



GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

**SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE
LA FAMILIA DEL ESTADO DE JALISCO**

COMITÉ DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES

BASES

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA

LPLSC 129/2022 (1ra. vuelta)

“PRENDAS DE SEGURIDAD”



De conformidad a lo previsto por los artículos 1, 2, 3, 5, 17, 20, 34, 35, 47, 49, 52, 55, 59, 62, 64, 65 y 66, 72 de la *Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios*, así como lo previsto en los artículos 96, 97, 98 y demás aplicables del Reglamento de la *Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios*, además de lo aplicable en las *Políticas, Bases y Lineamientos para la Adquisición, Enajenación o Arrendamiento de Bienes o la Contratación de Servicios y Manejo de Almacenes del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Jalisco* y Lineamientos para las Adquisiciones y Enajenaciones del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Jalisco que no se contrapongan a la Ley y su Reglamento, cuyo Organismo se encuentra ubicado en **Av. Prolongación Alcalde # 1220, C.P. 44270, Guadalajara Jal.**, con número telefónico **33 30-30-38-08**; invita a las Personas Físicas y Jurídicas interesadas, en participar en la Licitación Pública Local sin Concurrencia **No. 129/2022 (1ra. vuelta) para la Adquisición/Contratación de "PRENDAS DE SEGURIDAD"**, que se llevará a cabo con recursos **INGRESOS PROPIOS**, y a efecto de normar el desarrollo del proceso, se emiten las siguientes:

B A S E S

Para los fines de estas Bases, se entiende por:

| | |
|-----------------------------------|--|
| "BASES o CONVOCATORIA" | Llamado a los interesados a participar en el determinado procedimiento de adquisiciones o enajenaciones, que además contiene las condiciones y requisitos detallados de participación en dichos procedimientos. |
| "CONVOCANTE" | Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Jalisco. |
| "DOMICILIO" | Av. Prolongación Alcalde # 1220, Colonia Miraflores, en el Sector Hidalgo, C.P. 44270, Guadalajara Jalisco. |
| "INVESTIGACIÓN DE MERCADO" | Técnica usada para identificar las características del mercado de bienes y servicios específicos a fin de proveer al área requirente de información útil, para planear la adquisición y arrendamiento de bienes o la prestación de servicios. |
| "LEY" | Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios. |
| "LICITANTE" | Persona Física o Jurídica/Moral que participa en cualquier proceso de Licitación pública. |
| "ÓRGANO DE CONTROL" | Órgano interno de control: Av. Alcalde No. 1220, Colonia Miraflores, Cp. 44270, Guadalajara, Jalisco, (Planta baja). |
| "POLÍTICAS, BASES Y LINEAMIENTOS" | Políticas, Bases y Lineamientos para la Adquisición, Enajenación o Arrendamiento de Bienes o la Contratación de Servicios y Manejo de Almacenes del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Jalisco y Lineamientos para las Adquisiciones y Enajenaciones del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Jalisco. |
| "PROCESO" | Licitación Pública Local sin Concurrencia No. 129/2022 (1ra. vuelta) para la Adquisición/Contratación de "PRENDAS DE SEGURIDAD". |
| "PROPUESTA O PROPOSICIÓN" | Documento presentado por los interesados, mediante el cual señalan las características técnicas del bien o servicio ofertado (propuesta o proposición técnica), así como su precio (propuesta o proposición económica). |
| "PROVEEDOR ó CONTRATISTA" | Toda persona física o jurídica que suministre mercancías ó preste servicios, y en su caso cuente con registro ante el RUPC. |
| "REGLAMENTO" | Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, |
| "RUPC" | Registro Estatal Único de Proveedores y Contratistas. |
| "SECG" | Sistema Electrónico de Compras Gubernamentales y Contratación de Obra Pública, Sistema informático de consulta gratuita, integrado por información relevante para los procesos de compras públicas. |
| "UNICECO" | Unidad Centralizada de Compras de la "CONVOCANTE". |
| APORTACIÓN CINCO AL MILLAR | Retención del monto total de los contratos de bienes y servicios antes de IVA, que será aportado al Fondo Impulso Jalisco, equivalente al 0.5 punto cinco por ciento del valor asignado, previa declaración de voluntad suscrita por el aportante. |
| FONDO | Fondo Impulso Jalisco FIMJA |

**CALENDARIO DE ACTIVIDADES
(ACTOS)**

| A C T O | PERÍODO O DÍA | HORA | LUGAR |
|--|--|--|--|
| Publicación de "CONVOCATORIA" /" BASES" | 24 de Noviembre del 2022 | A partir de las 14:00 horas | Página de transparencia de DIF Jalisco. |
| Recepción de preguntas | 30 de Noviembre del 2022 | Hasta las 10:40 horas | De manera física en la Unidad Centralizada de Compras del "DOMICILIO" o por correo electrónico: jose.jimenez@difjalisco.gob.mx |
| Junta Aclaratoria | 01 de Diciembre del 2022 | A las 12:20 horas | No presencial |
| Muestras Físicas | 05 de Diciembre de 2022 | 8:00 am. A 16:00 pm. | Departamento de protección civil con la Lic. Lorena Oseguera |
| Presentación y Apertura de propuestas. | 06 de Diciembre del 2022 | A partir de las 8:00 hrs hasta las 12:20 horas | En el departamento de compras del Domicilio. |
| "FALLO" O "RESOLUCIÓN" de la convocatoria. | 09 de Diciembre del 2022 o dentro de los 20 días naturales siguientes a la fecha de presentación y apertura de propuestas. | A las 12:20 horas | En el departamento de compras del Domicilio. y/o página de transparencia de DIF Jalisco. |

Con fundamento en lo previsto por el artículo 66 de la LEY y por el 97 fracción III del REGLAMENTO, se informa que en el presente proceso se utilizará el **Criterio de evaluación binario**, mediante el cual sólo se adjudicará a quien cumpla con los requisitos establecidos por la CONVOCANTE y oferte el precio más bajo.

Las propuestas de los "LICITANTES" deberán sujetarse a lo señalado en el Anexo 1. (Especificaciones mínimas), que contiene los productos/servicios a otorgar a la "CONVOCANTE" conforme a los criterios científicos, técnicos, éticos y jurídicos establecidos para cada caso.

1. FECHA, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA DE LOS BIENES.

Los "bienes y/o servicios" objeto de este proceso deberá ser entregado en el ALMACEN GENERAL con domicilio en Juan Tablada No 1281, fecha de entrega a Diciembre de 2022

La transportación de los "bienes" correrá por cuenta y riesgo del "PROVEEDOR" responsabilizándose de que estos sean entregados en el lugar y el plazo pactado en el pedido y/o contrato. (No aplica en el caso de prestación de servicios).

2. PUNTUALIDAD.

Sólo se permitirá la participación en los diferentes actos, a los "LICITANTES" registrados que se encuentren al inicio de los mismos.

Si por causas justificadas no se inicia un acto a la hora señalada, los acuerdos y actividades realizados por la "CONVOCANTE" serán válidos, no pudiendo los "LICITANTES" argumentar incumplimiento por parte de la "CONVOCANTE".

3. JUNTA ACLARATORIA.

La junta se llevará a cabo a las **12:20 horas** del día **01 de Diciembre de 2022**, en la “UNICECO” ubicada en el 1er piso del “DOMICILIO”, en la que se dará respuesta únicamente a las preguntas presentadas por escrito, conforme al modelo del formato del (Anexo 3), firmado por el “LICITANTE” o su Representante. El anexo deberá entregarse a más tardar a las **10:20 horas** del día **30 de Noviembre de 2022**, en la “UNICECO” ubicada en el 1er piso del “DOMICILIO” y al correo jose.jimenez@difjalisco.gob.mx en formato WORD, este último bajo la responsabilidad del “LICITANTE”.

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en esta convocatoria, indicando el punto específico o del anexo con el cual se relaciona. Las solicitudes de aclaración que no cumplan con estos requisitos, podrán ser desechadas.

Las solicitudes de aclaración que sean recibidas con posterioridad al plazo previsto para la entrega de las propuestas, no serán contestadas por la convocante por resultar extemporáneas, debiéndose integrar al expediente respectivo; en caso de que algún participante presente nuevas solicitudes de aclaración la convocante las recibirá, pero no les dará respuesta.

4. OBLIGACIONES DE LOS “LICITANTES”.

Poseer la capacidad administrativa, financiera, legal y técnica, para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas, reservándose la “CONVOCANTE” el derecho a solicitar la documentación a los “LICITANTES” que acrediten tal circunstancia, en cualquier momento del proceso, si así lo considera conveniente.

Si resulta adjudicado en tanto el RUPC no esté en funcionamiento, la Administración Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado, deberá estar registrado en el Padrón de Proveedores de Dirección de Desarrollo de Proveedores de la Secretaría de Administración del Gobierno del Estado de Jalisco.

La falta de registro en el RUPC o el Padrón no impide su participación, pero es factor indispensable para firmar el contrato.

5.- CARACTERÍSTICAS DE LAS PROPUESTAS O PROPOSICIONES.

- a) Los “LICITANTES” entregarán **UN sobre cerrado** en forma inviolable, conteniendo la propuesta técnica y la propuesta económica señalando claramente **nombre del “LICITANTE”, Número y Nombre del Proceso**. La persona que presente el sobre cerrado deberá acreditarse mediante una carta del “**LICITANTE**” o con una identificación de la empresa, Esto, con fundamento en lo dispuesto por el **Artículo 59, de la “LEY”**.
- b) Deberán dirigirse a la “CONVOCANTE”, presentarse mecanografiadas o impresas en original (**NO MANUSCRITOS**); preferentemente elaboradas en papel membretado del

“LICITANTE” o en papel blanco sin membrete.

- c) Toda la documentación redactada por el “LICITANTE” deberá ser presentada en **español**, y conforme a los anexos establecidos para tal fin, si algún texto se encuentra en inglés dentro de las especificaciones señaladas en el **Anexo 1** de las “BASES” del presente “PROCESO”, podrán presentarse tal cual, sin que sea motivo de descalificación, las certificaciones, los folletos y catálogos podrán presentarse en el idioma del país de origen, preferentemente traducidos al español en copia simple.
- d) El “LICITANTE” o su Representante Legal, deberá firmar en forma autógrafa toda la documentación preparada por él.
- e) Ser foliados en forma consecutiva todas y cada una de las hojas de los documentos que integran la propuesta (Técnica y Económica).
- f) Los “LICITANTES” deberán presentar **una sola propuesta** para cada partida ofertada.
- g) La proposición no deberá contener textos entre **líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras ni enmendaduras**.
- h) La Propuesta Técnica deberá presentarse en el formato del **Anexo 5**, de acuerdo a las especificaciones establecidas en el **Anexo 1** de las “BASES” del presente “PROCESO”, **(No deberá llevar monto)**.
- i) **La Oferta económica deberá presentarse de acuerdo al formato del Anexo 6**, indicando los precios en **Moneda Nacional**. Las cotizaciones deberán incluir todos los costos e impuestos involucrados, por lo que una vez presentada la oferta **no se aceptará ningún costo extra. Así mismo, todos los precios ofertados deberán ser presentados con dos decimales como máximo**.
- j) El “PARTICIPANTE” **deberá presentar de manera obligatoria**, en los términos del formato establecido como **Anexo 12** (Declaración de aportación cinco al millar para el Fondo Impulso Jalisco), su aceptación o no aceptación para la aportación cinco al millar del monto total adjudicado antes de IVA para el Fondo

De conformidad con el artículo 149 de la “LEY” los participantes deberán de manera obligatoria declarar por escrito en los términos del Anexo 12, su voluntad o su negativa para la aportación cinco al millar del monto total del contrato antes de IVA, para que sea destinado al Fondo. Bajo ningún supuesto dicha aportación deberá incrementar su propuesta económica ni repercutir en la calidad de los bienes y/o servicios a entregar, su contravención será causa de desechamiento de la propuesta presentada.
En caso de aceptar realizar dicha aportación, la misma le será retenida por la Secretaría de la Hacienda Pública en una sola ministración en el primer pago, por lo que deberá señalar el concepto de retención del cinco al millar en el CFDI que se emita para efectos de pago.
- k) Las ofertas deberán realizarse de acuerdo a las necesidades mínimas planteadas por la “CONVOCANTE” en las “BASES” del presente “PROCESO”, de acuerdo a la descripción de los bienes requeridos, so pena de descalificación.

- l) Mencionar si los precios cotizados serán los mismos en caso de que la “CONVOCANTE” opte por adjudicar parte de los bienes, de no hacerlo se entenderá que sostiene los precios para cualquier volumen de adjudicación.

Documento no Obligatorio:

- m) Si cuenta con el RUPC deberá presentar copia vigente del mismo.
1. En caso de no encontrarse en el RUPC deberá presentar,
 2. Formato de alta con sello de recibido del padrón interno de la UNICECO.

6. DESARROLLO DEL PROCESO.

6.1. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y OFERTAS ECONÓMICAS Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS.

Este acto se llevará a cabo a las **12:20 horas** del día **06 de Diciembre de 2022**, en la “UNICECO”, ubicada en el **1er piso** de “EL DOMICILIO” de la “CONVOCANTE”.

Documentos que debe contener el sobre de la propuesta técnica.

- a) Original de Propuesta Técnica, conforme al (Anexo 5), que deberá de contener las especificaciones contenidas en el Anexo 1 de las “BASES” del presente “PROCESO”.
- b) Escrito, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, **para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica. De conformidad con lo previsto en el artículo 59, fracción VI, de la “LEY” (Anexo 8).**
- c) Original de Acreditación conforme al (Anexo 4), para acreditar su existencia legal y personalidad jurídica. Esto con fundamento en lo establecido en el artículo 59, fracción VII, de la “LEY”.
- d) Es requisito que los licitantes entreguen dentro del sobre cerrado un escrito, bajo protesta de decir verdad, donde manifiesten no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos en el **artículo 52 de la “LEY”**. Esto, con fundamento en lo previsto por el **artículo 59, fracción VIII, de la “LEY”**. (Anexo 11 Es requisito que los licitantes presenten una declaración de integridad y no colusión, donde manifiesten, bajo protesta de decir verdad, que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos del ente público, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás “LICITANTES”, así como la celebración de acuerdos colusorios. **Esto, con fundamento en lo estipulado por el artículo 59, fracción IX, de la “LEY”**. (Anexo 9)
- e) Original de la oferta económica conforme al (anexo 6)

- f) **Declaración de aportación cinco al millar (anexo12)**
- g) **Documento no obligatorio:**
- h) Documento constancia de la recepción de los documentos, de acuerdo con el Anexo 10. De conformidad con el artículo 72, numeral 1, fracción V inciso a) de la Ley.

NOTA: Para aquellos “LICITANTES” que tengan sanciones y/o que se encuentren en cualquiera de los supuestos previstos por el artículo 116, 117 y 118 de la “LEY”, así como en los numerales 155, 156, 157, 158, 159, 160 y 161 del “REGLAMENTO”, no tendrán derecho a presentar sus propuestas, o bien, si fueron presentadas, éstas no se tomarán en cuenta.

6.2 Este acto se llevará a cabo de la siguiente manera:

- a) A este acto se invitarán a los “LICITANTES” o un representante de los mismos; sin embargo, podrá llevarse a cabo sin su participación. **Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 72, apartado 1, fracción IV, de la “LEY”.**
- b) En el momento en que se indique, ingresarán los “LICITANTES” a la oficina, realizándose la declaración oficial de apertura del acto.
- c) Los “LICITANTES” registrados entregarán **el sobre cerrado** en forma inviolable, conteniendo la propuesta técnica y la propuesta económica señalando claramente **nombre del “LICITANTE”, Nombre y Número del Proceso. Esto con fundamento en el establecido en el artículo 64, apartado 1, de la “LEY”.**
- d) Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se harán constar el importe de cada una de ellas; **Dicha acta deberá ser suscrita por los respectivos representantes de la “UNICECO” y del “ÓRGANO DE CONTROL”. Esto, con fundamento en lo establecido en el artículo 72, apartado 1., fracción V, inciso b), de la “LEY”. y por el artículo 67 del “REGLAMENTO”.**

Los documentos presentados quedarán en poder de la “CONVOCANTE”, quien analizará y evaluará técnicamente las propuestas, verificando que las mismas cumplan con los requisitos solicitados en la “CONVOCATORIA”.

El “ÁREA REQUIRENTE” tendrá a su cargo la evaluación de los aspectos técnicos del bien o servicio licitado, el cual servirá de base a la **“CONVOCANTE”** para emitir su fallo.

6.3. FALLO DE LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS.

Este acto se llevará a cabo a las **12:20 horas** del día **09 de Diciembre de 2022**, en la Oficina del “UNICECO”, ubicada en “EL DOMICILIO” de la “CONVOCANTE”.

6.4. Este acto se llevará a cabo de la siguiente manera:

- a) Se emitirá un dictamen que valide la adjudicación, el cual contendrá los elementos técnicos y económicos que hayan sido tomados en cuenta. **Esto con fundamento en el Artículo 72 apartado 1., fracción V, inciso c), de la “LEY”.**

Todos los documentos presentados quedarán en poder de la “CONVOCANTE” para su análisis y constancia de los actos.

7. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y LA RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN.

Con fundamento en lo estipulado en el artículo 59, fracción XI, de la “LEY” y por el artículo 69 del “REGLAMENTO”, se señala a los Licitantes, **las partidas objeto del presente proceso se adjudicará a los proveedores de manera independiente e indivisible.**

En caso que el valor de la oferta económica propuesta por el “LICITANTE”, sea superior que el techo presupuestal asignado, la “CONVOCANTE” podrá modificar el volumen de los bienes o servicios por adquirir, ajustándolo al monto del techo presupuestal asignado, o inclusive modificar el techo presupuestal, sí así conviene a los fines asistenciales que persigue la “CONVOCANTE”.

Para evaluar los aspectos de las ofertas, objeto del presente “PROCESO”, a juicio y consideración de la “CONVOCANTE” y con fundamento en lo dispuesto por el artículo 67 de la “LEY”, se considerarán los supuestos siguientes:

- a) Precio ofertado.
- b) Calidad de los **bienes y/o servicios** ofertados
- c) Tiempo de Garantía.
- d) Plazo de entrega
- e) Financiamiento de pago.
- f) Valores agregados en igualdad de circunstancias.

Así mismo se aplicara lo señalado en el artículo 49 de la “LEY”, que establece:

Si existen dos o más proposiciones que en cuanto a precio tengan una diferencia entre sí que no sea superior al 2%, el contrato debe adjudicarse de acuerdo con los siguientes criterios de preferencia, aplicados en este orden:

I.- A los proveedores del sector de las micro, pequeñas y medianas empresas asentadas o con domicilio en el Estado;

II.- El proveedor local sobre el nacional, o a este sobre el extranjero;

III.- A los proveedores que presenten mejor grado de protección al medio ambiente; y

IV.- Los proveedores que presenten innovaciones tecnológicas, en términos de los lineamientos establecidos por la “Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología”.

Para la adjudicación de los contratos, se procederá conforme al numeral 17 de la Ley de Austeridad y Ahorro del Estado de Jalisco y sus Municipios; además, se atenderá a lo señalado en los artículos 75, 76, 82, 84, 85, 86, 88 y 89 de la “LEY” y lo señalado en los artículos 97 fracción V, 101, 102, 103, 104, 105, 106 y 107 del “REGLAMENTO” de la Ley.

8. MOTIVOS DE “DESECHAMIENTO”.-

La “CONVOCANTE” desechará parcial o totalmente alguna(s) “PROPUESTA”S por cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) En los casos previstos en los **artículos 52 y 59, fracción XIV**, de la “LEY”.
- b) En los casos de aquellos “PROVEEDORES” que por causas imputables a ellos mismos, la dependencia, entidad o unidad administrativa “CONVOCANTE” les hubiere rescindido administrativamente más de un contrato, dentro de un lapso de dos años calendario, contados a partir de la notificación de la primera rescisión. De conformidad a lo **señalado en el artículo 52, fracción III, de la “LEY”**.
- c) Cuando se encuentren inhabilitados por resolución de autoridad competente. **En apego a lo señalado por el artículo 52, fracción IV, de la “LEY”**.
- d) Los “PROVEEDORES” que se encuentren en situación de atraso en las entregas de los bienes o en la prestación de servicios, por causas imputables a ellos mismos, respecto de otro u otros contratos celebrados con el Organismo. **conforme lo señalado en el artículo 52, fracción V, de la “LEY”**.
- e) Los “LICITANTES” o “PROVEEDORES” que, teniendo ya varias adjudicaciones, a juicio y consideración de la “CONVOCANTE”, obstaculicen la libre competencia, el impulso a la productividad o el cumplimiento oportuno en la presentación satisfactoria del servicio. Lo anterior, a fin de evitar prácticas de acaparamiento, actos de monopolio, simulación o marginación de empresas locales en desarrollo. **De conformidad a lo previsto en el artículo 52, fracción XII, de la “LEY”**.
- f) Si un mismo socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas “LICITANTES”.
- g) Cuando se compruebe de que algún “LICITANTE” **ha acordado con otro u otros “LICITANTES”, elevar los costos** de los “trabajos”, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes. **Conforme a lo señalado en el artículo 59, apartado 1, fracción XIV, de la “LEY”**.
- h) Si se comprueba que al “LICITANTE”, por causas imputables al mismo, se le hubieren rescindido uno o más contratos celebrados con el Gobierno Federal, con el del Estado de Jalisco o con el Municipal, o con cualquier otra entidad pública, en un plazo no mayor a seis meses anteriores a la fecha del presente “PROCESO”.
- i) Cuando la “CONVOCANTE” tenga conocimiento por escrito, de irregularidades imputables al “LICITANTE”, en el cumplimiento de algún contrato celebrado con el Gobierno Federal, con el del Estado de Jalisco o con el Municipal, o con cualquier otra entidad pública.
- j) Cuando alguno de los documentos preparados por el “LICITANTE” no esté firmado por la persona legalmente facultada para ello.

- k) Si los documentos presentados tuvieran textos entre líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras o enmendaduras.
- l) Si el “**LICITANTE**” presentará datos falsos en sus documentos que exhiba para participar en el presente “**PROCESO**”.
- m) Por incumplimiento en cualquiera de los requisitos de las presentes “**BASES**”, ya que deberán apegarse a las necesidades planteadas por la “**CONVOCANTE**”, de acuerdo a las características y especificaciones de los “bienes y/o servicios”. **Lo anterior, conforme a lo señalado en el artículo 59, apartado 2, de la “LEY”.**
- n) La falta de exhibir o aportar cualquier documento o muestra física solicitados por la “**CONVOCANTE**” conforme a las “**BASES**” del presente “**PROCESO**”.
- o) Si el “**LICITANTE**” establece contacto con la “**CONVOCANTE**”, para tratar cualquier asunto relacionado con los aspectos técnicos de sus propuestas, salvo que la convocante considere necesario que alguno de ellos aclare determinados datos que se hayan presentado de forma deficiente y que no afecten el resultado de la evaluación técnica realizada, como, de manera enunciativa mas no limitativa, errores aritméticos o mecanográficos. **En apego a lo señalado por el artículo 69, apartado 6, de la “LEY”.**
- p) En caso de que determinado “**LICITANTE**” se encuentre inhabilitado por el “**RUPC**” o el **Padrón de PROVEEDORES** del Gobierno del Estado, o por alguna autoridad, ya sea Municipal, Estatal o Federal, en la contratación de algún bien y/o servicio o durante el presente “**PROCESO**”.
- q) Si el “**LICITANTE**” cotiza parcialmente alguna de las partidas de las licitadas en el presente “**PROCESO**”.
- r) Si la Propuesta Técnica presentada por el “**LICITANTE**” en el **Anexo 5**, incluya montos.
- s) Para dar cumplimiento en el **Artículo 52 fracción XII**, de la ley antes mencionada, el **LICITANTE**, deberá acreditar que su actividad o giro empresarial, esté debidamente relacionado con los bienes y/o servicios objeto de esta licitación.

9. DECLARACIÓN DEL PROCESO DESIERTO.

La “**CONVOCANTE**” podrá declarar parcial o totalmente desierto el proceso:

- a) Si a criterio de la “**CONVOCANTE**” ninguna de las propuestas reúne los elementos que garanticen las mejores condiciones de calidad, precio, entrega, etcétera, y, por ello, tales propuestas fuesen inaceptables.
- b) Para llevar a cabo la adjudicación correspondiente, se deberá contar con un **mínimo de dos propuestas** susceptibles de analizarse técnicamente; en caso de que no se presente el mínimo de propuestas, se deberá declarar desierta la licitación. **Con fundamento en lo previsto por el artículo 72, apartado 1, fracciones VI y VII, de**

la “LEY”. y lo previsto en el artículo 97 fracción II del “REGLAMENTO” de la Ley.

- c) Cuando las propuestas presentadas no reúnan los requisitos solicitados en las “BASES” del presente “PROCESO”. **De conformidad a lo dispuesto por el artículo 71, apartado 1, de la “LEY”.**
- d) Cuando los precios de los bienes, arrendamientos y/o servicios ofertados no resulten aceptables, **conforme a lo normado por el artículo 71, apartado 1., de la “LEY”.**
- e) Si después de efectuada la evaluación técnica y económica, no fuere posible adjudicar el contrato a “LICITANTE” alguno.
- f) Por exceder del techo presupuestal autorizado para este “PROCESO”.

10. SUSPENSIÓN DEL PROCESO.

La “CONVOCANTE” podrá suspender parcial o totalmente el presente “PROCESO”:

- a) Cuando se presuma que existe arreglo entre los “LICITANTES” para presentar sus ofertas de los “bienes y/o servicios” objeto del presente proceso.
- b) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones; por la Contraloría del Estado o el Órgano de Control, con motivo de denuncias o inconformidades; así como por la “CONVOCANTE”, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.
- c) Por exceder el techo presupuestal autorizado para este proceso.
- d) Cuando se presuma la existencia de otras irregularidades.

En caso de que el proceso sea suspendido, se notificará a todos los “LICITANTE”S”.

11. CANCELACIÓN DEL PROCESO. -

La “CONVOCANTE” podrá cancelar parcial o totalmente el proceso:

- a) En caso fortuito, de fuerza mayor o por razones de interés general.
- b) Cuando se detecte que las “BASES” del presente “PROCESO” exceden a las especificaciones de los “bienes y/o servicios” que se pretenden adquirir.
- c) Cuando se extinga la necesidad de adquirir los bienes o servicios correspondientes. **Conforme al artículo 71, apartado 3, de la “LEY”.**
- d) Cuando se detecte que de continuar con el procedimiento, puedan ocasionarse daños o perjuicios a la “CONVOCANTE”, AL ÁREA REQUERENTE y/o terceros. **Conforme al artículo 71, apartado 3, de la “LEY”.**

- e) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones, por la Contraloría del Estado con motivo de denuncias o inconformidades, o por la “**CONVOCANTE**” de tener conocimiento de alguna irregularidad. **Conforme a los artículos 90, 91 y 92, de la Ley.**
- f) Si se comprueba la existencia de irregularidades.
- g) Por exceder el techo presupuestal autorizado para este proceso.
- h) Si los precios ofertados por los “**LICITANTES**” no aseguran a la “**CONVOCANTE**” las mejores condiciones disponibles para su adjudicación.

En caso de que el proceso sea cancelado, se notificará a todos los “**LICITANTES**”.

12. GARANTÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

El “**PROVEEDOR**” deberá constituir una garantía a favor de la “**CONVOCANTE**”, tanto para el cumplimiento de su contrato, como por la calidad, defectos y vicios ocultos de los bienes, en Moneda Nacional, por el importe del **10%** (diez por ciento) del monto total del contrato **I.V.A. incluido**, cuando el importe de lo adjudicado sea igual o superior a **\$300,000.00 (trescientos mil pesos 00/100 m.n.) a través de fianza**. Ésta garantía deberá presentarla a más tardar **dentro de los 5 días hábiles siguientes a la firma del contrato**, en el “**DOMICILIO**”. En caso de no presentar la garantía será causa de rescisión de contrato. Esta garantía, independientemente de su forma de presentación, deberá permanecer vigente hasta **12 doce meses** a partir de la fecha de firma del contrato.

Una vez entregados los bienes a satisfacción de la “**CONVOCANTE**”, esta podrá devolver dicha garantía de manera anticipada.

En caso de que el “**PROVEEDOR**” no cumpla con lo establecido en este punto, la “**CONVOCANTE**” podrá adjudicar el contrato respectivo al “**LICITANTE**” que hubiere obtenido el segundo lugar, de acuerdo al resultado del cuadro comparativo económico que haya dado origen a la Resolución de Adjudicación o bien proceder a un nuevo proceso, si así lo determina conveniente la “**CONVOCANTE**”. **Con fundamento en el Art. 71, apartado 2 y 77 apartado**

2., de la Ley.

Los “**PROVEEDORES**” otorgarán mediante póliza que expida por la compañía autorizada con domicilio en el Estado, tratándose de proveedores domiciliados en esta Entidad. Cuando éstos tengan su domicilio fuera de Jalisco, deberán exhibir la garantía, con la aceptación de la afianzadora que la expida de someterse a la competencia de los juzgados del fuero común o federal con jurisdicción en la ciudad de Guadalajara, Jalisco, y contener el texto del **(Anexo 7)**. **Lo anterior, con fundamento en lo establecido en el artículo 84, apartado 2, de la Ley.**

13. FIRMA DEL CONTRATO.

Cuando el importe total de su adjudicación sea igual o mayor a la cantidad de \$100,000.00 (Cien mil pesos m.n.), y con la finalidad de acreditar los datos asentados en el **Anexo 4** (Acreditación), los “**PROVEEDORES**” deberán presentar a la “**CONVOCANTE**”, para la elaboración del

contrato, en un plazo no mayor de **10 días hábiles** contados a partir del día siguiente a la notificación de la Resolución de Adjudicación, la siguiente documentación:

- Para las Personas Jurídicas: Original o copia certificada ante Fedatario Público y fotocopia del **Acta Constitutiva** y las modificaciones **relevantes** a la misma si las hubiere.
- Para las Personas Físicas: Original o copia certificada y fotocopia de la **Credencial para Votar**.
- Original o copia Certificada ante Fedatario Público y fotocopia del **Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio**, en el que se acredite la personalidad del Representante Legal tanto para las Personas Físicas que comparezcan a través de Apoderado, como de las Personas Jurídicas. **Ningún poder se otorgará por una duración mayor a 5 cinco años, de conformidad a lo establecido en el artículo 2214 del Código Civil del Estado de Jalisco**, salvo el caso de que el poder se hubiese expedido antes del 15 de noviembre de 1995, en cuyo caso deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad de quien lo otorgó, que dicho poder no ha sido revocado. Los documentos originales o copias certificadas una vez cotejados serán devueltos, quedando las fotocopias en poder de la **“CONVOCANTE”**.
- Comprobante de domicilio que, vinculado a la Persona Jurídica o Persona Física, tenga establecido su domicilio social que le sirva de base para recibir todo tipo de notificaciones y/o comunicaciones oficiales vinculados con la celebración del contrato correspondiente, su seguimiento y cumplimiento del mismo.
- Identificación oficial de quien firmará el correspondiente contrato adjudicado.
- Cédula del Registro Federal de Contribuyentes (R.F.C.) que advierta su clave de registro ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
- Deberá presentar copia vigente del registro **RUPC**.

Los **“PROVEEDORES”** se obligan a firmar el contrato, **a más tardar al 16º día hábil**, contado a partir del día siguiente a la fecha de la notificación de la Resolución de Adjudicación, en el **“DOMICILIO”**. Una vez recabadas todas las firmas, se le proporcionará un ejemplar. Previa entrega de la garantía de cumplimiento del contrato o a más tardar el día de la entrega del mismo. El **“PROVEEDOR”** o el Representante Legal que acuda a la firma del contrato, deberá presentar original de identificación vigente con validez oficial (Pasaporte, Credencial para Votar o Cartilla del Servicio Militar).

El contrato podrá ser modificado de acuerdo a lo estipulado en el **artículo 80 de la “LEY”** y a lo que disponga y especifique el **“REGLAMENTO”**.

Sí por causas imputables al **“PROVEEDOR”**, no se firma el contrato dentro del plazo establecido, la **“CONVOCANTE”**, sin necesidad de un nuevo procedimiento, podrá adjudicar el contrato al **“LICITANTE”** que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento. En caso de que hubiera más de un **“LICITANTE”** que se encuentre dentro de ese margen, se les convocará a una nueva sesión en donde podrán mejorar su oferta y se adjudicará a quien presente la de menor precio. **Con fundamento en lo normado por el artículo 77, de la “LEY”**.

14. ANTICIPO.

No se otorgará anticipo en el presente “PROCESO”.

15. FORMA DE PAGO.

El pago se efectuará en Moneda Nacional, dentro de los 15 días hábiles siguientes de haber presentado satisfactoriamente en el Departamento de Egresos de la “CONVOCANTE”, y durante los días lunes y martes, bajo horario de 09:00 a 14:00 horas, los documentos siguientes:

- A) Representación impresa del Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI), sellada y firmada de recibido por el jefe del departamento de Almacén General y/o el Jefe del Departamento o Director del área requirente y 5 copias.

Se entiende por días hábiles los señalados en el calendario laboral de la “CONVOCANTE”.

16. DEMORAS.

Si en cualquier momento en el curso de la ejecución del contrato, el “PROVEEDOR”, se encontrara en una situación que impidiera la oportuna entrega de los “bienes o servicios”, el “PROVEEDOR” notificará de inmediato por escrito a la “CONVOCANTE” las causas de la demora y su duración probable solicitando prórroga (**esta notificación se deberá hacer antes de los cinco días hábiles del plazo que tenga para la entrega**).

La “CONVOCANTE” analizará la solicitud del “PROVEEDOR”, determinando si procede o no, dando a conocer el resultando antes de que finalice el término establecido en el contrato para la entrega de los bienes y/o servicios objeto del contrato.

17. CASOS DE RECHAZO Y DEVOLUCIONES.

En caso de detectarse defectos o incumplimiento en las especificaciones y características solicitadas en el contrato y/o en las “BASES” del presente “PROCESO”, la “CONVOCANTE” podrá rechazar los “bienes”.

Se entiende como no entregados los “bienes o servicios” en términos del supuesto señalado en el párrafo anterior, hasta en tanto sean aceptados por la “CONVOCANTE”, aplicándose las sanciones establecidas en las “BASES” del presente “PROCESO”.

La “CONVOCANTE” podrá hacer la devolución de los bienes adquiridos y el “PROVEEDOR” se obliga a aceptarlos en el supuesto de que se detecten vicios ocultos o defectos de calidad durante la vigencia del contrato (**Solo en caso de bienes**).

18. SANCIONES.

18.1. La “CONVOCANTE” podrá rescindir el contrato en los siguientes casos:

- a) Cuando el “PROVEEDOR” no cumpla con cualquiera de las obligaciones del pedido y/o contrato.
- b) Cuando hubiese transcurrido el plazo de prórroga que en su caso se le haya otorgado al “PROVEEDOR” para la entrega de los bienes objeto del Proceso y hubiese transcurrido el plazo máximo de la pena convencional estipulada.

- c) En caso de entregar bienes o servicios con especificaciones y características distintas a las contratadas, siendo que la **“CONVOCANTE”** considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para la rescisión del contrato y la aplicación de la garantía, aun cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procesos legales que se originen.
- d) Que el **“PROVEEDOR”** varíe o modifique en todo o en parte las características y especificaciones de los bienes ofertados ya sea en contenido, integración, calidad o tipo de producto ofertado.
- e) Que el **“PROVEEDOR”** no entregue la garantía de cumplimiento de contrato señalado en el punto 15 de las **“BASES”** del presente **“PROCESO”**.
- f) Que el **“PROVEEDOR”** no entregue los bienes con las características y especificaciones señaladas en el **Anexo 1** de las **“BASES”** del presente **“PROCESO”**.
- g) Cuando el **“PROVEEDOR”** se retrase en la entrega de alguno(s) o todos los productos por 3 tres días consecutivos.
- h) Que el **“PROVEEDOR”** no permita que se realicen las visitas señaladas en el punto 27 de las **“BASES”** del presente **“PROCESO”**.
- i) En cualquier otro caso señalado por la **“LEY”** y su **“REGLAMENTO”**.

Para el caso de rescisión de contrato, deberá observarse lo establecido en los puntos siguientes:

- A) Se iniciará a partir de que al **“PROVEEDOR”** le sea comunicado, por escrito, por la **“CONVOCANTE”**, el incumplimiento en que haya incurrido, adjuntándole copia simple de los documentos en que consten dichos incumplimientos, para que en un término de 5 cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente a la fecha en que sea notificado, exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes.
- B) Transcurrido el término a que se refiere el inciso que antecede, la **“CONVOCANTE”** contará con un plazo de 20 días hábiles para determinar lo conducente, considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer el **“PROVEEDOR”**; la determinación de dar o no por rescindido el contrato, deberá ser comunicada al **“PROVEEDOR”** dentro de dicho plazo.
- C) En caso de que se determine la rescisión del contrato y una vez que haya sido notificado el **“PROVEEDOR”**, la **“CONVOCANTE”** procederá a cuantificar el importe de la sanción derivada de la rescisión y de la cual se le notificará al **“PROVEEDOR”** para que dentro de un término de cinco días contados a partir del día siguiente al en que surta efectos dicha notificación, manifieste lo que a sus intereses conviniera y aporte las pruebas que estimare convenientes, únicamente respecto de la cuantificación de la sanción. Una vez transcurrido dicho plazo, la **“CONVOCANTE”** procederá a notificar al **“PROVEEDOR”** el importe de la sanción que le deberá cubrir a la **“CONVOCANTE”**, dentro de un plazo de cinco días hábiles contados a partir del día siguiente al en que surta efectos dicha notificación y en caso de que transcurra el plazo de cinco días hábiles de referencia, sin que el **“PROVEEDOR”** haya realizado el pago, se considerará al **“PROVEEDOR”** en mora para todos los efectos legales a que haya lugar.

En caso de rescisión de contrato, la sanción que deberá cubrir el **PROVEEDOR** a la **CONVOCANTE** será por una cantidad equivalente al 10% del precio de los bienes y/o servicios no proporcionados finalmente, en virtud de la rescisión.

18.2. Penas Convencionales.

18.2.1 Se Aplicará la garantía de cumplimiento del contrato y calidad:

- a) Se hará acreedor a una penalización del 10% del costo del bien o servicio de los contratados, en caso de proporcionarlo con especificaciones y/o características diferentes a las solicitadas por la **CONVOCANTE**, o en el caso de no cumplir con alguna de las obligaciones contraídas en el presente contrato; además, se podrá cancelar el total del pedido que se encuentre pendiente de ser otorgado por el **PROVEEDOR**, aun cuando el incumplimiento sea de una parte de alguna partida.
- b) Se aplicará una pena convencional, sobre el importe total de los **bienes o servicios** que **no hayan sido recibidos** dentro del plazo establecido en el pedido y/o contrato, conforme a la siguiente tabla:

| DÍAS DE ATRASO (HÁBILES) | % DE LA PENA CONVENCIONAL |
|---|---------------------------|
| DE 01 HASTA 05 | 3% |
| DE 06 HASTA 10 | 6% |
| DE 11 HASTA 20 | 10% |
| DE 21 EN ADELANTE SE PODRÁ RESCINDIR EL CONTRATO A CRITERIO DE la CONVOCANTE . | |

La **CONVOCANTE** podrá retener y aplicar las cantidades que se generen por concepto de penas convencionales, de los importes que deba el **PROVEEDOR** cubrir por concepto de pago de facturas. Lo anterior, sin perjuicio de la garantía que el **PROVEEDOR** deba otorgar de acuerdo a lo señalado en el punto 15 de las **BASES** del presente **PROCESO**.

Para la determinación de las penas convencionales, en caso de incumplimiento del **PROVEEDOR**, en la calidad de los bienes y o servicios contratados, ya sea en las especificaciones, características y/o calidad de los mismos, o bien por retraso en la entrega de los bienes, se deberá atender a los puntos siguientes:

- A) Se iniciará a partir de que al **PROVEEDOR** le sea comunicado, por escrito, por la **CONVOCANTE** el incumplimiento en que haya incurrido, adjuntándole copia simple de los documentos en que consten dichos incumplimientos, para que en un término de 5 cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente a la fecha en que sea notificado, exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes.
- B) Transcurrido el término a que se refiere el inciso que antecede, la **CONVOCANTE** contará con un plazo de 20 días hábiles para determinar lo conducente, considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer el **PROVEEDOR**, y cuya determinación deberá ser comunicada al **PROVEEDOR** dentro de dicho plazo.
- C) Cuando se determine por la **CONVOCANTE**, la procedencia de la pena convencional, se otorgará al **PROVEEDOR** un plazo de 5 cinco días hábiles, contados a partir del día



siguiente a la fecha en que sea notificado, para que haga pago del importe de la o las penas convencionales. Transcurrido dicho plazo, sin que se haya realizado el pago, se considerará al **“PROVEEDOR”** en mora para todos los efectos legales correspondientes.

19. CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.

Los derechos y obligaciones que se deriven del contrato, no podrán cederse en forma parcial o total a favor de otra Persona Física o Jurídica, con excepción de los de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa de la **“CONVOCANTE”**.

20. PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.

Los **“PROVEEDORES”** contratados asumirán la responsabilidad total, en caso de que los bienes entregados a la **“CONVOCANTE”** infrinjan los derechos de terceros sobre patentes, marcas o derechos de autor.

21. RELACIONES LABORALES.

El **“PROVEEDOR”** en su carácter intrínseco de patrón del personal que emplee para suministrar los bienes adquiridos, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de seguridad social, sin que por ningún motivo se considere patrón a la **“CONVOCANTE”**.

22. DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS.

Los **“PROVEEDORES”** serán responsables por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en general, en los bienes, por daños o perjuicios, falta de profesionalismo y en general de cualquier otro incumplimiento que hubieren incurrido en los términos del contrato. **Con fundamento en lo normado por el artículo 86 de la “LEY”**.

23. INCONFORMIDADES

Las inconformidades se presentarán de acuerdo con lo establecido en el **Título Tercero, Capítulo IV** de la **“LEY”** y al **Título Cuarto** del **“REGLAMENTO”**.

24. VISITAS A LAS INSTALACIONES DEL “LICITANTE”.

Para contar con la seguridad del cumplimiento del contrato, se podrán efectuar visitas en cualquier momento a las instalaciones de los **“LICITANTES”** a efecto verificar la información manifestada en su propuesta (infraestructura, capacidad de distribución, servicios, etc.), que garanticen el total y estricto cumplimiento en cuanto a calidad, volúmenes y tiempos de respuesta solicitados. La CONVOCANTE levantará acta circunstanciada donde señale el resultado de la visita la cual deberá estar firmada por los asistentes a la misma.

Para la ejecución de las visitas, el personal asignado se presentará con un oficio de la **“CONVOCANTE”**, solicitando que se le presten todas las facilidades para la misma, los **“LICITANTES”** que nieguen el acceso a sus instalaciones podrán ser descalificados del **“PROCESO”** si la comisión así lo determinara bajo causas justificadas.

Guadalajara, Jalisco; a **24 de Noviembre del 2022.**

ANEXO 1
UTILIZAR PAPEL MEMBRETEADO DEL LICITANTE
ESPECIFICACIONES
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA

| PARTIDA | CANTIDAD | UNIDAD | DESCRIPCIÓN |
|---------|----------|--------|---|
| 1 | 4 | PIEZA | Pantalón táctico: para mujer 5.11 diseñados con el aporte de operadores femeninos, y están hechos de tela elástica mecánica bidireccional patentada, con una entrepierna totalmente reforzada y un acabado para mayor comodidad, movilidad y durabilidad., color gris, composición de la tela 65% poliéster 35% algodón ripstop, con ajuste de elástico en la cintura, presillas de 2" reforzadas, bolsas laterales con compartimentos internos para cargadores, con una bolsa pequeña lateral para celular, 2 bolsas traseras, cierre y botón metálicos de alta calidad, 2 bolsas profundas al frente abertura para colocar un bastón expandible o linterna de mano, en la parte de la rodilla hay un espacio para colocar rodillera de neopreno flexible. Tallas del 28 al 50. Se requiere muestra física. |
| 2 | 4 | PIEZA | Camisola táctica para mujer 5.11 Manga corta, camisa S / S para mujer. Hecho con tejido 100% poliéster/algodón de 4.7 oz ripstop teflón tratado por la mancha de líquido y resistencia del suelo, bolsillos de pluma reforzados en el pecho lado derecho/izquierdo, un panel de malla cape-back, con dos tapas en los hombros. Incluye 7 bordados pecho frente izquierdo escudo "Jalisco Gobierno del Estado" 6 cms de alto aprox. (Gris, que se iguale al Pantone 430) , manga derecha "DIF Jalisco" de 4 cm de alto aprox. (gris, que se iguale al Pantone 430) , espalda alta escudo de Protección Civil de 25 cms de diámetro (que se iguale a: gris Pantone 430 , naranja Pantone 151 C, azul Pantone 281 C), bandera mexicana en cuello de 2.5 cms de largo (en cuello izquierdo y derecho), manga izquierda escudo de Sistema de Asistencia Social de 6 cms de diámetro aprox con velcro blanco. (que se iguale a: gris Pantone 430. Pantone 430 C), Tallas de la CH a la 2XL. SE ANEXA DISEÑO. Se requiere muestra física. |
| 3 | 4 | PIEZA | Pantalón táctico: para hombre 5.11 Hecho con tejido elástico mecánico de dos vías, acabado con Teflón® resistente a las manchas y la suciedad. Excepcionalmente duradero, refuerzos en lugares estratégicos y una cintura autoajustable, color gris, composición de la tela 65% poliéster 35% algodón ripstop, con ajuste de elástico en la cintura, presillas de 2" reforzadas, bolsas laterales con compartimentos internos para cargadores, con una bolsa pequeña lateral para celular, 2 bolsas traseras, cierre y botón metálicos de alta calidad, 2 bolsas profundas al frente abertura para colocar un bastón expandible o linterna de mano, en la parte de la rodilla hay un espacio para colocar rodillera de neopreno flexible. Tallas del 30 al 34. Se requiere muestra física. |
| 4 | 4 | PIEZA | Camisola táctica: para hombre 5.11 Manga corta, camisa S / S para mujer. Hecho con tejido 100% poliéster/algodón de 4.7 oz ripstop teflón tratado por la mancha de líquido y resistencia del suelo, bolsillos de pluma reforzados en el pecho lado derecho/izquierdo, un panel de malla cape-back, con dos tapas en los hombros. Incluye 7 bordados pecho frente izquierdo escudo "Jalisco Gobierno del Estado" 6 cms de alto aprox. (Gris, que se iguale al Pantone 430) , manga derecha "DIF Jalisco" de 4 cm de alto aprox. (gris, que se iguale al Pantone 430) , espalda alta escudo de Protección Civil de 25 cms de diámetro (que se iguale a: gris Pantone 430 , naranja Pantone 151 C, azul Pantone 281 C), bandera mexicana en cuello de 2.5 cms de largo (en cuello izquierdo y derecho), manga izquierda escudo de Sistema de Asistencia Social de 6 cms de diámetro aprox con velcro blanco. (que se iguale a: gris Pantone 430. Pantone 430 C), Tallas de la CH a la G. SE ANEXA DISEÑO. Se requiere muestra física |
| 5 | 8 | PAR | Bota táctica militar: para hombre y mujer en una altura de 8" con la membrana resistente al agua/respirable y resistente a patógenos transmitidos por la sangre de 5.11, ligero y cómodo, pero mantiene su reputación de dureza y durabilidad. Una plantilla de largo completo con durómetro dual funciona para mantener los pies frescos, secos y cómodos todo el día, todos los días. zona de flexión del talón de Aquiles, brinda a una parte crítica de su pie más rango de movimiento sin comprometer el soporte. La puntera de gamuza áspera, la parte superior denailon 840D y brindan el tipo de protección resistente que necesita; mientras que el bolsillo de la navaja mantiene a un importante aliado al alcance. CARACTERÍSTICAS • Caña de cuero de grano completo impermeable y nylon 840D • Cremallera lateral de largo completo • Plantilla de longitud completa de doble densidad con una capa inferior de espuma para una mejor amortiguación y rebote con una capa superior de espuma para un ajuste cómodo personalizado. • Construcción de lengüeta transpirable para permitir el máximo flujo de aire. • Bolsillo oculto para cuchillo • Cremallera lateral para poner y quitar fácilmente • Zona de flexión de Aquiles para una mejor maniobrabilidad • Puntera de piel plena flor pulible • Material superior de cuero y nailon para una mayor durabilidad. • Entresuela y suela Tratamiento antimicrobiano en el forro. • Se requiere muestra física. |

| | | | |
|---|---|-------|--|
| 6 | 9 | PIEZA | <p>• Mochila de dimensiones: 21.7 x 12.6 x 11.2 pulgadas / L x W x H. 2 compartimentos grandes principales con bolsillos multifuncionales para diferentes cosas: saco de dormir, almohada, ropa, cuerda de escalada, cuaderno, agua, teléfono celular, llave, linterna y otros artículos diversos. El más grande tiene 1 bolsillo para la vejiga de hidratación y 2 bolsillos de malla, lo suficientemente grandes como para guardar una computadora portátil (hasta 17.3 pulgadas), 1 bolsillo oculto con cremallera antirrobo en la parte posterior para guardar sus cosas más preciadas y 1 bolsillo oculto para alpenstock. Las correas a lo largo de toda la bolsa pueden colocar una bolsa adicional o equipo para exteriores, se puede usar como mochila militar táctica grande para paquete de asaltode 3 días, mochila de combate, mochila de camuflaje, mochila de supervivencia, mochila del ejército militar, bolsa de transporte diario, mochila de emergencia, bolsa de rango, mochila de supervivencia, mochila militar, mochila de caza , mochila de senderismo, mochila de camping, mochila de trekking, mochila o mochila de viaje para actividades al aire libre, deportes, senderismo, caza, pesca, camping, entrenamiento, hecho de poliéster duradero, cremalleras metálicas y borde y fondo de refuerzo con sistema de compresión de carga lateral, se puede utilizar en entornos salvajes, el panel trasero de malla transpirable y la correa para el hombro (ajustada de 15.35 a 34.65 pulgadas) están diseñados para ventilar y mantener la espalda seca mientras tanto, 1 correa horizontal que rodea tu cintura para reafirmar nuestra gran mochila táctica en tu espalda. 1 año de garantía en cada mochila. CADA MOCHILA INCLUYE: • 1 PANEL SOLAR de 8W con salida USB de 6V portátil de alta eficiencia, compatible con cualquier dispositivo que sea recargable a 6V como celulares, tablets, cámaras, power bank entre otros, en color negro, adecuado para todo tipo de actividades al aire libre, sin baterías integradas, genera energía directamente con luz solar, CARACTERÍSTICAS: Portátil, Voltaje 6V, Potencia 8W, Cable aproximado de 1.5 metros, Dimensiones aproximadas: 27.4 x 18.1 x 1.8 cm, TE ENTREGAMOS: 1-Panel Solar de 8W con salida USB de 6V Portátil, 1-Cable multifunción USB. • 1 SLEEPING BAG color negro, Bolsa de dormir para adulto, hecha de poliéster, ideal para tus viajes o campamentos. Es de fácil lavado, ya que puede meterse a la lavadora, su transportación es muy cómoda, debido a que se comprime y se guarda en su bolsa con cordón ajustable, mide 84 cm de ancho x 189 cm de largo, lo que la hace comfortable. 1 LAMPARA FARO DELANTERO LED RECARGABLE, 1000 lúmenes de haz ancho de 270° con sensor de movimiento, luz ajustable COB, Linterna frontal recargable super brillante: funciona con batería de litio de 2000 mAh. Los faros delanteros LED vienen con una potente gama LED que ofrece no menos de 1000 lúmenes. El faro LED de haz amplio de 270° cubre una amplia zona, tiene una forma de luz nocturna y emite un impresionante haz de hasta 1000 pies, 5 modos de luz: El faro LED recargable está diseñado con dos botones de presión y sensor de movimiento que te permite controlar 5 modos dependiendo de tu necesidad de iluminación específica para el modo COB alto, COB modo bajo, LED de alto modo, modo bajo y modo estroboscópico, Faros delanteros de senderismo con zoom e inclinación de 90° lo que permite la flexibilidad para enfocar la luz donde quieras. la función de haz enfocado que ayuda a ofrecer una distancia de iluminación más larga, faros delanteros XPG+COB para la cabeza: el faro está hecho con material de plástico ABS de alta calidad que puede soportar años de uso. El faro LED de haz ancho puede durar de 8 a 12 horas en modo débil y de cuatro a 5 horas en modo fuerte. tener un puerto de carga USB- C también es un plus, ya que debe cargarse más rápidamente que un micro USB. perfecto para usar mientras trabajas en extensión de trabajo industrial. • 1 OVEROL TIBURON repelente al agua, reflejante en brazos y piernas de 1", doble cierre al frente de cuello a tobillos, gorro oculto, para lluvia, en cuello, manga</p> |
| 7 | 3 | PIEZA | <p>Pantalón táctico: para mujer 5.11 diseñados con el aporte de operadores femeninos, y están hechos de tela elástica mecánica bidireccional patentada, con una entrepierna totalmente reforzada y un acabado de Teflón® para mayor comodidad, movilidad y durabilidad., color gris, composición de la tela 65% poliéster 35% algodón ripstop, con ajuste de elástico en la cintura, presillas de 2" reforzadas, bolsas laterales con compartimentos internos para cargadores, con una bolsa pequeña lateral para celular, 2 bolsas traseras, cierre y botón metálicos de alta calidad, 2 bolsas profundas al frente abertura para colocar un bastón expandible o linterna de mano, en la parte de la rodilla hay un espacio para colocar rodillera de neopreno flexible. Tallas del 28 al 50. Se requiere muestra física."</p> |
| 8 | 2 | PIEZA | <p>Camisola táctica para mujer 5.11 Manga corta, camisa S / S para mujer. Hecho con tejido 100% poliéster/algodón de 4.7 oz ripstop teflón tratado por la mancha de líquido y resistencia del suelo, bolsillos de pluma reforzados en el pecho lado derecho/izquierdo, un panel de malla cape-back, con dos tapas en los hombros. Incluye 7 bordados pecho frente izquierdo escudo "Jalisco Gobierno del Estado" 6 cms de alto aprox. (Gris, que se iguale al Pantone 430), manga derecha "DIF Jalisco" de 4 cm de alto aprox. (gris, que se iguale al Pantone 430), espalda alta escudo de Protección Civil de 25 cms de diámetro (que se iguale a: gris Pantone 430 , naranja Pantone 151 C, azul Pantone 281 C), bandera mexicana en cuello de 2.5 cms de largo (en cuello izquierdo y derecho), manga izquierda escudo de Sistema de Asistencia Social de 6 cms de diámetro aprox con velcro blanco. (que se iguale a: gris Pantone 430. Pantone 430 C), Tallas de la CH a la 2XL. SE ANEXA DISEÑO. Se requiere muestra física."</p> |

| | | | |
|----|---|--------|--|
| 9 | 2 | PIEZA | "Pantalón táctico: para hombre 5.11 Hecho con tejido elástico mecánico de dos vías, acabado con Teflón® resistente a las manchas y la suciedad. Excepcionalmente duradero, refuerzos en lugares estratégicos y una cintura autoajustable, color gris, composición de la tela 65% poliéster 35% algodón ripstop, con ajuste de elástico en la cintura, presillas de 2" reforzadas, bolsas laterales con compartimentos internos para cargadores, con una bolsa pequeña lateral para celular, 2 bolsas traseras, cierre y botón metálicos de alta calidad, 2 bolsas profundas al frente abertura para colocar un bastón expandible o linterna de mano, en la parte de la rodilla hay un espacio para colocar rodillera de neopreno flexible. Tallas del 30 al 34. Se requiere muestra física." |
| 10 | 2 | PIEZA | Camisola táctica para mujer 5.11 Manga corta, camisa S / S para mujer. Hecho con tejido 100% poliéster/algodón de 4.7 oz ripstop teflón tratado por la mancha de líquido y resistencia del suelo, bolsillos de pluma reforzados en el pecho lado derecho/izquierdo, un panel de malla cape-back, con dos tapas en los hombros. Incluye 7 bordados pecho frente izquierdo escudo "Jalisco Gobierno del Estado" 6 cms de alto aprox. (Gris, que se iguale al Pantone 430) , manga derecha "DIF Jalisco" de 4 cm de alto aprox. (gris, que se iguale al Pantone 430) , espalda alta escudo de Protección Civil de 25 cms de diámetro (que se iguale a: gris Pantone 430 , naranja Pantone 151 C, azul Pantone 281 C), bandera mexicana en cuello de 2.5 cms de largo (en cuello izquierdo y derecho), manga izquierda escudo de Sistema de Asistencia Social de 6 cms de diámetro aprox con velcro blanco. (que se iguale a: gris Pantone 430. Pantone 430 C), Tallas de la CH a la2XL. SE ANEXA DISEÑO. Se requiere muestra física." |
| 11 | 5 | PAR | "Bota táctica militar: para hombre y mujer en una altura de 8" con la membrana resistente al agua/respirable y resistente a patógenos transmitidos por la sangre de 5.11, ligero y cómodo, pero mantiene su reputación de dureza y durabilidad. Una plantilla de largo completo con durómetro dual funciona para mantener los pies frescos, secos y cómodos todo el día, todos los días. zona de flexión del talón de Aquiles, brinda a una parte crítica de su pie más rango de movimiento sin comprometer el soporte. La puntera de gamuza áspera, la parte superior denailon 840D y brindan el tipo de protección resistente que necesita; mientras que el bolsillo de la navaja mantiene a un importante aliado al alcance. CARACTERÍSTICAS <ul style="list-style-type: none"> • Caña de cuero de grano completo impermeable y nylon 840D • Cremallera lateral de largo completo • Plantilla de longitud completa de doble densidad con una capa inferior de espuma para una mejor amortiguación y rebote con una capa superior de espuma para un ajuste cómodo personalizado. • Construcción de lengüeta transpirable para permitir el máximo flujo de aire. • Bolsillo oculto para cuchillo • Cremallera lateral para poner y quitar fácilmente. |
| 12 | 2 | EQUIPO | Equipo para bombero estructural: de corte tradicional americano, se requiere un EPP de alto desempeño, con resistencia a salpicadura de químicos, objetos punzo cortantes, exposiciones súbitas a altas temperaturas, entre otras. Manufacturado con materiales Certificados y más reconocidos asegurando una protección activa del usuario. El traje cumple y excede la Norma NFPA 1971-2018, con velcro ó gancho y Aro "D" + Broche de presión Generales. • Colores y Telas Selección según preferencias del cliente. • 01. Chaquetón y Pantalón compuestos de capa externa y capa interna • 02. Construido con materiales que poseen resistencia inherente al fuego. • 03. Cinta reflectiva de alta visibilidad y resistente a la llama • 04. Barrea de humedad y térmica cosidas entre sí formando una capa única, para facilitar el mantenimiento. • 05. Todas las costuras principales van con doble puntada para mayor resistencia al desgarre, seguridad y larga duración. • Sistemas de Cierre • Chaquetón Cierre Metálico + Tapa con Velcro FR ó Gancho y Aro "D" + Broche de presión • Pantalón Cierre Metálico + Tapa • Bolsas • Chaquetón laterales de Parche • Pantalón laterales de Fuelle • Tirante • Tirantes de 2" de ancho hecho de material elástico con extremos en piel para ocho puntos de sujeción. CADA EQUIPO DE BOMBERO INCLUYE: • Bota de caucho contra incendios te proporcionan la máxima protección sin prescindir de comodidad y apoyo durante todo el día. Su diseño ha sido enfocado para brindarte un ajuste preciso, la puntera de acero amplia y espaciosa sumado a las plantillas que son extraíbles harán que sientas la diferencia entre una bota tradicional de caucho y esta. Podrás andar con una comodidad inigualable, y seguro sentirás porque piensan que es una de las mejores botas de caucho. • 01. Certificado estructural NFPA 1971 • Características • 01. Altura: 16" • 02. Parte superior: Hule resistente al fuego y calor • 03. Forro: Revestimiento de 1.2mm • 04. Forro: Cosidos entre sí • 05. Talón: De Nylon antideslizante y resistente a la abrasión • 06. Plantilla: extraíble • 07. Entresuela: Placa inferior resistente a las perforaciones de acero inoxidable • 08. Suela: Resistente al fuego "Tracción Lug" Monja Majestic para bomberos de 21" para bomberos con cumplimiento del estándar de la norma NFPA 1971-2018. Proporcionan un confort, protección y valor inigualable. |

| | | | |
|----|----|-------|--|
| | | | Cómo estándar construidas de 100% con opciones a otras capas externas. El material esta calificado como un material de segundo nivel eléctrico ARC = 10.1 cal/cm2 . Todas las costuras 5 puntadas para proporcionar mayor duración. Todas las orillas están conectadas entre si para confort. 01.Diseño alargado con pechera• 02.Doble capa• 03.Longitud de 21"• 04.Apertura Facial: 120mm-145mm• 05.Hilo 100% Nomex®• 06.Tamaño UniversalGuante estructural de bombero profesional ha sido desarrollado para reforzar el concepto de confort, incrementando la comodidad del guante gracias a un diseño 3D el cual ayuda a que se adapte mucho mejor a la mano. Gracias a las capas extras que le otorgan volumen al guante y el diseño preformado de los dedos otorgará al bombero otro nivel de comodidad para la puesta y uso del guante cuándo se requiera entrar en acción. Este tipo de corte le ofrece al bombero el manipular los objetos con mayor destreza, confort y la durabilidad que los materiales proporcionan por lo que lo protegerá para realizar las operaciones dentro de acción. Compuesto en su capa externa de carnaza tratada para resistir al fuego, con un refuerzo transversal en la palma de la mano hacen de este guante un escudo bastante duradero con el que podrán contar.En la parte interior del guante se ha colocado una barrera de humedad la cuál ayuda a desplazar la humedad del guante hacia afuera permitiendo la transpiración para mantener las manos más frescas y también para reforzar las características de protección, se ha colocado una barrera térmica modacrílica que ademas de sus propiedades de resistencia a altas temperaturas provee al usuario una mejora en el confort, creando dentro del guante un espacio interno más cómodo. Para mejora en el ajuste del qua |
| 13 | 15 | PAR | BOTAS Para Outdoor Con Sistema De Mejor Agarre Para Hombre - Dama Color Ocre piel.Del número 22 al número 28. |
| 14 | 15 | PIEZA | CASCO Ventilado con ajuste de matraca, clase C, tipo 1, tipo cachucha fabricado de polietileno de altadensidad, color amarillo |
| 15 | 15 | PIEZA | FAJAS Para Carga: Sacrolumbar, Flexible para mayor comodidad, 4 varillas para soporte lumbar y tirantes ajustables, ideales para mover o cargar objetos pesados. Talla m-g-ex 5 de cada una |
| 16 | 60 | PIEZA | PARAGUAS De apertura y cierre automático 12 costillas |
| 17 | 75 | PAR | Bota de hule: jardinera con suela de hule, antiderrapante, sin forro, plantilla textil, color negro, serie del 25 al 31. |
| 18 | 23 | PAR | BOTAS de protección: color negro, corte vacuno, forro textil transpirable, dry cool, suela aspen pu-tpu, antiderrapante de hule vulcanizado SBR. Construcción: Pegado y costurado, casco termoconformado, agujetas, horma ergonómica, resistente a los aceites y gasolinas. Series del 25 al 30. |
| 19 | 91 | PAR | ZAPATO negro para dama, de aire, de piel suave, suela con inyección directa, suela cómoda de 3.6cm de altura. Plantilla recovery form de piel natural de cerdo y removible, amarre mediante agujetas, perforado de aireación, calzado que tenga la amplitud de obtener más espacio en caso de tener pie hinchado. Serie del 22 al 27. |
| 20 | 70 | PAR | ZAPATO tipo enfermera: corte vacuno color blanco, forro antimaterial, plantilla cerdo, suela poliuretano con plantilla hule, construcción inyección directa. Serie del 22 al 30. |
| 21 | 75 | PAR | BOTA industrial: Color negro construcción inyección directa al corte, piel strong, plantilla 5.5 EVA TEX incorporada, lavable, calzado dieléctrico bajo la norma NOM 113 de la STPS 2009. Serie del 25 al 30. |
| 22 | 70 | PIEZA | FAJA elásticas: con tirantes de la talla S a la 2XL. |
| 23 | 45 | PAR | GUANTES de piel: A-183, piel de cerdo, operador. |
| 24 | 1 | PAR | GUANTES tipo industrial largo tamaño mediano |
| 25 | 1 | PAR | Zapato calcetin de neopreno talla 7 |

Nota: Entrega de muestra física, se va a considerar participación solo de las muestras que entregue



ANEXO 3

| FECHA | | |
|-------|-----|-----|
| DÍA | MES | AÑO |
| | | |

FORMATO PARA SOLICITAR ACLARACIÓN DE DUDAS

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN JALISCO P R E S E N T E

POR MEDIO DE LA PRESENTE, NOS PERMITIMOS SOLICITAR LA ACLARACIÓN DE LAS SIGUIENTES DUDAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA No. **129/2022** (1ra. vuelta) DE “PRENDAS DE SEGURIDAD”.

A).- DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO

| P R E G U N T A S | R E S P U E S T A S |
|-------------------|---------------------|
| | |

B).- DE CARÁCTER TÉCNICO

| P R E G U N T A S | R E S P U E S T A S |
|-------------------|---------------------|
| | |

C).- DE CARÁCTER LEGAL

| P R E G U N T A S | R E S P U E S T A S |
|-------------------|---------------------|
| | |

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

A T E N T A M E N T E

| |
|---|
| <hr/> NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL |
|---|

| |
|----------------------------------|
| <hr/> CARGO EN LA EMPRESA |
|----------------------------------|

| |
|--------------------|
| <hr/> FIRMA |
|--------------------|



ANEXO 4
UTILIZAR PAPEL MEMBRETEADO DEL LICITANTE
ACREDITACIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA
LPLSC 129/2022 (1ra. vuelta) "PRENDAS DE SEGURIDAD".
SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE JALISCO.
P R E S E N T E

Yo, **Nombre del Representante Legal**, manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta del presente proceso, a nombre y representación de (**"NOMBRE DE LA EMPRESA"**), por lo que en caso de **falsear** los documentos o algún dato, **acepto que se apliquen** las medidas disciplinarias tanto a mí como a mí representada, en los términos de la ley de la materia, incluyendo la descalificación del presente proceso y que sancionen a mi representada de acuerdo a los **artículos 116, 117 y 118, de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.**

| | |
|--|---------------------|
| Nombre del "LICITANTE": | |
| No. de Registro del Padrón de Proveedores de Bienes y Servicios del Gobierno de Jalisco: <i>(en caso de contar con él)</i> | |
| No. de Registro en el Sistema de Información Empresarial Mexicano (SIEM): | |
| No. del Registro Federal de Contribuyentes: | |
| Domicilio: <i>(Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)</i> | |
| Municipio o Delegación: | Entidad Federativa: |
| Teléfono (s): | Fax: |
| Correo Electrónico: | |

Para Personas Jurídicas:

Número de Escritura Pública: *(en la que consta su Acta Constitutiva y sus modificaciones* si las hubiera)*
 Fecha y lugar de expedición:
 Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:
 Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:
 Tomo:
 Libro:
 Agregado con número al Apéndice:

*NOTA: En caso de que hubiere modificaciones **relevantes** al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma.

Únicamente para Personas Físicas:

Número de folio de la Credencial para Votar:

PODER
Para Personas Físicas o Jurídicas que comparezcan a través de Apoderado, con Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio, que les faculte para comparecer al proceso y a la firma del contrato que resulte del mismo: (en caso de ser Personas Jurídica y el poder se otorgue en la escritura del acta constitutiva, manifestarlo en este cuadro)
 Número de Escritura Pública:
 Tipo de poder:
 Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:
 Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:
 Tomo:
 Libro:
 Agregado con número al Apéndice:
 Lugar y fecha de expedición:

| | | | |
|--|--|--|--|
| Clasificación de la empresa: Micro <input type="checkbox"/> | Pequeña <input type="checkbox"/> | Mediana <input type="checkbox"/> | Grande <input type="checkbox"/> |
| Tipo de empresa: Comercializadora <input type="checkbox"/> | Productora <input type="checkbox"/> | Servicio <input type="checkbox"/> | local <input type="checkbox"/> |
| | Nacional <input type="checkbox"/> | Int. <input type="checkbox"/> | |

PROTESTO LO NECESARIO

Nombre y firma del Representante Legal



ANEXO 5
UTILIZAR PAPEL MEMBRETEADO DEL LICITANTE
PROPUESTA TÉCNICA
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA
LPLSC **129/2022** (1ra. vuelta) **“PRENDAS DE SEGURIDAD ”**.

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE JALISCO.
P R E S E N T E

| Partida | Cantidad | Articulo | Marca | Modelo | Especificaciones |
|---------|----------|----------|-------|--------|------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

Yo **(Nombre del representante legal)** en mi calidad de Representante Legal del **(Nombre del “LICITANTE”)**, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que cumplo con la totalidad de los “bienes (o servicios)” ofertados, y que en caso de resultar adjudicado cumpliré con mi ofrecimiento de entregar bienes y servicios con las características y especificaciones requeridas así como en los tiempos de entrega requeridos por la **“CONVOCANTE”**.

Nombre y firma Representante Legal

ANEXO 6

OFERTA ECONÓMICA UTILIZAR PAPEL MEMBRETEADO DEL LICITANTE

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA LPLSC 129/2022 (1ra. vuelta) “PRENDAS DE SEGURIDAD ”.

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE JALISCO.
P R E S E N T E

| PARTIDA | CANTIDAD | ARTÍCULO | MARCA | MODELO | PRECIO UNITARIO | TOTAL |
|---------|----------|----------|-------|--------|-----------------|-------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| | | | | | SUBTOTAL | |
| | | | | | I.V.A. | |
| | | | | | GRAN TOTAL | |

CANTIDAD CON LETRA:

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados tienen una vigencia de **30 días naturales** contados a partir de la apertura de la propuesta económica y que son especiales a Gobierno, por lo cual son más bajos de los que rigen en el mercado.

Nombre y firma Representante Legal

ANEXO 8

UTILIZAR PAPEL MEMBRETEADO DEL LICITANTE

ESCRITO **EJEMPLO** PARA INTERVENIR EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

Guadalajara, jal., a
(No. de referencia del escrito)

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE JALISCO PRESENTE

(Nombre del que suscribe), actuando en (nombre propio o en representación de)...(razón social de la empresa que representa), manifiesto bajo protesta de decir verdad que cuento con las facultades suficientes para comprometerme por (mí mismo o a nombre de mi representada) para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones del procedimiento de Licitación Pública Local sin Concurrencia No. “129/2022 (1ra. vuelta) “**PRENDAS DE SEGURIDAD**”.

De igual manera, declaro que en caso de resultar ganador en el procedimiento de Licitación Pública Local sin Concurrencia señalado, acreditaré mi personalidad jurídica en los términos de esta convocatoria.

ATENTAMENTE

Nombre, Cargo y Firma del Representante

LEGAL DEL LICITANTE

ANEXO 9

UTILIZAR PAPEL MEMBRETEADO DEL LICITANTE

MODELO DE LA CARTA DE DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD

LUGAR Y FECHA

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE JALISCO PRESENTE

POR ESTE CONDUCTO, YO (**NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL**), EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE **(NOMBRE DEL LICITANTE)**, MANIFIESTO EL ABSTENERME POR MI O POR INTERPÓSITAS PERSONAS, DE ADOPTAR CONDUCTAS PARA QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA CONVOCANTE, INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS PROPUESTAS, EL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO U OTROS ASPECTOS QUE ME OTORGUEN CONDICIONES VENTAJOSAS CON RELACIÓN A LOS DEMÁS LICITANTES, DE LA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA No. **129/2022 (1ra. vuelta)**, PARA REALIZAR LA ADQUISICIÓN/CONTRATACIÓN DE **“PRENDAS DE SEGURIDAD”**.

Lugar y fecha.
Protesto lo necesario.

Nombre y firma del representante legal de la empresa.

Fin del formato.

ANEXO 10

CONSTANCIA DE LA RECEPCIÓN DE LOS DOCUMENTOS

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA
LPLSC 129/2022 (1ra. vuelta) "PRENDAS DE SEGURIDAD".

De conformidad con el Artículo 72, numeral 1, fracción V inciso a) de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE: _____

| No. | DOCUMENTO | REFERENCIA | PRESENTÓ | |
|----------------------------------|--|----------------------|----------|----|
| | | | SÍ | NO |
| S O B R E Ú N I C O | | | | |
| D O C U M E N T A C I Ó N | | | | |
| 1 | DOCUMENTO 1.- (ANEXO 5) ORIGINAL DE LA PROPUESTA TÉCNICA, CONTENIENDO LAS ESPECIFICACIONES DEL ANEXO 1. | Punto 6.1, inciso a) | | |
| 2 | DOCUMENTO 2.- (ANEXO 8) ESCRITO MANIFESTANDO QUE CUENTA CON FACULTADOS SUFICIENTES PARA COMPROMETERSE POR SI O POR SU REPRESENTADA, PARA INTERVENIR EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES. | Punto 6.1, inciso b) | | |
| 3 | DOCUMENTO 3.- (ANEXO 4) ORIGINAL DE ACREDITACIÓN DE EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURÍDICA. | Punto 6.1, inciso c) | | |
| 4 | DOCUMENTO 4.- (ANEXO 11) ESCRITO MANIFESTANDO NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 52 DE LA LEY. | Punto 6.1, inciso d) | | |
| 5 | DOCUMENTO 5.- (ANEXO 9) ESCRITO DE DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN, MANIFESTANDO QUE POR SI MISMOS O A TRAVÉS DE INTERPÓSITA PERSONA, SE ABSTENDRÁN DE ADOPTAR CONDUCTAS, PARA QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ENTE PÚBLICO INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS PROPOSICIONES. | Punto 6.1, inciso d) | | |
| 6 | DOCUMENTO 6.- (ANEXO 6) ORIGINAL DE LA OFERTA ECONÓMICA. | Punto 6.1, inciso e) | | |
| 7 | DOCUMENTO 7.- (ANEXO 10) CONSTANCIA DE LA RECEPCIÓN DE LOS DOCUMENTOS. | Punto 6.1, inciso h) | | |
| 8 | DOCUMENTO 8.- ANEXO 12) DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR. | Punto 6.1, inciso f) | | |

Nombre y firma del representante legal de la empresa

UTILIZAR PAPEL MEMBRETEADO DEL LICITANTE

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA
LPLSC 129/2022 (1ra. vuelta) “PRENDAS DE SEGURIDAD ”.

MODELO DE ESCRITO MANIFIESTO

LUGAR Y FECHA

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE JALISCO PRESENTE

Por este conducto, yo (**nombre del representante legal**), en mi carácter de representante legal de (**nombre del licitante**), manifiesto bajo protesta de decir verdad que no me encuentro en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Nombre y firma del representante legal de la empresa.

ANEXO 12

DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA EL FONDO IMPULSO JALISCO.

Guadalajara Jalisco, a de del 2021.

Lic. Roberto Alejandro Valladares Zamudio
Director de Recursos Materiales
PRESENTE.

Yo, (nombre) en mi carácter de (persona física/representante legal de la empresa "xxxx") manifiesto que **SI/NO** es mi voluntad el realizar la aportación cinco al millar del monto total del contrato, antes de IVA, para ser aportado al Fondo Impulso Jalisco con el propósito de promover y procurar la reactivación económica en el Estado, esto en el supuesto de resultar adjudicado en el presente proceso de adquisición.

Así mismo manifiesto que dicha aportación voluntaria no repercute en la integración de mi propuesta económica ni en la calidad de los bienes y/o servicios a entregar, así como mi consentimiento para que la Secretaría de la Hacienda Pública realice la retención de tal aportación en una sola ministración en el primer pago, ya sea pago de anticipo, pago parcial o pago total.

Lo anterior señalado en los artículos 143, 145, 148 y 149 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal



UTILIZAR PAPEL MEMBRETEADO DEL LICITANTE

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA
LPLSC 129/2022 (1ra. vuelta) “PRENDAS DE SEGURIDAD ”.

AUTORIZACIÓN PARA ENTREGA DE PROPUESTA DE LA LICITACIÓN

LUGAR Y FECHA

**SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL
ESTADO DE JALISCO PRESENTE**

Por este conducto, yo **(nombre del representante legal)**, en mi carácter de representante legal de **(nombre del licitante)**, hago constar que la persona **(nombre de la persona que entrega)**, forma parte de la empresa que representó.

- Deberá entregar con una copia de su identificación **(Empresa y/o I.N.E.)**.
- Este formato se imprimirá y se anexará debidamente llenado al momento de presentar su sobre.

Nombre y firma del representante legal de la empresa.



CARÁTULA DEL SOBRE

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA
LPLSC 129/2022 (1ra. vuelta) "PRENDAS DE SEGURIDAD".

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE JALISCO

| |
|--|
| NOMBRE DEL LICITANTE |
| NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL |
| FIRMA DEL LICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL |
| FECHA |