



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE
LA FAMILIA JALISCO

COMITÉ DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES

BASES

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA
(PRESENCIAL)

LPLCC-10/2022

“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL”

[Handwritten signatures and marks on the right side of the page]

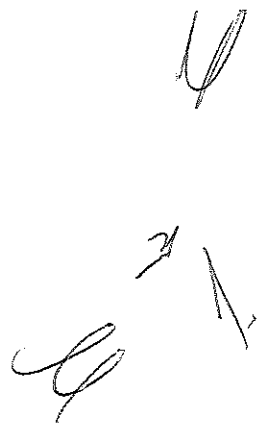
De conformidad con lo previsto por el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el artículo 19, apartado 1, fracción XI de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, así como lo señalado por el artículo 1, 2 fracción IX, 3 fracción XXXI, XXXVI y LIX, 9, fracción II, 20, fracción I, artículos 1, 2, 3, 4, 5, 23, 24, 31, 34, 35, 47, 55, apartado 1, fracción I, II, III, IV, 59, 63, 69, 72, y demás relativos de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y los artículos 1, 3, 4 y demás aplicables de su Reglamento además de lo aplicable en las *Políticas, Bases y Lineamientos para la Adquisición, Enajenación o Arrendamiento de Bienes o la Contratación de Servicios y Manejo de Almacenes del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Jalisco* y Lineamientos para las Adquisiciones y Enajenaciones del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Jalisco que no se contrapongan a la Ley y su Reglamento, cuyo Organismo se encuentra ubicado en **Av. Prolongación Alcalde # 1220, C.P. 44270, Guadalajara Jal.**, con número telefónico **33-30-30-38-08**; CONVOCA a las personas físicas y/o jurídicas interesadas en participar en el procedimiento de contratación mediante **Licitación Pública Local, LPLCC10/2022 con Concurrencia del Comité para la "ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL"**, en lo subsecuente "ADQUISICIÓN DE BIEN", el cual se llevará a cabo con recurso **TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES ESTATALES 00605 dentro de la partida 2711, 4413** de conformidad a lo establecido en las siguientes:

BASES

Para los fines de estas "BASES", se entenderá por:

"ÁREA REQUERENTE"	Área solicitante de determinada adquisición de compras.
"BASES" O "CONVOCATORIA"	Es el llamado a los interesados a participar en determinado procedimiento de adquisiciones o enajenación, que contiene las condiciones y requisitos de participación.
"COMITÉ"	Comité de Adquisiciones y Enajenaciones del Sistema DIF Jalisco
"CONTRALORÍA"	Órgano interno de control: Av. Alcalde No. 1220, Colonia Miraflores, Cp. 44270, Guadalajara, Jalisco, (Planta Baja). Teléfono 01-(33)30-30-38-23
"CONTRATO"	Instrumento Jurídico mediante el cual las partes se comprometen recíprocamente a respetar y cumplir la voluntad expresa de las mismas.
"CONVOCANTE"	El Sistema DIF del Estado de Jalisco a través del área requirente y la unidad centralizada de compras, tramita los procedimientos de adquisición y enajenación de servicios en los términos de la "LEY".
"DIRECCIÓN GENERAL"	Dirección General del Sistema DIF del Estado de Jalisco.
"DOMICILIO"	Av. Alcalde # 1220, Colonia Miraflores, Col. Miraflores, C.P. 44270, Guadalajara Jalisco.

"FALLO" o "RESOLUCIÓN"	Documento emitido por el Comité mediante el cual, una vez realizados los análisis correspondientes respecto de las propuestas presentadas, se establece el o los licitantes adjudicados de cada procedimiento
"I.V.A."	Impuesto al Valor Agregado.
"LEY"	Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
"PARTICIPANTE" O "LICITANTE"	Persona Física o Jurídica que presenta propuesta en el "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN" .
APORTACION CINCO AL MILLAR	Retención del monto total de los contratos de bienes y servicios antes de IVA, que será aportado al Fondo Impulso Jalisco, equivalente al 0.5 punto cinco por ciento del valor asignado, previa declaración de voluntad suscrita por el aportante.
"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"	Licitación Pública Local, LPLCC10/2022 con Concurrencia del Comité para la "Adquisición de uniformes para el personal".
"PROPUESTA" O "PROPOSICIÓN"	La propuesta técnica y económica que presenten los "PARTICIPANTES"
"PROVEEDOR" O "CONTRATISTA"	"PARTICIPANTE" Adjudicado o que cuenta con registro vigente en el RUPC.
"REGLAMENTO"	Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
"RUPC"	Registro Estatal Único de proveedores y Contratistas del Estado de Jalisco.
"SECG"	Sistema Estatal de Compras Gubernamentales y Obra Pública
"UNICECO"	Unidad Centralizada de Compras de la "CONVOCANTE".
"FONDO"	Fondo Impulso Jalisco FIMJA



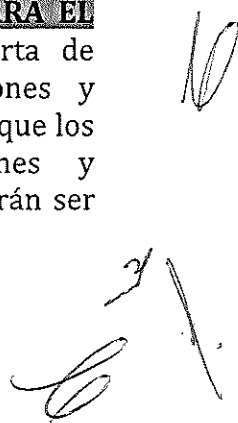
**CALENDARIO DE ACTIVIDADES
(ACTOS)**

ACTO	PERÍODO O DÍA	HORA	LUGAR
Publicación de "CONVOCATORIA"/"BASES" (En caso de ser aprobadas)	28 de julio del 2022	A partir de las 15:00 horas	Página de transparencia de DIF Jalisco.
Recepción de preguntas	04 de agosto del 2022	Hasta las 12:00 horas	De manera física en la Unidad Centralizada de Compras del "DOMICILIO" o por correo electrónico: comitedeadquisiciones@difjalisco.gob.mx
Registro para el Acto de Junta Aclaratoria	08 de agosto del 2022	De las 09:00 a las 09:20 horas	En la sala de juntas de Subdirección General Administrativa del Domicilio.
Acto de Junta Aclaratoria	08 de agosto del 2022	A las 09:20 horas	En la sala de juntas de Subdirección General Administrativa del Domicilio.
Muestras Físicas	09 y 10 de agosto del 2022	De las 8:00 a las 15:00 Hrs.	Dirección de Prestaciones y Servicio Social, ubicado en planta baja del "DOMICILIO"
Registro para la Presentación de Propuestas.	11 de agosto del 2022	De las 09:30 a las 09:45 horas.	En la sala de juntas de Subdirección General Administrativa del Domicilio.
Presentación y Apertura de propuestas.	11 de agosto del 2022	A las 09:45 horas	En la sala de juntas de Subdirección General Administrativa del Domicilio.
"FALLO" O "RESOLUCIÓN" de la convocatoria.	25 de agosto del 2022 o dentro de los 20 días naturales siguientes a la fecha de presentación y apertura de propuestas.	A las 09:45 horas	En la sala de juntas de Subdirección General Administrativa del Domicilio, y/o página de transparencia de DIF Jalisco.

Con fundamento en lo previsto por el artículo 66 de la "LEY", se informa que en el presente proceso se utilizará el **Criterio de evaluación binario**, mediante el cual sólo se adjudicará a quien cumpla con los requisitos establecidos por la CONVOCANTE y oferte el precio más bajo. (El presente proceso no se llevará bajo la modalidad de ofertas Subsecuentes de Descuento, ni se aceptaran propuestas conjuntas).

1. ESPECIFICACIONES.

El objeto del presente procedimiento es la **ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL** conforme a las características señaladas en el ANEXO 1, (Carta de Requerimientos Técnicos), de las presentes "BASES", dichas especificaciones y características técnicas se consideran mínimas y con la más óptima calidad, por lo que los "PARTICIPANTES" podrán proponer bienes/servicios con especificaciones y características superiores, si así, lo consideran conveniente. Las propuestas deberán ser



entregadas de manera **presencial** de acuerdo al calendario de actividades en el "DOMICILIO" citado en la convocatoria.

2. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

La entrega de los bienes, objeto de esta "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN" deberá ser de acuerdo a lo establecido en el Anexo 1 de las presentes "BASES", y de conformidad con las características y especificaciones que se establecerán en el "CONTRATO".

Los bienes objeto de este proceso deberán ser entregados en el Almacén General de la CONVOCANTE ubicado en Juan Tablada No. 1281 Colonia Miraflores en Guadalajara, Jalisco, de lunes a viernes en el horario de 8:00a 15:00 horas, la fecha de entrega será a más tardar a **los 45 días naturales** posteriores a la notificación de la resolución de adjudicación.

Las obligaciones correrán a partir de la notificación de la adjudicación y bajo la estricta responsabilidad del "PROVEEDOR", quien se asegurará de su adecuado transporte/adecuada prestación hasta su correcta recepción a entera satisfacción de el "ÁREA REQUERENTE".

Se considerará que el "PROVEEDOR" ha entregado los servicios/bienes, objeto de este "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN", una vez que en la factura y en la Orden de Compra correspondiente, se plasme el sello y firma del personal técnico responsable de la "ÁREA REQUERENTE" y se recabe el oficio de recepción de los servicios/bienes a entera satisfacción por parte del personal técnico responsable. En caso de que se trate de Tecnologías de la Información y Comunicación, el Oficio de recepción de bienes a entera satisfacción deberá tener el visto bueno de la Dirección de Tecnologías y Sistemas Informáticos.

3. PAGO.

El pago se efectuará en moneda nacional, una vez que sea realizada la entrega parcial y/o total de los bienes conforme a lo establecido en el numeral 2 de las presentes "BASES", y dentro de los 15 días hábiles posteriores a la recepción de la documentación correspondiente, en "el Departamento de Tesorería", de conformidad con los lineamientos de la CONVOCANTE.

Documentos para pago parcial o total.

- a. Original y 3 copias de la factura, a nombre del Sistema DIF del Estado de Jalisco, con domicilio en la Av. Alcalde No. 1220, Colonia Miraflores, en el municipio de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44270, R.F.C. SDI770210DE9, validada por el Almacén General y/o área solicitante.
- b. Copia de la Orden de compra.
- c. 1 copia del "CONTRATO".
- d. 1 copia de la garantía de cumplimiento de "CONTRATO" a nombre del Sistema DIF del Estado de Jalisco, con domicilio en la Av. Alcalde No. 1220, Colonia

Miraflores, en el municipio de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44270, R.F.C. SDI770210DE9, en caso de corresponder.

En caso de que las facturas entregadas para su pago presenten errores o deficiencias, la "CONVOCANTE", dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, indicará al "PROVEEDOR" las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la indicación de las deficiencias y hasta que el "PROVEEDOR" presente las correcciones no se computará para efectos del plazo del pago estipulado.

El pago de los bienes quedará condicionado proporcionalmente al pago que el "PROVEEDOR" deba efectuar, en su caso, por concepto de penas convencionales. Lo anterior, sin perjuicio de que la "CONVOCANTE", pueda proceder al cobro de las penas convencionales previo al pago correspondiente conforme a lo estipulado en el "CONTRATO".

Es requisito indispensable para el pago, que el "PROVEEDOR" realice la entrega de la garantía de cumplimiento del "CONTRATO" de los bienes adjudicados en el supuesto de proceder.

3.1. Vigencia de precios.

La proposición presentada por los "LICITANTES", será bajo la condición de **precios fijos** hasta la conclusión del Contrato. Al presentar su propuesta en la presente Licitación, los "PARTICIPANTES" dan por aceptada esta condición.

3.2. Impuestos y derechos.

La "CONVOCANTE", aceptará cubrir los impuestos que le correspondan, siempre y cuando se presenten desglosados en las "PROPUESTAS" y en las facturas.

4. OBLIGACIONES DE LOS "PARTICIPANTES".

- a. Contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.
- b. Presentar al momento del Registro para el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas, el **Manifiesto de Personalidad** anexo a estas "BASES", con firma autógrafa, así como la **copia de la Identificación Oficial Vigente** de la persona que vaya a realizar la entrega del sobre cerrado.
- c. Presentar todos los documentos y anexos solicitados en el numeral 10.1 de las presentes "BASES", ya que son parte integral de la propuesta, para todos los efectos legales a que haya lugar, a excepción de los documentos opcionales.
- d. En caso de resultar adjudicado, si el "PARTICIPANTE" se encontrara **dado de baja o no registrado** en el "RUPC", como lo establece el artículo 17 de la "LEY",

deberá realizar su alta en el término de **72 horas, prorrogables de acuerdo al artículo 27 del "REGLAMENTO"**, a partir de la notificación de adjudicación, este requisito es obligatorio para la elaboración de la orden de compra y la celebración del **"CONTRATO"**. La Dirección de Padrón de Proveedores determinará si su giro está incluido en el ramo de servicios que participa. En caso de no cumplir con lo anterior, no podrá celebrarse **"CONTRATO"** alguno, por lo que, no se celebraría **"CONTRATO"** con dicho participante y de resultar conveniente, se podrá celebrar con el segundo lugar o se iniciará un nuevo **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.

Para efectos de inscripción o actualización del registro, los interesados deberán cumplir con los requisitos señalados en el artículo 20 de la **"LEY"**, así como los referidos en los artículos 20, 21 y 22 de su **"REGLAMENTO"**; para ello deberán acudir a la Dirección de Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado.

- e. En caso de resultar adjudicado, deberá de suscribir el **"CONTRATO"** en la fecha, en los formatos, términos y condiciones que la Dirección Jurídica de la **"CONVOCANTE"** establezca, mismo que atenderá en todo momento a las presentes **"BASES"**, el Anexo 1, junta aclaratoria y la propuesta del adjudicado.
- f. Conservar y mantener toda la información considerada como confidencial en apego a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, Ley de Transparencia y Acceso a la información publica del Estado de Jalisco y sus municipios, su reglamento y demás normatividad aplicable

5. JUNTA ACLARATORIA.

Los **"LICITANTES"** que estén interesados en participar en el procedimiento deberán de presentar sus dudas o solicitudes de aclaración en la **"Unidad Centralizada de Compras"**, en el **"DOMICILIO"**, de manera física y firmada por el representante legal del **"PARTICIPANTE"**, de conformidad al anexo de **Solicitud de Aclaraciones** o de manera digital en formato PDF (firmado por el representante legal del **"PARTICIPANTE"**) y Word, al correo electrónico comitedeadquisiciones@difjalisco.gob.mx a más tardar a las **12:00 horas del 04 de agosto del 2022**, de conformidad con los artículos 62 apartado 4, 63 y 70 de la **"LEY"**, 63, 64 y 65 de su **"REGLAMENTO"**.

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera clara y concisa, además de estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria, sus **"BASES"** y su ANEXO 1 (Carta de Requerimientos Técnicos), indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, podrán ser desechadas por la **"CONVOCANTE"**.

Serán atendidas únicamente las solicitudes de aclaración que se hayan recibido en el tiempo y forma establecidos, sin embargo, en el acto de junta de aclaraciones, los asistentes podrán formular cuestionamientos que no hayan sido plasmados en el documento entregado de forma previa, sin embargo, la **"CONVOCANTE"** no tendrá obligación de dar respuesta a

éstos en el acta correspondiente, a no ser que, a su juicio, las respuestas otorgadas sean de trascendencia para la convocatoria y sus anexos.

El registro para asistir al acto de junta aclaratoria se llevará a cabo el **08 de agosto del 2022 de las 09:00 a las 09:20 horas** en la sala de juntas de Subdirección General Administrativa del "DOMICILIO" de la presente convocatoria.

El acto de Junta de Aclaraciones se llevará a cabo a las **09:20 horas del día 08 de agosto del 2022** del año en curso en la sala de juntas de Subdirección General Administrativa del "DOMICILIO" de la presente convocatoria, donde se dará respuesta a las preguntas recibidas.

Las aclaraciones o la ausencia de ellas y los acuerdos tomados en el acto serán plasmados en el **Acta de la Junta de Aclaraciones**, la cual será parte integral de la presente convocatoria para los efectos legales a los que haya lugar y podrá verificarse en la página de transparencia del Sistema DIF Jalisco:

<https://difjalisco.gob.mx/compraspublico>

6. VISITA DE VERIFICACION. No aplica para este proceso.

De ser necesario, según las necesidades expuestas por el "ÁREA REQUERENTE" de los bienes a adquirir, una vez desahogado el acto de apertura de propuestas técnicas y económicas, se podrá calendarizar un programa de visitas de verificación a los lugares que sean pertinentes, asistiendo a ella, el personal técnico asignado por dicha "ÁREA REQUERENTE", con el fin de que se asegure la existencia de las mejores condiciones de adquisición en todos aquellos puntos o temas que la propia "ÁREA REQUERENTE" exponga.

La organización y facilidades para las visitas se acordarán con el "ÁREA REQUERENTE" y cada uno de los representantes legales que acudan al acto de presentación de propuestas técnicas.

En estas visitas se aplicará un cuestionario para verificar: capacidad productiva, finanzas, recursos humanos entre otras. Como resultado de este cuestionario, se obtendrá una calificación numérica que será parte de los criterios para la evaluación de las propuestas y adjudicación (Solo en caso de puntos y porcentajes).

Las empresas que se encuentren localizadas fuera del área metropolitana de Guadalajara, deberán cubrir el costo de los viáticos del personal que se asigne para realizar dichas visitas, cuando así lo requiera la "CONVOCANTE" a través de su "ÁREA REQUERENTE"

Será motivo de desechamiento de las "PROPUESTAS" de aquellos "PARTICIPANTES" que, una vez determinada la necesidad de la visita de campo, se nieguen a ella o aceptándola, obstaculicen su desarrollo, lejos de otorgar las facilidades para que se lleve a cabo.

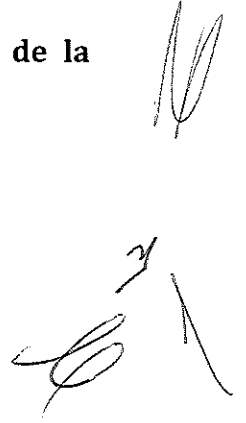
7. CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA.

De conformidad con los artículos 64 y 65 de la "LEY", el "PARTICIPANTE" deberá presentar su propuesta técnica y económica mecanografiada o impresa, debidamente firmada, dirigida al "COMITÉ DE ADQUISICIONES" en la que debe constar el desglose de cada uno de los bienes que está ofertando y que la "CONVOCANTE" solicita adquirir.

- a. Todas y cada una de las hojas de la propuesta elaborada por el "PARTICIPANTE", deberán presentarse firmadas de forma autógrafa por el titular o su representante legal.
- b. Todos los documentos que integren la propuesta deberán presentarse, dentro de UN sobre cerrado en forma inviolable el cual deberá contener en su portada la fecha, nombre del participante (Razón Social) y número del "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN". En caso de omitir algún dato de los solicitados en este inciso el Comité le solicitará a los licitantes que cubran con los requisitos solicitados para seguir con el acto. Esto con fundamento en lo establecido en el Artículo 64, apartado 1 de la "LEY".
- c. Los documentos no deberán estar alterados, tachados y/o enmendados.
- d. No se aceptarán opciones, el "PARTICIPANTE" deberá presentar **una sola propuesta** para cada partida ofertada.
- e. La propuesta deberá presentarse en los términos de los formatos establecidos en los anexos 2 (Propuesta Técnica) y 3 (Propuesta Económica).
- f. El "PARTICIPANTE" deberá presentar de manera obligatoria, en los términos del formato establecido como **Anexo 7** (Declaración de aportación cinco al millar para el Fondo Impulso Jalisco), su aceptación o no aceptación para la aportación cinco al millar del monto total adjudicado antes de IVA para el Fondo.
- g. La propuesta deberá estar dirigida al "COMITÉ DE ADQUISICIONES" y realizarse con estricto apego a las necesidades planteadas por la "CONVOCANTE" en las presentes "BASES", de acuerdo a los bienes y especificaciones requeridas en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos).
- h. La oferta se presentará en moneda nacional con los precios unitarios, I.V.A. y demás impuestos que en su caso correspondan desglosados. La propuesta económica deberá considerar para los cálculos aritméticos únicamente dos decimales.
- i. La propuesta deberá incluir todos los costos involucrados, por lo que **no se aceptará ningún costo extra o precios condicionados**.
- j. El participante en su propuesta podrá ofertar características superiores a los solicitados, lo cual deberá sustentarse documentalmente y deberá ser corroborado por el área requirente en su dictamen técnico.
- k. Toda la documentación elaborada por el "PARTICIPANTE", deberá redactarse en español. Únicamente podrán presentarse certificaciones, folletos, catálogos y/o cualquier tipo de documento informativo en el idioma original, adjuntando traducción simple al español, preferentemente traducidos al español en copia simple.

La falta de alguna de estas características será causal de desechamiento de la "PROPUESTA" del "PROVEEDOR", con excepción del inciso b.

7.1. Características adicionales de las propuestas.



a. Para facilitar en el acto de apertura la revisión de los documentos requeridos, se sugiere que éstos sean integrados en una carpeta conteniendo:

- Índice que haga referencia al número de hojas y orden de los documentos.
- Formato relación de anexos.
- Hojas simples de color que separen cada sección de la propuesta en la que se mencione de qué sección se trata.
- **Las hojas foliadas en el orden solicitado, por ejemplo: 1/3, 2/3, 3/3**
- Los documentos originales que se exhiban con carácter devolutivo y por lo tanto no deban perforarse, deberán presentarse dentro de micas. El no presentarlos dentro de la mica, exime de responsabilidad a la Unidad Centralizada de Compras de ser firmados y/o foliados.
- Sin grapas ni broches tipo Baco.

La falta de alguna de las características adicionales de la propuesta, no será causal de desechamiento de la "PROPUESTA" del "PARTICIPANTE".

7.2. Estratificación

En los términos de lo previsto por el apartado 1 del Artículo 68 de la "LEY", con el objeto de fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles, así como la adquisición de bienes que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, se deberá considerar el rango del "PARTICIPANTE" atendiendo a lo siguiente:

Criterios de Estratificación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas				
Tamaño	Sector	Rango de Número de Trabajadores (Empleados Registrados ante el IMSS y Personas Subcontratadas)	Rango de Monto de Ventas Anuales (mdp)	Tope Máximo Combinado*
Micro	Todas	Desde 01 Hasta 10	Hasta \$4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 Hasta 30	Desde \$4.01 Hasta \$100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 Hasta 50		95
Mediana	Comercio	Desde 31 Hasta 100	Desde 100.01 Hasta \$250	235
	Industria	Desde 51 Hasta 100		
	Servicios	Desde 51 Hasta 250		250

*Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%

8. MUESTRAS FÍSICAS.

Los participantes deberán entregar muestras físicas el **9 y 10 de agosto del 2022**, en un horario de **8:00 a 15:00 horas** de las partidas a licitar sin logotipos (con las especificaciones señaladas en el ANEXO 1 propuesta técnica, estas serán las mismas que ofertarán en su propuesta y proveerán si resultan adjudicados).

El diseño de los logotipos se le entregará al licitante que resulte adjudicado.

Estas muestras deberán ser entregadas en el Departamento de Prestaciones y Servicio Social de la "CONVOCANTE", ubicado en planta baja en el "DOMICILIO" y estar debidamente identificadas cada una con los datos generales del PARTICIPANTE", además de presentar la razón social de la empresa que las elabora y/o procesa y/o distribuye según sea el caso, junto con una relación de la muestra que se entregue, la cual en caso de ser adjudicado el PROVEEDOR no podrá cambiar o sustituir en calidad, marca y presentación.

La relación de muestras debidamente firmada y sellada por el área solicitante, deberá ser entregada en el sobre de propuestas técnicas indicado en el numeral 10.1 "DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER EL SOBRE DE LA PROPUESTA", inciso k) de las presentes bases.

El no entregar las muestras físicas, en los tiempos y bajo las formas establecidas en las presentes bases, será motivo de **DESCALIFICACIÓN**.

La muestra queda en poder de la Convocante, la cual el participante podrá pasar a recoger sus respectivas muestras, 90 días posteriores contados a partir de la fecha de entrega de bienes.

9. DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA EL FONDO IMPULSO JALISCO.

De conformidad con el artículo 149 de la "LEY" los participantes deberán de manera obligatoria declarar por escrito en los términos del **Anexo 7**, su voluntad o su negativa para la aportación cinco al millar del monto total del contrato antes de IVA, para que sea destinado al Fondo. Bajo ningún supuesto dicha aportación deberá incrementar su propuesta económica ni repercutir en la calidad de los servicios a entregar, su contravención será causa de desechamiento de la propuesta presentada.

El proveedor adjudicado deberá impactar en el CFDI dicha retención la cual efectuará la retención en el primer pago, en una sola exhibición independientemente de si corresponde a pago de anticipo, pago parcial o pago total, de conformidad con el artículo 148 de la LEY (este párrafo no aplica para recurso federal ramo 33).

El proveedor adjudicado podrá presentar su aportación que señale la entidad y deberá presentar ante la Unidad Centralizada de Compra el comprobante de aportación al tramitar el primer pago que resulte del contrato celebrado (aplica para todas las fuentes de financiamiento, recurso federal ramo 33, recurso estatal e ingresos propios).

10. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS.

10.1. Presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas.

Con concurrencia del "COMITÉ". Este acto se llevará a cabo a las **09:45 horas del día 11 de agosto del año 2022**, en la Sala de Juntas de la Subdirección General Administrativa del "Domicilio".

Se podrá consultar el acta de Recepción de Propuestas en la página de transparencia del Sistema DIF del Estado de Jalisco: <https://difjalisco.gob.mx/compraspublico>

Los "PARTICIPANTES" que concurren al acto, deberán firmar de manera obligatoria, un registro para dejar constancia de su asistencia y poder presentar propuesta, el cual iniciará desde **las 09:30 horas y cerrará a las 09:45 horas** del día de la presentación y apertura de propuestas y en el cual **deberán anotar su nombre completo, número de su Identificación Oficial vigente, Razón Social de la empresa, hora de registro, correo electrónico.**

Los "PARTICIPANTES" que concurren al acto, deberán entregar con firma autógrafa el "Manifiesto de Personalidad" que se incluye en estas "BASES", **una copia de su Identificación Oficial Vigente, adjunto a su sobre.**

Cualquier "PROVEEDOR" que no se haya registrado en tiempo y forma, no se tomará en cuenta su propuesta.

EL SOBRE QUE CONTENGA LA PROPUESTA TÉCNICA y ECONÓMICA deberá incluir lo siguiente:

- a. **Anexo 2** (Propuesta Técnica).
- b. **Anexo 3** (Propuesta económica)
- c. **Anexo 4** (Carta de Proposición).
- d. **Anexo 5** (Acreditación) o documentos que lo acredite.
- e. **Anexo 6** (Declaración de Integridad y NO COLUSIÓN de proveedores).
- f. **Anexo 7** (Declaración de Aportación cinco al millar)
- g. **Anexo 8** (Estratificación) Obligatorio solo para "PARTICIPANTES" MIPYME.
- h. **Anexo 9** Manifiesto y Copia legible del documento de cumplimiento de sus obligaciones fiscales con una vigencia no mayor de 30 días contados a partir de la entrega de la propuesta, en el que se emita el sentido positivo emitido por el SAT, conforme al código fiscal de la federación y las reglas de la resolución miscelánea fiscal para el 2022.
- i. **Anexo 10** Manifiesto y Copia legible de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social.
- j. **Anexo 11** (Identificación Oficial Vigente).

k. **Relación de muestras físicas** firmado y sellado por el área solicitante.

La falta de cualquiera de los documentos anteriormente descritos será motivo de desechamiento de la "PROPUESTA" del "PARTICIPANTE".

Documento no obligatorio:

l. **Relación de Anexos.**

m. **Copia vigente del Registro en el RUPC.**

Dos o más personas podrán presentar conjuntamente una proposición sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas jurídicas; para tales efectos, en la proposición y en el "CONTRATO" se establecerán con precisión las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigiría su cumplimiento. En este supuesto la proposición deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas; esto último en apego al artículo 64 apartado 3 de la "LEY" y 79 de su "REGLAMENTO".

De conformidad con el artículo 79 del "REGLAMENTO" de la "LEY", a la proposición conjunta deberá de adjuntarse un documento que cumpla con lo siguiente:

- Deberá estar firmado por la totalidad de los asociados o sus representantes legales.
- Deberá plasmarse claramente los compromisos que cada uno de los asociados asumirá en caso de resultar adjudicados.
- Deberá plasmarse expresamente que la totalidad de los asociados se constituyen en obligados solidarios entre sí.
- Deberá indicarse claramente a cargo de qué "PARTICIPANTE" correrá la obligación de presentar la garantía, en caso de que no sea posible que se presente de manera conjunta.
- Deberá señalarse el representante común para efectos de las notificaciones.

En caso de no presentarse la documentación antes señalada no se considerará que constituye una propuesta conjunta.

10.1.1. **Este acto se llevará de la siguiente manera:**

- a. A este acto deberá asistir un Representante de la empresa y presentar con firma autógrafa el "Manifiesto de Personalidad" anexo a estas "BASES", así como una copia de su Identificación Oficial vigente (pasaporte, credencial para votar con fotografía, cédula profesional o cartilla del servicio militar);
- b. Los "PARTICIPANTES" que concurren al acto firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia.

- c. Los **"PARTICIPANTES"** registrados entregarán su propuesta en sobre cerrado;
- d. En el momento en que se indique, los **"PARTICIPANTES"** ingresarán a la sala, llevándose a cabo la declaración oficial de apertura del acto;
- e. Se hará mención de los **"PARTICIPANTES"** presentes;
- f. Se procederá a la apertura del sobre con las **"PROPUESTAS"**, verificando la documentación solicitada en el numeral 10.1 de las presentes **"BASES"**, sin que ello implique la evaluación de su contenido; en caso de omitir total o parcialmente el foliado de los documentos solicitados, el comité le indicará a los Licitantes que cubran el requisito solicitado para seguir con el acto.
- g. El Secretario Ejecutivo del Comité de Adquisiciones dará lectura al total de su oferta económica I.V.A. incluido;
- h. Cuando menos dos de los integrantes del **"COMITÉ"** asistentes y dos de los **"PARTICIPANTES"** presentes (primero y el último de la hoja de registro, cuando aplique), rubricaran todas las hojas de los documentos solicitados en el numeral 10.1 de estas **"BASES"**; (APEGARSE A LO DISPUESTO EN EL NUMERAL 1, FRACCIÓN II DEL ARTÍCULO 65 DE LA LEY DE COMPRAS)
- i. Todos los documentos presentados quedarán en poder de la **"CONVOCANTE"** para su análisis, constancia de los actos y posterior **"FALLO"**
- j. Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se harán constar el importe de cada una de ellas; se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la licitación, fecha que deberá quedar comprendida dentro de los veinte días naturales siguientes a la establecida para este acto y podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de veinte días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente. Esto con fundamento en lo previsto por el artículo 65, fracción III de **"LA LEY"**.
- k. En el supuesto de que algún **"PARTICIPANTE"** no cumpla con la obligación de sostener todas y cada una de las condiciones de sus propuestas, o las retire antes de la emisión de la resolución que recaiga en el presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, la **"CONVOCANTE"** podrá solicitar ante la autoridad competente, el suspenderle o cancelarle el registro del Padrón.

Si por cualquier causa el **"COMITÉ"** no cuente con quorum legal para sesionar en la fecha establecida para el acto de presentación y apertura de propuestas, o se deba suspender la sesión por causas justificadas, se solicitará a los **"PARTICIPANTES"** que hayan comparecido que procedan al registro y a entrega de los sobres con sus propuestas, firmándose estos en su presencia por al menos dos miembros del **"COMITÉ"**, quedando a resguardo del Secretario del **"COMITÉ"** junto con la lista de asistencia, bajo su más estricta responsabilidad, y hasta el momento de su apertura, debiéndose proceder a la apertura de los sobres en la Sesión inmediata siguiente, para lo cual se notificará a los **"PARTICIPANTES"** el día y hora en que se celebrará.

10.2. Criterios para la evaluación de las propuestas y la adjudicación.

En el presente "PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION", el presente proceso será adjudicado por partida a los licitantes, que cumplan en los aspectos técnicos y administrativos solicitados y propongan la mejor oferta

Se establece como criterio de evaluación el "Binario", mediante el cual sólo se Adjudica a quien cumpla con los requisitos establecidos por la "CONVOCANTE" (PROPUESTA TÉCNICA) y oferte el precio más bajo (PROPUESTA ECONÓMICA), considerando los criterios establecidos en propia "LEY", en este supuesto, la "CONVOCANTE" evaluará al menos las dos "PROPUESTAS" cuyo precio resulte ser más bajo, de no resultar estar solventes, se evaluarán las que les sigan en precio. Para lo cual será indispensable cumplir con los requisitos especificados en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos).

Para la evaluación, se procederá conforme a lo señalado en el apartado 2 del Artículo 66 de la "LEY" y en el artículo 69 del "REGLAMENTO", en donde se aceptarán las ofertas que cumplan con los requerimientos establecidos en este procedimiento y cubran las características técnicas establecidas en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos).

No será objeto de evaluación, las condiciones establecidas por la convocante que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción; así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las propuestas. La inobservancia por parte de los licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus propuestas.

10.2.1 CRITERIOS DE PREFERENCIA, EMPATE Y PRECIOS NO CONVENIENTE

De acuerdo al apartado 1 del artículo 68 de la "LEY", el "COMITÉ", según sea el caso, podrán distribuir la adjudicación de los bienes entre los proveedores empatados, bajo los criterios señalados en el apartado 2 del artículo 49, 68 y 71 de la "LEY" y de conformidad a lo dispuesto en el artículo 70 de su "REGLAMENTO".

Para aplicar los criterios de preferencia señalados en el artículo 49 y 71 de la "LEY", la diferencia de precios deberá analizarse respecto de las mismas partidas en cada una de las proposiciones, y no por el total de estas.

En caso de resultar aplicable, para efecto de determinar los mejores grados de protección al medio ambiente, deberá escucharse la opinión de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial; mientras que para determinar los grados de preferencia y respecto de innovaciones tecnológicas, la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología, habrá de proponer los lineamientos que para tal efecto emita el "COMITÉ".

Para determinar el precio no conveniente o no aceptable se aplicará lo establecido en el artículo 69 apartado 1, fracción III de la "LEY", en relación con su correlativo 69, segundo párrafo de su "REGLAMENTO".

11. ACLARACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

El Secretario Ejecutivo del Comité de Adquisiciones o el funcionario que éste designe, podrá solicitar aclaraciones relacionadas con las propuestas, a cualquier **"PARTICIPANTE"** por el medio que disponga, con fundamento en lo previsto en el artículo 69 apartado 6 de la **"LEY"**.

12. COMUNICACIÓN.

Salvo lo dispuesto en el párrafo que antecede, desde la apertura de las propuestas y hasta el momento de la notificación de la adjudicación, los **"PARTICIPANTES"** no se podrán poner en contacto con la **"CONVOCANTE"**, para tratar cualquier aspecto relativo a la evaluación de su propuesta. Cualquier intento por parte de un **"PARTICIPANTE"** de ejercer influencia sobre la **"CONVOCANTE"** para la evaluación o adjudicación, dará lugar a que se deseche su **"PROPUESTA"**.

13. DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS DE LOS **"PARTICIPANTES"**.

La **"CONVOCANTE"** a través del **"COMITÉ"**, desechará total o parcialmente las propuestas de los **"PARTICIPANTES"** que incurran en cualquiera de las siguientes situaciones:

- a. Se encuentren en alguno de los casos previstos por el Artículo 52 de la **"LEY"**, o se compruebe su incumplimiento o mala calidad como **"PROVEEDOR"** del Gobierno del Estado, y las sanciones aplicadas con motivo de su incumplimiento se encuentren en vigor.
- b. Si incumple con cualquiera de los requisitos solicitados en las presentes **"BASES"** y sus anexos.
- c. Si un socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas **"PARTICIPANTES"**, o forma parte de alguna empresa a la que se le haya cancelado o suspendido el registro en el Padrón.
- d. Cuando la propuesta presentada no esté firmada por la persona legalmente facultada para ello.
- e. La falta de cualquier documento solicitado.
- f. La presentación de datos falsos.
- g. Cuando de diversos elementos se advierta la posible existencia de arreglo entre los **"PARTICIPANTES"** para elevar los precios objeto del presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.
- h. Si se acredita que al **"PARTICIPANTE"** que corresponda se le hubieren rescindido uno o más contratos por causas imputables al mismo y/o las sanciones aplicadas con motivo de incumplimiento se encuentren en vigor.
- i. Si el **"PARTICIPANTE"** no demuestra tener capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica, de producción o distribución adecuada para atender el requerimiento de los bienes en las condiciones solicitadas.
- j. Si las ofertas presentadas no se realizan con estricto apego a las necesidades mínimas planteadas por la **"CONVOCANTE"** en las presentes **"BASES"**, de acuerdo a la descripción de las especificaciones y bienes requeridos.
- k. Cuando el **"PARTICIPANTE"** se niegue a que le practiquen visitas de verificación o inspección por parte de la **"CONVOCANTE"**, en caso de que ésta decida realizar visitas.

14. SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN DEL "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN".

La "CONVOCANTE" a través del "COMITÉ", podrá cancelar o suspender parcial o totalmente el "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN", de acuerdo a las causales que se describen en el apartado 3 del artículo 71 de la "LEY" y en el artículo, 74, 75 y 76 de su Reglamento o los supuestos que a continuación se señalan:

- a. Por caso fortuito o fuerza mayor o cuando ocurran razones de interés general.
- b. Cuando se advierta que las "BASES" difieren de las especificaciones de los bienes que se pretenden adquirir.
- c. Si se presume o acredita la existencia de irregularidades.
- d. Si ninguna de las ofertas propuestas en este "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN", aseguran al Gobierno de Estado de Jalisco las mejores condiciones disponibles para la adjudicación de los bienes materia de este "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN", por resultar superiores a los del mercado o ser inferiores a tal grado que la "CONVOCANTE" presuma que ninguno de los "PARTICIPANTES" podrá cumplir con el suministro de los mismos.
- e. Por orden escrita debidamente fundada y motivada o por resolución firme de autoridad judicial; por la "CONTRALORÍA" con motivo de inconformidades; así como por la "DIRECCIÓN", en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.
- f. Cuando se extinga la necesidad de adquirir los bienes correspondientes, o cuando se detecte que de continuar con el procedimiento, puedan ocasionarse daños o perjuicios a la Convocante, al Área Requirente y/o terceros, conforme al Artículo 71, apartado 3, de la Ley.
- g. Por exceder el techo presupuestal autorizado para este proceso.
- h. Si los precios ofertados por los "LICITANTES" no aseguran a la CONVOCANTE" las mejores condiciones disponibles para su adjudicación.

En caso de que el "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN" sea suspendido o cancelado se dará aviso a todos los "PARTICIPANTES".

15. DECLARACIÓN DE "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN" DESIERTO.

El "COMITÉ", podrá declarar parcial o totalmente desierto el "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN" de conformidad con el artículo 71, apartado 1 de la "LEY" o los supuestos que a continuación se señalan:

- a. Cuando no se reciba ninguna propuesta en el acto de presentación y apertura de propuestas
- b. Cuando ninguna de las propuestas cumpla con todos los requisitos solicitados en estas "BASES".
- c. Si a criterio del "COMITÉ" ninguna de las propuestas cubre los elementos que garanticen a la "CONVOCANTE" las mejores condiciones.
- d. Si la oferta del Participante que pudiera ser objeto de adjudicación, excede el presupuesto autorizado para este "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN".

- e. Si después de efectuada la evaluación técnica y económica no sea posible adjudicar a ningún Participante.

16. NOTIFICACIÓN DEL "FALLO" O "RESOLUCIÓN".

El **25 de agosto del 2022, a las 09:45 horas** o dentro de los veinte días naturales siguientes al acto de presentación y apertura de propuestas, de acuerdo a lo establecido en el apartado 1 del artículo 69 de la "LEY", se dará a conocer la resolución del presente procedimiento a través de la página de transparencia del Sistema DIF del Estado de Jalisco <https://difjalisco.gob.mx/compraspublico> y por correo electrónico manifestado por el participante en el numeral 10.1 del Anexo 4 "Carta de Proposición".

Así mismo se fijará un ejemplar del acta de fallo en el tablero oficial de la "Unidad Centralizada de Compras" durante un periodo mínimo de 10 días naturales, siendo de la exclusiva responsabilidad de los "PROVEEDORES" el acudir a enterarse de su contenido.

La notificación del "FALLO" o "RESOLUCIÓN" podrá diferirse o anticiparse en los términos del artículo 65 fracción III de la "LEY".

Con la notificación del "FALLO" o "RESOLUCIÓN" por el que se adjudica el "CONTRATO", las obligaciones derivadas de éste serán exigibles de conformidad al artículo 77 apartado 1 de la "LEY".

17. FACULTADES DEL "COMITÉ"

El "COMITÉ" resolverá cualquier situación no prevista en estas "BASES" y tendrá las siguientes facultades:

- a. Dispensar defectos de las propuestas, cuya importancia en sí no sea relevante, siempre que exista la presunción de que el "PARTICIPANTE" no obró de mala fe.
- b. Rechazar propuestas cuyo importe sea de tal forma inferior, que la "CONVOCANTE" considere que el "PARTICIPANTE" no podrá proporcionar los servicios, por lo que incurrirá en incumplimiento.
- c. Si al revisar las propuestas existiera error aritmético y/o mecanográfico, se reconocerá el resultado correcto y el importe total será el que resulte de las correcciones realizadas.
- d. Cancelar, suspender o declarar desierto el procedimiento.
- e. Verificar todos los datos y documentos proporcionados en la propuesta correspondiente, y si se determina que por omisión o dolo el "PARTICIPANTE", no estuviera en posibilidad de cumplir con lo solicitado en estas "BASES" y sus anexos, el "COMITÉ" podrá adjudicar al "PARTICIPANTE" que hubiera obtenido el segundo lugar de acuerdo a la evaluación que se practique a las propuestas presentadas o convocar a un nuevo "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN" si así lo considera conveniente.
- f. Solicitar el apoyo a cualquiera de las áreas técnicas del gobierno del estado, con el fin de emitir su resolución;

- g. Hacer o facultar a personal de la "CONVOCANTE" para que se hagan las visitas de inspección - en caso de ser necesarias - a las instalaciones de los "PARTICIPANTES", con el fin de constatar su existencia, capacidad de producción, y demás elementos necesarios, para asegurar el cumplimiento de las obligaciones que se deriven de una posible adjudicación, y a llegarse de elementos para emitir su resolución. Emitir su "RESOLUCIÓN" sobre las mejores condiciones de calidad, servicio, precio, pago y tiempo de entrega ofertadas por los "PROVEEDORES", con motivo de las solicitudes de aprovisionamiento, materia de su competencia, para la adquisición, enajenación y arrendamiento de bienes muebles y la adquisición de bienes.
- h. Realizar las aclaraciones pertinentes respecto a lo establecido en las presentes "BASES"; y
- i. Demás descritas en el artículo 24 de la "LEY".
- j. De acuerdo a la declaración de emergencia del virus denominado COVID-19, el comité se reserva la facultad para modificar las fechas y el lugar de los actos indicados en las presentes bases, facultándose a la unidad centralizada de compras para que realice lo conducente.

De conformidad con los artículos 23, 24 y 31 de la "LEY", las consultas, asesorías, análisis opinión, orientación y "RESOLUCIONES" que son emitidas por el "COMITÉ" de Adquisiciones son tomadas considerando única y exclusivamente la información, documentación y dictámenes que lo sustenten o fundamente y que son presentados por parte de los "LICITANTES" y Servicios Públicos a quienes corresponda, siendo de quien los presenta la responsabilidad de su revisión, acciones, veracidad, faltas u omisiones en su contenido.

18. FIRMA DEL "CONTRATO".

El "PARTICIPANTE" adjudicado, se obliga a proporcionar la documentación que le sea requerida y firmar el "CONTRATO" en un plazo de **10 días hábiles** contados a partir de la fecha de la notificación del "FALLO" o "RESOLUCIÓN", conforme al numeral 16 de las presentes "BASES".

Los PROVEEDORES se obligan a firmar el contrato, a más tardar el 16º día hábil, contado a partir de la fecha de notificación del fallo, en el "DOMICILIO". Una vez firmado en su totalidad se le proporcionará un ejemplar, previa entrega de las garantías de cumplimiento del "CONTRATO", o a más tardar el día de la entrega del mismo. Esto de conformidad con el artículo 76 de la "LEY". El "CONTRATO" podrá ser modificado de acuerdo a lo establecido en los artículos 80 y 81 de la "LEY".

Documentos a solicitar para la elaboración y suscripción del contrato:

- Para las Personas Jurídicas: Original o copia certificada ante Fedatario Público y fotocopia del **Acta Constitutiva** y las modificaciones **relevantes** a la misma si las hubiere.
- Para las Personas Físicas: Original o copia certificada y fotocopia de la **Credencial para Votar**.

- Original o copia Certificada ante Fedatario Público y fotocopia del **Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio**, en el que se acredite la personalidad del Representante Legal tanto para las Personas Físicas que comparezcan a través de Apoderado, como de las Personas Jurídicas. **Ningún poder se otorgará por una duración mayor a 5 cinco años, de conformidad a lo establecido en el artículo 2214 del Código Civil del Estado de Jalisco**, salvo el caso de que el poder se hubiese expedido antes del 15 de septiembre de 1995, en cuyo caso deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad de quien lo otorgó, que dicho poder no ha sido revocado. Los documentos originales o copias certificadas una vez cotejados serán devueltos, quedando las fotocopias en poder de la **"CONVOCANTE"**.
- Comprobante de domicilio que, vinculado a la Persona Jurídica o Persona Física, tenga establecido su domicilio social que le sirva de base para recibir todo tipo de notificaciones y/o comunicaciones oficiales vinculados con la celebración del contrato correspondiente, su seguimiento y cumplimiento del mismo.
- Identificación oficial de quien firmará el correspondiente contrato adjudicado.
- Cédula del Registro Federal de Contribuyentes (R.F.C.) que advierta su clave de registro ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

• **Copia vigente del registro en el RUPC.**

La persona que deberá acudir a la firma del **"CONTRATO"** tendrá que ser el Representante Legal que se encuentre registrado como tal en el padrón de proveedores, acreditando su personalidad jurídica mediante original de su Identificación Oficial vigente (cartilla, pasaporte, cédula profesional o credencial para votar con fotografía).

El **"CONTRATO"** deberá suscribirse en los formatos, términos y condiciones que determine la Dirección Jurídica de la **"CONVOCANTE"**, mismo que corresponderá en todo momento a lo establecido en las presentes **"BASES"**, el Anexo 1 y la propuesta del **"PROVEEDOR"**.

Si el interesado no firma el **"CONTRATO"** por causas imputables al mismo, la **"CONVOCANTE"** por conducto de la **"Unidad centralizada de compras"**, sin necesidad de un nuevo procedimiento, deberá adjudicar el **"CONTRATO"** al **"PARTICIPANTE"** que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento (10%). En caso de que hubiera más de un **"PARTICIPANTE"** que se encuentre dentro de ese margen, se les convocará a una nueva sesión en donde podrán mejorar su oferta económica y se adjudicará a quien presente la de menor precio.

De resultar conveniente se podrá cancelar e iniciar un nuevo **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.

19. VIGENCIA DEL **"CONTRATO"**.

El **"CONTRATO"** a celebrarse con el **"PARTICIPANTE"** que resulte adjudicado en el presente procedimiento, tendrá una vigencia a partir de la fecha de la firma del **"CONTRATO"** siempre y cuando se haya realizado la prestación del bien objeto del **"CONTRATO"** a entera satisfacción de la **"CONVOCANTE"**, en atención a los

plazos establecidos en las presentes "BASES", sus anexos y la propuesta del "PROVEEDOR", y podrá prorrogarse conforme a lo previsto en el artículo 80 de la "LEY".

19.1 DEMORAS.

Si en cualquier momento en el curso de la ejecución del contrato, el "PROVEEDOR", se encontrara en una situación que impidiera la oportuna entrega de los "bienes", el "PROVEEDOR" notificará de inmediato por escrito a la "CONVOCANTE" las causas de la demora y su duración probable solicitando prórroga (esta notificación se deberá hacer antes de los cinco días hábiles del plazo que tenga para la entrega).

La "CONVOCANTE" analizará la solicitud del "PROVEEDOR", determinando si procede o no, dando a conocer el resultado antes de que finalice el término establecido en el contrato para la entrega de los bienes objeto del contrato.

20. ANTICIPO.

No se otorgará anticipo en el presente "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN". Salvo casos excepcionales, se podrá otorgar anticipo, conforme a lo previsto por el artículo 78 de la "LEY".

21. GARANTÍAS.

El "PROVEEDOR" deberá entregar una garantía del 10% (diez por ciento) del monto total del "CONTRATO" "I.V.A." incluido, para responder por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en las presentes "BASES" y en el "CONTRATO" respectivo, de conformidad a la normatividad vigente.

Esta garantía deberá presentarla a más tardar dentro de los 5 días hábiles siguientes a la firma del contrato, en el "DOMICILIO". En caso de no presentar la garantía será causa de rescisión de contrato. Esta garantía, independientemente de su forma de presentación, deberá permanecer vigente hasta por **4 meses a partir de la fecha de firma del contrato**.

La garantía deberá ser a través de fianza, cheque certificado o de caja. Esta deberá ser expedida por afianzadora nacional y contener el texto del Anexo 12 (fianza del 10% del cumplimiento del "CONTRATO") a favor de la "CONVOCANTE", previsto en el artículo 76 fracción IX y 84 de la "LEY". Dichas garantías deberán constituirse en **moneda nacional** y estarán en vigor a partir de la fecha del "CONTRATO", pudiendo ser exigibles en cualquier tiempo, en la cual, la Compañía Afianzadora se deberá sujetar a la Competencia de los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, así como aceptar el afianzamiento en caso de que se otorgue alguna prórroga a su fiado, o se celebre acuerdo modificatorio al "CONTRATO" principal con éste, sin necesidad de que se notifique a la afianzadora las prórrogas que en su caso se otorguen al fiado.

Una vez entregados los bienes, a satisfacción de la "CONVOCANTE", esta podrá devolver dicha garantía de manera anticipada.

En caso de que el "PROVEEDOR" no cumpla con lo establecido en este punto, la "CONVOCANTE" podrá adjudicar el contrato respectivo al "LICITANTE" que

hubiere obtenido el segundo lugar, de acuerdo al resultado del cuadro comparativo económico que haya dado origen a la Resolución de Adjudicación o bien proceder a un nuevo proceso, si así lo determina conveniente la "CONVOCANTE". Con fundamento en el Art. 71, apartado 2 y 77 apartado 2., de la Ley.

Cuando los "PROVEEDORES" garanticen el cumplimiento de contrato mediante póliza de fianza, ésta deberá ser expedida por la compañía autorizada con domicilio en el Estado, tratándose de proveedores domiciliados en esta Entidad. Cuando éstos tengan su domicilio fuera de Jalisco, deberán exhibir la garantía, con la aceptación de la afianzadora que la expida de someterse a la competencia de los juzgados del fuero común o federal con jurisdicción en la ciudad de Guadalajara, Jalisco, y contener el texto del (Anexo 7). Lo anterior, con fundamento en lo establecido en el artículo 84, apartado 2, de la "LEY".

SANCIONES.

Se podrá cancelar el pedido y/o "CONTRATO" y podrá hacerse efectiva la garantía de cumplimiento de "CONTRATO" en lo dispuesto en el artículo 116 de la "LEY", en los siguientes casos:

- a. Cuando el "PROVEEDOR" no cumpla con alguna de las obligaciones estipuladas en el pedido y/o "CONTRATO".
- b. Cuando hubiese transcurrido el plazo adicional que se concede a los "PROVEEDORES", para corregir las causas de rechazos que en su caso se efectúen.
- c. En caso de entregar productos o servicios con especificaciones diferentes a las ofertadas, la "CONVOCANTE" considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para hacer efectiva la garantía de cumplimiento de "CONTRATO" y la cancelación total del pedido y/o "CONTRATO", aun cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procedimientos legales que se originen.
- d. En caso de rescisión del "CONTRATO" por parte de la "CONVOCANTE" por cualquiera de las causas previstas en las presentes "BASES" o en el "CONTRATO".
- e. Cuando hubiese transcurrido el plazo de prórroga que en su caso se le haya otorgado al "PROVEEDOR" para la entrega de los bienes objeto del "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN" y hubiese transcurrido el plazo máximo de la pena convencional estipulada.

22. DE LA PENALIZACIÓN POR ATRASO EN LA ENTREGA.

23. En caso que el "PROVEEDOR" tenga atraso en la entrega de los bienes por cualquier causa que no sea derivada de la "CONVOCANTE" y/o el "ÁREA REQUIRENTE", se le aplicará una pena convencional de conformidad a la siguiente tabla:

DÍAS DE ATRASO (NATURALES)	% DE LA SANCIÓN SOBRE EL MONTO DE LA PARCIALIDAD/TOTAL
-------------------------------	---

De 01 uno hasta 05 cinco	3% tres por ciento
De 06 seis hasta 10 diez	6% seis por ciento
De 11 diez hasta 20 veinte	10% diez por ciento
De 21 veintiún días de atraso en adelante	Se podrá rescindir el "CONTRATO" a criterio de la "CONVOCANTE"

24. DEL RECHAZO Y DEVOLUCIONES.

En caso de que los bienes entregados por el "PROVEEDOR" sean defectuosos, faltos de calidad en general o tengan diferentes especificaciones a las solicitadas, la "CONVOCANTE" podrá rechazarlos, ya sea que no los reciba, o los regrese por haber detectado el incumplimiento posterior a la recepción, en caso de haberse realizado el pago, el "PROVEEDOR" se obliga devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes, aplicando una tasa equivalente al interés legal sobre el monto a devolver, y a recibir a su costa los bienes que sean rechazados por la "CONVOCANTE" o el "ÁREA REQUIRENTE", lo anterior sin perjuicio de que se pueda hacer efectiva la garantía señalada en el numeral 20 de las presentes "BASES", y ejercerse las acciones correspondientes por daños y perjuicios.

En caso de que el bien prestado por el "PROVEEDOR" sea falta de calidad en general, no se presente con elementos capacitados, o no cumpla con las diferentes especificaciones solicitadas, la "CONVOCANTE" podrá rechazarlos, en caso de haberse realizado el pago, el "PROVEEDOR" se obliga devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes, aplicando una tasa equivalente al interés legal sobre el monto a devolver, lo anterior sin perjuicio de que se pueda hacer efectiva la garantía señalada en el numeral 20 de las presentes "BASES", y ejercerse las acciones correspondientes por daños y perjuicios.

Se entiende como no entregados los "bienes" en términos del supuesto señalado en el párrafo anterior, hasta en tanto sean aceptados por la "CONVOCANTE", aplicándose las sanciones establecidas en las "BASES" del presente "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN".

La "CONVOCANTE" podrá hacer la devolución de los bienes contratados y el "PROVEEDOR" se obliga a aceptarlos en el supuesto de que se detecten vicios ocultos o defectos de calidad durante la vigencia del contrato (Solo en caso de bienes).

25. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LA OBLIGACIONES FISCALES (SAT).

El "PARTICIPANTE" deberá presentar el documento actualizado donde el Servicio de Administración Tributaria (SAT) emita una opinión **positiva** de cumplimiento de obligaciones fiscales, la cual podrá obtenerse por Internet en la página del SAT, en la opción "Mi portal", con la Clave de Identificación Electrónica Fortalecida.

Lo anterior, se solicita de conformidad con los términos de la disposición 2.1.39 de la resolución Miscelánea Fiscal para 2022, publicada en el Diario Oficial de la Federación.

Dicho documento se deberá presentar en sentido positivo y será verificado el código QR contenido en el documento, para lo cual el "PARTICIPANTE" deberá cerciorarse de que la impresión del mismo sea legible para llevar a cabo la verificación.

Las inconsistencias en este punto, serán motivo de desechamiento de la "PROPUESTA" del "PARTICIPANTE".

26. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL (IMSS).

El "PARTICIPANTE" deberá presentar la opinión del cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social, o en su caso deberá presentar el documento del cual se desprenda que no cuenta con trabajadores dados de alta, en cualquier caso, el documento deberá ser emitido por el Instituto Mexicano del Seguro Social.

27. INCONFORMIDADES.

Se dará curso al procedimiento de inconformidad conforme a lo establecido por los artículos 91 y 92 de la "LEY".

28. DERECHOS DE LOS LICITANTES Y "PROVEEDORES".

1. Inconformarse en contra de los actos de la "LICITACIÓN", su cancelación y la falta de formalización del "CONTRATO" en términos de los artículos 90 a 109 de la "LEY";
2. Tener acceso a la información relacionada con la "CONVOCATORIA", igualdad de condiciones para todos los interesados en participar y que no sean establecidos requisitos que tengan por objeto o efecto limitar el proceso de competencia y libre concurrencia.
3. Derecho al pago en los términos pactados en el "CONTRATO", o cuando no se establezcan plazos específicos dentro de los veinte días naturales siguientes a partir de la entrega de la factura respectiva, previa entrega de la prestación de los servicios en los términos del "CONTRATO" de conformidad con el artículo 87 de la "LEY";
4. Solicitar el procedimiento de conciliación ante cualquier diferencia derivada del cumplimiento del "CONTRATO" o pedidos en términos de los artículos 110 a 112 de la "LEY";
5. Denunciar cualquier irregularidad o queja derivada del procedimiento ante el órgano correspondiente.

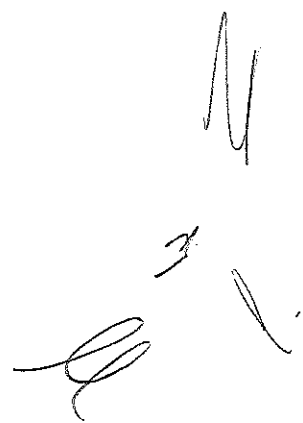
Guadalajara, Jalisco, 28 de julio del 2022.
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

LPLCC10/2022
ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL

RELACIÓN DE ANEXOS



DOCUMENTACIÓN QUE CONTENDRÁ LA OFERTA A PRESENTAR EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA	Punto 7	Documento que se entrega
Anexo 2 (Propuesta Técnica).	a)	
Anexo 3 (Propuesta Económica).	b)	
Anexo 4 (Carta de Proposición).	c)	
Anexo 5 (Acreditación) o documentos que lo acredite.	d)	
Anexo 6 (Declaración de integridad y NO COLUSIÓN de proveedores).	e)	
Anexo 7 (Declaración de aportación cinco al millar)	f)	
Anexo 8 (Estratificación) Obligatorio para "PARTICIPANTES" MYPIMES.	g)	
Anexo 9 Manifiesto y Copia legible del documento de cumplimiento de sus obligaciones fiscales con una vigencia no mayor de 30 días contados a partir de la entrega de la propuesta, en el que se emita el sentido positivo emitido por el SAT, conforme al código fiscal de la federación y las reglas de la resolución miscelánea fiscal para el 2022.	h)	
Anexo 10 Manifiesto y Copia legible de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social.	i)	
Relación de muestras físicas, firmado y sellado por el área solicitante.	j)	
Anexo 11 (Identificación Oficial Vigente).	k)	
Relación de Anexos. No obligatorio.	l)	
Copia vigente del Registro en el RUPC. No obligatorio.	m)	



**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"**

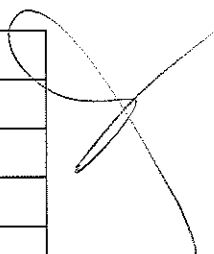
**LPLCC10/2022
"ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL"**

NOTAS ACLARATORIAS

- 1 La convocatoria no estará a discusión en la junta de aclaraciones, ya que el objetivo de esta es **EXCLUSIVAMENTE** la aclaración de las dudas formuladas en este documento.
- 2 Solo se considerarán las solicitudes recibidas en tiempo y forma, conforme a las características del numeral 5 de la convocatoria.
- 3 Para facilitar la respuesta de sus preguntas deberá de presentarlas en formato digital en Word.

De conformidad al artículo 63 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y artículo 64 de su Reglamento, en mi calidad de persona física/representante legal de la empresa, **manifiesto bajo protesta de decir verdad lo siguiente: Es mi interés en participar en la Licitación LPLCC10/2022 "ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL"**

Licitante:
Dirección:
Teléfono:
Correo:
No. De "PROVEEDOR":



(Nota: En caso de no contar con él, manifestar bajo protesta de decir verdad que se compromete a inscribirse en el RUPC en caso de resultar adjudicado)

Firma:

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

LPLCC10/2022
ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL

MANIFIESTO DE PERSONALIDAD

Guadalajara Jalisco, a de del 2022.

SISTEMA DIF DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Ing. Juan Carlos Martín Mancilla
Presidente del Comité de Adquisiciones

Declaro bajo protesta de decir verdad, que cuento con las facultades suficientes para intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones y presentar la propuesta en sobre cerrado (a nombre propio/a nombre de mi representada) en mi carácter de (persona física/representante legal/apoderado) asimismo, manifiesto que (no me encuentro/mi representada no se encuentra) en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LA PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO ES DE CARÁCTER OBLIGATORIO. SIN ÉL NO SE PODRÁ PARTICIPAR NI ENTREGAR PROPUESTA ALGUNA ANTE LA UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS, de conformidad con el artículo 59, numeral 1 párrafos VI y VIII de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Nota: en caso de no ser el representante legal, este documento fungirá como Carta Poder simple, por lo que la figura de la persona que asista será la de "Apoderado", y en cuyo caso, este documento deberá ser firmado también por el Representante Legal.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo.

ATENTAMENTE

Nombre y firma de quien recibe el poder



ANEXO 1

CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"**

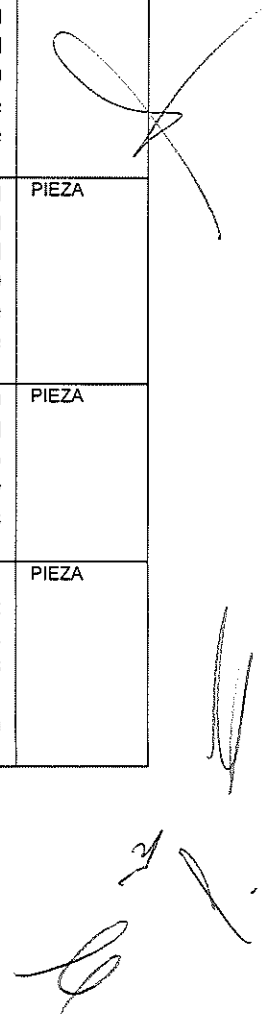
LPLCC10/2022

ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL

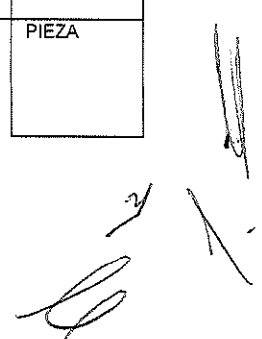
Partida	Cantidad	Descripción	Unidad
1	5	CHALECO AZUL MARINO CABALLERO De popelina nylon composición 100% poliamida acabado repelente, tela rompeviento, dos bolsas laterales con cierre azul marino, cierre al frente con solapa cubre cierre, con cierres de diente grueso con jaladera metálica. bias en cuello, bocomanga y solapa, forro de microfibra delgado, con una bolsa incluida para transportar fácilmente de forma compacta. Que incluya 4 bordados: pecho frente izquierdo logotipo escudo en rombo "Jalisco Gobierno del Estado" medidas 7 cm de alto aprox. (Blanco), pecho frente derecho logotipo de "DIF Jalisco" medidas 4.5 x 4.5 cm aprox. (Blanco) y espalda logotipo de "Sistema de Asistencia Social" medidas 12.5 x 2.5 cm aprox. (Blanco), espalda abajo del logotipo de "Sistema de Asistencia Social" el nombre de SEGURIDAD ALIMENTARIA medidas 12.5 x 2.5 cm aprox. (Blanco); según diseño. Tallas 2 pieza talla M (32-34), 2 piezas talla L (36-38), 1 pieza talla XL (40-42).	PIEZA
2	24	CHALECO AZUL MARINO DAMA De popelina nylon composición 100% poliamida acabado repelente, tela rompeviento, dos bolsas laterales con cierre azul marino, cierre al frente con solapa cubre cierre, con cierres de diente grueso con jaladera metálica. bias en cuello, bocomanga y solapa, forro de microfibra delgado, con una bolsa incluida para transportar fácilmente de forma compacta. Que incluya 4 bordados: pecho frente izquierdo logotipo escudo en rombo "Jalisco Gobierno del Estado" medidas 7 cm de alto aprox. (Blanco), pecho frente derecho logotipo de "DIF Jalisco" medidas 4.5 x 4.5 cm aprox. (Blanco) y espalda logotipo de "Sistema de Asistencia Social" medidas 12.5 x 2.5 cm aprox. (Blanco), espalda abajo del logotipo de "Sistema de Asistencia Social" el nombre de SEGURIDAD ALIMENTARIA medidas 12.5 x 2.5 cm aprox. (Blanco); según diseño. Tallas 1 pieza talla XS (24-26), 4 piezas talla S (28-30), 5 piezas talla M (32-34), 6 piezas talla L (36-38), 8 piezas talla XL (40-42).	PIEZA
3	6	CAMISA BLANCA CABALLERO manga larga, color blanco, en tela gabardina 60 % algodón, 40 % polyester 5.60 oz, con cuello para corbata, con botón en las puntas (button down), con pliegues a cada lado de la espalda, con bolsa de parche cuadrada en lado izquierdo. Que incluya 3 bordados: pecho frente izquierdo logotipo "Jalisco Gobierno del Estado" medidas 6.5 x 6 cm de alto aprox. (Gris que se iguale al pantone 430), brazo derecho logotipo de "DIF Jalisco" medidas 4.5 x 4.5 cm aprox. (Gris que se iguale al pantone 430) y brazo izquierdo logotipo de "Sistema de Asistencia Social" medidas 12.5 x 2.5 cm aprox. (Gris que se iguale al pantone 430); según diseño. Tallas 2 pieza talla M (32-34), 3 piezas talla L (36-38), 1 pieza talla XL (40-42)	PIEZA
4	6	BLUSA BLANCA de manga larga, color blanco, en tela gabardina 60 % algodón, 40 % polyester 5.60 oz, con cuello para corbata, corte siluetado con 2 pinzas a cintura al frente y espalda. Que incluya 3 bordados: pecho frente izquierdo logotipo "Jalisco Gobierno del Estado" medidas 6.5 x 6 cm de alto aprox. (Gris que se iguale al pantone 430), brazo derecho logotipo de "DIF Jalisco" medidas 4.5 x 4.5 cm aprox. (Gris que se iguale al pantone 430) y brazo izquierdo logotipo de "Sistema de Asistencia Social" medidas 12.5 x 2.5 cm aprox. (Gris que se iguale al pantone 430); según diseño. Tallas 2 piezas talla M (32-34), 3 piezas talla XL (40-42), 1 pieza talla 2XL (44-46)	PIEZA
5	7	BLUSA ROSA de manga corta, color rosa claro, estilo seersucker a cuadros, con bolsa al frente lado izquierdo en la tela de popelina preteñida 60 % algodón, 40 % polyester 3.60 oz, con cuello para corbata, corte siluetado con 2 pinzas a cintura al frente y espalda. Que incluya 3 bordados: pecho frente izquierdo logotipo escudo en rombo "Jalisco Gobierno del Estado" medidas 7 cm de alto aprox. (Blanco y gris que se iguale al pantone 430), brazo derecho logotipo de "DIF Jalisco" medidas 4.5 x 4.5 cm aprox. (Gris que se iguale al pantone 430) y brazo izquierdo logotipo de "Sistema de Asistencia Social" medidas 12.5 x 2.5 cm aprox. (Gris que se iguale al	PIEZA



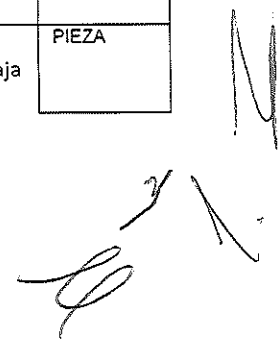
		pantone 430); según diseño. Tallas 1 pieza talla S (28-30), 1 pieza talla M (32-34), 4 piezas talla XL (40-42), 1 pieza talla 2XL (44-46)	
6	60	FILIPINA CHEF Unisex, manga tres cuartos color negro 60% algodón 40% poliéster, con bias en color negro, doble fila de botones al frente. Tallas (10 XS, 25 S, 20 M, 5 L)	PIEZA
7	100	MANDIL CHEF Para cocinero, color negro, 60% algodón 40% poliéster, tipo carnicero con dos bolsas. Unitalla	PIEZA
8	60	PANTALÓN CHEF Unisex color negro 60% algodón 40% poliéster, cintura ajustable con jareta, bolsa trasera. Tallas (10 XS, 25 S, 20 M, 5 L)	PIEZA
9	100	MANDIL PANADERO Para cocinero, color blanco, 60% algodón 40% poliéster, tipo carnicero con dos bolsas. Unitalla	PIEZA
10	70	BLUSA ROSA Manga larga, color rosa, estilo seersucker a cuadros, con bolsa al frente en tela popelina preteñida 60% algodón, 40% polyester 3.60 oz. Tallas (10 XS, 13 S, 28 M, 17 G, XL 2)	PIEZA
11	53	CAMISA ROSA Manga larga, color rosa, estilo seersucker a cuadros, con bolsa al frente en tela popelina preteñida 60% algodón, 40% polyester 3.60 oz. Tallas (14 XS, 11 S, 16 M, 10 L, 2 XL)	PIEZA
12	60	CAMISA BLANCA Manga larga, color blanco, con bolsa al frente, en tela gabardina 60% algodón, 40% poliéster, 5.60 oz. Tallas (14 XS, 20 S, 20 M, 6 L)	PIEZA
13	60	BLUSA BLANCA Manga larga, color blanco, en tela gabardina 60% algodón, 40% poliéster, 5.60 oz. Tallas (10 XS, 30 S, 20 M)	PIEZA
14	60	CAMISA NEGRA Manga larga, color negra, con bolsa al frente, en tela gabardina 60% algodón, 40% poliéster, 5.60 oz, botones negros. Que incluya 2 logotipos bordados: pecho frente izquierdo logotipo de "Cien Corazones" medidas 7 cms de alto aprox. (Blanco y Gris que se iguale al pantone 430), brazo derecho logotipo de "DIF Jalisco" medidas 4.5 x 4.5 cms aprox. Tallas (XS 12, S 25, M 20, L 3)	PIEZA
15	60	FILIPINA BLANCA en tafeta pre teñido, 60% algodón 40% poliéster con cierre al frente, manga corta, bolsa superior izquierda oculta y dos bolsas frente inferiores. Tallas (10 XS, 25 S, 20 M, 5 L)	PIEZA
16	60	PANTALÓN ENFERMERO unisex color blanco 60% algodón 40% poliéster, cintura ajustable con jareta, bolsa trasera. Tallas (10 -TALLA28, 25 TALLA-30, 20 TALLA- 32, 5 TALLA-34)	PIEZA
17	201	PLAYERA PARA NIÑO ALGODÓN Y POLIÉSTER, CORTE REGULAR. CUALQUIER COLOR Y ESTAMPADO, CUELLO REDONDO MANGA CORTA. Tallas (50 XS, 51 S, 50 M, 50 L)	PIEZA
18	148	CHALECO UNISEX POLIESTER 100%, PLEGABLE, ACOLCHADA, CUELLO ALTO, DOS BOLSILLOS CON CREMALLERA EN LA CINTURA, BOLSILLO INTERIOR CON CREMALLERA, CORTE REGULAR, SIN MANGAS, COLOR AZUL MARINO, Logo de UNI-3 bordado de llado izquierdo a la altura del pecho.*Cantidades y tallas específicas por si no hubiera unisex: S (20 piezas) 10 de dama y 10 de caballero, M (38 piezas) 28 de dama y 10 de caballero, L (40 piezas) 30 de dama y 10 de caballero, XL (30 piezas) 15 de dama y 15 de caballero y XXL (20 piezas) 10 de dama y 10 de caballero.	PIEZA
19	68	CHALECO UNISEX POLIESTER 100%, PLEGABLE, ACOLCHADA, CUELLO ALTO, DOS BOLSILLOS CON CREMALLERA EN LA CINTURA, BOLSILLO INTERIOR CON CREMALLERA, CORTE REGULAR, SIN MANGAS, COLOR AZUL MARINO, Logo de UNI-3 bordado de llado izquierdo a la altura del pecho.*Cantidades y tallas específicas por si no hubiera unisex: S (20 piezas) 10 de dama y 10 de caballero, M (38 piezas) 28 de dama y 10 de caballero, L (40 piezas) 30 de dama y 10 de caballero, XL (30 piezas) 15 de dama y 15 de caballero y XXL (20 piezas) 10 de dama y 10 de caballero.	PIEZA
20	192	BLUSA BLANCA Manga larga, color blanco, en tela gabardina 60% algodón, 40% poliéster, 5.60 oz. Que incluya 3 logotipos bordados: pecho frente izquierdo logotipo de "Jalisco Gobierno del Estado" medidas 6.5 x 6 cms aprox. (Blanco y Gris que se iguale al pantone 430), brazo derecho logotipo de "DIF Jalisco" medidas 4.5 x 4.5 cms aprox. (Gris que se iguale al pantone 430) y brazo izquierdo logotipo de "Sistema de Asistencia Social" medidas 12.5 x 2.5 cms aprox. (Gris que se iguale al pantone 430); según diseño. Tallas de la 2XS a la 5XL.	PIEZA
21	298	CAMISA ROSA Manga larga color rosa, estilo seersucker a cuadros, con bolsa al frente en tela popelina preteñida 60% algodón, 40% polyester 3.60 oz. Que incluya 3 logotipos bordados: pecho frente izquierdo logotipo de "Jalisco Gobierno del Estado" medidas 7 cms de alto aprox. (Blanco y Gris que se iguale al pantone 430), brazo derecho logotipo de "DIF Jalisco" medidas 4.5 x 4.5 cms aprox. (Gris que se iguale al pantone 430) y brazo izquierdo logotipo de "Sistema de Asistencia Social" medidas 12.5 x 2.5 cms aprox. (Gris que se iguale al pantone 430); según diseño. Tallas de la 2XS a la 5XL.	PIEZA



22	557	BLUSA ROSA Manga larga color rosa, estilo seersucker a cuadros, con bolsa al frente en tela popelina preteñida 60% algodón, 40% polyester 3.60 oz. Que incluya 3 logotipos bordados: pecho frente izquierdo logotipo de "Jalisco Gobierno del Estado" medidas 7 cms de alto aprox. (Blanco y Gris que se iguale al pantone 430), brazo derecho logotipo de "DIF Jalisco" medidas 4.5 x 4.5 cms aprox. (Gris que se iguale al pantone 430) y brazo izquierdo logotipo de "Sistema de Asistencia Social" medidas 12.5 x 2.5 cms aprox. (Gris que se iguale al pantone 430); según diseño. Tallas de la 2XS a la 5XL.	PIEZA
23	92	CAMISA MEZCLILLA Manga larga, de mezclilla, color índigo 100% algodón, con doble bolsa frontal. Que incluya 3 logotipos bordados: pecho frente izquierdo logotipo de "Jalisco Gobierno del Estado" medidas 7 cms de alto aprox. (Blanco y Gris que se iguale al pantone 430), brazo derecho logotipo de "DIF Jalisco" medidas 4.5 x 4.5 cms aprox. (Blanco) y brazo izquierdo logotipo de "Sistema de Asistencia Social" medidas 12.5 x 2.5 cms aprox. (Blanco); según diseño. Tallas de la 2XS a la 5XL.	PIEZA
24	6	CAMISA NEGRA Manga larga color negra, con bolsa al frente, en tela gabardina 60% algodón, 40% poliéster, 5.60 oz, botones negros. Que incluya 4 logotipos bordados: pecho frente izquierdo logotipo de "Jalisco Gobierno del Estado" medidas 7 cms de alto aprox. (Blanco y Gris que se iguale al pantone 430), brazo derecho logotipo de "DIF Jalisco" medidas 4.5 x 4.5 cms aprox. (Gris que se iguale al pantone 430), brazo izquierdo logotipo de "Sistema de Asistencia Social" medidas 12.5 x 2.5 cms aprox. (Gris que se iguale al pantone 430) y espalda alta leyenda "SEGURIDAD" medidas 19 cms aprox. (Blanco); según diseño. Tallas de la 2XS a la 5XL.	PIEZA
25	232	PLAYERA POLO MANGA CORTA BORDADA CABALLERO Tipo polo, corte de caballero, manga corta, color blanca, 100% algodón 6.3 oz/sq yd o 214 grs/m2, combed ring spun piqué pre-encogido, ribete en contorno de cuello y mangas, plaqueta de acabado limpio con caja reforzada, tres botones con tono de madera, cuarto de vuelta para eliminar el pliegue central. Que incluya 3 logotipos bordados: pecho frente izquierdo logotipo de "Jalisco Gobierno del Estado" medidas 6.5 x 6 cms aprox. (Blanco y Gris que se iguale al pantone 430), brazo derecho logotipo de "DIF Jalisco" medidas 4.5 x 4.5 cms aprox. (Gris que se iguale al pantone 430) y brazo izquierdo logotipo de "Sistema de Asistencia Social" medidas 12.5 x 2.5 cms aprox. (Gris que se iguale al pantone 430); según diseño. Tallas de la 2XS a la 5XL.	PIEZA
26	365	PLAYERA POLO MANGA CORTA BORDADA DAMA Tipo polo, corte de dama, manga corta, color blanca, 100% algodón 6.3 oz/sq yd o 214 grs/m2, combed ring spun piqué pre-encogido, ribete en contorno de cuello y mangas, plaqueta de acabado limpio con caja reforzada, tres botones con tono de madera, cuarto de vuelta para eliminar el pliegue central. Que incluya 3 logotipos bordados: pecho frente izquierdo logotipo de "Jalisco Gobierno del Estado" medidas 6.5 x 6 cms aprox. (Blanco y Gris que se iguale al pantone 430), brazo derecho logotipo de "DIF Jalisco" medidas 4.5 x 4.5 cms aprox. (Gris que se iguale al pantone 430) y brazo izquierdo logotipo de "Sistema de Asistencia Social" medidas 12.5 x 2.5 cms aprox. (Gris que se iguale al pantone 430); según diseño. Tallas de la 2XS a la 5XL.	PIEZA
27	91	POLO GRIS OSCURO MANGA LARGA Tipo polo, corte de caballero, manga larga, color Gris OSCURO, 100% algodón 6.3 oz/sq yd o 214 grs/m2, combed ring spun piqué pre-encogido, ribete en contorno de cuello y mangas, plaqueta de acabado limpio con caja reforzada, tres botones con tono de madera, cuarto de vuelta para eliminar el pliegue central. Que incluya 3 logotipos bordados: pecho frente izquierdo logotipo de "Jalisco Gobierno del Estado" medidas 7 cms de alto aprox. (Blanco y Gris que se iguale al pantone 430), brazo derecho logotipo de "DIF Jalisco" medidas 4.5 x 4.5 cms aprox. (Blanco) y brazo izquierdo logotipo de "Sistema de Asistencia Social" medidas 12.5 x 2.5 cms aprox. (Blanco); según diseño. Tallas de la 2XS a la 5XL.	PIEZA
28	14	BATA MÉDICO Larga, manga larga, color blanco 60% algodón 40% poliéster, con bolsa al frente superior izquierdo, y dos bolsas inferiores. Que incluya 3 logotipos bordados: pecho frente izquierdo logotipo de "Jalisco Gobierno del Estado" medidas 6.5 x 6 cms aprox. (Blanco y Gris que se iguale al pantone 430), brazo derecho logotipo de "DIF Jalisco" medidas 4.5 x 4.5 cms aprox. (Gris que se iguale al pantone 430) y brazo izquierdo logotipo de "Sistema de Asistencia Social" medidas 12.5 x 2.5 cms aprox. (Gris que se iguale al pantone 430); según diseño. Tallas de la 2XS a la 5XL.	PIEZA
29	116	BATA INTENDENTE Intendente dama, color gris a rayas, tela oxford, 60% algodón 40% poliéster, 4.40 oz, manga corta, con cierre al frente y dos bolsas inferiores. Que incluya 3 logotipos bordados: pecho frente izquierdo logotipo de "Jalisco Gobierno del Estado" medidas 7 cms de alto aprox. (Blanco y Gris que se iguale al pantone 430), brazo derecho logotipo de	PIEZA



		"DIF Jalisco" medidas 4.5 x 4.5 cms aprox. (Blanco) y brazo izquierdo logotipo de "Sistema de Asistencia Social" medidas 12.5 x 2.5 cms aprox. (Blanco); según diseño. Tallas de la 2XS a la 5XL.	
30	252	FILIPINA BLANCA Color blanca en tafeta pre teñido, 60% algodón 40% poliéster con cierre al frente, manga corta, bolsa superior izquierda oculta y dos bolsas frente inferiores. Que incluya 3 logotipos bordados: pecho frente izquierdo logotipo de "Jalisco Gobierno del Estado" medidas 6.5 x 6 cms aprox. (Blanco y Gris que se iguale al pantone 430), brazo derecho logotipo de "DIF Jalisco" medidas 4.5 x 4.5 cms aprox. (Gris que se iguale al pantone 430) y brazo izquierdo logotipo de "Sistema de Asistencia Social" medidas 12.5 x 2.5 cms aprox. (Gris que se iguale al pantone 430); según diseño. Tallas de la 2XS a la 5XL	PIEZA
31	226	MANDIL DE SALA Tela 65% poliéster y 35% algodón, estampada con motivos infantiles (a elección en acuerdo con el proveedor licitado), recta, cuello en redondo; con ribete en bias (color por definir con el proveedor licitado), con bolsas (según diseño). Que incluya 3 logotipos bordados: Pecho frente derecho logotipo de "DIF Jalisco" medidas 4.5 x 4.5 cms aprox. (Blanco), pecho frente izquierdo logotipo de rombo "Jalisco Gobierno del Estado" medidas 7 cms de alto aprox. (Blanco y Gris que se iguale al pantone 430) y espalda alta logotipo de "Sistema de Asistencia Social" medidas 12.5 x 2.5 cms aprox. (blanco); según diseño. Tallas de la 2XS a la 5XL	PIEZA
32	148	FILIPINA PARA CHEF, unisex, manga tres cuartos color blanco 60% algodón 40% poliéster, con bias en color blanco, doble fila de botones al frente. Que incluya 3 logotipos bordados: pecho frente izquierdo logotipo de "Jalisco Gobierno del Estado" medidas 7 cms de alto aprox. (Blanco y Gris que se iguale al pantone 430), brazo derecho logotipo de "DIF Jalisco" medidas 4.5 x 4.5 cms aprox. (Blanco) y brazo izquierdo logotipo de "Sistema de Asistencia Social" medidas 12.5 x 2.5 cms aprox. (Blanco); según diseño. Tallas de la 2XS a la 5XL	PIEZA
33	246	PANTALÓN DE MEZCLILLA, color índigo, 100% algodón con pretina, cierre metálico, 100% algodón. Tallas del 28 al 50	PIEZA
34	298	PANTALÓN TIPO ENFERMERO, unisex color blanco 60% algodón 40% poliéster, cintura ajustable con jareta, bolsa trasera. Tallas del 2XS a la 5XL	PIEZA
35	148	GORRO CHEF bucanero, tipo paliacate; gabardina algodón, ajustable con cintas, color blanco, unitalla	PIEZA
36	106	PIJAMA QUIRURGICA, 100 CORAZONES Unisex, que consta de bata quirúrgica con las siguientes especificaciones tela 65% poliéster y 35% algodón, bata estampada con motivos infantiles (a elección en acuerdo con el proveedor licitado), recta, cuello en "V", con manga corta; y pantalón quirúrgico color (a elección en acuerdo con el proveedor licitado), con resorte y jareta. Que incluya 3 logotipos bordados: pecho frente izquierdo logotipo de "Jalisco Gobierno del Estado" medidas 7 cms de alto aprox. (Blanco y Gris que se iguale al pantone 430), brazo derecho logotipo de "DIF Jalisco" medidas 4.5 x 4.5 cms aprox. (Gris que se iguale al pantone 430) y brazo izquierdo logotipo de "Sistema de Asistencia Social" medidas 12.5 x 2.5 cms aprox. (Gris que se iguale al pantone 430); según diseño. Tallas de la 2XS a la 5XL	PIEZA
37	12	PIJAMA QUIRURGICA Color negro, unisex, que consta de bata quirúrgica con las siguientes especificaciones tela 65% poliéster y 35% algodón, bata, recta, cuello en "V", con manga corta; y pantalón quirúrgico, con resorte y jareta. Que incluya 3 logotipos bordados: pecho frente izquierdo logotipo de "Jalisco Gobierno del Estado" medidas 7 cms de alto aprox. (Blanco y Gris que se iguale al pantone 430), brazo derecho logotipo de "DIF Jalisco" medidas 4.5 x 4.5 cms aprox. (Gris que se iguale al pantone 430) y brazo izquierdo logotipo de "Sistema de Asistencia Social" medidas 12.5 x 2.5 cms aprox. (Gris que se iguale al pantone 430); según diseño. Tallas de la 2XS a la 5XL	PIEZA
38	44	PIJAMA QUIRURGICA Color azul, unisex, que consta de bata quirúrgica con las siguientes especificaciones tela 65% poliéster y 35% algodón, bata, recta, cuello en "V", con manga corta; y pantalón quirúrgico, con resorte y jareta. Que incluya 3 logotipos bordados: pecho frente izquierdo logotipo de "Jalisco Gobierno del Estado" medidas 7 cms de alto aprox. (Blanco y Gris que se iguale al pantone 430), brazo derecho logotipo de "DIF Jalisco" medidas 4.5 x 4.5 cms aprox. (Gris que se iguale al pantone 430) y brazo izquierdo logotipo de "Sistema de Asistencia Social" medidas 12.5 x 2.5 cms aprox. (Gris que se iguale al pantone 430); según diseño. Tallas de la 2XS a la 5XL	PIEZA
39	14	CHALECO TIPO REPORTERO Chaleco, tipo reportero, unisex, tela gabardina 100% algodón, color khaki, unisex, con forro malla, cierre delantero, diferentes herrajes, 15 bolsos: parte baja derecha 1 bolsa tipo cargo con solapa con velcro y 2 cintas anti reflejantes, parte baja	PIEZA



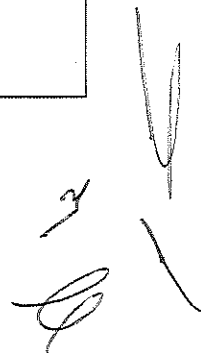
		izquierda 1 bolsa tipo cargo con solapa con velcro y dos cintas anti reflejantes además de formar otras 2 bolsas en la parte posterior mediante una separación; bolsas ocultas laterales, sin cierre parte baja del chaleco; bolsa oculta con cierre en parte superior de la solapa de la bolsa derecha, bolsa tipo cargo sin solapa con velcro parte media derecha del chaleco, parte media izquierda bolsa cargo con solapa, velcro y resorte con porta plumas; parte superior derecha bolsa tipo cargo con velcro y herraje en solapa, pecho derecho bolsa oculta vertical con velcro; bolsa oculta vertical con cierre en pecho frente izquierdo, herraje hombro derecho; sujetadores laterales con herrajes, además de bolsas laterales internas en el forro; bolsa trasera en parte baja con solapa y dos tiras anti reflejantes. Que incluya 3 logotipos bordados: Pecho frente derecho logotipo de "DIF Jalisco" medidas 4.5 x 4.5 cms aprox. (Blanco), pecho frente izquierdo logotipo de rombo "Jalisco Gobierno del Estado" medidas 7 cms de alto aprox. (Blanco y Gris que se iguale al pantone 430) y espalda alta logotipo de "Sistema de Asistencia Social" medidas 12.5 x 2.5 cms aprox. (blanco); según diseño. Tallas de la 2XS a la 5XL.	
40	18	PANTALÓN CABALLERO PROTECCIÓN CIVIL Táctico, para caballero, color negro, composición de la tela 65% poliéster 35% algodón ripstop, con ajuste de elástico en la cintura, presillas de 2" reforzadas, bolsas laterales con compartimentos internos para cargadores, con una bolsa pequeña lateral para celular, 2 bolsas traseras, cierre y botón metálicos de alta calidad, 2 bolsas profundas al frente abertura para colocar un bastón expandible o linterna de mano, en la parte de la rodilla hay un espacio para colocar rodillera de neopropeno flexible. Tallas del 28 al 50	PIEZA
41	20	PANTALÓN DAMA PROTECCIÓN CIVIL Táctico, para dama, color negro, composición de la tela 65% poliéster 35% algodón ripstop, con ajuste de elástico en la cintura, presillas de 2" reforzadas, bolsas laterales con compartimentos internos para cargadores, con una bolsa pequeña lateral para celular, 2 bolsas traseras, cierre y botón metálicos de alta calidad, 2 bolsas profundas al frente abertura para colocar un bastón expandible o linterna de mano, en la parte de la rodilla hay un espacio para colocar rodillera de neopropeno flexible. Tallas del 28 al 50	PIEZA
42	18	CAMISOLAS PROTECCIÓN CIVIL CABALLERO Manga corta, de caballero, elaborada de 4 ozpoliéster / algodón tejido ripstop Taclite y Teflón tratado por la mancha, el líquido y la resistencia del suelo, bolsillos documento oculto en el pecho, bolsillos de pluma reforzados en la manga izquierda, un panel de malla cape-back, con dos tapas en los hombros. Que incluya 6 logotipos bordados: pecho frente izquierdo logotipo de "Jalisco Gobierno del Estado" medidas 7 cms de alto aprox. (Blanco y Gris que se iguale al pantone 430), brazo derecho logotipo de "DIF Jalisco" medidas 4.5 x 4.5 cms aprox. (Gris que se iguale al pantone 430), brazo izquierdo logotipo de "Sistema de Asistencia Social" medidas 12.5 x 2.5 cms aprox. (Gris que se iguale al pantone 430), espalda alta escudo de Protección Civil de 25 cms de diámetro (que se iguale a: gris pantone 430 C, naranja pantone 151 C, azul pantone 281 C), bandera mexicana en cuello de 2.5 cms de largo (en cuello izquierdo y derecho); según diseño. Tallas de la 2XS a la 5XL	PIEZA
43	20	CAMISOLAS PROTECCIÓN CIVIL DAMA Manga corta, de dama, elaborada de 4 ozpoliéster / algodón tejido ripstop Taclite y Teflón tratado por la mancha, el líquido y la resistencia del suelo, bolsillos documento oculto en el pecho, bolsillos de pluma reforzados en la manga izquierda, un panel de malla cape-back, con dos tapas en los hombros. Que incluya 6 logotipos bordados: pecho frente izquierdo logotipo de "Jalisco Gobierno del Estado" medidas 7 cms de alto aprox. (Blanco y Gris que se iguale al pantone 430), brazo derecho logotipo de "DIF Jalisco" medidas 4.5 x 4.5 cms aprox. (Gris que se iguale al pantone 430), brazo izquierdo logotipo de "Sistema de Asistencia Social" medidas 12.5 x 2.5 cms aprox. (Gris que se iguale al pantone 430), espalda alta escudo de Protección Civil de 25 cms de diámetro (que se iguale a: gris pantone 430 C, naranja pantone 151 C, azul pantone 281 C), bandera mexicana en cuello de 2.5 cms de largo (en cuello izquierdo y derecho); según diseño. Tallas de la 2XS a la 5XL	PIEZA
44	20	CHAMARRA Tela 100% poliéster, tela tipo neupreno sin forro, con cortes en el delantero y espalda, tres bolsas al frente con cierre, cuello mao, bastilla en puño y bajos, cierre al frente reforzado, leyenda en la espalda con vinil textil reflejante (letras grandes). y 6 logos en vinil según diseño.	PIEZA
45	9	PLAYERA TIPO POLO MANGA CORTA PROTECCIÓN CIVIL CABALLERO Corte de caballero, manga corta, color negro, 100% algodón 6.3 oz/sq yd o 214 grs/m2, combed ring spun piqué pre-encogido, ribete en contorno de cuello y mangas, plaqueta de acabado limpio con caja	PIEZA



[Handwritten signatures and marks]

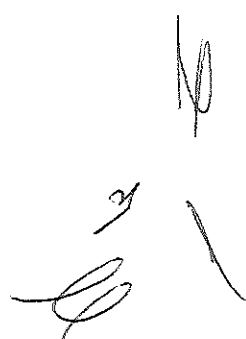
		reforzada, tres botones con tono de madera, cuarto de vuelta para eliminar el pliegue central. Que incluya 4 logotipos bordados: pecho frente izquierdo logotipo de "Jalisco Gobierno del Estado" medidas 7 cms de alto aprox. (Blanco y Gris que se iguale al pantone 430), brazo derecho logotipo de "DIF Jalisco" medidas 4.5 x 4.5 cms aprox. (Gris que se iguale al pantone 430), brazo izquierdo logotipo de "Sistema de Asistencia Social" medidas 12.5 x 2.5 cms aprox. (Gris que se iguale al pantone 430), espalda alta escudo de Protección Civil de 25 cms de diámetro (que se iguale a: gris pantone 430 C, naranja pantone 151 C, azul pantone 281 C); según diseño. Tallas de la 2XS a la 5XL	
46	10	PLAYERA TIPO POLO MANGA CORTA PROTECCIÓN CIVIL DAMA Corte de dama, manga corta, color negro, 100% algodón 6.3 oz/sq yd o 214 grs/m2, combed ring spun piqué pre-encogido, ribete en contorno de cuello y mangas, plaqueta de acabado limpio con caja reforzada, tres botones con tono de madera, cuarto de vuelta para eliminar el pliegue central. Que incluya 4 logotipos bordados: pecho frente izquierdo logotipo de "Jalisco Gobierno del Estado" medidas 7 cms de alto aprox. (Blanco y Gris que se iguale al pantone 430), brazo derecho logotipo de "DIF Jalisco" medidas 4.5 x 4.5 cms aprox. (Gris que se iguale al pantone 430), brazo izquierdo logotipo de "Sistema de Asistencia Social" medidas 12.5 x 2.5 cms aprox. (Gris que se iguale al pantone 430), espalda alta escudo de Protección Civil de 25 cms de diámetro (que se iguale a: gris pantone 430 C, naranja pantone 151 C, azul pantone 281 C); según diseño. Tallas de la 2XS a la 5XL	PIEZA
47	9	PLAYERA TIPO POLO MANGA LARGA PROTECCIÓN CIVIL CABALLERO Corte de caballero, manga larga, color negro, 100% algodón 6.3 oz/sq yd o 214 grs/m2, combed ring spun piqué pre-encogido, ribete en contorno de cuello y mangas, plaqueta de acabado limpio con caja reforzada, tres botones con tono de madera, cuarto de vuelta para eliminar el pliegue central. Que incluya 4 logotipos bordados: pecho frente izquierdo logotipo de "Jalisco Gobierno del Estado" medidas 7 cms de alto aprox. (Blanco y Gris que se iguale al pantone 430), brazo derecho logotipo de "DIF Jalisco" medidas 4.5 x 4.5 cms aprox. (Gris que se iguale al pantone 430), brazo izquierdo logotipo de "Sistema de Asistencia Social" medidas 12.5 x 2.5 cms aprox. (Gris que se iguale al pantone 430), espalda alta escudo de Protección Civil de 25 cms de diámetro (que se iguale a: gris pantone 430 C, naranja pantone 151 C, azul pantone 281 C); según diseño. Tallas de la 2XS a la 5XL	PIEZA
48	10	PLAYERA TIPO POLO MANGA LARGA PROTECCIÓN CIVIL DAMA Corte de dama, manga larga, color negro, 100% algodón 6.3 oz/sq yd o 214 grs/m2, combed ring spun piqué pre-encogido, ribete en contorno de cuello y mangas, plaqueta de acabado limpio con caja reforzada, tres botones con tono de madera, cuarto de vuelta para eliminar el pliegue central. Que incluya 4 logotipos bordados: pecho frente izquierdo logotipo de "Jalisco Gobierno del Estado" medidas 7 cms de alto aprox. (Blanco y Gris que se iguale al pantone 430), brazo derecho logotipo de "DIF Jalisco" medidas 4.5 x 4.5 cms aprox. (Gris que se iguale al pantone 430), brazo izquierdo logotipo de "Sistema de Asistencia Social" medidas 12.5 x 2.5 cms aprox. (Gris que se iguale al pantone 430), espalda alta escudo de Protección Civil de 25 cms de diámetro (que se iguale a: gris pantone 430 C, naranja pantone 151 C, azul pantone 281 C); según diseño. Tallas de la 2XS a la 5XL	PIEZA
49	3	CAMISA BLANCA Manga larga, color blanco, con bolsa al frente, en tela gabardina 60% algodón, 40% poliéster, 5.60 oz. Que incluya 4 logotipos bordados: pecho frente izquierdo logotipo de "Jalisco Gobierno del Estado" medidas 6.5 x 6 cms aprox. (Blanco y Gris que se iguale al pantone 430), pecho frente derecho logotipo de "Museo Trompo Mágico" medidas 6 x 6 cms aprox. (Gris que se iguale al pantone 430) brazo derecho logotipo de "DIF Jalisco" medidas 4.5 x 4.5 cms aprox. (Gris que se iguale al pantone 430) y brazo izquierdo logotipo de "Sistema de Asistencia Social" medidas 12 x 2 cms aprox. (Gris que se iguale al pantone 430); según diseño. Tallas de la 2XS a la 5XL	PIEZA
50	3	BLUSA BLANCA TROMPO Manga larga, color blanco, con bolsa al frente, en tela gabardina 60% algodón, 40% poliéster, 5.60 oz. Que incluya 4 logotipos bordados: pecho frente izquierdo logotipo de "Jalisco Gobierno del Estado" medidas 6.5 x 6 cms aprox. (Blanco y Gris que se iguale al pantone 430), pecho frente derecho logotipo de "Museo Trompo Mágico" medidas 6 x 6 cms aprox. (Gris que se iguale al pantone 430) brazo derecho logotipo de "DIF Jalisco" medidas 4.5 x 4.5 cms aprox. (Gris que se iguale al pantone 430) y brazo izquierdo logotipo de "Sistema de Asistencia Social" medidas 12 x 2 cms aprox. (Gris que se iguale al pantone 430); según diseño. Tallas de la 2XS a la 5XL	PIEZA

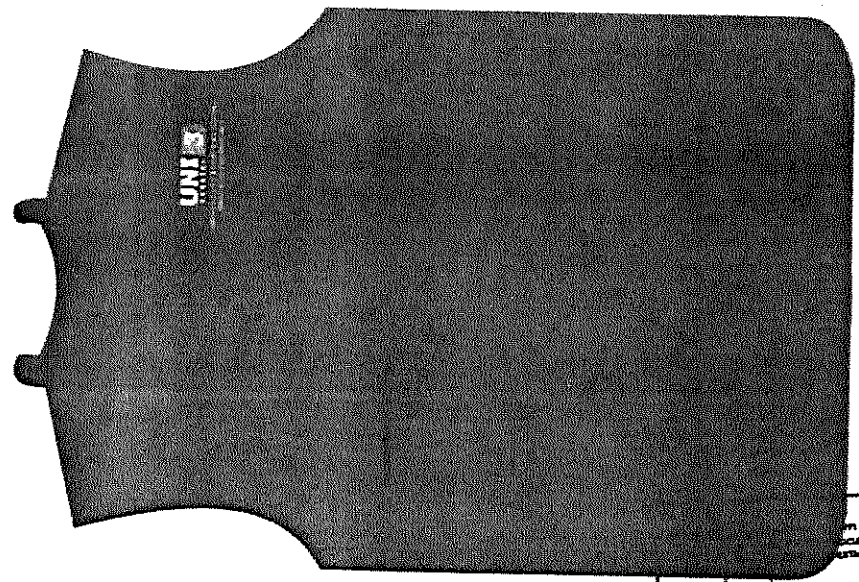
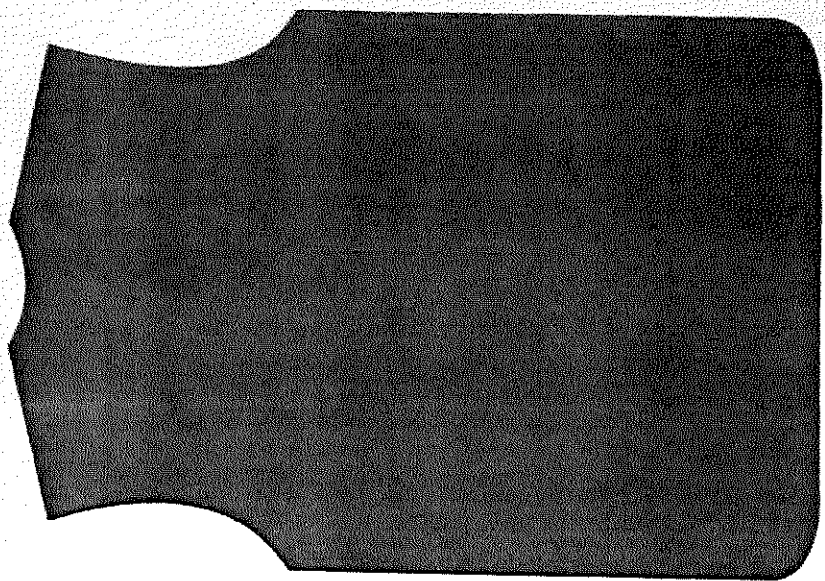
51	1	CAMISA BLANCA TROMPO Manga larga, color blanco, con bolsa al frente, en tela gabardina 60% algodón, 40% poliéster, 5.60 oz. Que incluya 4 logotipos bordados: pecho frente izquierdo logotipo de "Jalisco Gobierno del Estado" medidas 6.5 x 6 cms aprox. (Blanco y Gris que se iguale al pantone 430), pecho frente derecho logotipo de "Museo Trompo Mágico" medidas 6 x 6 cms aprox. (Gris que se iguale al pantone 430) brazo derecho logotipo de "DIF Jalisco" medidas 4.5 x 4.5 cms aprox. (Gris que se iguale al pantone 430) y brazo izquierdo logotipo de "Sistema de Asistencia Social" medidas 12 x 2 cms aprox.(Gris que se iguale al pantone 430); según diseño. Tallas de la 2XS a la 5XL.	PIEZA
52	19	BLUSA ROSA TROMPO Manga larga color rosa, estilo seersucker a cuadros, con bolsa al frente en tela popelina preteñida 60% algodón, 40% polyester 3.60 oz. Que incluya 4 logotipos bordados: pecho frente izquierdo logotipo de "Jalisco Gobierno del Estado" medidas 6.5 x 6 cms aprox. (Blanco y Gris que se iguale al pantone 430), pecho frente derecho logotipo de "Museo Trompo Mágico" medidas 6 x 6 cms aprox. (Gris que se iguale al pantone 430) brazo derecho logotipo de "DIF Jalisco" medidas 4.5 x 4.5 cms aprox. (Gris que se iguale al pantone 430) y brazo izquierdo logotipo de "Sistema de Asistencia Social" medidas 12 x 2 cms aprox.(Gris que se iguale al pantone 430); según diseño. Tallas de la 2XS a la 5XL.	PIEZA
53	17	CAMISA ROSA TROMPO Manga larga color rosa, estilo seersucker a cuadros, con bolsa al frente en tela popelina preteñida 60% algodón, 40% polyester 3.60 oz. Que incluya 4 logotipos bordados: pecho frente izquierdo logotipo de "Jalisco Gobierno del Estado" medidas 6.5 x 6 cms aprox. (Blanco y Gris que se iguale al pantone 430), pecho frente derecho logotipo de "Museo Trompo Mágico" medidas 6 x 6 cms aprox. (Gris que se iguale al pantone 430) brazo derecho logotipo de "DIF Jalisco" medidas 4.5 x 4.5 cms aprox. (Gris que se iguale al pantone 430) y brazo izquierdo logotipo de "Sistema de Asistencia Social" medidas 12 x 2 cms aprox.(Gris que se iguale al pantone 430); según diseño. Tallas de la 2XS a la 5XL.	PIEZA
54	21	CAMISA MEZCLILLA TROMPO Manga larga, de mezclilla, color índigo 100% algodón, con doble boisa frontal. Que incluya 4 logotipos bordados: pecho frente izquierdo logotipo de "Jalisco Gobierno del Estado" medidas 7 cms de alto aprox. (Blanco y Gris que se iguale al pantone 430), pecho frente derecho logotipo de "Museo Trompo Mágico" medidas 6 x 6 cms aprox. (Blanco), brazo derecho logotipo de "DIF Jalisco medidas 4.5 x 4.5 cms aprox. (Blanco) y brazo izquierdo logotipo de "Sistema de Asistencia Social" medidas 12 x 2 cms aprox. (Blanco); según diseño. Tallas de la 2XS a la 5XL	PIEZA
55	4	CAMISA NEGRA TROMPO Manga larga color negra, con bolsa al frente, en tela gabardina 60% algodón, 40% poliéster, 5.60 oz, botones negros. Que incluya 5 logotipos bordados: pecho frente izquierdo logotipo de "Jalisco Gobierno del Estado" medidas 7 cms de alto aprox. (Blanco y Gris que se iguale al pantone 430), pecho frente derecho logotipo de "Museo Trompo Mágico" medidas 6 x 6 cms aprox. (Blanco), brazo derecho logotipo de "DIF Jalisco" medidas 4.5 x 4.5 cms aprox. (Blanco) y brazo izquierdo logotipo de "Sistema de Asistencia Social" medidas 12 x 2 cms aprox. (Blanco), y espalda alta leyenda "SEGURIDAD" medidas 19 cms aprox. (Blanco); según diseño. Tallas de la 2XS a la 5XL	PIEZA
56	42	PLAYERA POLO MANGA CORTA BORDADA CABALLERO TROMPO Tipo polo, corte de caballero, manga corta, color blanca, 100% algodón 6.3 oz/sq yd o 214 grs/m2, combed ring spun piqué pre-encogido, ribete en contorno de cuello y mangas, plaqueta de acabado limpio con caja reforzada, tres botones con tono de madera, cuarto de vuelta para eliminar el pliegue central. Que incluya 4 logotipos bordados: pecho frente izquierdo logotipo de "Jalisco Gobierno del Estado" medidas 6.5 x 6 cms aprox. (Blanco y Gris que se iguale al pantone 430), pecho frente derecho logotipo de "Museo Trompo Mágico" medidas 6 x 6 cms aprox. (Gris que se iguale al pantone 430) brazo derecho logotipo de "DIF Jalisco" medidas 4.5 x 4.5 cms aprox. (Gris que se iguale al pantone 430) y brazo izquierdo logotipo de "Sistema de Asistencia Social" medidas 12 x 2 cms aprox.(Gris que se iguale al pantone 430); según diseño. Tallas de la 2XS a la 5XL	PIEZA
57	54	PLAYERA POLO MANGA CORTA BORDADA DAMA TROMPO Tipo polo, corte de dama, manga corta, color blanca, 100% algodón 6.3 oz/sq yd o 214 grs/m2, combed ring spun piqué pre-encogido, ribete en contorno de cuello y mangas, plaqueta de acabado limpio con caja reforzada, tres botones con tono de madera, cuarto de vuelta para eliminar el pliegue central. Que incluya 4 logotipos bordados: pecho frente izquierdo logotipo de "Jalisco Gobierno del Estado" medidas 6.5 x 6 cms aprox. (Blanco y Gris que se iguale al pantone 430), pecho frente derecho logotipo de "Museo Trompo Mágico" medidas 6 x 6 cms aprox. (Gris que se iguale al pantone 430) brazo derecho logotipo de "DIF Jalisco" medidas 4.5 x 4.5 cms aprox. (Gris que	PIEZA



		se iguale al pantone 430) y brazo izquierdo logotipo de "Sistema de Asistencia Social" medidas 12 x 2 cms aprox.(Gris que se iguale al pantone 430); según diseño. Tallas de la 2XS a la 5XL	
58	21	POLO GRIS OSCURO MANGA LARGA TROMPO Tipo polo, corte de caballero, manga larga, color Gris OSCURO, 100% algodón 6.3 oz/sq yd o 214 grs/m2, combed ring spun piqué pre-encogido, ribete en contorno de cuello y mangas, plaqueta de acabado limpio con caja reforzada, tres botones con tono de madera, cuarto de vuelta para eliminar el pliegue central. Que incluya 4 logotipos bordados: pecho frente izquierdo logotipo de "Jalisco Gobierno del Estado" medidas 7 cms de alto aprox. (Blanco y Gris que se iguale al pantone 430), pecho frente derecho logotipo de "Museo Trompo Mágico" medidas 6 x 6 cms aprox. (Blanco), brazo derecho logotipo de "DIF Jalisco medidas 4.5 x 4.5 cms aprox. (Blanco) y brazo izquierdo logotipo de "Sistema de Asistencia Social" medidas 12 x 2 cms aprox. (Blanco); según diseño. Tallas de la 2XS a la 5XL	PIEZA
59	2	BATA MÉDICO TROMPO Larga, manga larga, color blanco 60% algodón 40% poliéster, con bolsa al frente superior izquierdo, y dos bolsas inferiores. Que incluya 4 logotipos bordados: pecho frente izquierdo logotipo de "Jalisco Gobierno del Estado" medidas 6.5 x 6 cms aprox. (Blanco y Gris que se iguale al pantone 430), pecho frente derecho logotipo de "Museo Trompo Mágico" medidas 6 x 6 cms aprox. (Gris que se iguale al pantone 430) brazo derecho logotipo de "DIF Jalisco" medidas 4.5 x 4.5 cms aprox. (Gris que se iguale al pantone 430) y brazo izquierdo logotipo de "Sistema de Asistencia Social" medidas 12 x 2 cms aprox.(Gris que se iguale al pantone 430); según diseño. Tallas de la 2XS a la 5XL	PIEZA
60	4	BATA INTENDENTE TROMPO Intendente dama, color gris a rayas, tela oxford, 60% algodón 40% poliéster, 4.40 oz, manga corta, con cierre al frente y dos bolsas inferiores. Que incluya 4 logotipos bordados: pecho frente izquierdo logotipo de "Jalisco Gobierno del Estado" medidas 7 cms de alto aprox. (Blanco y Gris que se iguale al pantone 430), pecho frente derecho logotipo de "Museo Trompo Mágico" medidas 6 x 6 cms aprox. (Gris que se iguale al pantone 430), brazo derecho logotipo de "DIF Jalisco medidas 4.5 x 4.5 cms aprox. (Gris que se iguale al pantone 430) y brazo izquierdo logotipo de "Sistema de Asistencia Social" medidas 12 x 2 cms aprox.(Gris que se iguale al pantone 430); según diseño. Tallas de la 2XS a la 5XL	PIEZA
61	150	MANDIL CHEF Para cocinero, color negro, 60% algodón 40% poliéster, tipo carnicero con dos bolsas. Unitalla	PIEZA
62	14	CHAMARRA Tela 100% poliéster, tela tipo neupreno sin forro, con cortes en el delantero y espalda, tres bolsas al frente con cierre, cuello mao, bastilla en puño y bajos, cierre al frente reforzado, leyenda en la espalda con vinil textil reflejante (letras grandes). y 3 logos en vinil según diseño. Que la etiqueta contenga la composición de la tela. Color negro.	PIEZA

Nota: Las prendas deberán contener la etiqueta del fabricante, con la composición de la tela solicitada.



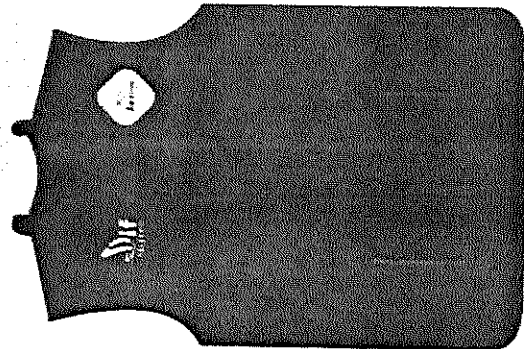
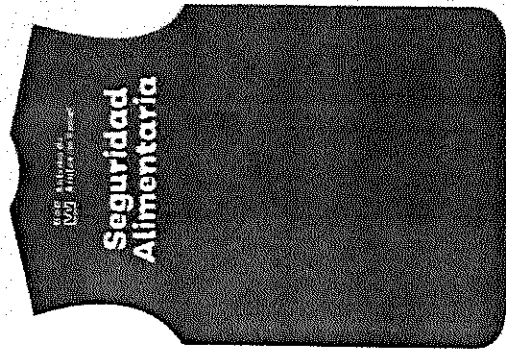


en General
cción
ESTADAL

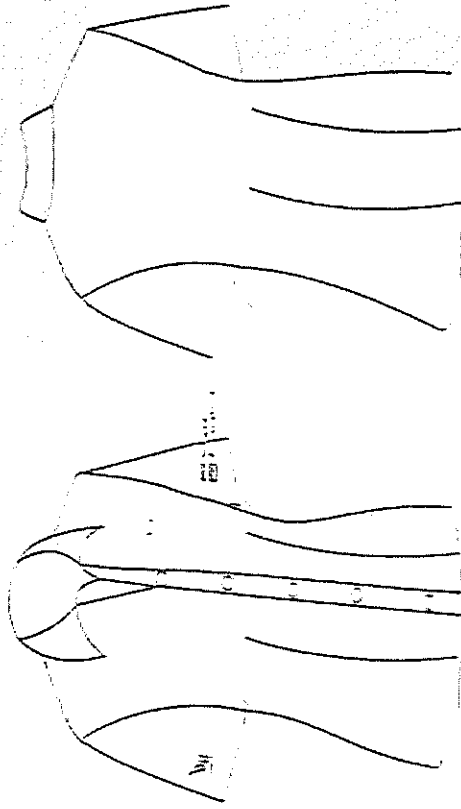
07 MAR 2022

Aprobado

**Debanhi Yanis
Saldívar García**
Directora de Entesa de las
Coordinaciones de Comunicación




Debanhi Yanu Saldívar García
Directora de Entero de las
Coordinaciones de Comunicación



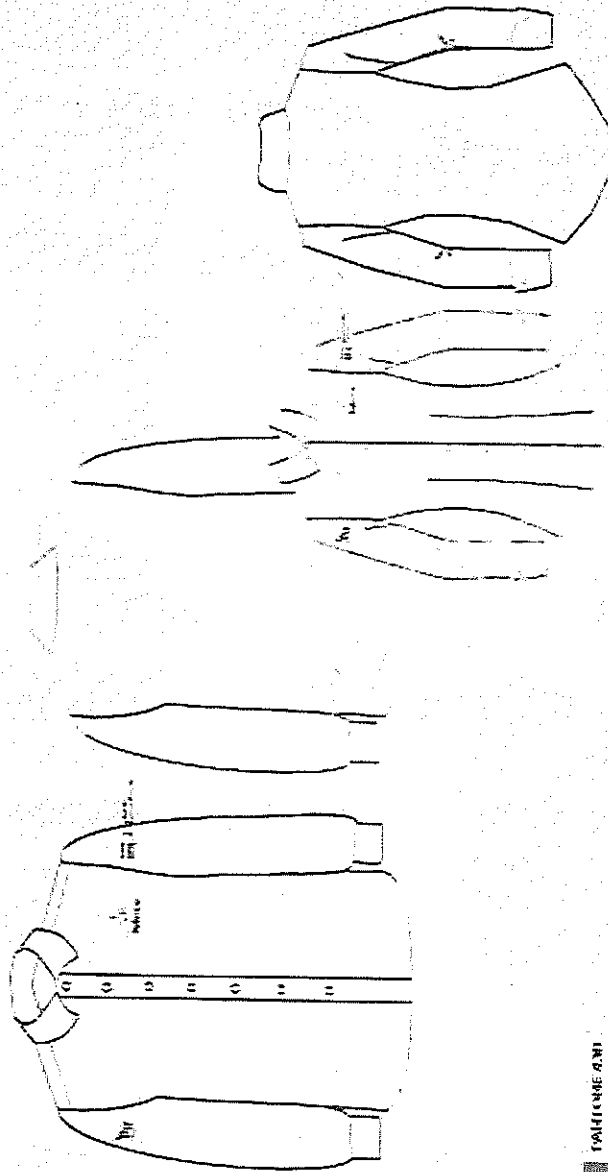
CAMISA ADMINISTRATIVO

000 Sistema de
Ingeniería y
Asistencia Técnica
Jalisco

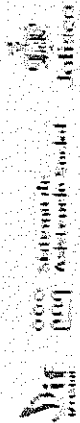

Coordinación General
de Comunicación
del Estado de Jalisco
10 5 ABR 2022
Aprobado

**Debanhi Yanin
Saldiver García**
Directora de Estrés de las
Coordinaciones de Comunicación

PARTICULAR ALI
BLANCO



CANSA ADMINISTRATIVO

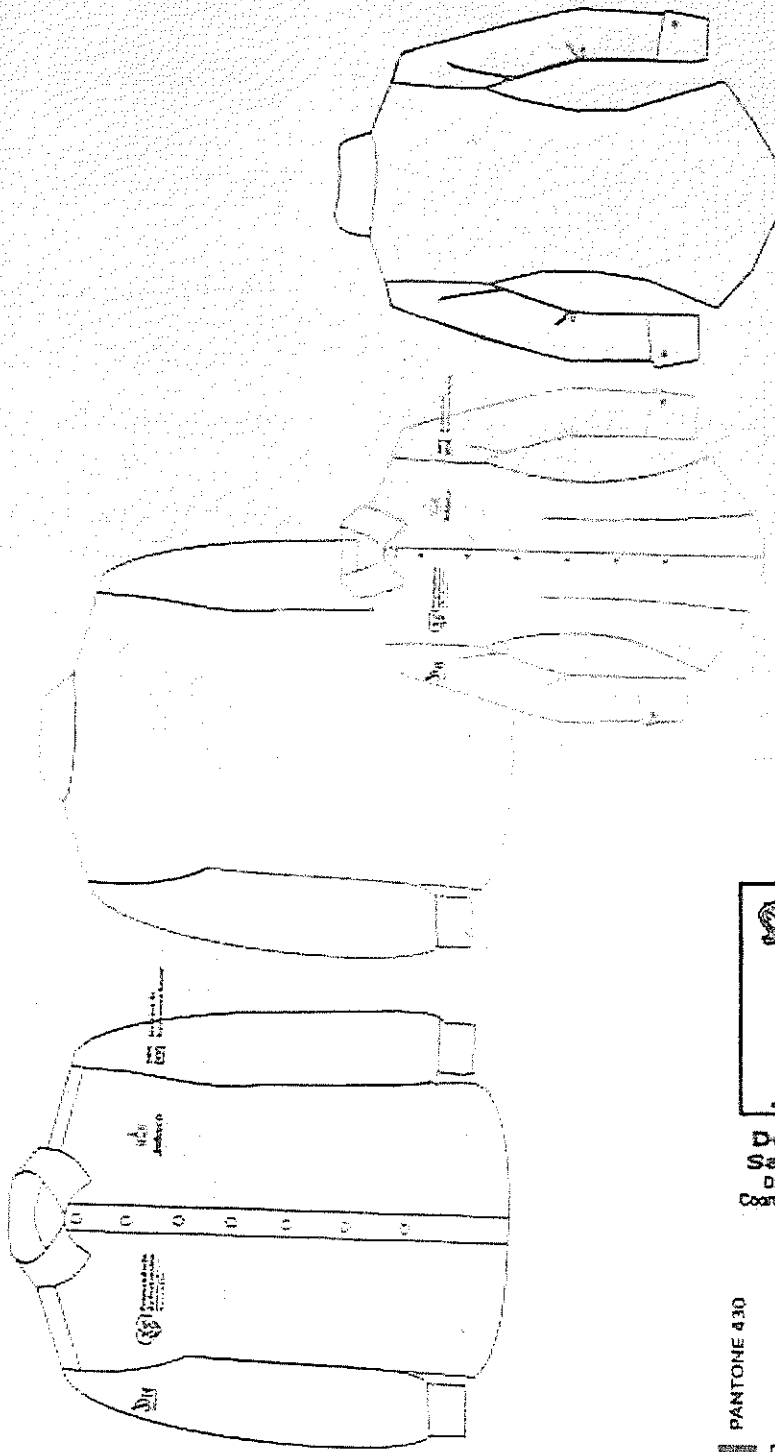


Debanhi Yarr
Saldívar García
Directora de Ejes de las
Coordinaciones de Compras

EMISOR

RECIBI



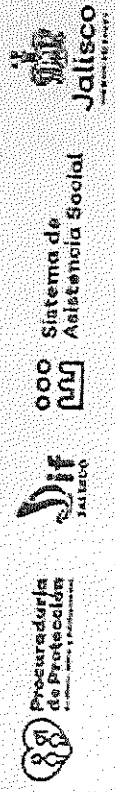


CAMISA ADMINISTRATIVO


 Coordinación General de Comunicaciones
 dentro del Estado de Jalisco
 21 FEB 2022
Aprobado

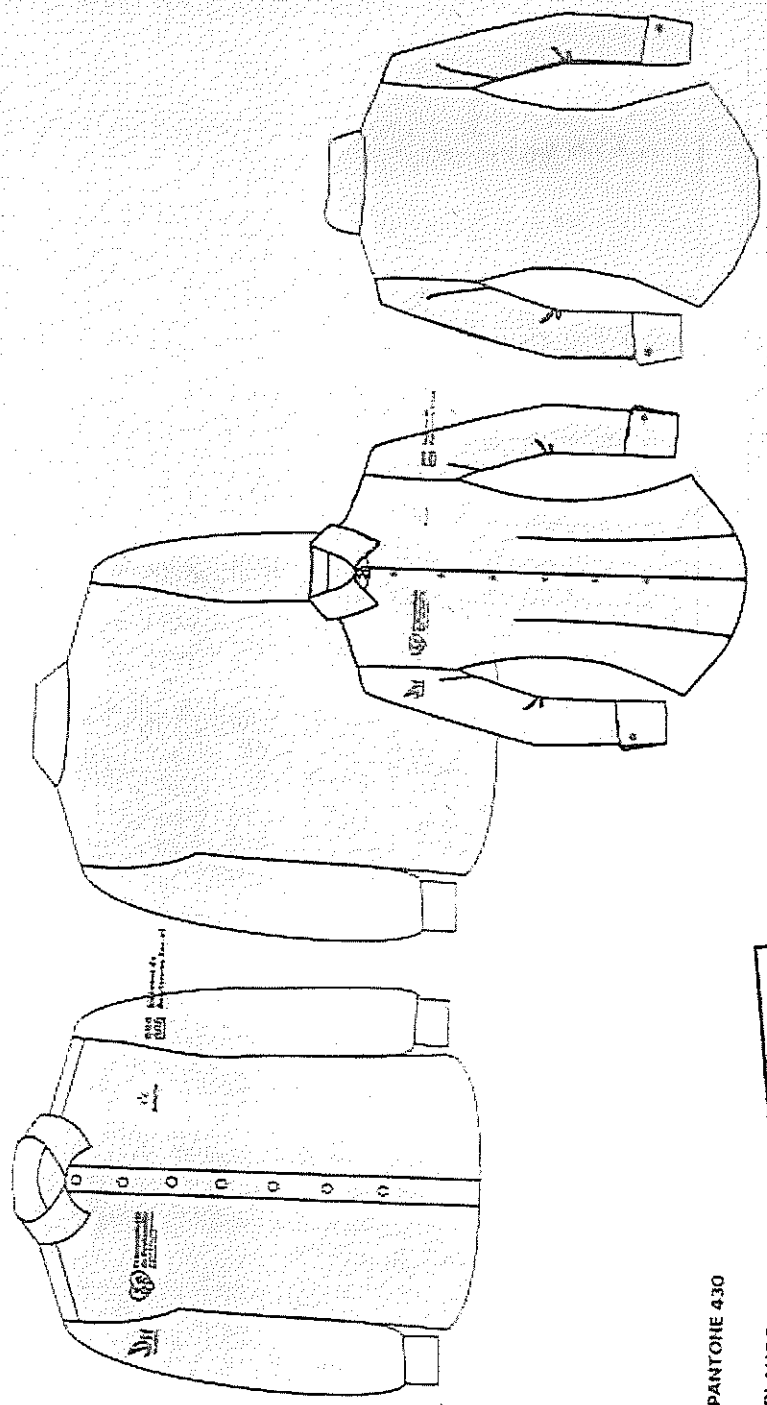
Debanhi Yanin Saldívar García
 Directora de Eje de las Coordinaciones de Comunicación

PANTONE 430
 BLANCO




[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



CAMISA ADMINISTRATIVO

PANTONE 430
 BLANCO

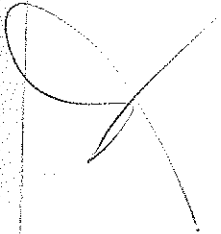
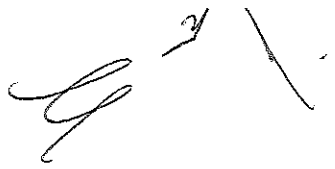

 Coordinación General de Comunicación y Relaciones Públicas
 27 FEB 2022
Aprobado

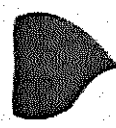
Debanhi Yanin Saldívar García
 Directora de Enlace de las Coordinaciones de Comunicación





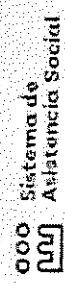









1000 Sistema de Atención Social
Asistencia
Dif Jalisco

POLO MANGA CORTA




Coordinación General de Comunicación
Contrato no sujeción de precio
27 FEB 2022
Aprobado

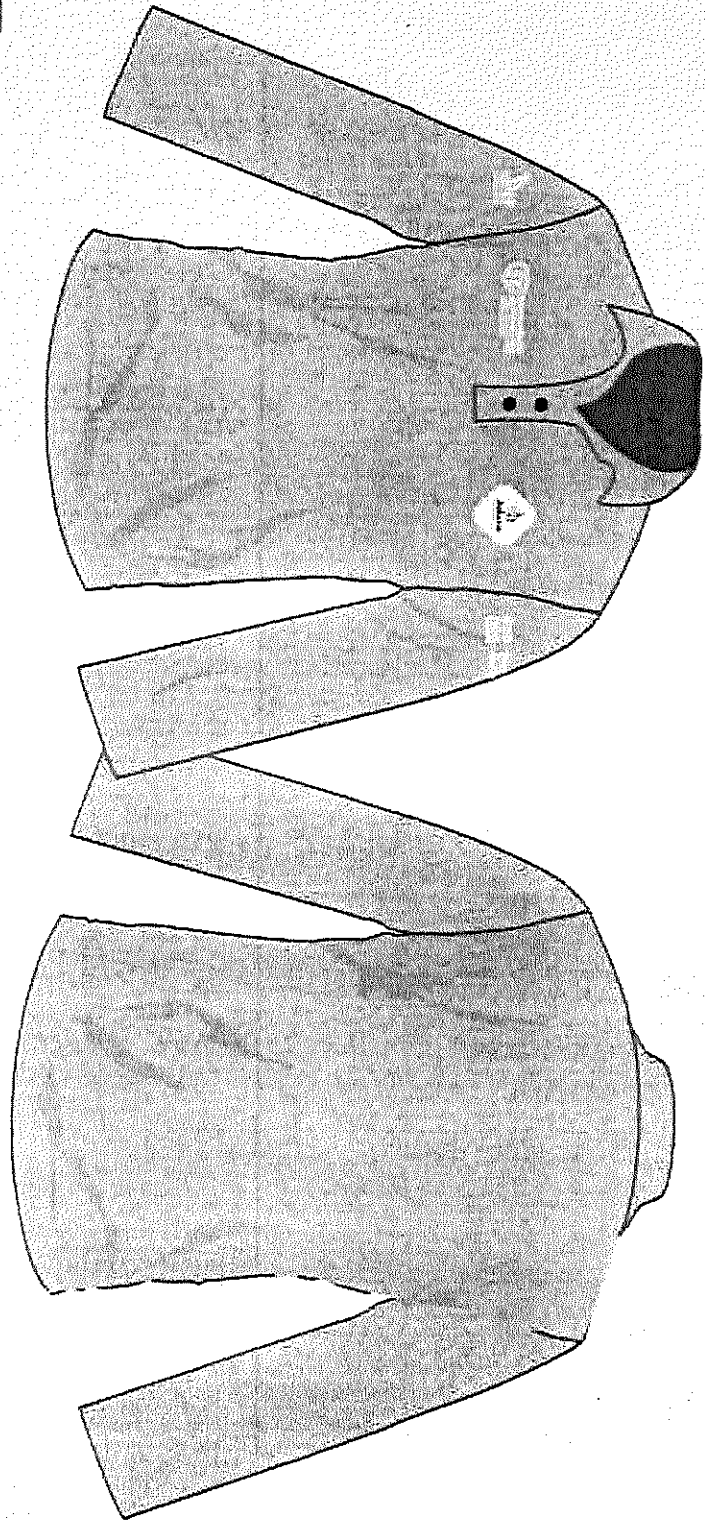
Debanhi Yanin Saldivar Garcia
Directora de Estrategia de las Coordinaciones de Comunicación

PANTONE 430



BLANCO

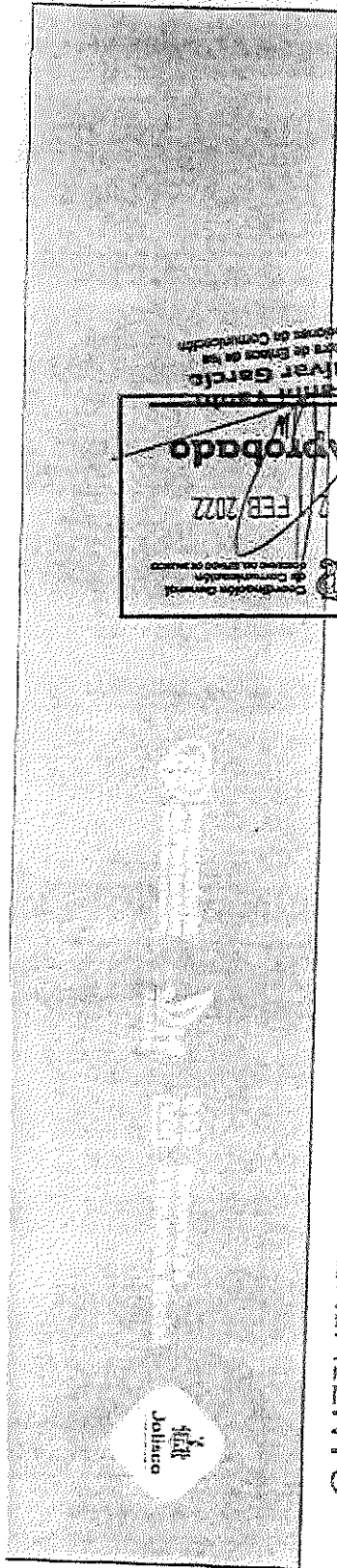




■ PANTONE 430
□ BLANCO

Coordinación General
de Contratación
de Bienes y Servicios
del Estado de Jalisco
Aprobado
21 FEB 2022
Saldívar García
Director de Bienes y Servicios
Coordinación de Contratación

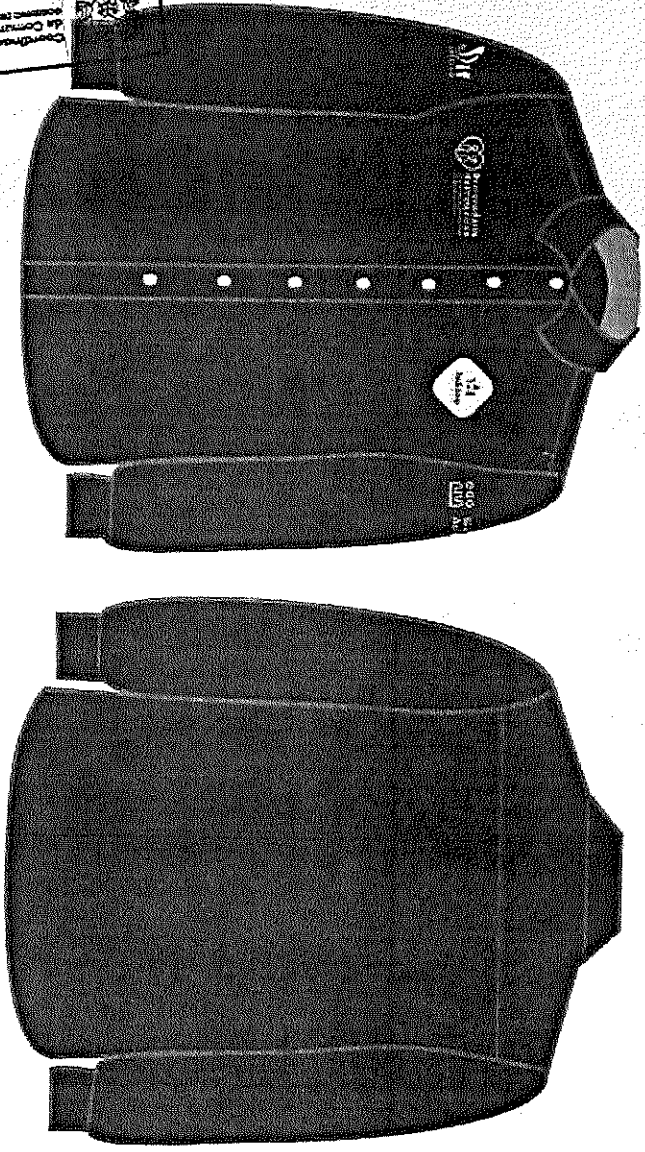
POLO MANGA LARGA MANTENIMIENTO






Debanhi
Saldivar
 Directora de Estructura de Estructura
 Coordinadora de Contratación

APROBADO
 1 FEB 9 2022
 ANNE

Coordinadora General
 de Contratación
 de Estructura de Estructura

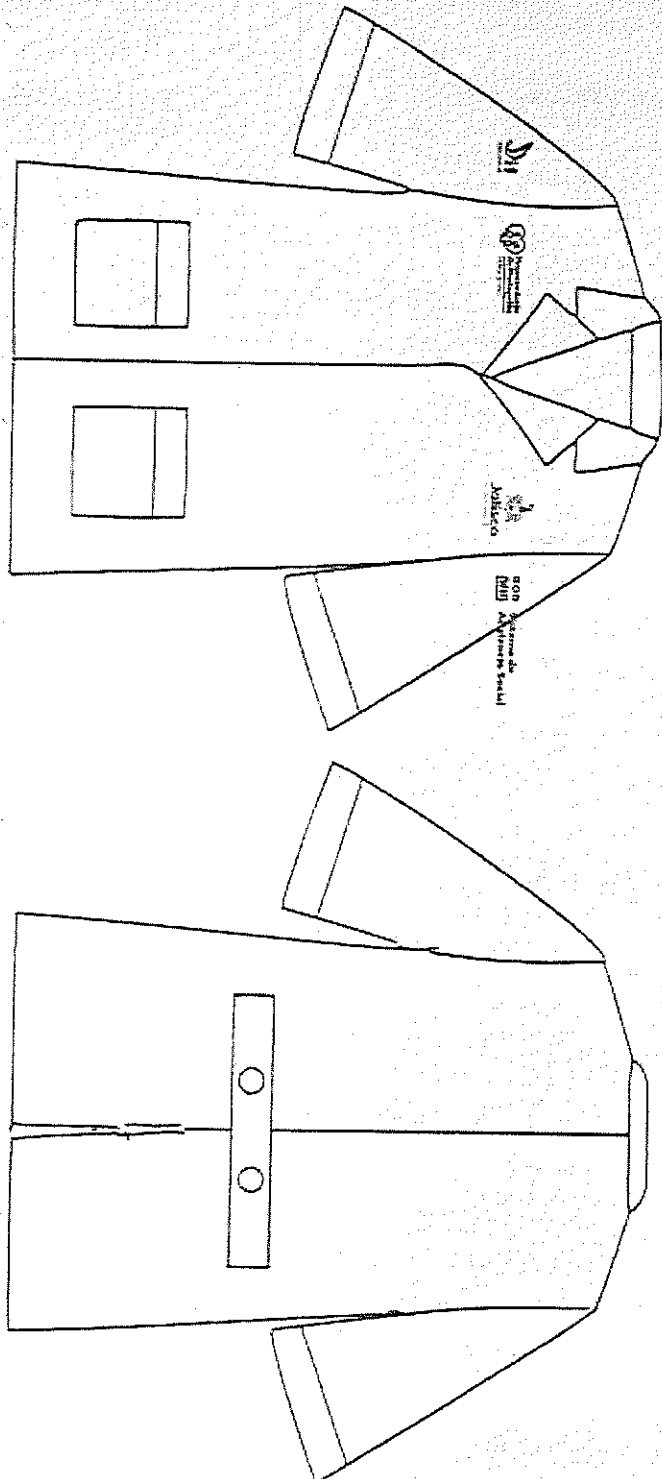


CAMISA MANGA LARGA MEZCLILLA


Procuraduría de Protección al Ciudadano

Sif
Sistema de Asistencia Social

Jalisco

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



PANTONE 430
 BLANCO

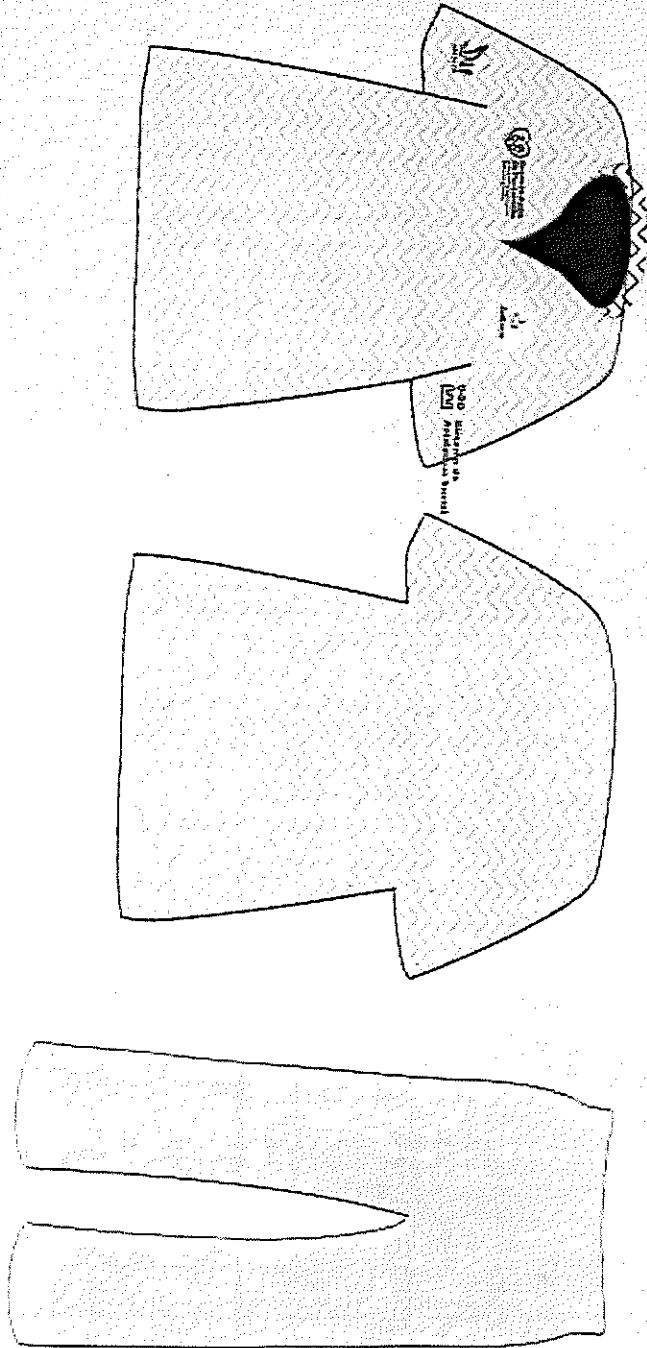
Coordinación General de Control y Vigilancia
 del Poder Judicial del Estado de Jalisco
 21 FEB 2022
 Aprobado
 Debahni Yanin Saldívar García
 Directora de Bienes de las Coordinaciones de Compras

FILIPINA BLANCA CON CIERRE



000 Sistema de Asistencia Social



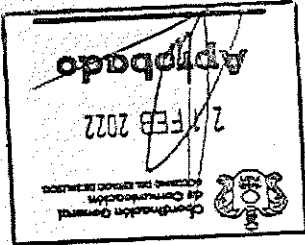


[Handwritten signature]

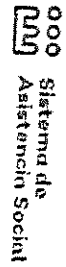
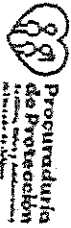
[Handwritten signature]

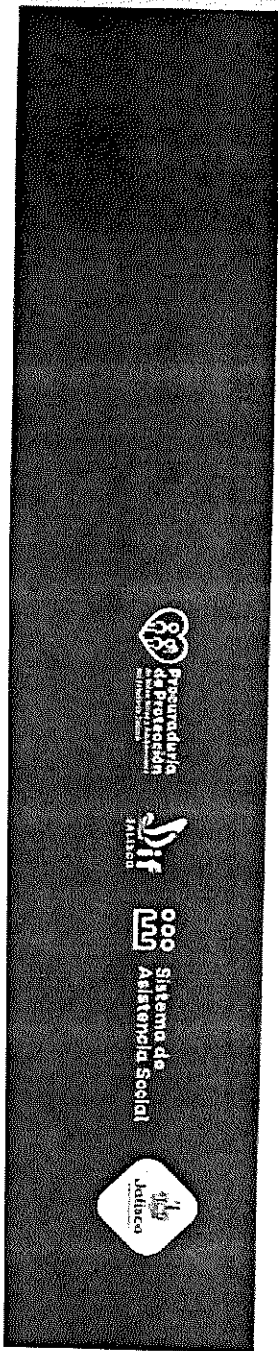
PANTONE 430

BLANCO



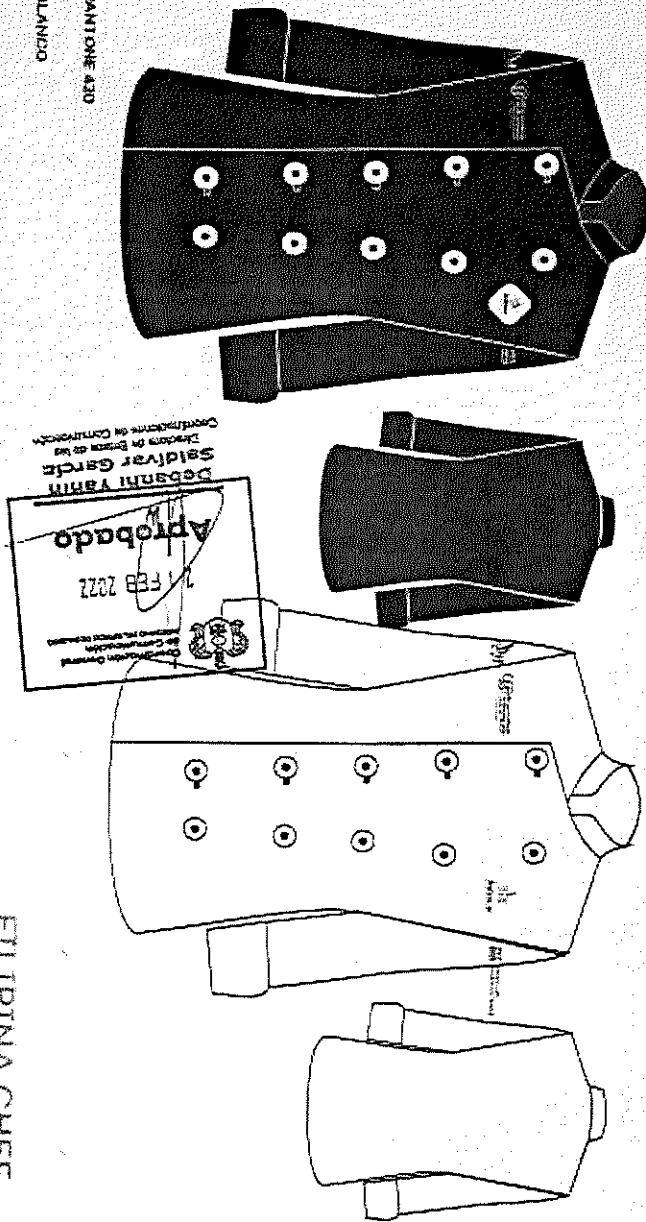
PIJAMA QUIRURGICA





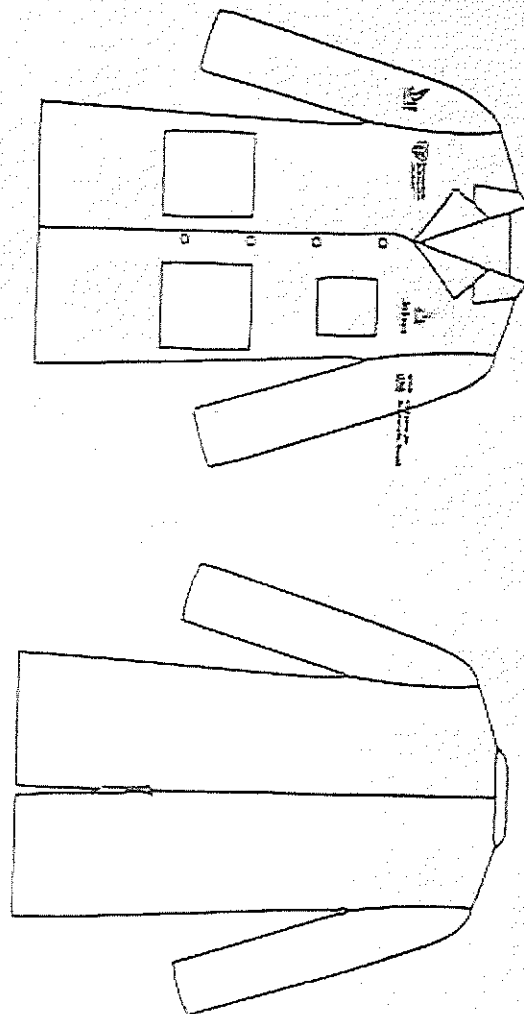
FILIPINA CHEF

PANTONE 430
 BLANCO



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



PANTONE 420
 BLANCO

Deborah Yanin
Saldivar Garcia
Directora de Empece de las
Coordinaciones de Compras
Aprobado
21 FEB 2022
Coordinación General de Compras
del Gobierno del Estado de Jalisco

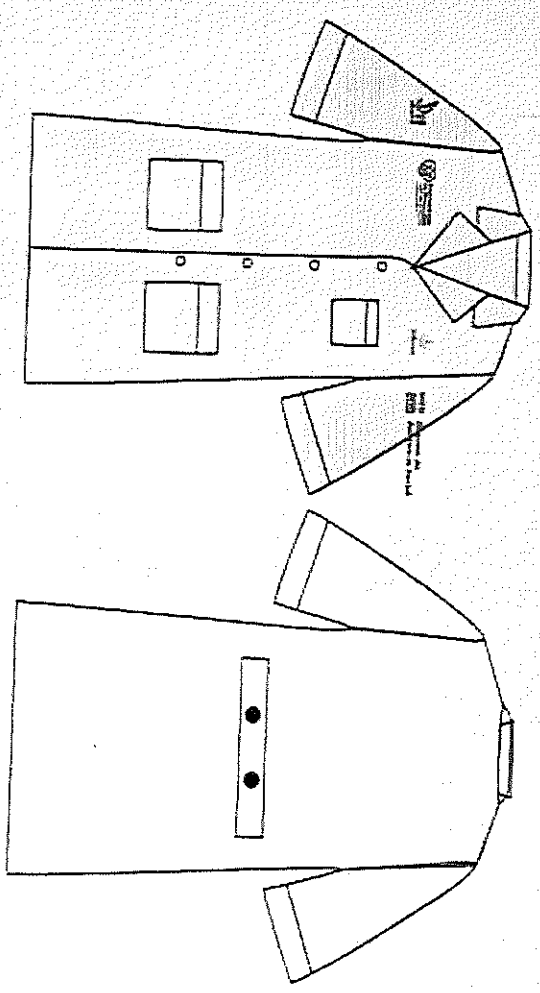
Procuraduría
de Protección
del Estado de Jalisco

SE
DIF
SISTEMA DE

000
Sistema de
Asistencia Social

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

BATA MEDICO



PANTONE 430
BLANCO

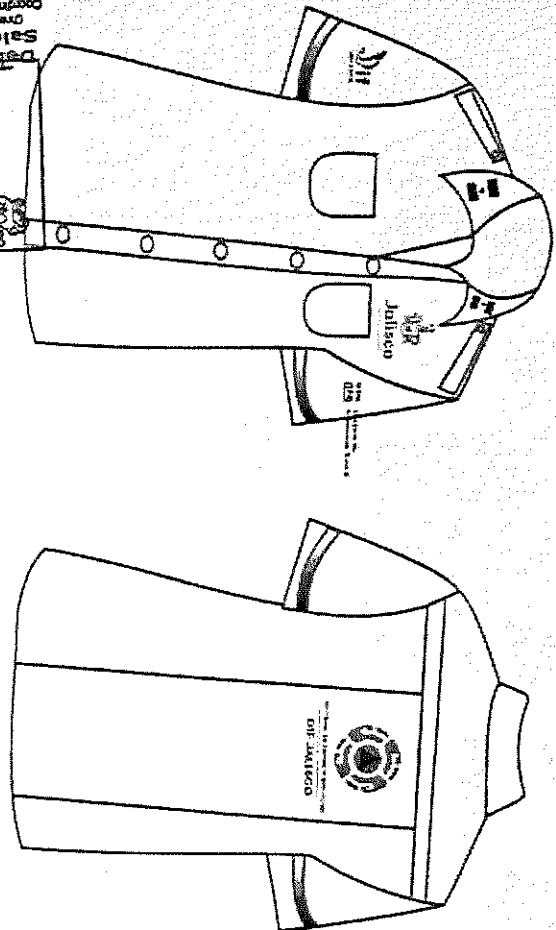
Debsahí Yanni
Saldiver García
Directora de Brincos de la
Comisión de Contratación

21 FEB 2022
Aprobado

BATA INTENDENCIA

Presidencia de Protección Social
Sistema de Atención Social
Jalisco

[Handwritten signature]



- PANTONE 151 0
- PANTONE 430
- BLANCO

Desarrollado por:
DIF Jalisco
7 FEB 2022
Aprobado
Saldivar García
Coordinador de Bases de las
Cooperativas de Construcción



CAMISOLA PROTECCIÓN CIVIL

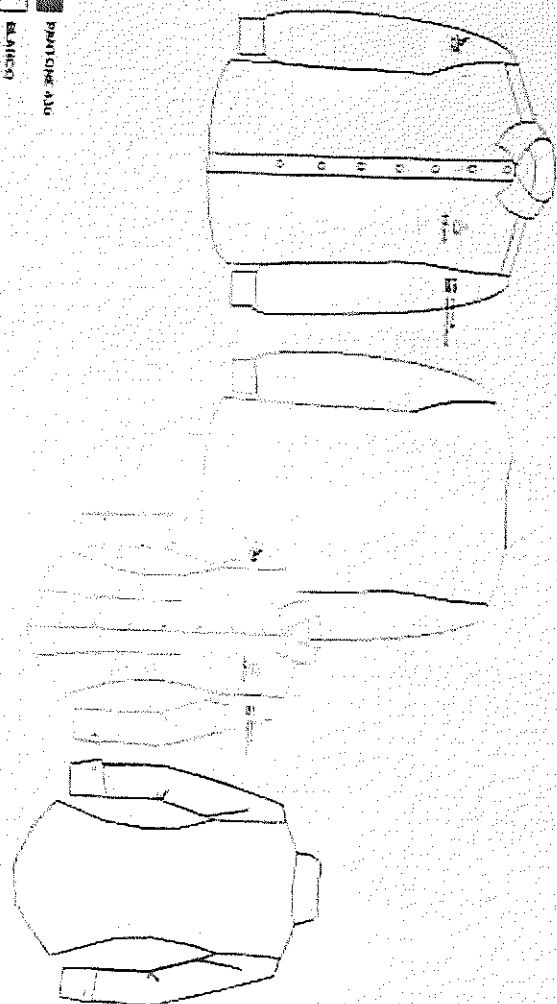
**000 Sistema de
Asistencia Social**



[Handwritten signatures]

Dirección General
 de Comercio Exterior
 y Relaciones Económicas
 Internacionales
Aprobado
 27 FEB 2022
 Debanhi Yanin
 Saldivar García
 Directora de Ejecución de las
 Coordinaciones de Comercio

PANTOFLE ALTO
 BAJOS



CAMISA ADMINISTRATIVO

DIF
 OGD Sistema de
 Administración Social
 Jalisco

[Handwritten signature]

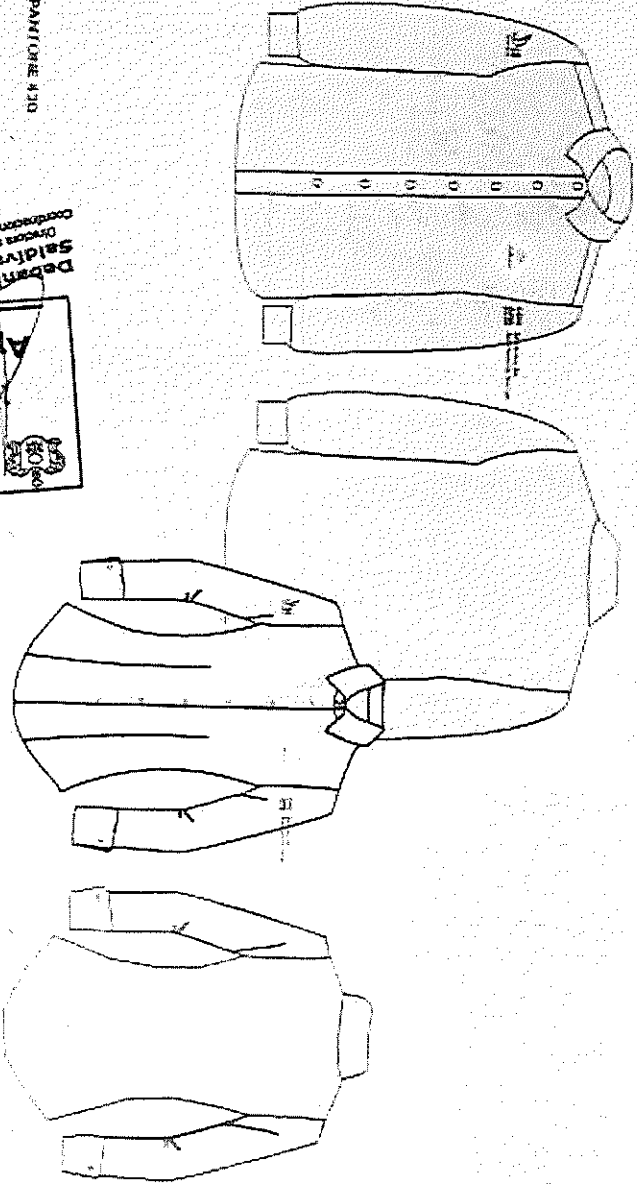
[Handwritten marks and signatures]

PANTOFRE #30
BLANCO

Debanhi Yanis
Saldivar Garcia
Directora de Estructura de las
Coordinaciones de Contratación

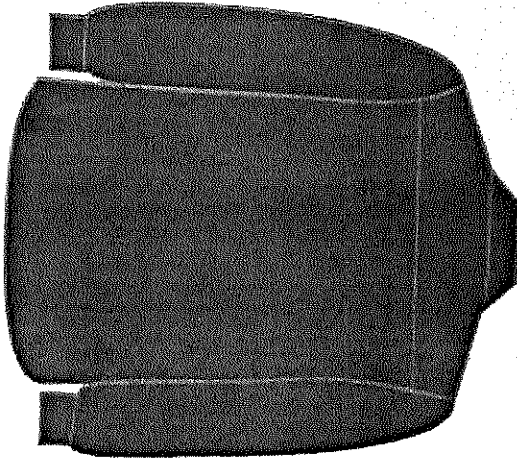
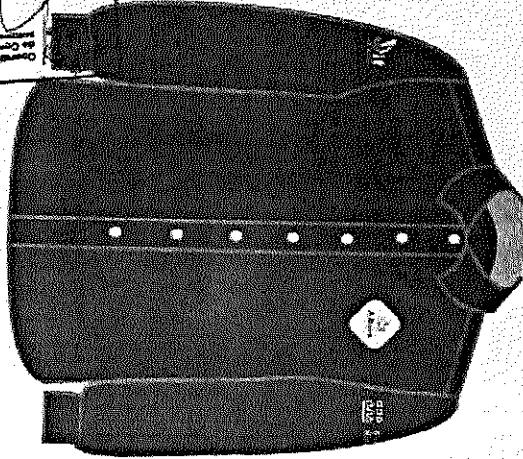
17 FEB 2022
Aprobado
Gobierno del Estado de Jalisco
Secretaría de Contratación

CAMISA ADMINISTRATIVO

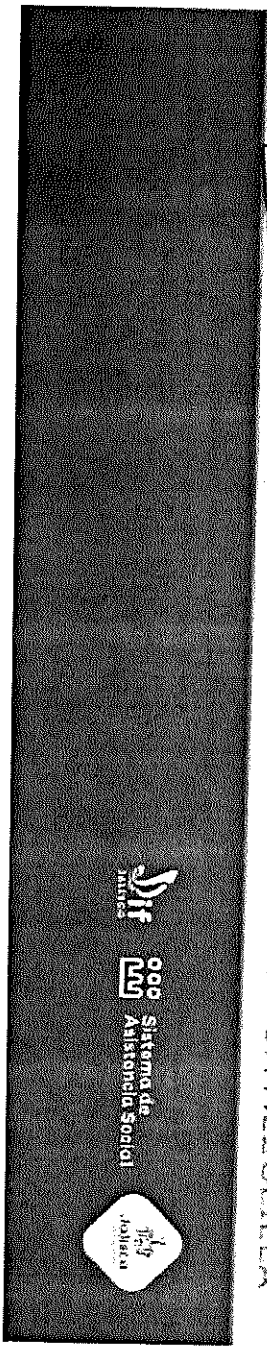


SE
Sistema de
Asistencia Social
SE
SE

Comisión General de Contratación
del Poder Judicial del Estado de Jalisco
11 FEB 2022
Aprobado
Debanhi Yanis Saldivar Garcia
Directora de Contratación



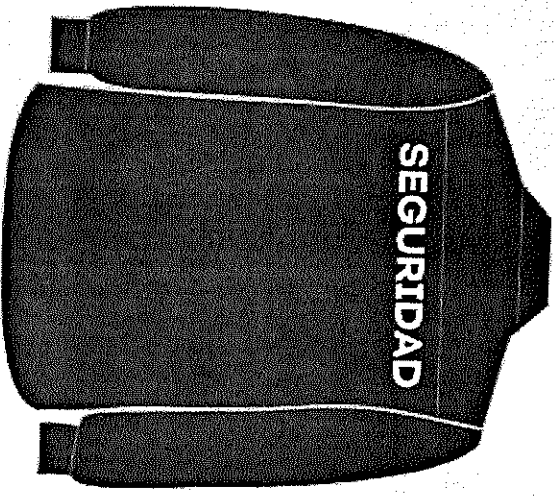
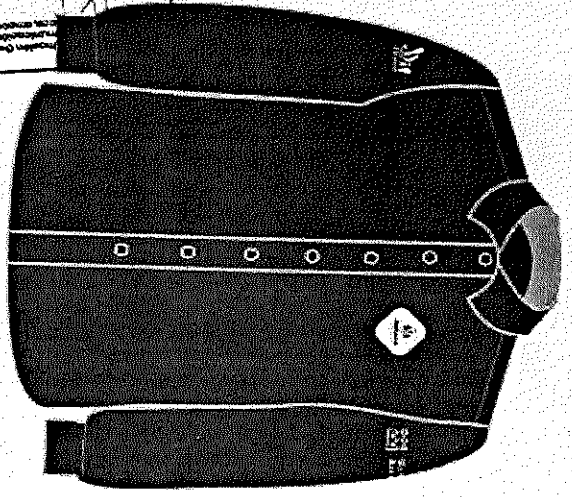
CAMISA MANGA LARGA MEZCLILLA



Debanhi Yañez
Saldivar Gallegos
Directora de Edificios de las
Coordinación de Construcción

21 FEB 2022 4:30
Aprobado

BLANCO



CAMISA SEGURIDAD

000 Sistema de Asistencia Social Jalisco

[Handwritten signatures and marks]

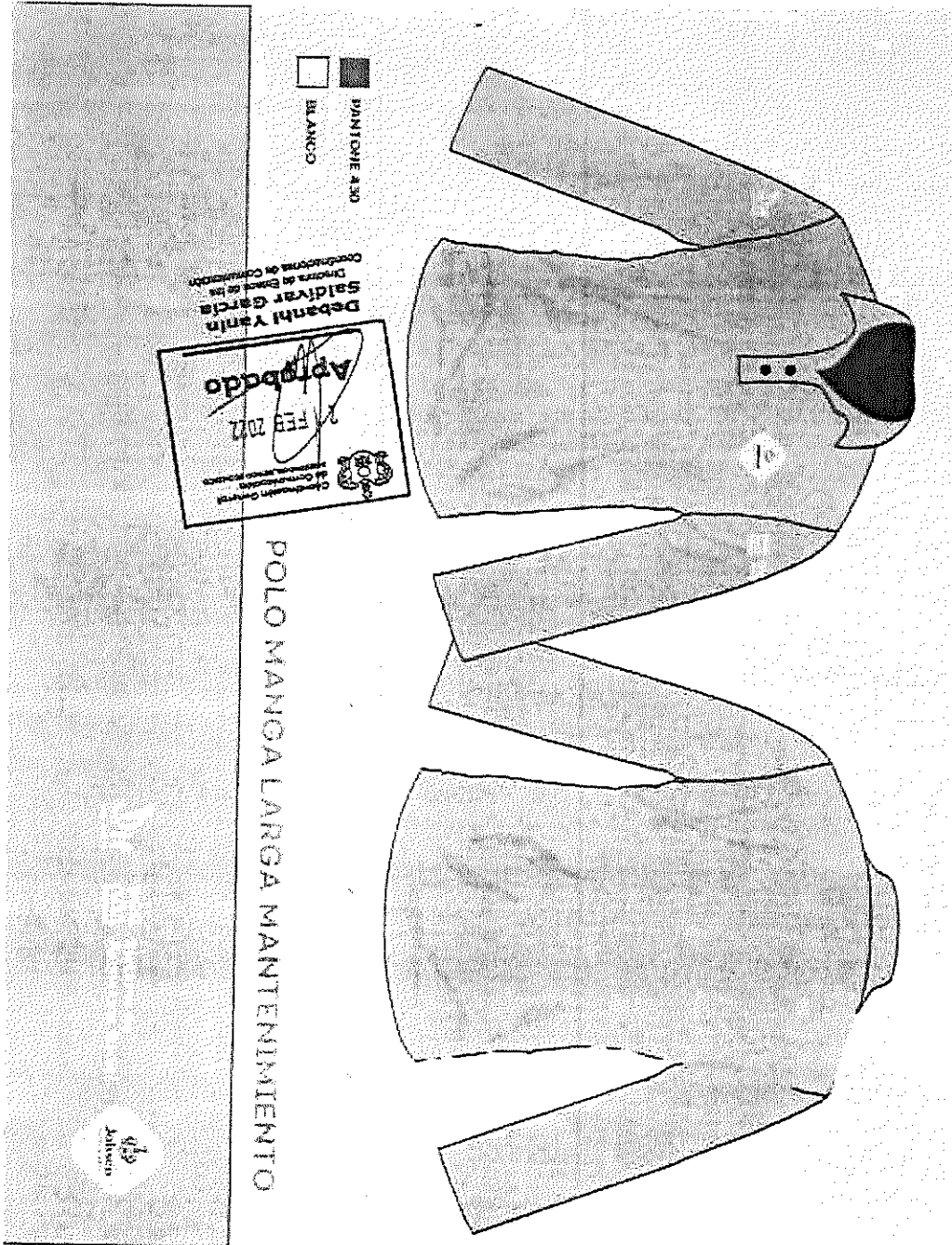
PANTONE 430
 BLANCO



M
Jalisco
Jalisco

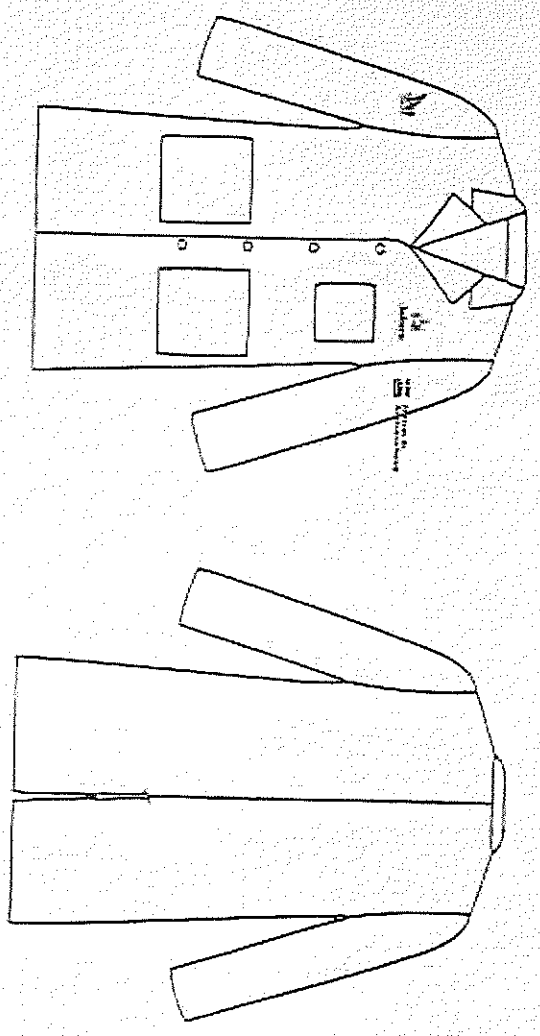
DIF Jalisco
000 Sistema de
Atención Social
Jalisco

POLO MANGA CORTA



[Handwritten signature]

[Handwritten initials and marks]

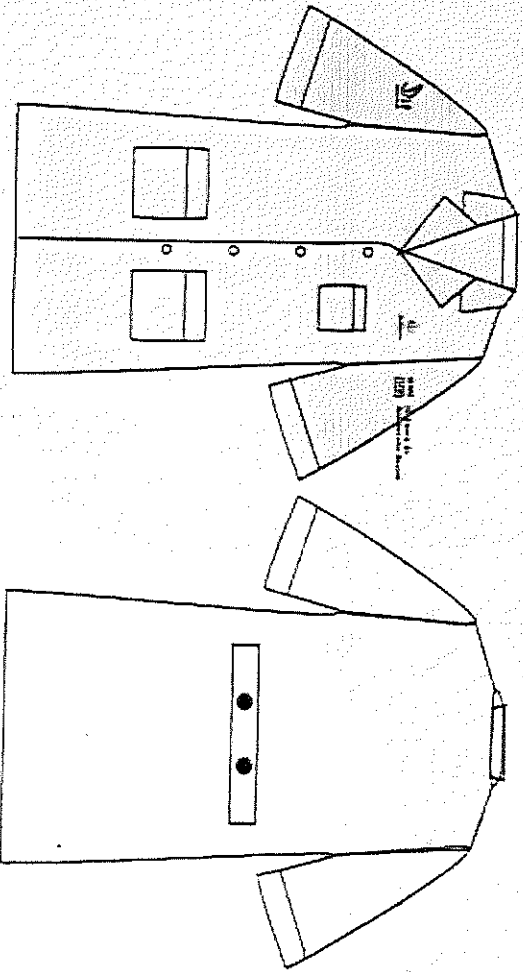


PANTONE 430
 BLANCO

Debanhi Yanin
Saldivar Garcia
Directora de Grupo de las
Coordinaciones de Compras
Aprobado
21 FEB 2022
Compras
Dirección General de Compras

BATA MEDICO

Dif Jalisco
000 Sistema de
ANJ Asistencia Social
Jalisco



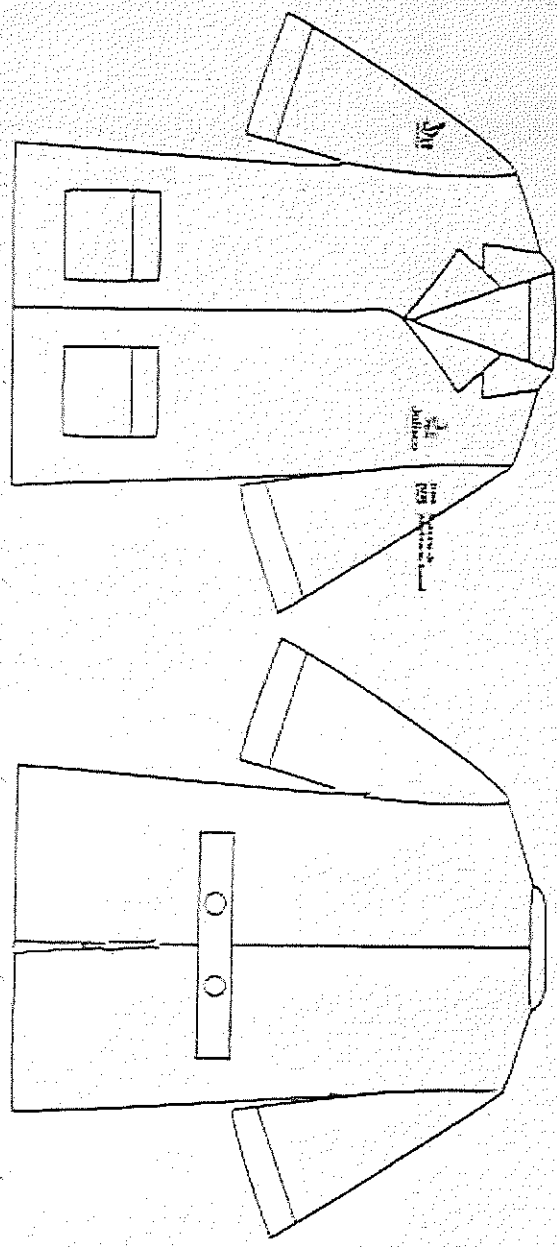
PANTONE 430

BLANCO

Deberán Yamin
Saldiver Garcia
Director de Estado de las
Coordinaciones de Contratación
Aprobado
7 FEB 2022

BATA INTENDENCIA

000 Sistema de
Asistencia Social
Jalisco

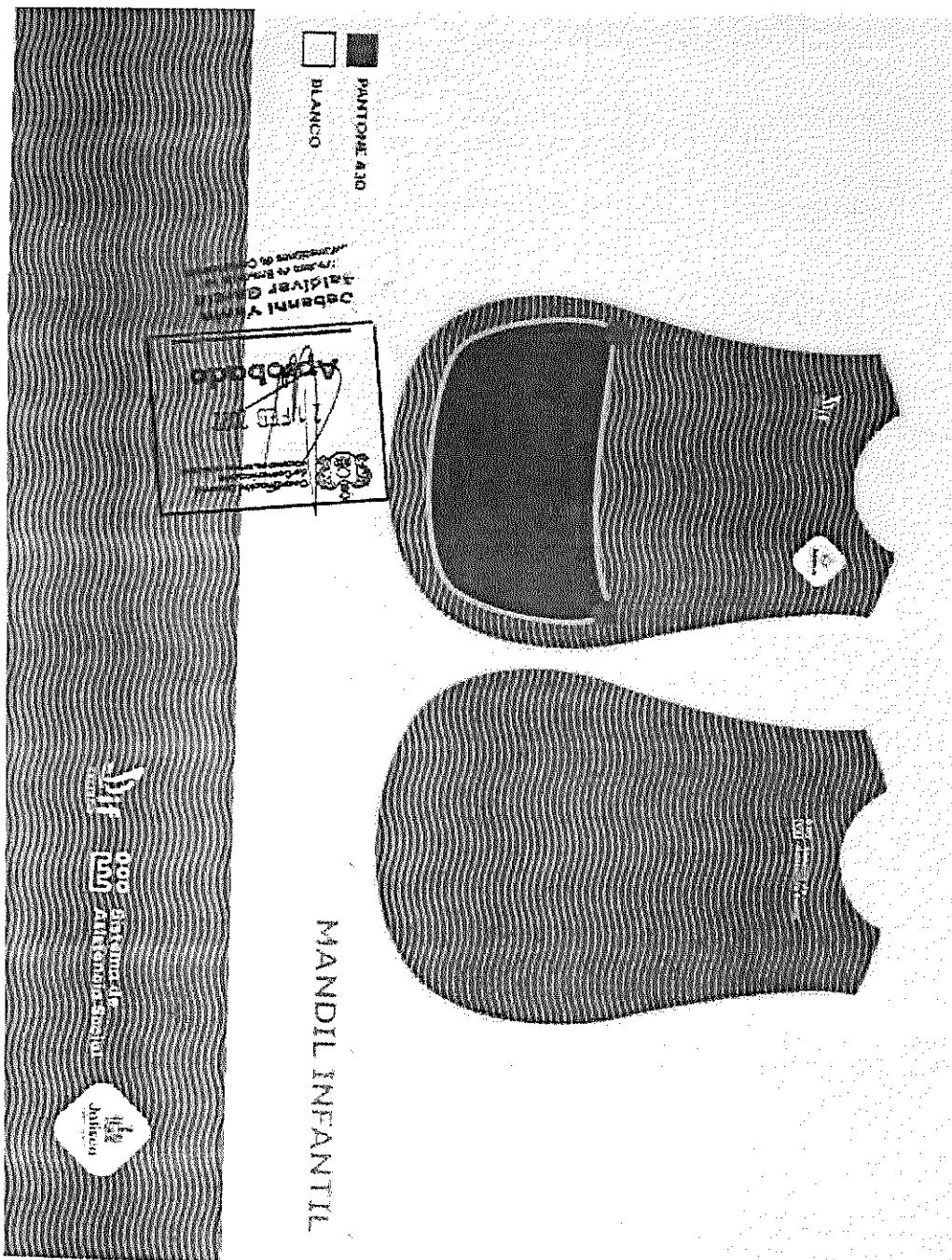


PANTONE 430
 BLANCO

Debsnhi Yanhi
Saidyar Garcia
Coordinadora de Compras
27 FEB 2022
Aprobado
Gobierno del Estado de Jalisco

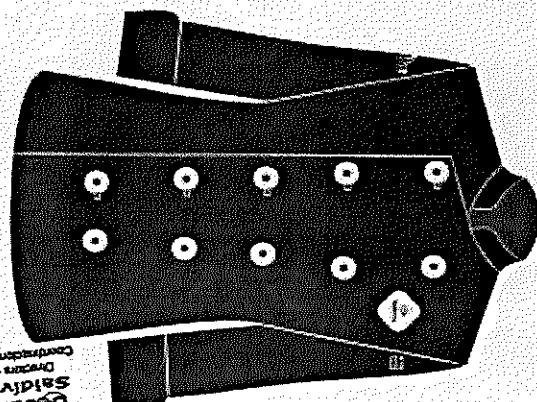
FILIPINA BLANCA CON CIERRE

DIR
MUN
000 Sistema de
Asistencia Social
Gobierno del Estado de Jalisco



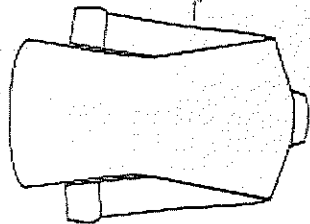
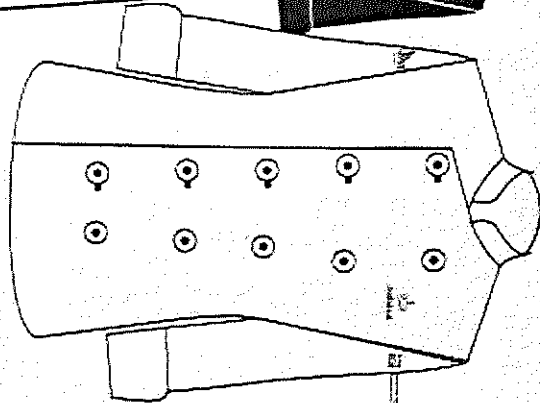
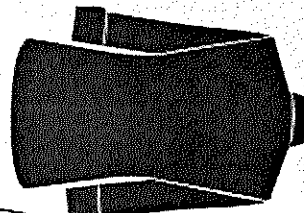
MANDIL INFANTIL

■ PANTONE 430
■ IN AMO






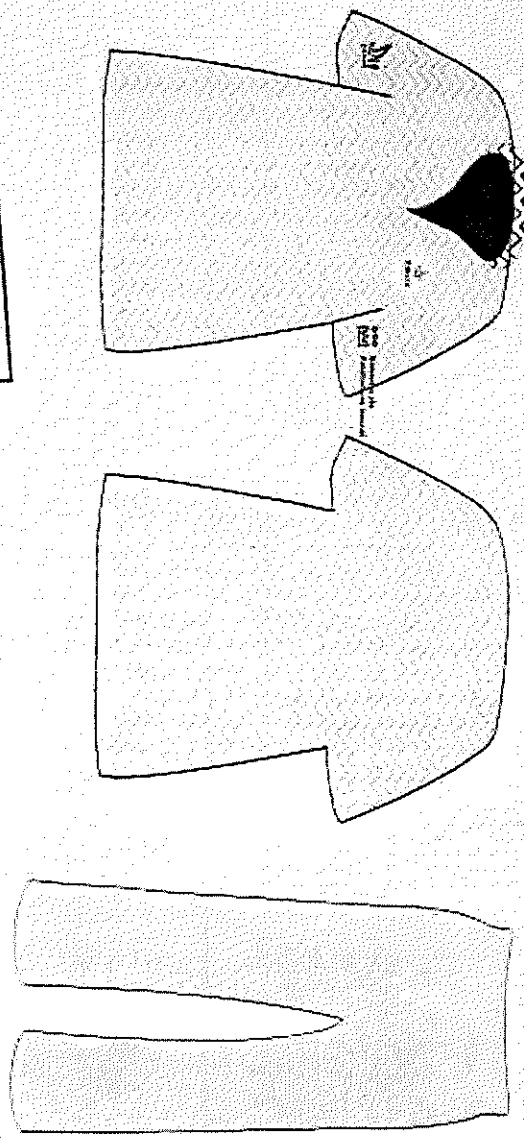
Óscar Yruti
Saldivar García
División de Ejec. de M.
Coordinador de Contratos

27 FEB 2022
Aprobado
Comisión de Contratos



FILIPINA CHEF



 Sistema de Asistencia Social




■ PANTONE 430
□ BLANCO

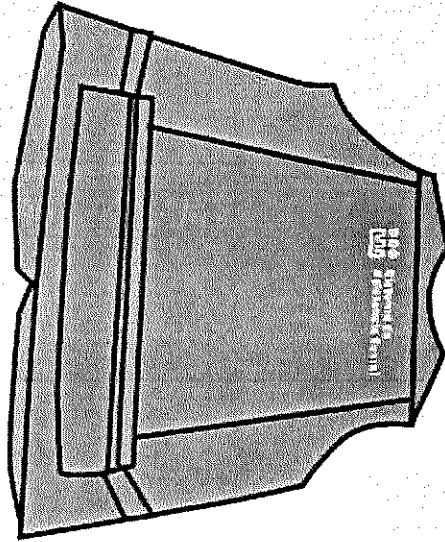
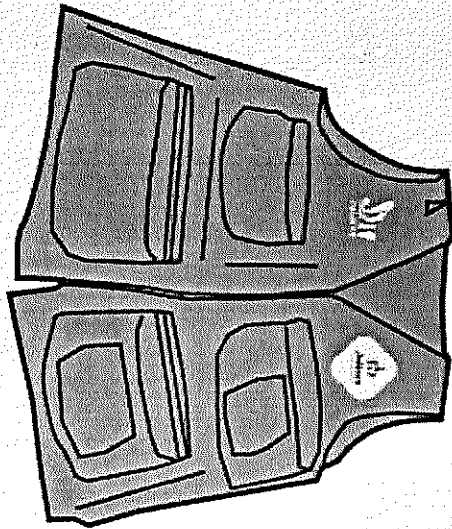
Debanhi Yanin
Saldívar García
Directora de Estructura de las
Coordinaciones de Contratación

27 FEB 2022
Aprobado

Coordinación General
de Contratación
del Poder Judicial del Estado de Jalisco

PIJAMA QUIRURGICA 100 CORAZONES

DIR Jalisco
Sistema de
Asistencia Social
Jalisco



PANTONE 430

BLANCO

CHALECO REPORTERO

Deberhi Yanin
Saldívar García
Directora de Ejecución de las
Compras de la Comarca

Aprobado
17 FEB 2022

Comarcas Jalisco
Comisión de Compras



OPD Sistema de
Adquisición de Bienes





PANTALON
 BLANCO

Debanhi Yana
 Saldivar Garcia
 Director de Bases
 Coordinador de Compras

Aprobado
 05/11/2022

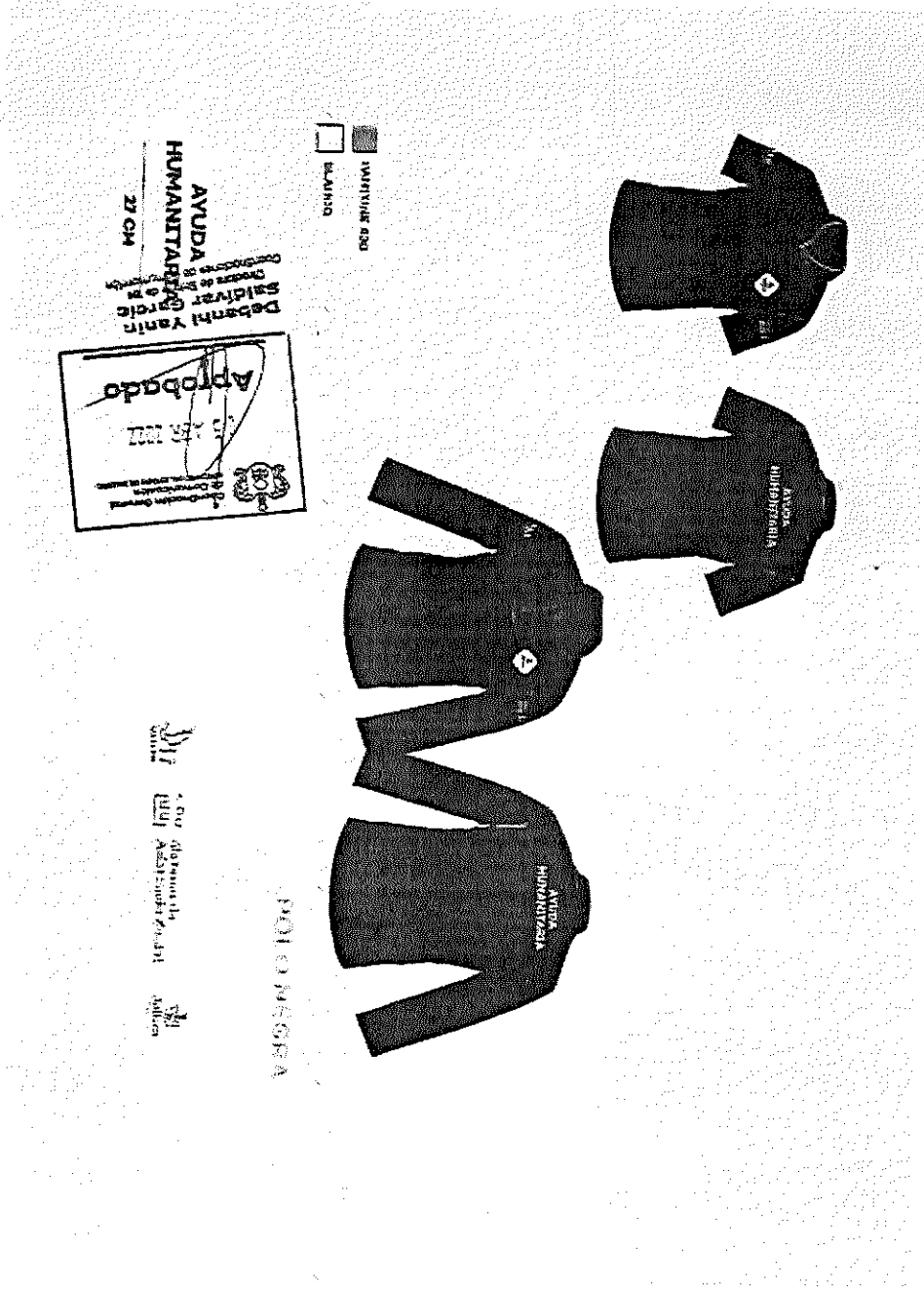
CHAMARRA TÁCTICA PROTECCION CIVIL

Dif CALIHUO

Sistema de Asistencia Social

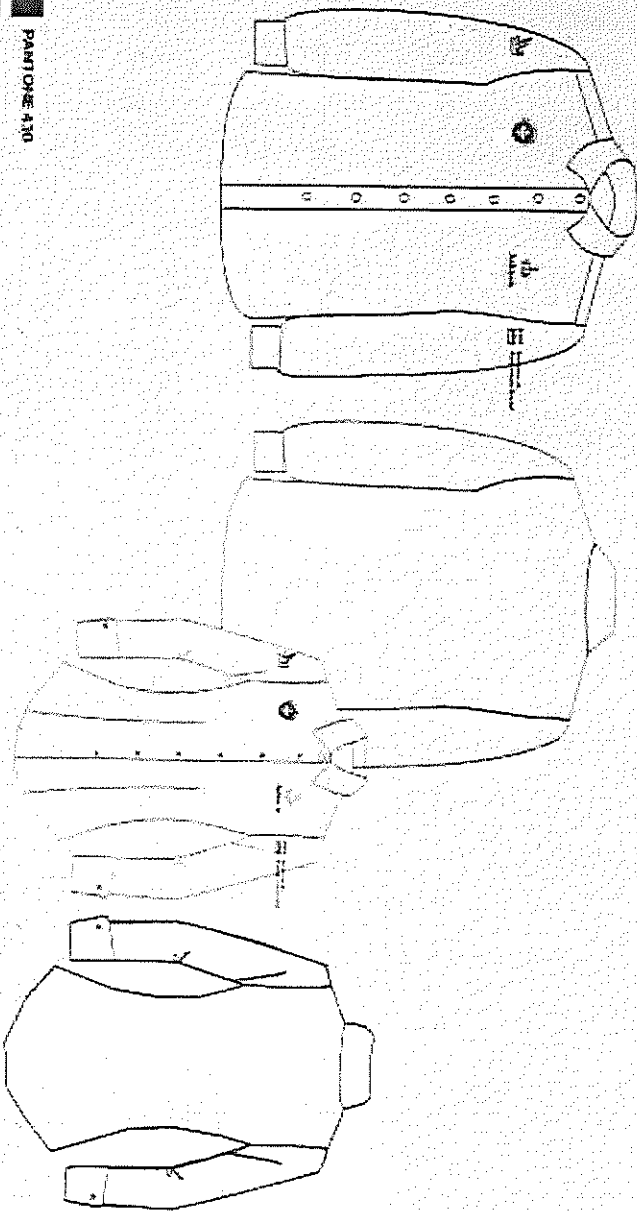
[Handwritten signature]

[Handwritten marks and signatures]



[Handwritten signature]

[Handwritten signatures]



- PANTONE 430
- BLANCO

Debanhi Yanin
 Saldivar Garcia
 Director de Bases de los
 Contratos de Compra

Aprobado
 11 FEB 2022

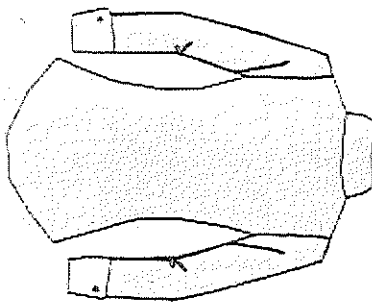
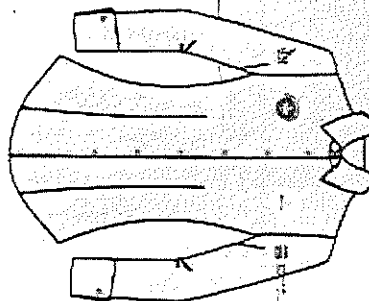
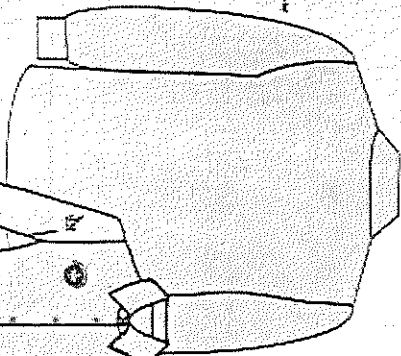
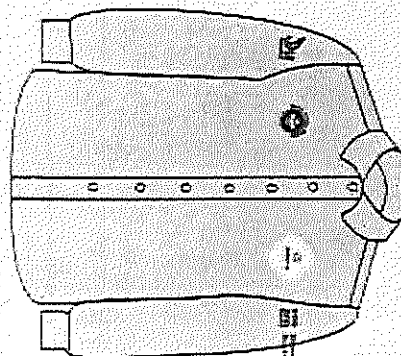
CAMISA ADMINISTRATIVO



(Handwritten signatures and marks)

PANTONE 430

BLANCO



CAMISA ADMINISTRATIVO

Debanhi Yanin
Saidívar García
Directora Ejecutiva de las
Compras de la Contratación

Aprobado

1 FEB 2022

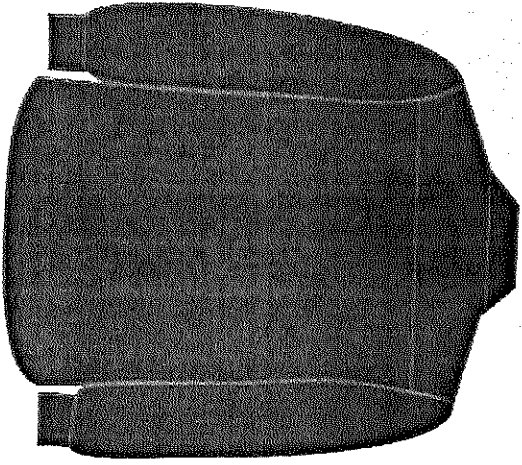
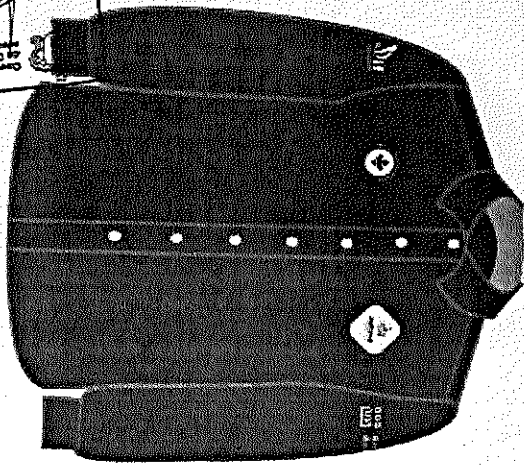


CGE Jalisco


000 Sistema de
Gestión de
Asistencia Social

Jalisco


Compras
Dirección de Compras
Deborah Yanina Saldivar Garcia
19
2 FEB 2022
Aprobado
Gobierno del Estado de Jalisco




CAMISA MANGA LARGA MEZCLILLA





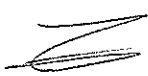
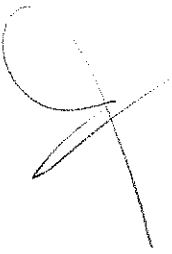
Sif
JALISCO



SSA Sistema de
Asistencia Social

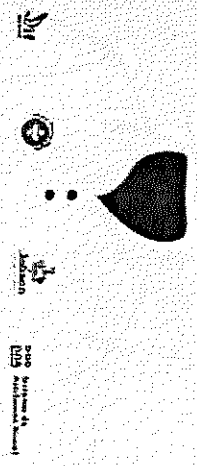


Jubileo

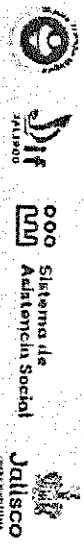


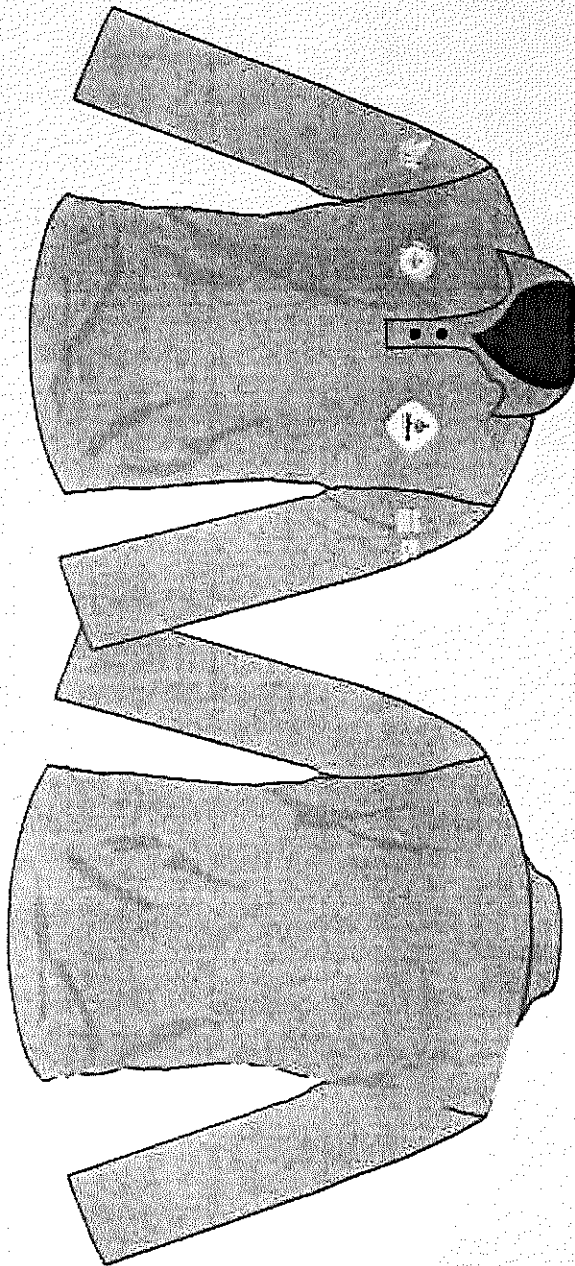
PARTOHE AZO
 BLANCO

Debanhi Yanhi
Saldivar Garcia
Directora de Bases de las
Compras de la Comision
Aprobado
21 FEB 2022
Gobierno del Estado de Jalisco
Secretaria de Finanzas y Administracion



POLO MANGA CORTA





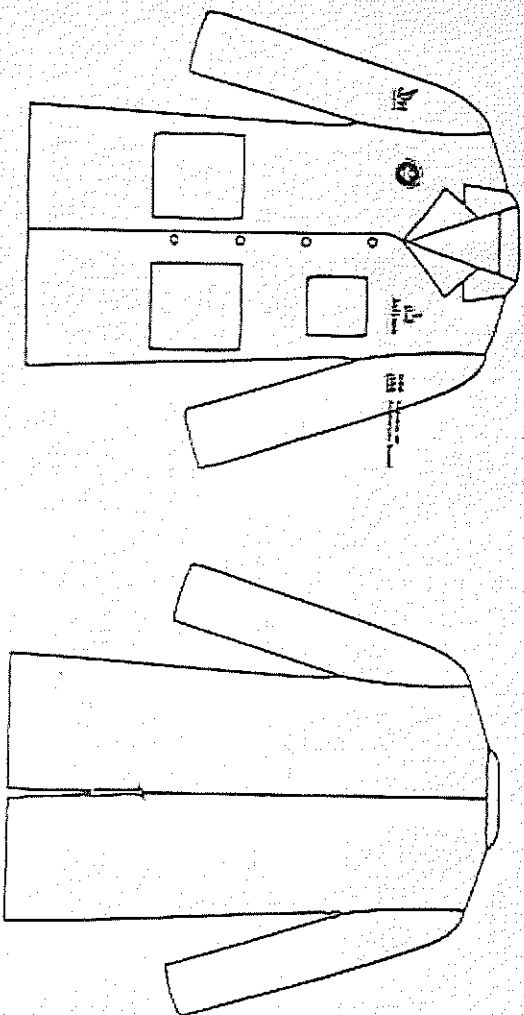
■ PANTONE 430
□ BLANCO

Deborah Yanira
Saldívar García
Directora Ejecutiva de las
Coordinaciones de Compras
Aprobado
27 FEB 2022
SECRETARÍA DE ECONOMÍA
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

POLO MANGA LARGA MANTENIMIENTO



[Handwritten signatures and initials]

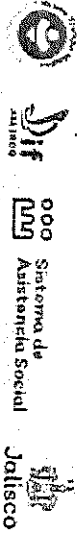


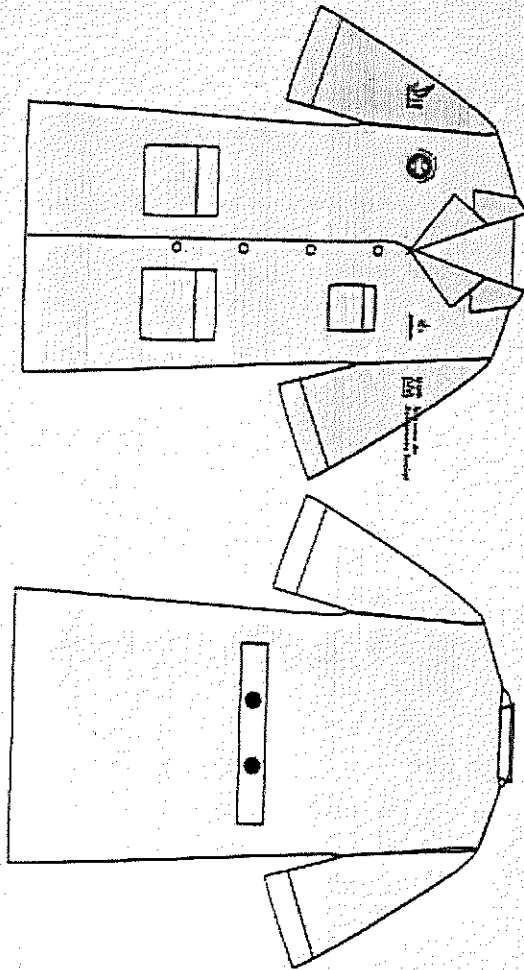
PANTONE 410
BLANCO

Debanhi Yanin
Saldivar Garcia
Directora de Enteros de Jalisco
COORDINADORA DE CONTRATACION

7/ FEB 2022
Aprobado

BATA MEDICO



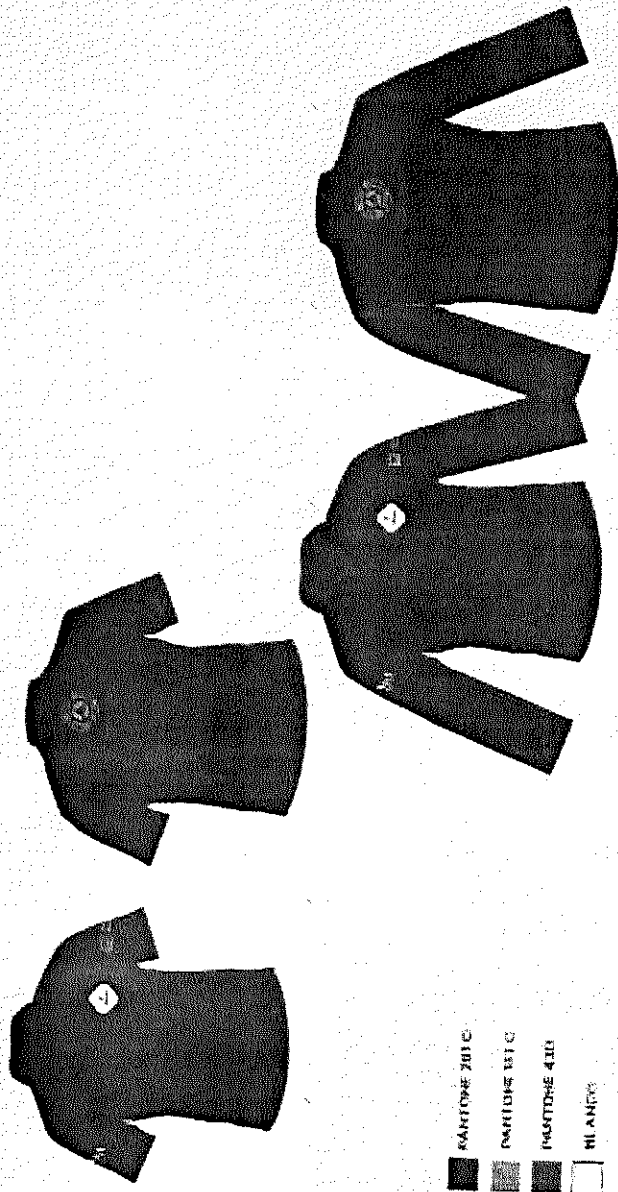


■ PANTONE 430
□ BLANCO

Debanhi Yanin
Saldiver Garcia
Coordinadora de Operaciones
Aprobado
21 FEB 2022

BATA INTENDENCIA

Logo of the Jalisco State Government and the Social Security System (Sistema de Asistencia Social).

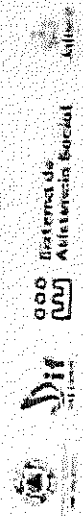


- MANTONA 201 C
- MANTONA 181 C
- MANTONA 410
- NI ANOS

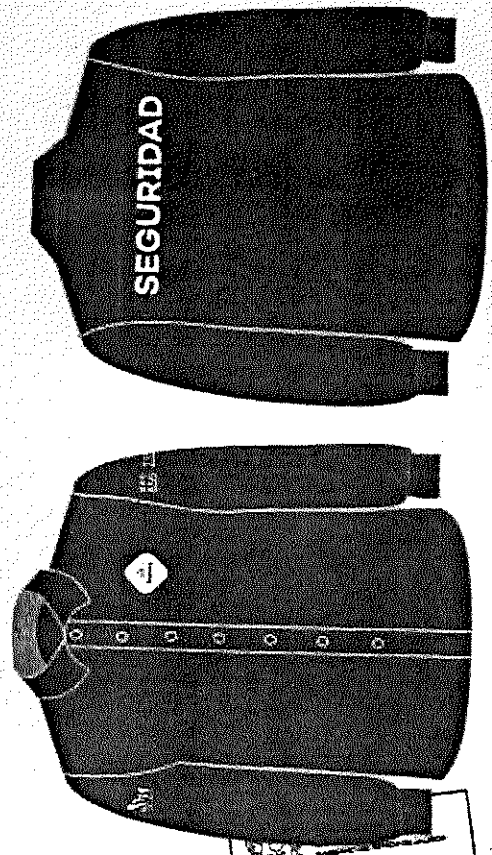
POLO NEGRO PROTECCIÓN CIVIL



Debanhi Yanin Saldivar Garcia
 Directora de Estructura de la Coordinación de Comunicación



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

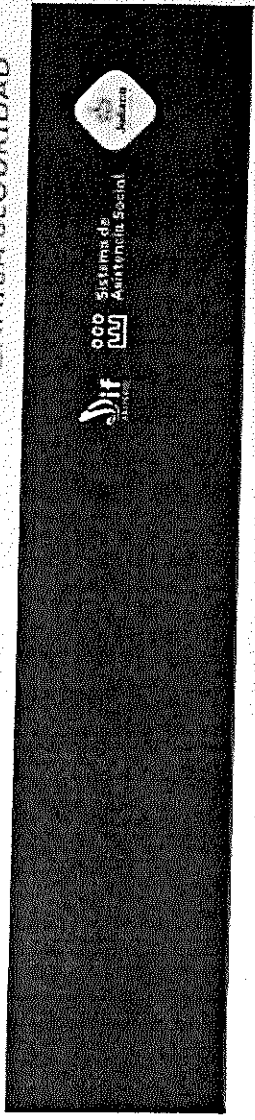


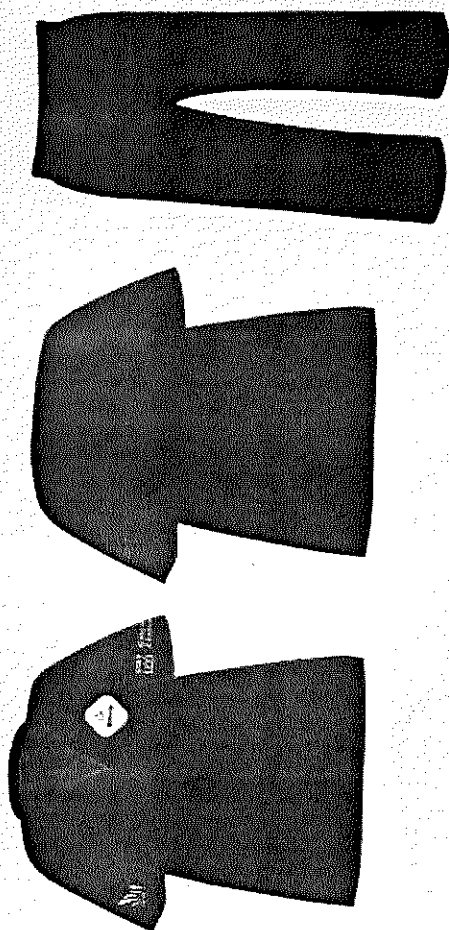
CAMISA SEGURIDAD

MAY 2022
Aprobado
Debanhi Yanin
Soldivar Garcia
Directora de Estado de las
Coordinaciones de Comunicacion.

UNIFORME EN

BLANCO





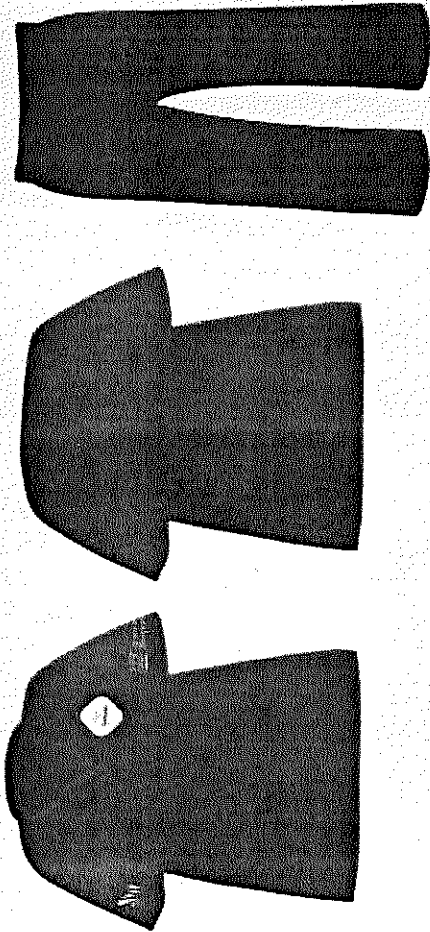
PIJAMA QUIRURGICA




Coordinación General de Comunicación
MAY 2022
Aprobado

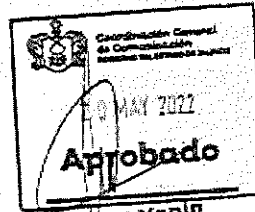
Debenhi Yanir Saldivar Garcia
Directora de Enteros de las Coordinaciones de Comunicación

PAISAJE 430
MÉJICA



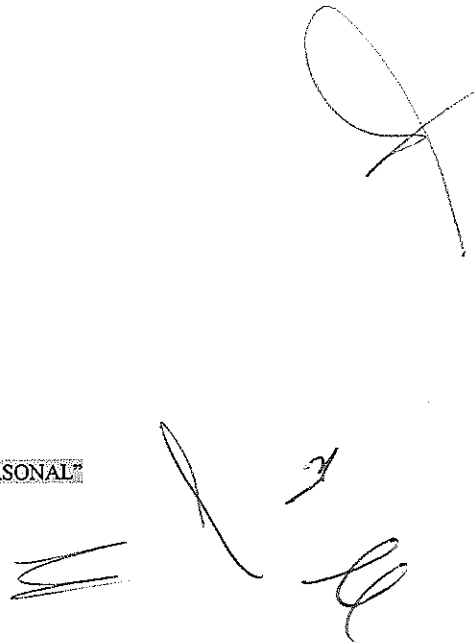
PIEDRA QUIRURGICA

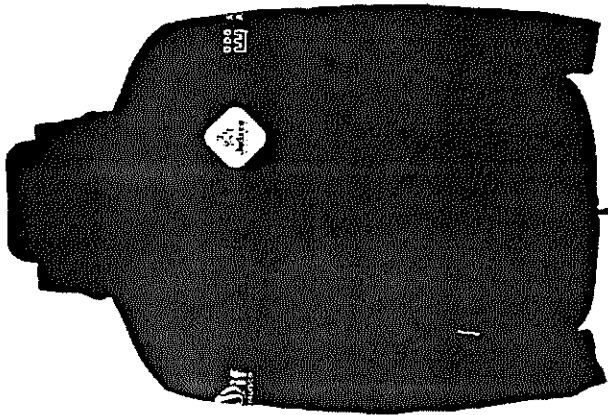
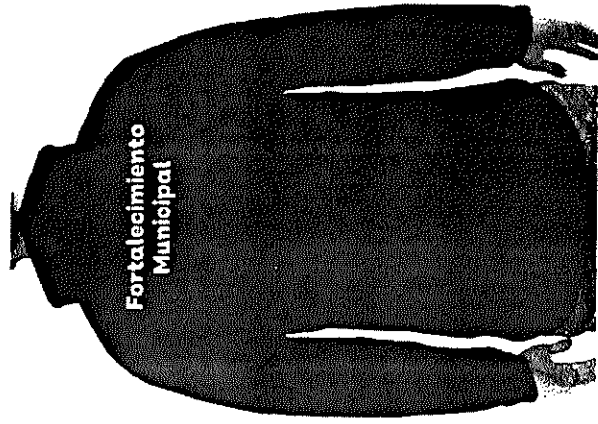
Dir.  Sistema de
[UJ] Atención al Ciudadano



PARTE 430
31 ANEXO

Dabánhi Yanin Saldiver Garcia
Directora de Entrega de los
Coordinaciones de Comunicación



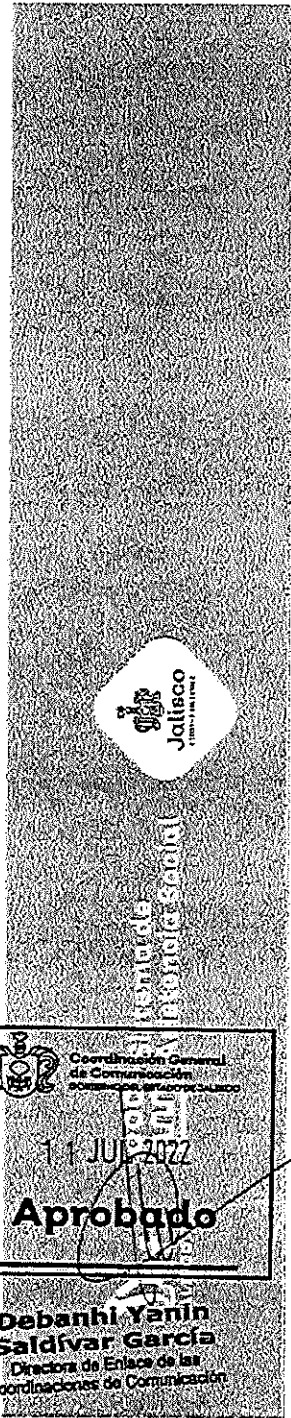
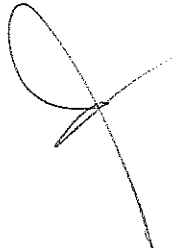


CHAMARRA TÁCTICA DC

PANTO
 BLANCO

Coordinación General de Comunicación
GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
11 JUL 2022
Aprobado

Debanhi Yanin Saldivar García
Directora de Enlace de las Coordinaciones de Comunicación


ANEXO 2

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

LPLCC10/2022

ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ de 2022.

(PROPUESTA TÉCNICA)

Partida	cantidad	Unidad de Medida	Descripción	Entregables y demás características

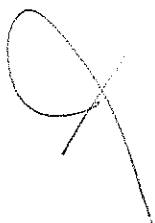
NOTA: Se deberá realizar el desglose a detalle del anexo técnico (Especificaciones) cumpliendo con lo requerido en el mismo en formato libre.

En caso de ser adjudicado proporcionaré bienes en los términos y condiciones del presente anexo, la orden de compra y/o contrato, la convocatoria y las modificaciones que se deriven de las aclaraciones del presente procedimiento.

Seré responsable por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en general de los bienes por cualquier otro incumplimiento en que puedan incurrir en los términos de la orden de compra y contrato.


ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante o Representante Legal del mismo.



LPLCC10/2022 "ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL"

Página 78 de 91



ANEXO 3

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

LPLCC10/2022

ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL

Guadalajara Jalisco, a __ de __ del 2022.

PROPUESTA ECONÓMICA

Partida	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción	Marca y/o Modelo	Precio Unitario	Importe
			SUBTOTAL			
			I.V.A.			
			TOTAL			

CANTIDAD CON LETRA:

TIEMPO DE ENTREGA: ()

CONDICIONES DE PAGO:

(De solicitar pagos parciales, deberá especificar el monto de cada parcialidad contra entrega y entera satisfacción de la dependencia).

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados tienen una vigencia de 30 treinta días naturales contados a partir de la resolución de adjudicación y que los precios incluyen todos los costos involucrados y se presentan en moneda nacional con los impuestos desglosados.

Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta, serán los mismos en caso de que el "COMITÉ" opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes objeto de este "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN".

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante o Representante Legal del mismo.



LPLCC10/2022 "ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL"

Página 79 de 91

ANEXO 4

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

LPLCC10/2022
ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL

CARTA DE PROPOSICIÓN

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2022.

SISTEMA DIF DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Ing. Juan Carlos Martín Mancilla
Presidente del Comité de Adquisiciones

En atención al procedimiento de Licitación Pública Local LPLCC10/2022 CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ" relativo a la adquisición de ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL, en lo subsecuente "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN", el suscrito (*nombre del firmante*) en mi calidad de Representante Legal de (*Nombre del Participante*), manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

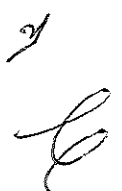
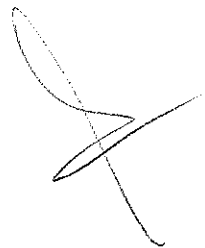
1. Que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN", así como para la firma y presentación de los documentos y el contrato que se deriven de éste, a nombre y representación de (*Persona Física o Jurídica*). Así mismo, manifiesto que cuento con número de "PROVEEDOR" (XXXXXXXXXXXX) y con Registro Federal de Contribuyentes (XXXXXXXXXX), y en su caso me comprometo a realizar los trámites de registro y actualización ante el Padrón de proveedores en los términos señalados en las presentes "BASES", para la firma del contrato que llegare a celebrarse en caso de resultar adjudicado.
2. Que mi representada señala (o "que señalo") como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número xx de la calle xx, de la colonia XXXXXXXXXXXXX, de la ciudad de xx, C.P. XXXXX, teléfono xx, fax xxxx y correo electrónico XXXXXX.
3. Que he leído, revisado y analizado con detalle todas las condiciones de las "BASES" del presente "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN", las especificaciones correspondientes y el juego de Anexos que me fueron proporcionados por la "CONVOCANTE", obligándome a cumplir con lo estipulado en cada uno de ellos y/o acatar las aclaraciones realizadas por las áreas técnicas del presente procedimiento.
4. Que mi representante entregará (o "Que entregaré") los bienes a que se refiere el presente Procedimiento de Licitación de acuerdo con las especificaciones y condiciones requeridas en las "BASES" de este "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN", con los precios unitarios señalados en mi propuesta económica.



5. Que se han formulado cuidadosamente todos y cada uno de los precios unitarios que se proponen, tomando en consideración las circunstancias previsibles que puedan influir sobre ellos. Dichos precios se presentan en moneda nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen en la elaboración de los bienes hasta su recepción total por parte del Gobierno del Estado.
6. Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta, serán los mismos en caso de que la Convocante opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bien objeto de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.
7. En caso de resultar favorecidos, nos comprometemos (O "me comprometeré) a firmar el contrato en los términos señalados en las **"BASES"** del presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.
8. Que mi representante no se encuentra (o "Que no me encuentro") en alguno de los supuestos del artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y tampoco en las situaciones previstas para el **DESECHAMIENTO DE LAS "PROPUESTAS" DE LOS "PARTICIPANTES"** que se indican en las **"BASES"** del presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.
9. Mi representada señala (o "Que señalo") como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número ____ de la calle ____, de la colonia ____ de la ciudad de ____, C.P. ____, teléfono ____, fax ____ y correo electrónico ____@____; solicitándoles y manifestando mi conformidad de que todas las notificaciones que se tengan que practicar y aún las personales, se me hagan por correo electrónico en la cuenta anteriormente señalada, sujetándome a lo que establecen los artículos 106 y 107 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco, aplicado supletoriamente, para que la autoridad estatal lleve a cabo las notificaciones correspondientes.
10. Que por mí o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas, para que los servidores públicos, induzcan o alteren las evaluaciones de las cotizaciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás Oferentes.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante o Representante Legal del mismo



ANEXO 5

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"**

**LPLCC10/2022
ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL**

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2022.

ACREDITACIÓN

**SISTEMA DIF DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.**

**AT'N: Ing. Juan Carlos Martín Mancilla
Presidente del Comité de Adquisiciones**

Yo, (nombre), manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido verificados, manifiesto que no me encuentro inhabilitado por resolución de autoridad competente alguno, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la cotización y comprometerme en el **Procedimiento de la Licitación Pública Local 10/2022 CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"**, así como con los documentos que se deriven de éste, a nombre y representación de (persona física o moral).

Nombre del Licitante :		
No. de Registro del RUPC (en caso de contar con él)		
No. de Registro Federal de Contribuyentes:		
Domicilio: (Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)		
Municipio o Delegación:		Entidad Federativa:
Teléfono (s):	Fax:	Correo Electrónico:
Objeto Social: tal y como aparece en el acta constitutiva (persona moral) o actividad preponderante (persona física)		
<i>Personas Morales:</i>		
Número de Escritura Pública: (Acta Constitutiva y, de haberlas, sus reformas y modificaciones)		
Fecha y lugar de expedición:		
Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:		
Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:		
Tomo:	Libro:	Agregado con número al Apéndice:



*NOTA: En caso de que hubiere modificaciones **relevantes** al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma.

Personas Físicas:

Número de folio de la Credencial de Elector:

P O D E R	<p><i>Para Personas Morales o Físicas que comparezcan a través de Apoderado, mediante Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio.</i></p> <p>Número de Escritura Pública:</p> <p>Tipo de poder:</p> <p>Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:</p> <p>Lugar y fecha de expedición:</p> <p>Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:</p> <p>Tomo: Libro: Agregado con número al Apéndice:</p>
------------------	--

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante o Representante Legal



ANEXO 6

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

LPLCC10/2022
ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL

DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN DE PROVEEDORES.

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2022.

SISTEMA DIF DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Ing. Juan Carlos Martín Mancilla
Presidente del Comité de Adquisiciones

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN" para la Licitación Pública Local LPLCC10/2022 CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ" para la entrega de los ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o a través de interpósita persona, el "PROVEEDOR" (*persona física o moral*), a quien represento, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Unidad Centralizada de Compras de la "CONVOCANTE" induzcan o alteren la evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás "PARTICIPANTES", así como la celebración de acuerdos colusorios.

A su vez manifiesto no encontrarme dentro de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal



ANEXO 7

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

LPLCC10/2022
ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL

DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA EL FONDO IMPULSO JALISCO.

Guadalajara Jalisco, a __ de __ del 2022.

SISTEMA DIF DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Ing. Juan Carlos Martín Mancilla
Presidente del Comité de Adquisiciones

Yo, (**nombre**) en mi carácter de (persona física/representante legal de la empresa "xxxx") manifiesto que **SI/NO** es mi voluntad el realizar la aportación cinco al millar del monto total del contrato, antes de IVA, para ser aportado al Fondo Impulso Jalisco con el propósito de promover y procurar la reactivación económica en el Estado, esto en el supuesto de resultar adjudicado en el presente proceso de adquisición.

Así mismo manifiesto que dicha aportación voluntaria no repercute en la integración de mi propuesta económica ni en la calidad de los bienes y/o servicios a entregar, así como mi consentimiento para que la Convocante realice la retención de tal aportación en una sola ministración en el primer pago, ya sea pago de anticipo, pago parcial o pago total.

Lo anterior señalado en los artículos 143, 145, 148 y 149 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal



ANEXO 8

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

LPLCC10/2022
ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL

ESTRATIFICACIÓN

Guadalajara Jalisco, a __ de __ del 2022. (1)

SISTEMA DIF DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Ing. Juan Carlos Martín Mancilla
Presidente del Comité de Adquisiciones

Me refiero al procedimiento de **Licitación Pública Local 10/2022 CON CONCURRENCIA del "COMITÉ"**, en el que mí representada, la empresa _____ (2) _____, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el numeral 1 del artículo 68 de la Ley, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes _____ (3) _____, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de _____ (4) _____, con base en lo cual se estratifica como una empresa _____ (5) _____.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, en el artículo 69 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, sancionable por los artículos 116, 117 y 118 de la "LEY", y los diversos numerales 155 al 161 de su "REGLAMENTO", así como en términos de lo dispuesto por el artículo 81 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

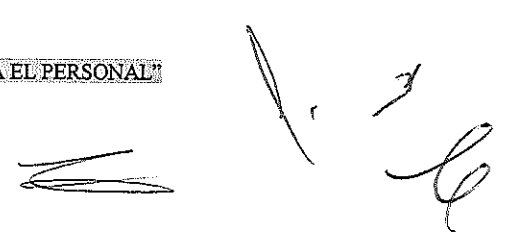
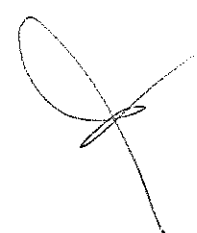
ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante o Representante Legal



Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante.
3	Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
4	Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPyMES disponible en la página http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora Para el concepto "Trabajadores", utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación. Para el concepto "ventas anuales", utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.
5	Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.



ANEXO 9

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

LPLCC10/2022

ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL

ARTÍCULO 32-D

Guadalajara Jalisco, a __ de __ del 2022.

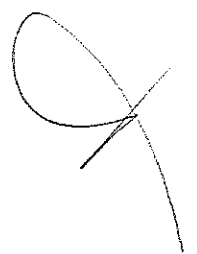
SISTEMA DIF DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Ing. Juan Carlos Martín Mancilla
Presidente del Comité de Adquisiciones

Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de con mis obligaciones fiscales, por lo que anexo la **Constancia de opinión positiva del cumplimiento de obligaciones Fiscales**, documento vigente expedido por el SAT, conforme a lo establecido en el Artículo 32-D, del Código Fiscal de la Federación.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal



ANEXO 10

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

LPLCC10/2022
ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL

Cumplimiento obligaciones IMSS

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2022.

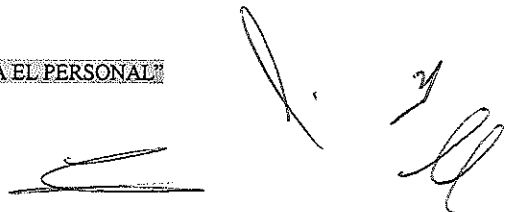
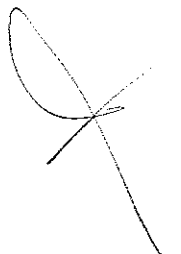
SISTEMA DIF DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Ing. Juan Carlos Martín Mancilla
Presidente del Comité de Adquisiciones

(Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de mis obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social, por lo que anexo la **Constancia de opinión positiva de cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social**, documento vigente expedido el IMSS, de conformidad al acuerdo acdo.sa1.hct.101214/281.p.dir, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 27 de febrero de 2015.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal



ANEXO 11

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"**

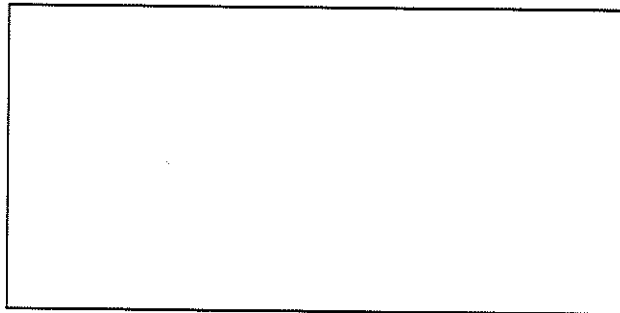
LPLCC10/2022

ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL

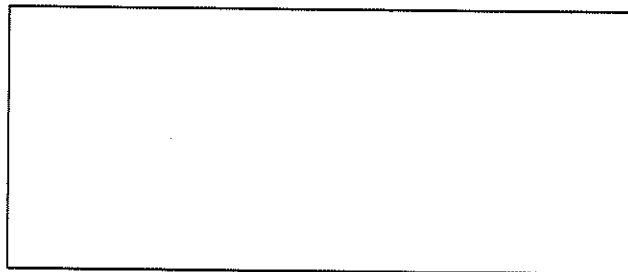
**IDENTIFICACIÓN VIGENTE DE LA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL
DE LA PERSONA MORAL QUE FIRMA LA PROPOSICIÓN.**

Guadalajara Jalisco, a __ de __ del 2022.

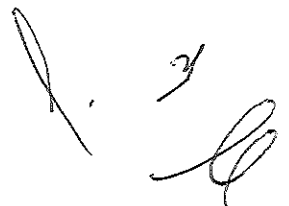
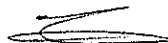
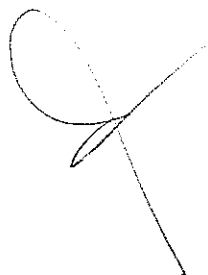
ANVERSO



REVERSO



NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



ANEXO 12

TEXTO DE LA FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 36 Y 37 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$ _____ **(CANTIDAD CON LETRA)** A FAVOR DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE JALISCO.

PARA: GARANTIZAR POR **(NOMBRE DEL "PROVEEDOR")** CON DOMICILIO EN _____ COLONIA _____ CIUDAD _____, EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN EL CONTRATO No. __, DE FECHA _____, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE JALISCO, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$ _____ **(CANTIDAD CON LETRA)**; GARANTIZANDO, ADEMÁS, LA CALIDAD DE LOS BIENES, EN LOS TERMINOS ESTIPULADOS EN DICHO CONTRATO Y PARA RESPONDER DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS QUE PUDIEREN RESULTAR, ASÍ COMO EL PAGO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS CONSECUENCIAS JURÍDICAS Y LEGALES QUE DEVENGAN POR EL INCUMPLIMIENTO DE CUALQUIERA DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL CITADO CONTRATO.

ESTA FIANZA ESTARÁ VIGENTE POR XX () MESES A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO DE REFERENCIA. Y, SÓLO PODRÁ SER CANCELADA, CON LA PRESENTACIÓN, POR PARTE DE NUESTRO FIADO, DEL CONSENTIMIENTO QUE, POR ESCRITO, EL ORGANISMO LLEGUE A OTORGAR PARA TAL EFECTO.

LA PRESENTE FIANZA PERMANECERÁ VIGENTE EN CASO DE SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS O RECURSOS HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN Y SERA EXIGIBLE LA MISMA EN CUALQUIER TIEMPO.

EN CASO DE QUE LA CONCLUSIÓN TOTAL DE LOS JUICIOS O RECURSOS TENGA LUGAR CON POSTERIORIDAD A XX () MESES A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO (No. DE CONTRATO), SUBSISTIRÁ LA OBLIGACIÓN DE LA AFIANZADORA Y SERÁ IGUALMENTE EXIGIBLE LA FIANZA POR UN PLAZO ADICIONAL DE SEIS MESES A PARTIR DE LA TERMINACIÓN DE LOS JUICIOS O RECURSOS.

LA AFIANZADORA EXPRESA SU CONSENTIMIENTO DE QUE SU OBLIGACIÓN SUBSISTIRÁ, PERMANECIENDO VIGENTE LA FIANZA, AUN EN CASO DE QUE FUERAN PRORROGADOS LOS PLAZOS ESTABLECIDOS PARA LAS ENTREGAS DE LOS BIENES SEÑALADOS EN EL CITADO CONTRATO O EXISTA ESPERA, OTORGANDO SU ANUENCIA AL RESPECTO. DE IGUAL FORMA, LAS ENTREGAS DE LOS BIENES QUE SE HICIEREN CON POSTERIORIDAD A LOS PLAZOS ESTIPULADOS, NO CONSTITUIRÁ NOVACIÓN DE LA OBLIGACIÓN.

EN EL CASO DE QUE LA PRESENTE FIANZA SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 178, DEL 279 AL 289, Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES COMPETENTES Y A LA LEGISLACIÓN APLICABLE EN LA ZONA METROPOLITANA DE GUADALAJARA, JALISCO RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.

