAD DE 3.0 TR. INCLUYE: REVISIÓN GENERAL, LAVADO DE SERPENTIN DEL CONDENSADOR CON FOAM CLEANER, LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DE MOTOR DEL VENTILADOR Y ASPAS, LAVADO DE SERPENTIN DEL EVAPORADOR CON FOAM CLEANER, LIMPIEZA Y LAVADO DE FILTROS, REVISIÓN DE TURBINAS, LAVADO DE CHAVOLA DEL EVAPORADOR Y LIMPIEZA DEL DREN, REVISIÓN, RECARGA DE GAS REFRIGERANTE, PUESTA EN MARCHA, MANDO DE OBRA, MATERIALES DE CONSUMO, HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	5.00	SERV	3
22.0	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO PISO A TECHO CON CAPACIDAD DE 5.0 TR. INCLUYE: REVISIÓN GENERAL, LAVADO DE SERPENTIN DEL CONDENSADOR CON FOAM CLEANER, LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DE MOTOR DEL VENTILADOR Y ASPAS, LAVADO DE SERPENTIN DEL EVAPORADOR CON FOAM CLEANER, LIMPIEZA Y LAVADO DE FILTROS, REVISIÓN DE TURBINAS, LAVADO DE CHAVOLA DEL EVAPORADOR Y LIMPIEZA DEL DREN, REVISIÓN, RECARGA DE GAS REFRIGERANTE, PUESTA EN MARCHA, MANDO DE OBRA, MATERIALES DE CONSUMO, HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	5.00	SERV	3

VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE ESPACIOS
-- MAR. 2025



ELABORÓ: ARO, YAMIB ESTILANDO ESTRO MORALES

7/12

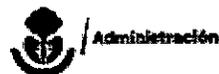
CATÁLOGO DE CONCEPTOS

SISTEMA NACIONAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF) S.S. 00-00-2025 OFICIO DG/SGAR/11772025

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO CHILLER FRÍO Y MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN.

Dirección:	AV. ALCALDE 1220 COL. MIRAFLORES		
Ciudad o Comunidad:	VARIOS MUNICIPIOS	Municipio:	VARIOS

CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
23.0 / SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO PAQUETE CON CAPACIDAD DE 4.0 TR. INCLUYE: REVISIÓN GENERAL, LAVADO DE SERPENTÍN DEL CONDENSADOR CON FOAM CLEANER, LIMPIEZA, REVISIÓN DE , LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DE MOTOR DEL VENTILADOR Y ASPAS, LAVADO DE SERPENTÍN DEL EVAPORADOR CON FOAM CLEANER, LIMPIEZA Y LAVADO DE FILTROS, REVISIÓN DE TURBINAS, LAVADO DE CHAROLA DEL EVAPORADOR Y LIMPIEZA DEL DREN, REVISIÓN, RECARGA DE GAS REFRIGERANTE, PUESTA EN MARCHA, MANO DE OBRA, MATERIALES DE CONSUMO, HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	SERV	2.00	\$	-
24.0 / SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO PAQUETE CON CAPACIDAD DE 15.0 TR. INCLUYE: REVISIÓN GENERAL, LAVADO DE SERPENTÍN DEL CONDENSADOR CON FOAM CLEANER, LIMPIEZA, REVISIÓN DE , LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DE MOTOR DEL VENTILADOR Y ASPAS, LAVADO DE SERPENTÍN DEL EVAPORADOR CON FOAM CLEANER, LIMPIEZA Y LAVADO DE FILTROS, REVISIÓN DE TURBINAS, LAVADO DE CHAROLA DEL EVAPORADOR Y LIMPIEZA DEL DREN, REVISIÓN, RECARGA DE GAS REFRIGERANTE, PUESTA EN MARCHA, MANO DE OBRA, MATERIALES DE CONSUMO, HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	SERV	1.00	\$	-
25.0 / SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO PAQUETE CON CAPACIDAD DE 7.0 TR. INCLUYE: REVISIÓN GENERAL, LAVADO DE SERPENTÍN DEL CONDENSADOR CON FOAM CLEANER, LIMPIEZA, REVISIÓN DE , LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DE MOTOR DEL VENTILADOR Y ASPAS, LAVADO DE SERPENTÍN DEL EVAPORADOR CON FOAM CLEANER, LIMPIEZA Y LAVADO DE FILTROS, REVISIÓN DE TURBINAS, LAVADO DE CHAROLA DEL EVAPORADOR Y LIMPIEZA DEL DREN, REVISIÓN, RECARGA DE GAS REFRIGERANTE, PUESTA EN MARCHA, MANO DE OBRA, MATERIALES DE CONSUMO, HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	SERV	1.00	\$	-
26.0 / SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO PAQUETE CON CAPACIDAD DE 5.0 TR. INCLUYE: REVISIÓN GENERAL, LAVADO DE SERPENTÍN DEL CONDENSADOR CON FOAM CLEANER, LIMPIEZA, REVISIÓN DE , LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DE MOTOR DEL VENTILADOR Y ASPAS, LAVADO DE SERPENTÍN DEL EVAPORADOR CON FOAM CLEANER, LIMPIEZA Y LAVADO DE FILTROS, REVISIÓN DE TURBINAS, LAVADO DE CHAROLA DEL EVAPORADOR Y LIMPIEZA DEL DREN, REVISIÓN, RECARGA DE GAS REFRIGERANTE, PUESTA EN MARCHA, MANO DE OBRA, MATERIALES DE CONSUMO, HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	SERV	2.00	\$	-



-- MAR. 2025

DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN Y RACIONALIZACIÓN DE ESPACIOS
VALIDACIÓN TÉCNICA

ELABORÓ: ARQ. YANIS ORLANDO SOTO MORALES

8 / 12

LPLCC03/2025 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO A EQUIPO CHILLER, AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN" TIEMPOS RECORTADOS

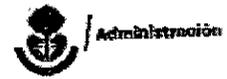
CATÁLOGO DE CONCEPTOS

SISTEMA NACIONAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF) S.S. 00-00-2023 OFICIO DG/EGA/1117/2025

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO CHILLER PPRNA Y MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN.

Dirección:	AV. ALCALDE 1220 COL. MIRAFLORES		
Ciudad o Comunidad:	VARIOS MUNICIPIOS	Municipios:	VARIOS

Código	Descripción	Unidad	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
27.0	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO VENTANA CON CAPACIDAD DE 1.0 TR. INCLUYE: REVISIÓN GENERAL, LAVADO DE SERPENTÍN DEL CONDENSADOR CON FOAM CLEANER, LIMPIEZA, REVISIÓN DE , LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DE MOTOR DEL VENTILADOR Y ASPAS, LAVADO DE SERPENTÍN DEL EVAPORADOR CON FOAM CLEANER, LIMPIEZA Y LAVADO DE FILTROS, REVISIÓN DE TURBINAS, LAVADO DE CHAROLA DEL EVAPORADOR Y LIMPIEZA DEL DREN, REVISIÓN, RECARGA DE GAS REFRIGERANTE, PUESTA EN MARCHA, MANO DE OBRA, MATERIALES DE CONSUMO, HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	SERV	3.00	\$	-
28.0	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO FAN AND COIL CON CAPACIDAD DE 3.0 TR. INCLUYE: REVISIÓN GENERAL, LAVADO DE SERPENTÍN DEL CONDENSADOR CON FOAM CLEANER, LIMPIEZA, REVISIÓN DE , LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DE MOTOR DEL VENTILADOR Y ASPAS, LAVADO DE SERPENTÍN DEL EVAPORADOR CON FOAM CLEANER, LIMPIEZA Y LAVADO DE FILTROS, REVISIÓN DE TURBINAS, LAVADO DE CHAROLA DEL EVAPORADOR Y LIMPIEZA DEL DREN, REVISIÓN, RECARGA DE GAS REFRIGERANTE, PUESTA EN MARCHA, MANO DE OBRA, MATERIALES DE CONSUMO, HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	SERV	4.00	\$	-
29.0	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO VFR CON CAPACIDAD DE 9.5 TR. INCLUYE: REVISIÓN GENERAL, LAVADO DE SERPENTÍN DEL CONDENSADOR CON FOAM CLEANER, LIMPIEZA, REVISIÓN DE , LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DE MOTOR DEL VENTILADOR Y ASPAS, LAVADO DE SERPENTÍN DEL EVAPORADOR CON FOAM CLEANER, LIMPIEZA Y LAVADO DE FILTROS, REVISIÓN DE TURBINAS, LAVADO DE CHAROLA DEL EVAPORADOR Y LIMPIEZA DEL DREN, REVISIÓN, RECARGA DE GAS REFRIGERANTE, PUESTA EN MARCHA, MANO DE OBRA, MATERIALES DE CONSUMO, HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	SERV	2.00	\$	-
30.0	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EVAPORADORA MINI SPLIT TIPO VFR CON CAPACIDAD DE 1.0 TR. INCLUYE: REVISIÓN GENERAL, LAVADO DE SERPENTÍN DEL CONDENSADOR CON FOAM CLEANER, LIMPIEZA, REVISIÓN DE , LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DE MOTOR DEL VENTILADOR Y ASPAS, LAVADO DE SERPENTÍN DEL EVAPORADOR CON FOAM CLEANER, LIMPIEZA Y LAVADO DE FILTROS, REVISIÓN DE TURBINAS, LAVADO DE CHAROLA DEL EVAPORADOR Y LIMPIEZA DEL DREN, REVISIÓN, RECARGA DE GAS REFRIGERANTE, PUESTA EN MARCHA, MANO DE OBRA, MATERIALES DE CONSUMO, HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	SERV	42.00	\$	-



- - MAR. 2025

DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN Y RACIONALIZACIÓN DE ESPACIOS
VALIDACIÓN TÉCNICA

ELABORÓ: ARL YAMISORLANDO SOTO MORALES
 INGENIERO ESPECIALIZADO F

8 / 12

LPLCC03/2025 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO A EQUIPO CHILLER, AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN" TIEMPOS RECORDADOS



Secretaría de Administración
 Dirección General de Operaciones
 Dirección de Conservación y Racionalización de Espacios

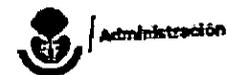
CATÁLOGO DE CONCEPTOS

SISTEMA NACIONAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF) S.S. 03-03-2023 OFICIO DG/SGA/11772023

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO CHILLER PPMMA Y MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN.

Dirección: AV. ALCALDE 1220 COL. MIRAFLORES
 Ciudad o Comandant: VARIOS MUNICIPIOS Municipio: VARIOS

Concepto	Descripción	Unidad	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
31.0	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO VFR CON CAPACIDAD DE 1.5 TR. INCLUYE: REVISIÓN GENERAL, LAVADO DE SERPENTÍN DEL CONDENSADOR CON FOAM CLEANER, LIMPIEZA, REVISIÓN DE , LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DE MOTOR DEL VENTILADOR Y ASPAS, LAVADO DE SERPENTÍN DEL EVAPORADOR CON FOAM CLEANER, LIMPIEZA Y LAVADO DE FILTROS, REVISIÓN DE TURBINAS, LAVADO DE CHAROLA DEL EVAPORADOR Y LIMPIEZA DEL DREN, REVISIÓN, RECARGA DE GAS REFRIGERANTE, PUESTA EN MARCHA, MANO DE OBRA, MATERIALES DE CONSUMO, HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	SERV	6.00	\$	
32.0	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO VFR CON CAPACIDAD DE 17.5 TR. INCLUYE: REVISIÓN GENERAL, LAVADO DE SERPENTÍN DEL CONDENSADOR CON FOAM CLEANER, LIMPIEZA, REVISIÓN DE , LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DE MOTOR DEL VENTILADOR Y ASPAS, LAVADO DE SERPENTÍN DEL EVAPORADOR CON FOAM CLEANER, LIMPIEZA Y LAVADO DE FILTROS, REVISIÓN DE TURBINAS, LAVADO DE CHAROLA DEL EVAPORADOR Y LIMPIEZA DEL DREN, REVISIÓN, RECARGA DE GAS REFRIGERANTE, PUESTA EN MARCHA, MANO DE OBRA, MATERIALES DE CONSUMO, HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	SERV	2.00	\$	
33.0	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO CHILLER CON CAPACIDAD DE 20.0 TR. MARCA TRANE INCLUYE: REVISIÓN GENERAL, LAVADO DE SERPENTÍN DEL CONDENSADOR CON FOAM CLEANER, LIMPIEZA, REVISIÓN DE , LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DE MOTOR DEL VENTILADOR Y ASPAS, LAVADO DE SERPENTÍN DEL EVAPORADOR CON FOAM CLEANER, LIMPIEZA Y LAVADO DE FILTROS, REVISIÓN DE TURBINAS, LAVADO DE CHAROLA DEL EVAPORADOR Y LIMPIEZA DEL DREN, REVISIÓN, RECARGA DE GAS REFRIGERANTE, PUESTA EN MARCHA, MANO DE OBRA, MATERIALES DE CONSUMO, HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	SERV	1.00	\$	
34.0	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPO DE REFRIGERADOR CASERO DE 1.0 TR. CON CAPACIDAD DE 10 PIES INCLUYE: LIMPIEZA GENERAL DEL EQUIPO, ENGRASADO DE PARTES MÓVILES Y MECÁNICAS, REVISIÓN Y CARGA DE GAS REFRIGERANTE Y PARÁMETROS EN GENERAL, MANO DE OBRA, MATERIALES DE CONSUMO, HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	SERV	45.00	\$	
35.0	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPO CONGELADOR HORIZONTAL TIPO BAÚL COMERCIAL DE 1.0 TR. INCLUYE: LIMPIEZA GENERAL DEL EQUIPO, ENGRASADO DE PARTES MÓVILES Y MECÁNICAS, REVISIÓN Y CARGA DE GAS REFRIGERANTE Y PARÁMETROS EN GENERAL, MANO DE OBRA, MATERIALES DE CONSUMO, HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	SERV	15.00	\$	



--- MAR. 2025

DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN Y RACIONALIZACIÓN DE ESPACIOS
VALIDACIÓN TÉCNICA

[Signature]
 YAMIR GALIANO SOTO MORALES

LPLCC03/2025 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO A EQUIPO CHILLER, AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN" TIEMPOS RECORTADOS

*[Signature]**[Signature]**[Signature]*



Secretaría de Administración
Dirección General de Operadores
y Racionalización de Espacios



CATÁLOGO DE CONCEPTOS

SISTEMA NACIONAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF) S.S. 06-00-2025 OFICIO DGISGAM/11772025

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO CHILLER PPNNA Y MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN.

Dirección:	AV. ALCALDE 1220 COL. MERAPLORES				
Ciudad o Comunidad:	VARIOS MUNICIPIOS	Municipio:	VARIOS		
			CANTIDAD	IMPORTE	
39.0	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A VITRINA DE 2 O 4 PUERTAS TIPO COMERCIAL CON CAPACIDAD DE 1.0 TR. INCLUYE: LIMPIEZA GENERAL DEL EQUIPO, ENGRASADO DE PARTES MÓVILES Y MECÁNICAS, REVISIÓN Y CARGA DE GAS REFRIGERANTE Y PARÁMETROS EN GENERAL, MANO DE OBRA, MATERIALES DE CONSUMO, HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	SERV	17.00	\$	
37.0	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A CÁMARA FRÍA CON CAPACIDAD DE 1.0 TR. INCLUYE: LIMPIEZA GENERAL DEL EQUIPO, ENGRASADO DE PARTES MÓVILES Y MECÁNICAS, REVISIÓN Y CARGA DE GAS REFRIGERANTE Y PARÁMETROS EN GENERAL, MANO DE OBRA, MATERIALES DE CONSUMO, HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	SERV	5.00	\$	
				SUBTOTAL \$	-
				IVA \$	-
				TOTAL \$	-

NOTAS GENERALES PROPUESTA TÉCNICA

- EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS SERÁ DE 60 DÍAS NATURALES Y ASÍ SE DEBERÁ ESPECIFICAR EN SU COTIZACIÓN DE LO CONTRARIO SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN.
- SE DEBERÁ CONSIDERAR EL USO DE ANDAMIAJES Y/O ESCALERAS EN LOS TRABAJOS QUE SEA NECESARIO, ASÍ COMO EQUIPO DE SEGURIDAD COMPLETO Y PERSONAL CON CERTIFICACIÓN DGI PARA TRABAJOS EN ALTURAS.
- SE DEBERÁ CONSIDERAR EL MOVIMIENTO DE MOBILIARIO DENTRO DE LA MISMA DEPENDENCIA LAS VECES QUE SEAN NECESARIAS Y EL REAGENDADO EN MISMO SITIO AL TERMINAR TRABAJOS, ASÍ COMO LA PROTECCIÓN DE Pisos Y MOBILIARIO CON PLÁSTICOS EN LOS TRABAJOS QUE ASÍ LO REQUIERAN.
- SE DEBERÁN CONSIDERAR EL ENDOSTALADO, LAS CARGAS, ACARRIADOS Y ADJUNTAMIENTOS DE EBCOMERO Y MATERIAL RESULTANTE DE TRABAJOS A CUALQUIER NIVEL, DENTRO Y FUERA DE SITIO A TRÁMITE MUNICIPAL.
- TODO LOS TRABAJOS DEBERÁN CONSIDERAR LIMPIEZA GRUESA Y FINA DE LOS ESPACIOS INTERVENIDOS; DURANTE Y AL FINAL.
- TODAS LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE ESTE CATÁLOGO SON COMO REFERENCIA DE CALIDAD MÍNIMA REQUERIDA, POR LO QUE SE DEBERÁN PROPONER MARCAS Y MODELOS DE CALIDAD EQUIVALENTE O SUPERIOR, DEBENDO ESPECIFICARLO EN SU PROPUESTA TÉCNICA Y ANEXAR FICHA TÉCNICA DE PRODUCTOS, MATERIALES, INSUMOS Y EQUIPOS PROPUESTOS.
- SE DEBERÁN RESPALDAR LAS CALIDADES DE MATERIALES, PRODUCTOS, MANO DE OBRA, ETC., MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DE LAS TARJETAS DE ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS DE CADA CONCEPTO.
- ES OBLIGATORIO INDICAR EN SU PROPUESTA TÉCNICA LAS GARANTÍAS DE MANO DE OBRA; MÍNIMAS DE 1 AÑO.
- ES OBLIGATORIO INDICAR GARANTÍAS DE PRODUCTOS Y MATERIALES PROPUESTOS; MÍNIMAS DE 1 AÑO O MÁS, DE ACUERDO EN LO INDICADO EN CADA CONCEPTO, PRESENTANDO POR ESCRITO LAS CARTAS EMITIDAS POR EL FABRICANTE.
- PRESENTAR ESTE CATÁLOGO DE CONCEPTOS COMO PARTE INTEGRAL DEL ANEXO TÉCNICO Y NO SE PERMITIRÁ LA PRESENTACIÓN DEL DOCUMENTO EN OTRO FORMATO.
- SOLO SE PERMITE LA UTILIZACIÓN DE DOS DÍGITOS DESPUÉS DEL PUNTO DECIMAL ES IMPORTANTE VERIFICAR QUE LAS OPERACIONES NO ESTÉN CONSIDERANDO DECIMALES OCULTOS.
- EL PROVEEDOR ADJUDICADO DEBERÁ PONERSE EN CONTACTO DE INMEDIATO CON EL SUPERVISOR ASIGNADO POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN Y RACIONALIZACIÓN DE ESPACIOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE OPERACIONES YA QUE SU TIEMPO DE EJECUCIÓN CORRE A PARTIR DE LA NOTIFICACIÓN DEL FALLO.
- EL PROVEEDOR ADJUDICADO, DEBERÁ DE PRESENTAR IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE LOS TÉCNICOS QUE ASISTIRÁN A REALIZAR LOS SERVICIOS, PARA ENVIAR A LAS DEPENDENCIAS Y SE AUTORIZA EL INGRESO.
- DURANTE TODA LA REALIZACIÓN DEL SERVICIO, EL PERSONAL DEBERÁ PORTAR GAFETE DE IDENTIFICACIÓN, ASÍ COMO UTILIZAR UNIFORMES Y EN CASO DE QUE SE REQUIERA, DEBERÁN UTILIZAR EQUIPO DE SEGURIDAD PERSONAL.
- EL PROVEEDOR ADJUDICADO DEBERÁ ENTREGAR EN CADA PARCIALIDAD: ESTIMACIÓN GENERADORES Y ENTREGA, DONDE SE AGREGUE LA REALIZACIÓN DEL SERVICIO REALIZADO, CONFORME EL FORMATO ESTABLECIDO EN LA DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN Y RACIONALIZACIÓN DE ESPACIOS.
- EN CASO DE QUE LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS REQUIERA ALGÚN TIPO DE PERMISO O TRÁMITE ANTE AYUNTAMIENTOS, DEPENDENCIAS ESTATALES O FEDERALES; SERÁ EL PROVEEDOR ADJUDICADO EL ENCARGADO DE REALIZAR DICHO TRÁMITE Y ABSORBER LOS GASTOS RELACIONADOS CON EL MISMO, PREVIA AUTORIZACIÓN DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y BAJO SU RESPONSABILIDAD.

NOTAS PARTICULARES AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN
TODAS LAS INSTALACIONES Y EQUIPOS EN GENERAL DEBERÁN CUMPLIR CON LA NORMAS OFICIALES MEXICANAS VIGENTES APLICABLES PRINCIPALMENTE LA NOM-011-ENER, NOM-021-ENER/SICA, NOM-017-ENER/SICA Y NOM-018-ENER/SICA, ASÍ COMO CON LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DE LAS INSTALACIONES, EQUIPOS Y DEL PERSONAL EN EL SERVICIO DE SEGURIDAD NACIONAL.

VALIDACIÓN TÉCNICA



LPLCC03/2025 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO A EQUIPO CHILLER, AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN" TIEMPOS RECORDADOS

[Handwritten signatures and marks]



Secretaría de Administración
Dirección General de Operaciones
Dirección de Conservación y Racionalización de Espacios

CATÁLOGO DE CONCEPTOS

SISTEMA NACIONAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF) S.S. 00-00-2025 OFICIO DG/SGAJ/1172025

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO CHILLER PPHNA Y MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN.

Dirección:	AV. ALCALDE 1220 COL. MIRAFLORES		
Ciudad o Comunidad:	VARIOS MUNICIPIOS	Municipio:	VARIOS

* DE NO EXISTIR ALGUNA NORMATIVIDAD NACIONAL APLICABLE SE DEBERÁN APLICAR LAS NORMATIVIDADES INTERNACIONALES EXISTENTES Y VIGENTES RELACIONADAS A LOS ESTÁNDARES GLOBALES DE SEGURIDAD Y CALIDAD, LAS INSTALACIONES DE AIRE ACONDICIONADO DEBERÁN CUMPLIR CON LAS NORMAS ANSIASHRAE 62.1 Y 62.2 RECONOCIDAS PARA EL DISEÑO DE SISTEMAS DE VENTILACIÓN Y LA CALIDAD ACEPTABLE DEL AIRE INTERIOR (IAQ), AMBAS NORMAS, AMPLIADAS Y REVISADAS PARA 2022, ESPECIFICAN LAS TASAS MÍNIMAS DE VENTILACIÓN Y OTRAS MEDIDAS PARA MINIMIZAR LOS EFECTOS ADVERSOS PARA LA SALUD DE LOS OCUPANTES, ASÍ COMO LA NORMAS OFICIALES MEXICANAS VIGENTES APLICABLES.


MTR. ELIGIO INIGUEZ GONZALEZ
COORDINACIÓN ELECTROMECÁNICA



-- MAR 2025

DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN Y RACIONALIZACIÓN DE ESPACIOS
VALIDACIÓN TÉCNICA

ELABORÓ: ARQ. YAMIR ORLANDO SOTO MORALES

12 / 12



LPLC03/2025 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO A EQUIPO CHILLER, AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN" TIEMPOS RECORDADOS



PROPUESTA TECNICA

LPLCC03/2025 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO A EQUIPO SHILLER, AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN" TIEMPOS RECORTADOS

Sistema DIF del Estado de Jalisco:

Fecha:

Lugar:

Partida	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción



**ANEXO 2
MANIFIESTO DE PERSONALIDAD**

LPLCC03/2025 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO A EQUIPO SHILLER, AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN" TIEMPOS RECORTADOS

Sistema DIF del Estado de Jalisco:

Fecha:

Lugar:

Declaro bajo protesta de decir verdad que cuento con las facultades suficientes para comprometerme en el acto de presentación y apertura de proposiciones de la presente licitación Pública.

Atentamente.

Fecha y Hora

(Nombre y firma autógrafa del licitante o Representante Legal).

¹ Este documento no hace las veces de poder.

² La presentación de este documento es de carácter obligatorio, sin él no se podrá participar ni entregar propuesta alguna ante la Unidad Centralizada de Compras, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 59 numeral 1 fracciones VI y VIII de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contrataciones de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.



ANEXO 3
ÍNDICE DE LA PROPOSICIÓN
LPLCC03/2025 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO A EQUIPO SHILLER, AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN" TIEMPOS RECORTADOS

Sistema DIF del Estado de Jalisco:

Fecha:

Lugar:

PROPUESTA TÉCNICA			
Número	NOMBRE DEL DOCUMENTO	INTEGRAR A PROPOSICIÓN IMPRESA	FORMATO DIGITAL
1	Propuesta Técnica	si	NO
2	ANEXO 3 – Índice de la Proposición	si	NO
3	ANEXO 4 - Acreditación del Licitante	si	NO
4	ANEXO 5 – Propuesta Económica y USB (propuesta económica formato excel)	si	SI (EXCEL)
5	ANEXO 6 – Declaraciones del Licitante	Si	NO
6	ANEXO 7 – Declaración de Estratificación	si	NO
7	ANEXO 8 – Aportación 5 al Millar	si	NO
8	ANEXO 9 – Formato de Muestras Físicas (NO APLICA) .	SI	NO
	RUPC (Registro Único de Proveedores y contratistas) Documento no obligatorio	SI	NO
9	Constancia de Visita de Campo (NO APLICA) .		
DOCUMENTOS PÚBLICOS			
10	Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social (Ante el IMSS)	si	NO
11	Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales (Ante el SAT)	si	NO
12	Constancia de Situación Fiscal (SAT)	si	NO
13	Identificación Oficial del Licitante o su representante Legal	si	NO

Declaro que acepto íntegramente las Bases y me comprometo a cumplir con sus disposiciones. Reconozco que el incumplimiento de las mismas podrá acarrear las sanciones correspondientes, incluyendo descalificación o exclusión del proceso. Asimismo, eximo a la Dirección de cualquier responsabilidad sobre la veracidad de la información proporcionada por los proveedores.

TOTAL DE PÁGINAS DE LA PROPOSICIÓN _____ Fecha: _____

Nombre y firma del representante o Licitante.



LPLCC03/2025 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO A EQUIPO CHILLER, AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN" TIEMPOS RECORTADOS



ANEXO 4
ACREDITACIÓN DEL PARTICIPANTE
LPLCC03/2025 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO A EQUIPO SHILLER, AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN" TIEMPOS RECORTADOS

Sistema DIF del Estado de Jalisco:

Fecha:

Lugar:

Yo _____, manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que los datos aquí asentados son ciertos, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la proposición de la presente Licitación, a nombre y representación de quien firma el presente documento, por lo que en caso de falsear información, datos o documentos a lo largo de la proposición acepto que se apliquen las medidas disciplinarias tanto a mí como a mi representada, en los términos de la ley de la materia, incluyendo el desechamiento de la proposición en la presente licitación y que la sancione a mi representada de acuerdo a los artículos 107 del reglamento y 110, 116, 117 y 118 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

DATOS DEL PARTICIPANTE	
Nombre del Participante:	
Domicilio: (Calle, Número exterior - interior, Colonia, Municipio, Entidad Federativa, Código Postal)	
RFC:	
Teléfono (s):	
Correo Electrónico:	
<i>Requisitarse este recuadro únicamente por Personas Jurídicas:</i>	
Número de Escritura Pública: _____	Notario No. _____ de _____
Folio Mercantil: _____	En caso de contar con registro de proveedores Vigente, indicar número de proveedor y con esto se verifica la acreditación de la empresa:
Fecha y lugar de expedición: _____	
<i>Requisitarse este recuadro únicamente por Personas Físicas:</i>	
Tipo de Identificación Oficial Vigente: _____	
Número de registro de Identificación Oficial Vigente: _____	
<i>Para Personas Físicas o Jurídicas que comparezcan a través del Representante</i>	
REPRESENTACIÓN	Para Personas Físicas o Jurídicas que comparezcan a través del Representante, con Facultades Generales o Especiales para Actos de Administración o de Dominio, que les faculte para comparecer a la presente Licitación y a la firma del contrato que resulte del mismo
	Número de Escritura Pública:
	Tipo de representación:
	Nombre del Fedatario Público:
	Lugar y fecha de expedición:

Nombre del participante: _____

Fecha: ____/____/____

Firma: _____

Nombre del representante: _____



LPLCC03/2025 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO A EQUIPO CHILLER, AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN" TIEMPOS RECORTADOS



ANEXO 6
DECLARACIONES DEL PARTICIPANTE
LPLCC03/2025 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO A EQUIPO SHILLER, AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN" TIEMPOS RECORTADOS

Sistema DIF del Estado de Jalisco:

Fecha:

Lugar:

Declaración de aceptación de bases.

Por medio de la presente, acepto que he leído todo el contenido de las presentes bases de licitación. Entiendo y acepto cada uno de los puntos establecidos en el documento. Declaro que toda la información que proporcioné es verídica y acepto que de mentir o falsear información asumiré lo que la ley determine.

Declaración de tiempos, calidad y precio fijo.

Manifiesto que en caso de ser adjudicado de entregar los servicios solicitados: me comprometo a cumplir de acuerdo con las necesidades y tiempos de la Dependencia solicitante de los mismos. Así como de mantener el precio de los bienes ofertados y en caso de resultar adjudicado cubrir cualquier eventualidad. Y de la calidad de los servicios ofertados contra vicios ocultos del bien o servicio que ofrecen, y me comprometo a responder por ellos.

Declaración de no colusión.

De conformidad con los artículos 59 punto 1 fracción IX de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, 183 y 187 de su Reglamento; me presenté a realizar la Declaración de Integridad y No Colusión, por tal motivo, manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que me comprometo de abstenerse de adoptar conductas que induzcan a los servidores públicos a alterar las evaluaciones de las proposiciones técnicas y económicas en el presente proceso de licitación, a alterar el resultado del procedimiento de contratación pública de que se trate u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas, en igualdad de circunstancias, a determinada persona en relación con los demás participantes en el procedimiento de mérito o a incitar la celebración de acuerdos colusorios.

Asimismo, me comprometo a no incitar a los servidores públicos a que incumplan con los principios rectores y valores que rigen su actuación en el ejercicio de su empleo, cargo o comisión, tales como disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, rendición de cuentas, eficacia, eficiencia, equidad, transparencia, economía, competencia por mérito, confidencialidad, respeto a la dignidad humana y a la equidad de género, compromiso, cooperación, honestidad, liderazgo, rendición de cuentas, responsabilidad, solidaridad, tolerancia, vocación de servicio e igualdad de trato y oportunidades, inclusión y no discriminación, previstos en el artículo 5 de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción.

Declaración de no conflicto de interés particular de acuerdo al art. 52. de la Ley

En cumplimiento al artículo 49, fracción IX, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, manifiesto bajo protesta de decir verdad que (el o la) que suscribe, así como los socios o accionistas que ejercen control sobre la sociedad (en caso de que sea persona jurídica), no desempeñar empleo, cargo o comisión en el servicio público y, en caso de desempeñarlo, no se actualiza ningún conflicto de interés con la formalización del contrato en caso de resultar adjudicado.

Además, manifiesto bajo protesta de decir verdad que no me encuentro en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Declaración Constancia de proveedores.

Por medio de la presente declaración, expresé que actualmente (Si/No) _____ Me encuentro registrado ante el padrón de proveedores. En caso de no contar con el registro activo, acepto que tengo 5 días a partir del fallo para registrarme.

En caso de contar con registro, favor de proporcionar el número: _____

Declaración de Veracidad de Documental y No Edición de Anexos.

Declaro bajo protesta de decir verdad que la totalidad de los documentos presentados en el marco de la Ley, incluyendo propuestas técnicas, documentos públicos y legales, certificaciones, contratos y cualquier otra documentación requerida, son auténticos, veraces, y reflejan fielmente la información original emitida por las autoridades o entidades correspondientes. Asimismo, manifiesto que ninguno de los documentos ni de los anexos presentados ha sido alterado, editado o modificado en su contenido.

Me comprometo a asumir la responsabilidad legal que pudiera derivarse de cualquier falsedad o inexactitud en los documentos proporcionados, en términos de la legislación aplicable.

Nombre o Denominación del Participante: _____

 firma del Representante legal o Participante.





**ANEXO 7
ESTRATIFICACION
LPLCC03/2025 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO A EQUIPO SHILLER, AIRE ACONDICIONADO Y
REFRIGERACIÓN" TIEMPOS RECORTADOS**

Sistema DIF del Estado de Jalisco:

Fecha:

Lugar:

Me refiero al procedimiento de **Licitación Pública Local**, en el que mí representada, la empresa _____(2) _____, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el numeral 1 del artículo 68 de la Ley, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes _____(3)_____, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de _____(4)_____, con base en lo cual se estratifica como una empresa _____(5)_____.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por los artículos 116, 117 y 118 de la Ley y los diversos numerales 155 al 161 de su Reglamento, así como los artículos 69 y 81 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas de aplicación supletoria.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del licitante o representante.

Quien manifiesta bajo protesta de decir verdad, que a esta fecha el mandato con el que se ostenta no le ha sido modificado o revocado, y que por tanto la cotización es cierta y actual.

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante.
3	Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
4	Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPYMES disponible en la página http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora Para el concepto "Trabajadores", utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación. Para el concepto "ventas anuales", utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.
5	Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.



LPLCC03/2025 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO A EQUIPO CHILLER, AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN" TIEMPOS RECORTADOS



**ANEXO 8
APORTACIÓN 5 AL MILLAR**

LPLCC03/2025 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO A EQUIPO SHILLER, AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN" TIEMPOS RECORTADOS

Sistema DIF del Estado de Jalisco:

Fecha:

Lugar:

CARTA DE ACEPTACIÓN A LA APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA FONDO IMPULSO JALISCO.

El/La suscrito/a _____ (nombre de persona física o jurídica), por mi propio derecho, en mi carácter de _____, en cumplimiento al artículo 59, numeral 1, fracción XVI, y 145 numeral 1 Fracción I de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, manifiesto mediante la declaración escrita de mi representada, en la cual, hago constar que ACEPTO la aportación cinco al millar del contrato que sea adjudicado (0.5%) antes de IVA para ser aportado al Fondo Impulso Jalisco.

Atentamente

(Nombre y firma autógrafa de la persona física)



**ANEXO 10
FORMATO DE PREGUNTA PARA JUNTA ACLARATORIA**

LPLCC03/2025 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO A EQUIPO SHILLER, AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN" TIEMPOS RECORTADOS

Sistema DIF del Estado de Jalisco:

Fecha:

Lugar:

1. Nombre del participante:	
2. Nombre del representante legal (en caso):	
3. Número de Licitación Pública:	

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DECLARO QUE ES MI INTERÉS PARTICIPAR DEL PROCESO DE LICITACIÓN PÚBLICA EXPRESADO EN EL PUNTO 3. DEL PRESENTE ANEXO.

Preguntas

Página donde encontraste tu duda, punto específico de tu duda y pregunta.

EJEMPLO:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

SIN RECUADROS

ATENTAMENTE

Nombre y firma del licitante o representante.



LPLCC03/2025 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO A EQUIPO CHILLER, AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN" TIEMPOS RECORTADOS



ANEXO 11 TEXTO PARA FIANZA

TEXTO DE LA FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 11 y 36 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$ (CANTIDAD CON NÚMERO) (CANTIDAD CON LETRA) A FAVOR DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE JALISCO CON DOMICILIO EN AV. ALCALDE No. 1220, COL. MIRAFLORES, GUADALAJARA, JALISCO, A EFECTO DE:

GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL "PROVEEDOR") CON DOMICILIO EN COLONIA CIUDAD EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL CONTRATO NÚMERO (ANOTAR EL NÚMERO) __, DE FECHA _____, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE JALISCO, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$ _____. ASÍ MISMO, SE ACEPTA SUJETARSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, ACEPTANDO CONTINUAR AFIANZANDO A MI FIADO, EN CASO DE QUE SE LE OTORQUE ALGUNA PRÓRROGA DE CUMPLIMIENTO O SE CELEBRE CON ÉSTE, CUALQUIER ACUERDO MODIFICATORIO AL CONTRATO PRINCIPAL.

ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR A PARTIR DE LA FECHA DE LA FIRMA DEL CONTRATO Y HASTA POR 12 MESES CONTADOS A PARTIR DE LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO.

ADICIONALMENTE ESTA FIANZA PODRÁ SER EXIGIBLE EN CUALQUIER TIEMPO PARA GARANTIZAR LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO, "BASES" Y/O CONVOCATORIA DEL PROCEDIMIENTO QUE LE DIERON ORIGEN, Y/O LA BUENA CALIDAD EN GENERAL DE LOS BIENES Y SERVICIOS, CUANDO SEAN DE CARACTERÍSTICAS INFERIORES A LAS SOLICITADAS EN LAS "BASES" Y/O CONVOCATORIA DEL "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN" ANTERIORMENTE SEÑALADO Y/O CUANDO DIFIERAN EN PERJUICIO DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE JALISCO, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS, DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO CON MOTIVO DE LA CONTRATACIÓN QUE SE MENCIONA Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN DE SU ORIGINAL POR PARTE DE NUESTRO FIADO.

IGUALMENTE, EN EL CASO QUE SE OTORQUE PRÓRROGA AL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, ASÍ COMO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS, RECURSOS O INCONFORMIDADES DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS ESTA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN.

EN CASO DE QUE LA PRESENTE FIANZA SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 279, 280, 281, 282, 283 Y 178 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS EN VIGOR, PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, AÚN PARA EL CASO DE QUE PROCEDA EL COBRO DE INTERESES, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.

EL INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA SE ACREDITARÁ ACOMPAÑANDO A SU ESCRITO DE RECLAMACIÓN LOS DOCUMENTOS QUE COMPROBEN LA EXISTENCIA Y EXIGIBILIDAD DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA EN TÉRMINOS DEL ART. 279 DE LA LEY, CON INDEPENDENCIA DE LO ANTERIOR, LA INSTITUCIÓN TENDRÁ DERECHO A SOLICITAR AL BENEFICIARIO TODO TIPO DE INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN QUE SEA NECESARIA RELACIONADA CON LA FIANZA MOTIVO DE LA RECLAMACIÓN EN TÉRMINOS DEL MISMO NUMERAL. FIN DEL TEXTO.



**ANEXO 12
PODER**

Sistema DIF del Estado de Jalisco:

Fecha:
Lugar:

Poderdante (Quien concede el poder): _____

Apoderado (quien recibe el poder): _____

El suscrito poderdante, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica; manifiesta mexicano por nacimiento, persona física, con plena capacidad para contratar, suscribo esta carta poder que se otorga en los términos de lo dispuesto por los artículos 2551 y 2554 del Código Civil Federal, así mismo, en favor de la siguiente persona, denominada como apoderado.

El presente poder se otorga de manera amplia y bastante, a fin de que la persona referida previamente, comparezcan de manera individual o conjunta, ante esta honorable autoridad, para que cumplan con el siguiente objeto:

Acudir ante la CONVOCANTE para presentar la propuesta de Licitación Pública en nombre y representación del poderdante.

PODERDANTE
Quien otorga el poder.

APODERADO
Quien recibe el poder.