JALISCO

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA JALISCO

COMITÉ DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES

BASES

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA

(PRESENCIAL)

LPLCC-26/2022

"ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE PAPELERÍA" TIEMPOS ACORTADOS

De conformidad con lo previsto por el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el artículo 19, apartado 1,fracción XI de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, así como lo señalado por el artículo 1, 2 fracción IX, 3 fracción XXXI, XXXVI y LIX, 9, fracción II, 20, fracción I, artículos 1, 2, 3, 4, 5, 23, 24, 31, 34, 35, 47, 55, apartado 1, fracción II, 59, 63, 69 y demás relativos de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y los artículos 1, 3, 4 y demás aplicables de su Reglamento además de lo aplicable en las *Políticas, Bases y Lineamientos para la Adquisición, Enajenación o Arrendamiento de Bienes o la Contratación de Servicios y Manejo de Almacenes del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Jalisco* y Lineamientos para las Adquisiciones y Enajenaciones del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Jalisco que no se contrapongan a la Ley y su Reglamento, cuyo Organismo se encuentra ubicado en **Av. Prolongación Alcalde # 1220, C.P. 44270, Guadalajara Jal.**, con número telefónico **33-30-30-38-08**; CONVOCA a las personas físicas y/o jurídicas interesadas en participar en el procedimiento de contratación mediante **Licitación Pública Local, LPLCC26/2022 con Concurrencia del Comité para la "ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE PAPELERÍA" TIEMPOS ACORTADOS** en lo subsecuente **"ADQUISICIÓN DE BIEN"**, el cual se llevará a cabo con **recurso INGRESOS 00605 Transferencias y Asignaciones Estatales dentro de la partida 2171** de conformidad a lo establecido en las siguientes:

B A S E S

Para los fines de estas **"BASES"**, se entenderá por:

"ÁREA REQUIRENTE"	Área solicitante de determinada adquisición de compras.
"BASES" O "CONVOCATORIA"	Es el llamado a los interesados a participar en determinado procedimiento de adquisiciones o enajenación, que contiene las condiciones y requisitos de participación.
"COMITÉ"	Comité de Adquisiciones y Enajenaciones del Sistema DIF Jalisco
"CONTRALORÍA"	Órgano interno de control: Av. Alcalde No. 1220, Colonia Miraflores, Cp. 44270, Guadalajara, Jalisco, (Planta Baja). Teléfono 01-(33)30-30-38-23
"CONTRATO"	Instrumento Jurídico mediante el cual las partes se comprometen recíprocamente a respetar y cumplir la voluntad expresa de las mismas.
"CONVOCANTE"	El Sistema DIF del Estado de Jalisco a través del área requirente y la unidad centralizada de compras, tramita los procedimientos de adquisición y enajenación de servicios en los términos de la **"LEY"**.
"DIRECCIÓN GENERAL"	Dirección General del Sistema DIF del Estado de Jalisco.

"DOMICILIO"	Av. Alcalde # 1220, Colonia Miraflores, Col. Miraflores, C.P. 44270, Guadalajara Jalisco.
"FALLO" o "RESOLUCIÓN"	Documento emitido por el Comité mediante el cual, una vez realizados los análisis correspondientes respecto de las propuestas presentadas, se establece el o los licitantes adjudicados de cada procedimiento
"I.V.A."	Impuesto al Valor Agregado.
"LEY"	Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
"PARTICIPANTE" O "LICITANTE"	Persona Física o Jurídica que presenta propuesta en el **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.
APORTACION CINCO AL MILLAR	Retención del monto total de los contratos de bienes y servicios antes de IVA, que será aportado al Fondo Impulso Jalisco, equivalente al 0.5 punto cinco por ciento del valor asignado, previa declaración de voluntad suscrita por el aportante.
"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"	Licitación Pública Local, LPLCC26/2022 con Concurrencia del Comité para la contratación de "Adquisición Artículos de Papelería", Tiempos Acortados.
"PROPUESTA" O "PROPOSICIÓN"	La propuesta técnica y económica que presenten los **"PARTICIPANTES"**
"PROVEEDOR" O "CONTRATISTA"	**"PARTICIPANTE"** Adjudicado o que cuenta con registro vigente en el RUPC.
"REGLAMENTO"	Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
"RUPC"	Registro Estatal Único de proveedores y Contratistas del Estado de Jalisco.
"SECG"	Sistema Estatal de Compras Gubernamentales y Obra Pública
"UNICECO"	Unidad Centralizada de Compras de la "CONVOCANTE".
"FONDO"	Fondo Impulso Jalisco FIMJA

CALENDARIO DE ACTIVIDADES
(ACTOS)
TIEMPOS ACORTADOS

ACTO	PERÍODO O DÍA	HORA	LUGAR
Publicación de **"CONVOCATORIA"/"BASES" (En caso de ser aprobadas)**	22 de noviembre del 2022	A partir de las 13:00 horas	Página de transparencia de DIF Jalisco. https://difjalisco.gob.mx/compras-publico
Recepción de preguntas	23 de noviembre del 2022	Hasta las 12:00 horas	De manera física en la Unidad Centralizada de Compras del "DOMICILIO" o por correo electrónico: comitedeadquisiciones@difjalisco.gob.mx
Registro para el Acto de Junta Aclaratoria	24 de noviembre del 2022	De las 13:20 a las 13:40 horas	En la sala de juntas de Subdirección General Administrativa del Domicilio.
Acto de Junta Aclaratoria	24 de noviembre del 2022	A las 13:40 horas	En la sala de juntas de Subdirección General Administrativa del Domicilio.
Muestras Físicas	25 de noviembre del 2022	De las 8:00 a las 16:00 Hrs.	En el Almacén General, ubicado en Juan Tablada #1281, Col. Miraflores.
Registro para la Presentación de Propuestas.	01 de diciembre del 2022	De las 10:30 a las 10:55 horas.	En la sala de juntas de Subdirección General Administrativa del Domicilio.
Presentación y Apertura de propuestas.	01 de diciembre del 2022	A las 10:55 horas	En la sala de juntas de Subdirección General Administrativa del Domicilio.
"FALLO" O "RESOLUCIÓN" de la convocatoria.	06 de diciembre del 2022 o dentro de los 20 días naturales siguientes a la fecha de presentación y apertura de propuestas.	A las 10:15 horas	En la sala de juntas de Subdirección General Administrativa del Domicilio. y/o página de transparencia de DIF Jalisco.

Con fundamento en lo previsto por el artículo **66 de la "LEY"**, se informa que en el presente proceso se utilizará el **Criterio de evaluación binario**, mediante el cual sólo se adjudicará a quien cumpla con los requisitos establecidos por la CONVOCANTE y oferte el precio más bajo. (El presente proceso no se llevará bajo la modalidad de ofertas Subsecuentes de Descuento, ni se aceptaran propuestas conjuntas).

1. ESPECIFICACIONES.

El objeto del presente procedimiento es la **"ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE PAPELERÍA" TIEMPOS ACORTADOS** conforme a las características señaladas en el **ANEXO 1,** (Carta de Requerimientos Técnicos), de las presentes **"BASES"**, dichas especificaciones y características técnicas se consideran mínimas y con la más óptima calidad, por lo que los **"PARTICIPANTES"** podrán proponer bienes/servicios con especificaciones y características superiores, si así, lo consideran conveniente. Las

propuestas deberán ser entregadas de manera **presencial** de acuerdo al calendario de actividades en el "**DOMICILIO**" citado en la convocatoria.

2. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

La entrega de los bienes, objeto de esta "**PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**" deberá ser de acuerdo a lo establecido en el Anexo 1 de las presentes "**BASES**", y de conformidad con las características y especificaciones que se establecerán en el "CONTRATO".

Los bienes objeto de este proceso deberán ser entregados en el Almacén General de la CONVOCANTE ubicado en Juan Tablada No. 1281 Colonia Miraflores en Guadalajara, Jalisco, de lunes a viernes en el horario de 8:00a 15:00 horas, la fecha de entrega será a partir de la notificación de resolución de adjudicación, a más tardar el 15 de diciembre del 2022.

Las obligaciones correrán a partir de la notificación de la adjudicación y bajo la estricta responsabilidad del "**PROVEEDOR**", quien se asegurará de su adecuado transporte/adecuada prestación hasta su correcta recepción a entera satisfacción de el "ÁREA REQUIRENTE".

Se considerará que el "**PROVEEDOR**" ha entregado los servicios/bienes, objeto de este "**PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**", una vez que en la factura y en la Orden de Compra correspondiente, se plasme el sello y firma del personal técnico responsable de la "ÁREA REQUIRENTE" y se recabe el oficio de recepción de los servicios/bienes a entera satisfacción por parte del personal técnico responsable. En caso de que se trate de Tecnologías de la Información y Comunicación, el Oficio de recepción de bienes a entera satisfacción deberá tener el visto bueno de la Dirección de Tecnologías y Sistemas Informáticos.

3. PAGO.

El pago se efectuará en moneda nacional, una vez que sea realizada la entrega parcial y/o total de los bienes conforme a lo establecido en el numeral 2 de las presentes "**BASES**", y dentro de los 15 días hábiles posteriores a la recepción de la documentación correspondiente, en "**el Departamento de Tesoreria",** de conformidad con los lineamientos de la CONVOCANTE.

Documentos para pago parcial o total.

- **a.** Original y 3 copias de la factura, a nombre del Sistema DIF del Estado de Jalisco, con domicilio en la Av. Alcalde No. 1220, Colonia Miraflores, en el municipio de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44270, R.F.C. SDI770210DE9, validada por el Almacén General y/o área solicitante.
- **b.** Copia de la Orden de compra.
- **c.** 1 copia del "**CONTRATO**".
- **d.** 1 copia de la garantía de cumplimiento de "**CONTRATO**" a nombre del Sistema DIF del Estado de Jalisco, con domicilio en la Av. Alcalde No. 1220, Colonia

Miraflores, en el municipio de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44270, R.F.C. SDI770210DE9, en caso de corresponder.

En caso de que las facturas entregadas para su pago presenten errores o deficiencias, la **"CONVOCANTE"**, dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, indicará al **"PROVEEDOR"** las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la indicación de las deficiencias y hasta que el **"PROVEEDOR"** presente las correcciones no se computará para efectos del plazo del pago estipulado.

El pago de los bienes quedará condicionado proporcionalmente al pago que el **"PROVEEDOR"** deba efectuar, en su caso, por concepto de penas convencionales. Lo anterior, sin perjuicio de que la **"CONVOCANTE"**, pueda proceder al cobro de las penas convencionales previo al pago correspondiente conforme a lo estipulado en el **"CONTRATO"**.

Es requisito indispensable para el pago, que el **"PROVEEDOR"** realice la entrega de la garantía de cumplimiento del **"CONTRATO"** de los bienes adjudicados en el supuesto de proceder.

3.1. Vigencia de precios.

La proposición presentada por los **"LICITANTES"**, será bajo la condición de **precios fijos** hasta la conclusión del Contrato. Al presentar su propuesta en la presente Licitación, los **"PARTICIPANTES"** dan por aceptada esta condición.

3.2. Impuestos y derechos.

La **"CONVOCANTE"**, aceptará cubrir los impuestos que le correspondan, siempre y cuando se presenten desglosados en las **"PROPUESTAS"** y en las facturas.

4. OBLIGACIONES DE LOS "PARTICIPANTES".

a. Contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.

b. Presentar al momento del Registro para el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas, el **Manifiesto de Personalidad** anexo a estas **"BASES"**, con firma autógrafa, así como la **copia de la Identificación Oficial Vigente** de la persona que vaya a realizar la entrega del sobre cerrado.

c. Presentar todos los documentos y anexos solicitados en el numeral 10.1 de las presentes **"BASES"**, ya que son parte integral de la propuesta, para todos los efectos legales a que haya lugar, a excepción de los documentos opcionales.

d. En caso de resultar adjudicado, si el **"PARTICIPANTE"** se encontrara **dado de baja o no registrado** en el **"RUPC"**, como lo establece el artículo 17 de la **"LEY"**,

deberá realizar su alta en el término de **72 horas, prorrogables de acuerdo al artículo 27 del "REGLAMENTO",** a partir de la notificación de adjudicación, este requisito es obligatorio para la elaboración de la orden de compra y la celebración del **"CONTRATO"**. La Dirección de Padrón de Proveedores determinará si su giro está incluido en el ramo de servicios que participa. En caso de no cumplir con lo anterior, no podrá celebrarse **"CONTRATO"** alguno, por lo que, no se celebraría **"CONTRATO"** con dicho participante y de resultar conveniente, se podrá celebrar con el segundo lugar o se iniciará un nuevo **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.

Para efectos de inscripción o actualización del registro, los interesados deberán cumplir con los requisitos señalados en el artículo 20 de la **"LEY"**, así como los referidos en los artículos 20, 21 y 22 de su "**REGLAMENTO**"; para ello deberán de acudir a la Dirección de Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado.

e. En caso de resultar adjudicado, deberá de suscribir el **"CONTRATO"** en la fecha, en los formatos, términos y condiciones que la Dirección Jurídica de la **"CONVOCANTE"** establezca, mismo que atenderá en todo momento a las presentes **"BASES"**, el Anexo 1, junta aclaratoria y la propuesta del adjudicado.

f. Conservar y mantener toda la información considerada como confidencial en apego a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, Ley de Transparencia y Acceso a la información publica del Estado de Jalisco y sus municipios, su reglamento y demás normatividad aplicable

5. JUNTA ACLARATORIA.

Los "**LICITANTES**" que estén interesados en participar en el procedimiento deberán de presentar sus dudas o solicitudes de aclaración en la "**Unidad Centralizada de Compras**", en el "**DOMICILIO**", de manera física y firmada por el representante legal del "**PARTICIPANTE**", **de conformidad al anexo de Solicitud de Aclaraciones** o de manera digital **en formato PDF (firmado por el representante legal del "PARTICIPANTE") y Word**, al correo electrónico comitedeadquisiciones@difjalisco.gob.mx a más tardar a las **12:00 horas del 23 de noviembre del 2022**, de conformidad con los artículos 62 apartado 4, 63 y 70 de la **"LEY"**, 63, 64 y 65 de su "**REGLAMENTO**".

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera clara y concisa, además de estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria, sus **"BASES"** y su ANEXO 1 (Carta de Requerimientos Técnicos), indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, podrán ser desechadas por la **"CONVOCANTE"**.

Serán atendidas únicamente las solicitudes de aclaración que se hayan recibido en el tiempo y forma establecidos, sin embargo, en el acto de junta de aclaraciones, los asistentes podrán formular cuestionamientos que no hayan sido plasmados en el documento entregado de forma previa, sin embargo, la **"CONVOCANTE"** no tendrá obligación de dar respuesta a éstos en el acta correspondiente, a no ser que, a

su juicio, las respuestas otorgadas sean de trascendencia para la convocatoria y sus anexos.

El registro para asistir al acto de junta aclaratoria se llevará a cabo el 24 de noviembre del 2022 de las 13:20 a las 13:40 horas en la sala de juntas de Subdirección General Administrativa del "**DOMICILIO**" de la presente convocatoria.

El acto de Junta de Aclaraciones se llevará a cabo a las **13:40 horas del día 24 de noviembre del 2022** del año en curso en la sala de juntas de Subdirección General Administrativa del "**DOMICILIO**" de la presente convocatoria, donde se dará respuesta a las preguntas recibidas.

Las aclaraciones o la ausencia de ellas y los acuerdos tomados en el acto serán plasmados en el **Acta de la Junta de Aclaraciones**, la cual será parte integral de la presente convocatoria para los efectos legales a los que haya lugar y podrá verificarse en la página de transparencia del Sistema DIF Jalisco:
https://difjalisco.gob.mx/compras-publico

6. VISITA DE VERIFICACION.

No aplica para este proceso.

7. CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA.

De conformidad con los artículos 64 y 65 de la "**LEY**", el "**PARTICIPANTE**" deberá presentar su propuesta técnica y económica mecanografiada o impresa, debidamente firmada, dirigida al "**COMITÉ DE ADQUISICIONES**" en la que debe constar el desglose de cada uno de los bienes que está ofertando y que la "**CONVOCANTE**" solicita adquirir.

a. Todas y cada una de las hojas de la propuesta elaborada por el "**PARTICIPANTE**", deberán presentarse firmadas de forma autógrafa por el titular o su representante legal.

b. Todos los documentos que integren la propuesta deberán presentarse, dentro de UN sobre cerrado en forma inviolable el cual deberá contener en su portada la fecha, nombre del participante (Razón Social) y número del **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**. En caso de omitir algún dato de los solicitados en este inciso el Comité le solicitará a los licitantes que cubran con los requisitos solicitados para seguir con el acto. Esto con fundamento en lo establecido en el Artículo 64, apartado 1 de la **"LEY"**.

c. Los documentos no deberán estar alterados, tachados y/o enmendados.

d. No se aceptarán opciones, el "**PARTICIPANTE**" deberá presentar **una sola propuesta** para cada partida ofertada.

e. La propuesta deberá presentarse en los términos de los formatos establecidos en los anexos 2 (Propuesta Técnica) y 3 (Propuesta Económica).

f. El **"PARTICIPANTE"** deberá presentar de manera obligatoria, en los términos del formato establecido como **Anexo 7** (Declaración de aportación cinco al millar para el Fondo Impulso Jalisco), su aceptación o no aceptación para la aportación cinco al millar del monto total adjudicado antes de IVA para el Fondo.

g. La propuesta deberá estar dirigida al "**COMITÉ DE ADQUISICIONES**" y realizarse con estricto apego a las necesidades planteadas por la **"CONVOCANTE"** en las presentes **"BASES"**, de acuerdo a los bienes y especificaciones requeridas en el Anexo 1(Carta de Requerimientos Técnicos).

h. La oferta se presentará en moneda nacional con los precios unitarios, I.V.A. y demás impuestos que en su caso correspondan desglosados. La propuesta económica deberá considerar para los cálculos aritméticos únicamente dos decimales.

i. La propuesta deberá incluir todos los costos involucrados, por lo que **no se aceptará ningún costo extra o precios condicionados.**

j. El participante en su propuesta podrá ofertar características superiores a los solicitados, lo cual deberá sustentarse documentalmente y deberá ser corroborado por el área requirente en su dictamen técnico.

k. Toda la documentación elaborada por el "**PARTICIPANTE**", deberá redactarse en español. Únicamente podrán presentarse certificaciones, folletos, catálogos y/o cualquier tipo de documento informativo en el idioma original, adjuntando traducción simple al español, preferentemente traducidos al español en copia simple.

La falta de alguna de estas características será causal de desechamiento de la "PROPUESTA" del "PROVEEDOR", con excepción del inciso b.

7.1. Características adicionales de las propuestas.

a. Para facilitar en el acto de apertura la revisión de los documentos requeridos, se sugiere que éstos sean integrados en una carpeta conteniendo:

- Índice que haga referencia al número de hojas y orden de los documentos.
- Formato relación de anexos.
- Hojas simples de color que separen cada sección de la propuesta en la que se mencione de qué sección se trata.
- **Las hojas foliadas en el orden solicitado, por ejemplo: 1/3, 2/3, 3/3**
- Los documentos originales que se exhiban con carácter devolutivo y por lo tanto no deban perforarse, deberán presentarse dentro de micas. El no presentarlos dentro de la mica, exime de responsabilidad a la Unidad Centralizada de Compras de ser firmados y/o foliados.
- Sin grapas ni broches tipo Baco.

La falta de alguna de las características adicionales de la propuesta, no será causal de desechamiento de la "PROPUESTA" del "PARTICIPANTE".

7.2. Estratificación

En los términos de lo previsto por el apartado 1 del Artículo 68 de la "**LEY**", con el objeto de fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles, así como la adquisición de bienes que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, se deberá considerar el rango del **"PARTICIPANTE"** atendiendo a lo siguiente:

Criterios de Estratificación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas				
Tamaño	**Sector**	Rango de Número de Trabajadores (Empleados Registrados ante el IMSS y Personas Subcontratadas)	Rango de Monto de Ventas Anuales (mdp)	Tope Máximo Combinado*
Micro	**Todas**	Desde 01 Hasta 10	Hasta $4	4.6
Pequeña	**Comercio**	Desde 11 Hasta 30	Desde $4.01 Hasta $100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 Hasta 50		95
Mediana	**Comercio**	Desde 31 Hasta 100	Desde 100.01 Hasta $250	235
	Industria	Desde 51 Hasta 100		
	Servicios	Desde 51 Hasta 250		250
***Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%**				

8. MUESTRAS FÍSICAS.

Los participantes deberán entregar muestras físicas **el 25 de noviembre del 2022**, en un horario de **8:00 a 16:00 horas** de las partidas cotizadas (con las especificaciones señaladas en el ANEXO 1 propuesta técnica, estas serán las mismas que ofertarán en su propuesta y proveerán si resultan adjudicados.

Estas muestras deberán ser entregadas en el Almacén General, ubicado en Juan Tablada #1281, Col. Miraflores y estar debidamente identificadas cada una con los datos generales del PARTICIPANTE", además de presentar la razón social de la empresa que las elabora y/o procesa y/o distribuye según sea el caso, junto con una relación de la muestra que se entregue, la cual en caso de ser adjudicado el PROVEEDOR no podrá cambiar o sustituir en calidad, marca y presentación.

La relación de muestras debidamente firmada y sellada por el área solicitante, deberá ser entregada en el sobre de propuestas técnicas indicado en el numeral 10.1 "DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER EL SOBRE DE LA PROPUESTA", inciso k) de las presentes bases.

El no entregar las muestras físicas, en los tiempos y bajo las formas establecidas en las presentes bases, será motivo de **DESCALIFICACIÓN.**

La muestra queda en poder de la Convocante, la cual el participante podrá pasar a recoger sus respectivas muestras, 90 días posteriores contados a partir de la fecha de entrega de bienes.

9. DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA EL FONDO IMPULSO JALISCO.

De conformidad con el artículo 149 de la **"LEY"** los participantes deberán de manera obligatoria declarar por escrito en los términos del **Anexo 7,** su voluntad o su negativa para la aportación cinco al millar del monto total del contrato antes de IVA, para que sea destinado al Fondo. Bajo ningún supuesto dicha aportación deberá incrementar su propuesta económica ni repercutir en la calidad de los servicios a entregar, su contravención será causa de desechamiento de la propuesta presentada.

El proveedor adjudicado deberá impactar en el CFDI dicha retención la cual efectuará la retención en el primer pago, en una sola exhibición independientemente de si corresponde a pago de anticipo, pago parcial o pago total, de conformidad con el artículo 148 de la LEY (este párrafo no aplica para recurso federal ramo 33).

El proveedor adjudicado podrá presentar su aportación que señale la entidad y deberá presentar ante la Unidad Centralizada de Compra el comprobante de aportación al tramitar el primer pago que resulte del contrato celebrado (aplica para todas las fuentes de financiamiento, recurso federal ramo 33, recurso estatal e ingresos propios).

10. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS.

10.1. Presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas.

Con concurrencia del "COMITÉ". Este acto se llevará a cabo a las **10:55 horas del día 01 de diciembre del año 2022,** en la Sala de Juntas de la Subdirección General Administrativa del "**Domicilio**".

Se podrá consultar el acta de Recepción de Propuestas en la página de transparencia del Sistema DIF del Estado de Jalisco: https://difjalisco.gob.mx/compras-publico

Los **"PARTICIPANTES"** que concurran al acto, deberán firmar de manera obligatoria, un registro para dejar constancia de su asistencia y poder presentar propuesta, el cual iniciará desde las 10:30 horas y cerrará a las 10:55 horas del día de la presentación y apertura de propuestas y en el cual **deberán anotar su nombre completo, número de su Identificación Oficial vigente, Razón Social de la empresa, hora de registro, correo electrónico.**

Los **"PARTICIPANTES"** que concurran al acto, deberán entregar con firma autógrafa el "**Manifiesto de Personalidad**" que se incluye en estas **"BASES", una copia de su Identificación Oficial Vigente, adjunto a su sobre.**

Cualquier **"PROVEEDOR"** que no se haya registrado en tiempo y forma, no se tomará en cuenta su propuesta.

EL SOBRE QUE CONTENGA LA PROPUESTA TÉCNICA y ECONÓMICA deberá incluir lo siguiente:

a. **Anexo 2** (Propuesta Técnica).
b. **Anexo 3** (Propuesta económica)
c. **Anexo 4** (Carta de Proposición).
d. **Anexo 5** (Acreditación) o documentos que lo acredite.
e. **Anexo 6** (Declaración de Integridad y NO COLUSIÓN de proveedores).
f. **Anexo 7** (Declaración de Aportación cinco al millar)
g. **Anexo 8** (Estratificación) Obligatorio solo para **"PARTICIPANTES"** MIPYME.
h. **Anexo 9** Manifiesto y Constancia impresa del documento de cumplimiento de sus obligaciones fiscales con una vigencia no mayor de 30 días contados a partir de la entrega de la propuesta, en el que se emita el sentido positivo emitido por el SAT, conforme al código fiscal de la federación y las reglas de la resolución miscelánea fiscal para el 2022.
i. **Anexo 10** Manifiesto y Constancia impresa de Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social emitida por el IMSS, con fecha de expedido no mayor a 30 días naturales anteriores a la entrega de la propuesta.
j. **Anexo 11** (Copia de Identificación Oficial Vigente).
k. **Relación de muestras físicas** firmado y sellado por el área solicitante.

La falta de cualquiera de los documentos anteriormente descritos será motivo de desechamiento de la "PROPUESTA" del "PARTICIPANTE".

Documento no obligatorio:
m. Relación de Anexos.
n. Copia vigente del Registro en el RUPC.

10.1.1. Este acto se llevará de la siguiente manera:

a. A este acto deberá asistir un Representante de la empresa y presentar con firma autógrafa el "Manifiesto de Personalidad" anexo a estas **"BASES"**, así como una copia de su Identificación Oficial vigente (pasaporte, credencial para votar con fotografía, cédula profesional o cartilla del servicio militar);
b. Los **"PARTICIPANTES"** que concurran al acto firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia.
c. Los **"PARTICIPANTES"** registrados entregarán su propuesta en sobre cerrado;
d. En el momento en que se indique, los **"PARTICIPANTES"** ingresarán a la sala, llevándose a cabo la declaración oficial de apertura del acto;
e. Se hará mención de los **"PARTICIPANTES"** presentes;
f. Se procederá a la apertura del sobre con las **"PROPUESTAS"**, verificando la documentación solicitada en el numeral 10.1 de las presentes **"BASES"**, sin que ello implique la evaluación de su contenido; en caso de omitir total o parcialmente el foliado de los documentos solicitados, el comité le indicará a los Licitantes que cubran el requisito solicitado para seguir con el acto.

g. El Secretario Ejecutivo del Comité de Adquisiciones dará lectura al total de su oferta económica I.V.A. incluido;

h. De entre los licitantes que hayan asistido, éstos elegirán a cuando menos uno, que en forma conjunta con al menos un integrante del Comité designado por el mismo, rubricarán las partes de las proposiciones que previamente haya determinado la convocante en la convocatoria a la licitación, las que para estos efectos constarán documentalmente.

i. Todos los documentos presentados quedarán en poder de la **"CONVOCANTE"** para su análisis, constancia de los actos y posterior **"FALLO"**

j. Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se harán constar el importe de cada una de ellas; se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la licitación, fecha que deberá quedar comprendida dentro de los veinte días naturales siguientes a la establecida para este acto y podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de veinte días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente. Esto con fundamento en lo previsto por el artículo 65, fracción III de **"LA LEY".**

k. En el supuesto de que algún **"PARTICIPANTE"** no cumpla con la obligación de sostener todas y cada una de las condiciones de sus propuestas, o las retire antes de la emisión de la resolución que recaiga en el presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, la **"CONVOCANTE"** podrá solicitar ante la autoridad competente, el suspenderle o cancelarle el registro del Padrón.

Si por cualquier causa el **"COMITÉ"** no cuente con quorum legal para sesionar en la fecha establecida para el acto de presentación y apertura de propuestas, o se deba suspender la sesión por causas justificadas, se solicitará a los **"PARTICIPANTES"** que hayan comparecido que procedan al registro y a entrega de los sobres con sus propuestas, firmándose estos en su presencia por al menos dos miembros del **"COMITÉ"**, quedando a resguardo del Secretario del **"COMITÉ"** junto con la lista de asistencia, bajo su más estricta responsabilidad, y hasta el momento de su apertura, debiéndose proceder a la apertura de los sobres en la Sesión inmediata siguiente, para lo cual se notificará a los **"PARTICIPANTES"** el día y hora en que se celebrará.

10.2. Criterios para la evaluación de las propuestas y la adjudicación.

En el presente **"PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION"**, el presente proceso será adjudicado por partida, a los licitantes que cumplan en los aspectos técnicos y administrativos solicitados y propongan la mejor oferta.

Se establece como criterio de evaluación el "Binario", mediante el cual sólo se Adjudica a quien cumpla con los requisitos establecidos por la **"CONVOCANTE"** (PROPUESTA TÉCNICA) y oferte el precio más bajo (PROPUESTA ECONÓMICA), considerando los criterios establecidos en propia **"LEY"**, en este supuesto, la **"CONVOCANTE"** evaluará al menos las dos **"PROPUESTAS"** cuyo precio resulte ser más bajo, de no resultar estar solventes, se evaluarán las que les sigan en precio. Para lo cual será

indispensable cumplir con los requisitos especificados en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos).

Para la evaluación, se procederá conforme a lo señalado en el apartado 2 del Artículo 66 y 71 de la "**LEY**" y en el artículo 69 del "**REGLAMENTO**", en donde se aceptarán las ofertas que cumplan con los requerimientos establecidos en este procedimiento y cubran las características técnicas establecidas en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos).

No será objeto de evaluación, las condiciones establecidas por la convocante que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción; así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las propuestas. La inobservancia por parte de los licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus propuestas.

10.2.1 CRITERIOS DE PREFERENCIA, EMPATE Y PRECIOS NO CONVENIENTE

De acuerdo al apartado 1 del artículo 68 de la **"LEY"**, el **"COMITÉ"**, según sea el caso, podrán distribuir la adjudicación de los bienes entre los proveedores empatados, bajo los criterios señalados en el apartado 2 del artículo 49 y 68 de la **"LEY"** y de conformidad a lo dispuesto en el artículo 70 de su "**REGLAMENTO**".

Para aplicar los criterios de preferencia señalados en el artículo 49 y 71 de la **"LEY"**, la diferencia de precios deberá analizarse respecto de las mismas partidas en cada una de las proposiciones, y no por el total de estas.

En caso de resultar aplicable, para efecto de determinar los mejores grados de protección al medio ambiente, deberá escucharse la opinión de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial; mientras que para determinar los grados de preferencia y respecto de innovaciones tecnológicas, la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología, habrá de proponer los lineamientos que para tal efecto emita el **"COMITÉ"**.

Para determinar el precio no conveniente o no aceptable se aplicará lo establecido en el artículo 69 apartado 1, fracción III de la **"LEY"**, en relación con su correlativo 69, segundo párrafo de su **"REGLAMENTO"**.

11. ACLARACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

El Secretario Ejecutivo del Comité de Adquisiciones o el funcionario que éste designe, podrá solicitar aclaraciones relacionadas con las propuestas, a cualquier "**PARTICIPANTE**" por el medio que disponga, con fundamento en lo previsto en el artículo 69 apartado 6 de la "**LEY**".

12. COMUNICACIÓN.

Salvo lo dispuesto en el párrafo que antecede, desde la apertura de las propuestas y hasta el momento de la notificación de la adjudicación, los **"PARTICIPANTES"** no se podrán poner en contacto con la **"CONVOCANTE"**, para tratar cualquier aspecto

relativo a la evaluación de su propuesta. Cualquier intento por parte de un "**PARTICIPANTE**" de ejercer influencia sobre la "**CONVOCANTE**" para la evaluación o adjudicación, dará lugar a que se deseche su "**PROPUESTA**".

13. DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS DE LOS "PARTICIPANTES".

La "**CONVOCANTE**" a través del "**COMITÉ**", desechará total o parcialmente las propuestas de los "**PARTICIPANTES**" que incurran en cualquiera de las siguientes situaciones:

- **a.** Se encuentren en alguno de los casos previstos por el Artículo 52 de la "**LEY**", o se compruebe su incumplimiento o mala calidad como "**PROVEEDOR**" del Gobierno del Estado, y las sanciones aplicadas con motivo de su incumplimiento se encuentren en vigor.
- **b.** Si incumple con cualquiera de los requisitos solicitados en las presentes "**BASES**" y sus anexos.
- **c.** Si un socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas "**PARTICIPANTES**", o forma parte de alguna empresa a la que se le haya cancelado o suspendido el registro en el Padrón.
- **d.** Cuando la propuesta presentada no esté firmada por la persona legalmente facultada para ello.
- **e.** La falta de cualquier documento solicitado.
- **f.** La presentación de datos falsos.
- **g.** Cuando de diversos elementos se advierta la posible existencia de arreglo entre los "**PARTICIPANTES**" para elevar los precios objeto del presente "**PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**".
- **h.** Si se acredita que al "**PARTICIPANTE**" que corresponda se le hubieren rescindido uno o más contratos por causas imputables al mismo y/o las sanciones aplicadas con motivo de incumplimiento se encuentren en vigor.
- **i.** Si el "**PARTICIPANTE**" no demuestra tener capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica, de producción o distribución adecuada para atender el requerimiento de los bienes en las condiciones solicitadas.
- **j.** Si las ofertas presentadas no se realizan con estricto apego a las necesidades mínimas planteadas por la "**CONVOCANTE**" en las presentes "**BASES**", de acuerdo a la descripción de las especificaciones y bienes requeridos.
- **k.** Cuando el "**PARTICIPANTE**" se niegue a que le practiquen visitas de verificación o inspección por parte de la "**CONVOCANTE**", en caso de que ésta decida realizar visitas.
- l. El Comité procederá a declarar desierta una licitación, o determinadas partidas de ésta, cuando las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos solicitados o cuando la propuesta más económica que cumpla con todos los requerimientos técnicos solicitados en la convocatoria, resulte superior en un 10% o inferior en un 40% respecto de la media de precios que arroje la investigación de mercado. Esta media se obtendrá sumando los precios que arrojen las cotizaciones obtenidas durante la investigación de mercado, y posteriormente dividiendo el resultado entre el número de dichas cotizaciones. La declaración de partida o licitación desierta producirá el efecto de que no se adquieran los bienes o servicios respectivos dentro de la licitación que corresponda.

14. SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN DEL "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN".

La "**CONVOCANTE**" a través del "**COMITÉ**", podrá cancelar o suspender parcial o totalmente el **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, de acuerdo a las causales que se describen en el apartado 3 del artículo 71 de la **"LEY"** y en el artículo, 74, 75 y 76 de su Reglamento o los supuestos que a continuación se señalan:

a. Por caso fortuito o fuerza mayor o cuando ocurran razones de interés general.
b. Cuando se advierta que las **"BASES"** difieren de las especificaciones de los bienes que se pretenden adquirir.
c. Si se presume o acredita la existencia de irregularidades.
d. Si ninguna de las ofertas propuestas en este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, aseguran al Gobierno de Estado de Jalisco las mejores condiciones disponibles para la adjudicación de los bienes materia de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, por resultar superiores a los del mercado o ser inferiores a tal grado que la **"CONVOCANTE"** presuma que ninguno de los **"PARTICIPANTES"** podrá cumplir con el suministro de los mismos.
e. Por orden escrita debidamente fundada y motivada o por resolución firme de autoridad judicial; por la "**CONTRALORÍA**" con motivo de inconformidades; así como por la "**DIRECCIÓN**", en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.
f. Cuando se extinga la necesidad de adquirir los bienes correspondientes, o cuando se detecte que de continuar con el procedimiento, puedan ocasionarse daños o perjuicios a la Convocante, al Área Requirente y/o terceros, conforme al Artículo 71, apartado 3, de la Ley.
g. Por exceder el techo presupuestal autorizado para este proceso.
h. Si los precios ofertados por los "LICITANTES" no aseguran a la CONVOCANTE" las mejores condiciones disponibles para su adjudicación.

En caso de que el **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** sea suspendido o cancelado se dará aviso a todos los **"PARTICIPANTES"**.

15. DECLARACIÓN DE "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN" DESIERTO.

El **COMITÉ"**, podrá declarar parcial o totalmente desierto el **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** de conformidad con el artículo 71, apartado 1 de la **"LEY"** o los supuestos que a continuación se señalan:

a. Cuando no se reciba ninguna propuesta en el acto de presentación y apertura de propuestas
b. Cuando ninguna de las propuestas cumpla con todos los requisitos solicitados en estas **"BASES"**.
c. Si a criterio del "**COMITÉ**" ninguna de las propuestas cubre los elementos que garanticen a la "CONVOCANTE" las mejores condiciones.
d. Si la oferta del Participante que pudiera ser objeto de adjudicación, excede el presupuesto autorizado para este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.

e. Si después de efectuada la evaluación técnica y económica no sea posible adjudicar a ningún Participante.
f. El Comité procederá a declarar desierta una licitación, o determinadas partidas de ésta, cuando las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos solicitados o cuando la propuesta más económica que cumpla con todos los requerimientos técnicos solicitados en la convocatoria, resulte superior en un 10% o inferior en un 40% respecto de la media de precios que arroje la investigación de mercado. Esta media se obtendrá sumando los precios que arrojen las cotizaciones obtenidas durante la investigación de mercado, y posteriormente dividiendo el resultado entre el número de dichas cotizaciones. La declaración de partida o licitación desierta producirá el efecto de que no se adquieran los bienes o servicios respectivos dentro de la licitación que corresponda.

16. NOTIFICACIÓN DEL "FALLO" O "RESOLUCIÓN".

El **06 de diciembre del 2022, a las 10:15 horas** o dentro de los veinte días naturales siguientes al acto de presentación y apertura de propuestas, de acuerdo a lo establecido en el apartado 1 del artículo 69 de la "**LEY**", se dará a conocer la resolución del presente procedimiento a través de la página de transparencia del Sistema DIF del Estado de Jalisco https://difjalisco.gob.mx/compras-publico y por correo electrónico manifestado por el participante en el numeral 10.1 del Anexo 4 "Carta de Proposición".

Así mismo se fijará un ejemplar del acta de fallo en el tablero oficial de la "**Unidad Centralizada de Compras**" durante un periodo mínimo de 10 días naturales, siendo de la exclusiva responsabilidad de los **"PROVEEDORES"** el acudir a enterarse de su contenido.

La notificación del "**FALLO**" o **"RESOLUCIÓN"** podrá diferirse o anticiparse en los términos del artículo 65 fracción III de la **"LEY"**.

Con la notificación del "**FALLO**" o **"RESOLUCIÓN"** por el que se adjudica el **"CONTRATO"**, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles de conformidad al artículo 77 apartado 1 de la **"LEY"**.

17. FACULTADES DEL "COMITÉ"

El **"COMITÉ"** resolverá cualquier situación no prevista en estas **"BASES"** y tendrá las siguientes facultades:

a. Dispensar defectos de las propuestas, cuya importancia en sí no sea relevante, siempre que exista la presunción de que el "**PARTICIPANTE**" no obró de mala fe.
b. Rechazar propuestas cuyo importe sea de tal forma inferior, que la **"CONVOCANTE"** considere que el **"PARTICIPANTE"** no podrá proporcionar los servicios, por lo que incurrirá en incumplimiento.
c. Si al revisar las propuestas existiera error aritmético y/o mecanográfico, se reconocerá el resultado correcto y el importe total será el que resulte de las correcciones realizadas.
d. Cancelar, suspender o declarar desierto el procedimiento.
e. Verificar todos los datos y documentos proporcionados en la propuesta

correspondiente, y si se determina que por omisión o dolo el **"PARTICIPANTE"**, no estuviera en posibilidad de cumplir con lo solicitado en estas **"BASES"** y sus anexos, el **"COMITÉ"** podrá adjudicar al **"PARTICIPANTE"** que hubiera obtenido el segundo lugar de acuerdo a la evaluación que se practique a las propuestas presentadas o convocar a un nuevo **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** si así lo considera conveniente.

f. Solicitar el apoyo a cualquiera de las áreas técnicas del gobierno del estado, con el fin de emitir su resolución;

g. Hacer o facultar a personal de la **"CONVOCANTE"** para que se hagan las visitas de inspección - en caso de ser necesarias - a las instalaciones de los **"PARTICIPANTES"**, con el fin de constatar su existencia, capacidad de producción, y demás elementos necesarios, para asegurar el cumplimiento de las obligaciones que se deriven de una posible adjudicación, y a llegarse de elementos para emitir su resolución. Emitir su "**RESOLUCIÓN**" sobre las mejores condiciones de calidad, servicio, precio, pago y tiempo de entrega ofertadas por los **"PROVEEDORES"**, con motivo de las solicitudes de aprovisionamiento, materia de su competencia, para la adquisición, enajenación y arrendamiento de bienes muebles y la adquisición de bienes.

h. Realizar las aclaraciones pertinentes respecto a lo establecido en las presentes **"BASES"**; y

i. Demás descritas en el artículo 24 de la **"LEY"**.

j. De acuerdo a la declaración de emergencia del virus denominado COVID-19, el comité se reserva la facultad para modificar las fechas y el lugar de los actos indicados en las presentes bases, facultándose a la unidad centralizada de compras para que realice lo conducente.

De conformidad con los artículos 23, 24 y 31 de la **"LEY"**, las consultas, asesorías, análisis opinión, orientación y "**RESOLUCIONES**" que son emitidas por el **"COMITÉ"** de Adquisiciones son tomadas considerando única y exclusivamente la información, documentación y dictámenes que lo sustenten o fundamente y que son presentados por parte de los "**LICITANTES**" y Servicios Públicos a quienes corresponda, siendo de quien los presenta la responsabilidad de su revisión, acciones, veracidad, faltas u omisiones en su contenido.

18. FIRMA DEL "CONTRATO".

El **"PARTICIPANTE"** adjudicado, se obliga a proporcionar la documentación que le sea requerida y firmar el **"CONTRATO"** en un plazo de **10 días hábiles** contados a partir de la fecha de la notificación del "**FALLO**" o "**RESOLUCIÓN**", conforme al numeral 16 de las presentes **"BASES"**.
Los PROVEEDORES se obligan a firmar el contrato, a más tardar el 16°día hábil, contado a partir de la fecha de notificación del fallo, en el "DOMICILIO". Una vez firmado en su totalidad se le proporcionará un ejemplar, previa entrega de las garantías de cumplimiento del **"CONTRATO"**, o a más tardar el día de la entrega del mismo. Esto de conformidad con el artículo 76 de la **"LEY"**. El **"CONTRATO"** podrá ser modificado de acuerdo a lo establecido en los artículos 80 y 81 de la **"LEY"**.

Documentos a solicitar para la elaboración y suscripción del contrato:

- Para las Personas Jurídicas: Original o copia certificada ante Fedatario Público y fotocopia del **Acta Constitutiva** y las modificaciones **relevantes** a la misma si las hubiere.
- Para las Personas Físicas: Original o copia certificada y fotocopia de la **Credencial para Votar**.

- Original o copia Certificada ante Fedatario Público y fotocopia del **Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio**, en el que se acredite la personalidad del Representante Legal tanto para las Personas Físicas que comparezcan a través de Apoderado, como de las Personas Jurídicas. **Ningún poder se otorgará por una duración mayor a 5 cinco años, de conformidad a lo establecido en el artículo 2214 del Código Civil del Estado de Jalisco,** salvo el caso de que el poder se hubiese expedido antes del 15 de septiembre de 1995, en cuyo caso deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad de quien lo otorgó, que dicho poder no ha sido revocado. Los documentos originales o copias certificadas una vez cotejados serán devueltos, quedando las fotocopias en poder de la **"CONVOCANTE"**.
- Comprobante de domicilio que, vinculado a la Persona Jurídica o Persona Física, tenga establecido su domicilio social que le sirva de base para recibir todo tipo de notificaciones y/o comunicaciones oficiales vinculados con la celebración del contrato correspondiente, su seguimiento y cumplimiento del mismo.
- Identificación oficial de quien firmará el correspondiente contrato adjudicado.
- Cédula del Registro Federal de Contribuyentes (R.F.C.) que advierta su clave de registro ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
- Copia vigente del registro en el RUPC.

La persona que deberá acudir a la firma del **"CONTRATO"** tendrá que ser el Representante Legal que se encuentre registrado como tal en el padrón de proveedores, acreditando su personalidad jurídica mediante original de su Identificación Oficial vigente (cartilla, pasaporte, cédula profesional o credencial para votar con fotografía).

El **"CONTRATO"** deberá suscribirse en los formatos, términos y condiciones que determine la Dirección Jurídica de la **"CONVOCANTE"**, mismo que corresponderá en todo momento a lo establecido en las presentes **"BASES"**, el Anexo 1 y la propuesta del **"PROVEEDOR"**.

Si el interesado no firma el **"CONTRATO"** por causas imputables al mismo, la **"CONVOCANTE"** por conducto de la "**Unidad centralizada de compras**", sin necesidad de un nuevo procedimiento, deberá adjudicar el **"CONTRATO"** al **"PARTICIPANTE"** que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento (10%). En caso de que hubiera más de un **"PARTICIPANTE"** que se encuentre dentro de ese margen, se les convocará a una nueva sesión en donde podrán mejorar su oferta económica y se adjudicará a quien presente la de menor precio.

De resultar conveniente se podrá cancelar e iniciar un nuevo **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.

19. VIGENCIA DEL "CONTRATO".

El **"CONTRATO"** a celebrarse con el **"PARTICIPANTE"** que resulte adjudicado en el presente procedimiento, tendrá una vigencia a partir de la fecha de la firma del **"CONTRATO"** siempre y cuando se haya realizado la prestación del bien objeto del **"CONTRATO"** a entera satisfacción de la **"CONVOCANTE"**, en atención a los plazos establecidos en las presentes **"BASES"**, sus anexos y la propuesta del **"PROVEEDOR"**, y podrá prorrogarse conforme a lo previsto en el artículo 80 de la **"LEY"**.

19.1 DEMORAS.

Si en cualquier momento en el curso de la ejecución del contrato, el **"PROVEEDOR",** se encontrara en una situación que impidiera la oportuna entrega de los "bienes", el **"PROVEEDOR"** notificará de inmediato por escrito a la **"CONVOCANTE"** las causas de la demora y su duración probable solicitando prórroga (esta notificación se deberá hacer antes de los cinco días hábiles del plazo que tenga para la entrega).

La **"CONVOCANTE"** analizará la solicitud del **"PROVEEDOR"**, determinando si procede o no, dando a conocer el resultado antes de que finalice el término establecido en el contrato para la entrega de los bienes objeto del contrato.

20. ANTICIPO.

No se otorgará anticipo en el presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**. Salvo casos excepcionales, se podrá otorgar anticipo, conforme a lo previsto por el artículo 78 de la **"LEY"**.

21. GARANTÍAS.

El **"PROVEEDOR"** deberá entregar una garantía del **10%** (diez por ciento) del monto total del **"CONTRATO"** **"I.V.A."** incluido, para responder por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en las presentes **"BASES"** y en el **"CONTRATO"** respectivo, de conformidad a la normatividad vigente.

Ésta garantía deberá presentarla a más tardar dentro de los 5 días hábiles siguientes a la firma del contrato, en el **"DOMICILIO"**. En caso de no presentar la garantía será causa de rescisión de contrato. Esta garantía, independientemente de su forma de presentación, deberá permanecer vigente hasta por **4 meses** a partir de la fecha de firma del contrato.

La garantía deberá ser a través de fianza, cheque certificado o de caja. Ésta deberá ser expedida por afianzadora nacional y contener el texto del **Anexo 12** (fianza del 10% del cumplimiento del **"CONTRATO"**) a favor de la **"CONVOCANTE"**, previsto en el artículo 76 fracción IX y 84 de la **"LEY"**. Dichas garantías deberán constituirse en **moneda nacional** y estarán en vigor a partir de la fecha del **"CONTRATO"**, pudiendo ser exigibles en cualquier tiempo, en la cual, la Compañía Afianzadora se deberá sujetar a la Competencia de los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, así como aceptar el afianzamiento en caso de que se otorgue alguna prórroga a su fiado, o se celebre acuerdo modificatorio al **"CONTRATO"** principal con éste, sin necesidad de que se notifique a la afianzadora las prórrogas que en su caso se otorguen al fiado.

Una vez entregados los bienes, a satisfacción de la "CONVOCANTE", esta podrá devolver dicha garantía de manera anticipada.

En caso de que el "PROVEEDOR" no cumpla con lo establecido en este punto, la "CONVOCANTE" podrá adjudicar el contrato respectivo al "LICITANTE" que hubiere obtenido el segundo lugar, de acuerdo al resultado del cuadro comparativo económico que haya dado origen a la Resolución de Adjudicación o bien proceder a un nuevo proceso, si así lo determina conveniente la "CONVOCANTE". Con fundamento en el Art. 71, apartado 2 y 77 apartado 2., de la Ley.

Cuando los "PROVEEDORES" garanticen el cumplimiento de contrato mediante póliza de fianza, ésta deberá ser expida por la compañía autorizada con domicilio en el Estado, tratándose de proveedores domiciliados en esta Entidad. Cuando éstos tengan su domicilio fuera de Jalisco, deberán exhibir la garantía, con la aceptación de la afianzadora que la expida de someterse a la competencia de los juzgados del fuero común o federal con jurisdicción en la ciudad de Guadalajara, Jalisco, y contener el texto del (Anexo 7). Lo anterior, con fundamento en lo establecido en el artículo 84, apartado 2, de la **"LEY"**.

22. SANCIONES.

Se podrá cancelar el pedido y/o "CONTRATO" y podrá hacerse efectiva la garantía de cumplimiento de "CONTRATO" en lo dispuesto en el artículo 116 de la "LEY", en los siguientes casos:

a. Cuando el **"PROVEEDOR"** no cumpla con alguna de las obligaciones estipuladas en el pedido y/o **"CONTRATO"**.
b. Cuando hubiese transcurrido el plazo adicional que se concede a los **"PROVEEDORES"**, para corregir las causas de rechazos que en su caso se efectúen.
c. En caso de entregar productos o servicios con especificaciones diferentes a las ofertadas, la **"CONVOCANTE"** considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para hacer efectiva la garantía de cumplimiento de **"CONTRATO"** y la cancelación total del pedido y/o **"CONTRATO"**, aun cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procedimientos legales que se originen.
d. En caso de rescisión del **"CONTRATO"** por parte de la **"CONVOCANTE"** por cualquiera de las causas previstas en las presentes **"BASES"** o en el **"CONTRATO"**.
e. Cuando hubiese transcurrido el plazo de prórroga que en su caso se le haya otorgado al **"PROVEEDOR"** para la entrega de los bienes objeto del **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** y hubiese transcurrido el plazo máximo de la pena convencional estipulada.

23. DE LA PENALIZACIÓN POR ATRASO EN LA ENTREGA.

En caso que el **"PROVEEDOR"** tenga atraso en la entrega de los bienes por cualquier causa que no sea derivada de la **"COVOCANTE"** y/o el **"ÁREA REQUIRENTE"**, se le aplicará una pena convencional de conformidad a la siguiente tabla:

DÍAS DE ATRASO (NATURALES)	% DE LA SANCIÓN SOBRE EL MONTO DE LA PARCIALIDAD/TOTAL
De 01 uno hasta 05 cinco	3% tres por ciento
De 06 seis hasta 10 diez	6% seis por ciento
De 11 diez hasta 20 veinte	10% diez por ciento
De 21 veintiún días de atraso en adelante	**Se podrá rescindir el "CONTRATO" a criterio de la "CONVOCANTE"**

24. DEL RECHAZO Y DEVOLUCIONES.

En caso de que los bienes entregados por el **"PROVEEDOR"** sean defectuosos, faltos de calidad en general o tengan diferentes especificaciones a las solicitadas, la **"CONVOCANTE"** podrá rechazarlos, ya sea que no los reciba, o los regrese por haber detectado el incumplimiento posterior a la recepción, en caso de haberse realizado el pago, el **"PROVEEDOR"** se obliga devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes, aplicando una tasa equivalente al interés legal sobre el monto a devolver, y a recibir a su costa los bienes que sean rechazados por la **"CONVOCANTE"** o el **"ÁREA REQUIRENTE"**, lo anterior sin perjuicio de que se pueda hacer efectiva la garantía señalada en el numeral 20 de las presentes **"BASES"**, y ejercerse las acciones correspondientes por daños y perjuicios.

En caso de que el bien prestado por el **"PROVEEDOR"** sea falto de calidad en general, no se presente con elementos capacitados, o no cumpla con las diferentes especificaciones solicitadas, la **"CONVOCANTE"** podrá rechazarlos, en caso de haberse realizado el pago, el

"PROVEEDOR" se obliga devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes, aplicando una tasa equivalente al interés legal sobre el monto a devolver, lo anterior sin perjuicio de que se pueda hacer efectiva la garantía señalada en el numeral 20 de las presentes **"BASES"**, y ejercerse las acciones correspondientes por daños y perjuicios.

Se entiende como no entregados los "bienes" en términos del supuesto señalado en el párrafo anterior, hasta en tanto sean aceptados por la **"CONVOCANTE"**, aplicándose las sanciones establecidas en las **"BASES"** del presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.

La "CONVOCANTE" podrá hacer la devolución de los bienes contratados y el "PROVEEDOR" se obliga a aceptarlos en el supuesto de que se detecten vicios ocultos o defectos de calidad durante la vigencia del contrato (Solo en caso de bienes).

25. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LA OBLIGACIONES FISCALES (SAT).

El **"PARTICIPANTE"** deberá presentar el documento actualizado donde el Servicio de Administración Tributaria (SAT) emita una opinión **positiva** de cumplimiento de obligaciones fiscales, la cual podrá obtenerse por Internet en la página del SAT, en la opción "Mi portal", con la Clave de Identificación Electrónica Fortalecida.
Lo anterior, se solicita de conformidad con los términos de la disposición 2.1.39 de la resolución Miscelánea Fiscal para 2022, publicada en el Diario Oficial de la Federación.

Dicho documento se deberá presentar en sentido positivo y será verificado el código QR contenido en el documento, para lo cual el **"PARTICIPANTE"** deberá cerciorarse de que la impresión del mismo sea legible para llevar a cabo la verificación.

Las inconsistencias en este punto, serán motivo de desechamiento de la **"PROPUESTA"** del **"PARTICIPANTE"**.

26. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL (IMSS).

El **"PARTICIPANTE"** deberá presentar la opinión del cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social, o en su caso deberá presentar el documento del cual se desprenda que no cuenta con trabajadores dados de alta, en cualquier caso, el documento deberá ser emitido por el Instituto Mexicano del Seguro Social.

27. INCONFORMIDADES.

Se dará curso al procedimiento de inconformidad conforme a lo establecido por los artículos 91 y 92 de la **"LEY"**.

28. DERECHOS DE LOS LICITANTES Y "PROVEEDORES".

1. Inconformarse en contra de los actos de la **"LICITACIÓN"**, su cancelación y la falta de formalización del **"CONTRATO"** en términos de los artículos 90 a 109 de la **"LEY"**;
2. Tener acceso a la información relacionada con la **"CONVOCATORIA"**, igualdad de condiciones para todos los interesados en participar y que no sean establecidos requisitos que tengan por objeto o efecto limitar el proceso de competencia y libre concurrencia.

3. Derecho al pago en los términos pactados en el **"CONTRATO"**, o cuando no se establezcan plazos específicos dentro de los veinte días naturales siguientes a partir de la entrega de la factura respectiva, previa entrega de la prestación de los servicios en los términos del **"CONTRATO"** de conformidad con el artículo 87 de la **"LEY"**;
4. Solicitar el procedimiento de conciliación ante cualquier diferencia derivada del cumplimiento del **"CONTRATO"** o pedidos en términos de los artículos 110 a 112 de la **"LEY"**;
5. Denunciar cualquier irregularidad o queja derivada del procedimiento ante el órgano correspondiente.

Guadalajara, Jalisco; 17 de noviembre del 2022.

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

LPLCC26/2022
"ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE PAPELERÍA" TIEMPOS ACORTADOS

RELACIÓN DE ANEXOS

DOCUMENTACIÓN QUE CONTENDRÁ LA OFERTA A PRESENTAR EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA	Punto 7	Documento que se entrega
Anexo 2 (Propuesta Técnica).	**a)**	
Anexo 3 (Propuesta Económica).	**b)**	
Anexo 4 (Carta de Proposición).	**c)**	
Anexo 5 (Acreditación) o documentos que lo acredite.	**d)**	
Anexo 6 (Declaración de integridad y NO COLUSIÓN de proveedores).	**e)**	
Anexo 7 (Declaración de aportación cinco al millar)	**f)**	
Anexo 8 (Estratificación) Obligatorio para "PARTICIPANTES" MYPIMES.	**g)**	
Anexo 9 Manifiesto y Constancia impresa del documento de cumplimiento de sus obligaciones fiscales con una vigencia no mayor de 30 días contados a partir de la entrega de la propuesta, en el que se emita el sentido positivo emitido por el SAT, conforme al código fiscal de la federación y las reglas de la resolución miscelánea fiscal para el 2022.	**h)**	
Anexo 10 Manifiesto y Constancia impresa de Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social emitida por el IMSS, con fecha de expedido no mayor a 30 días naturales anteriores a la entrega de la propuesta.	**i)**	
Anexo 11 (Copia de Identificación Oficial Vigente).	**j)**	
Relación de muestras físicas, firmado y sellado por el área solicitante.	**k)**	
Relación de Anexos. No obligatorio.	**m)**	
Copia vigente del Registro en el RUPC. No obligatorio.	**n)**	

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

LPLCC26/2022
"ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE PAPELERÍA" TIEMPOS ACORTADOS

	NOTAS ACLARATORIAS
1	La convocatoria no estará a discusión en la junta de aclaraciones, ya que el objetivo de esta es EXCLUSIVAMENTE la aclaración de las dudas formuladas en este documento.
2	Solo se considerarán las solicitudes recibidas en tiempo y forma, conforme a las características del numeral 5 de la convocatoria.
3	Para facilitar la respuesta de sus preguntas deberá de presentarlas en formato digital en Word.

De conformidad al artículo 63 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y artículo 64 de su Reglamento, en mi calidad de persona física/representante legal de la empresa, **manifiesto bajo protesta de decir verdad** lo siguiente: **Es mi interés en participar en la Licitación LPLCC26/2022 "ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE PAPELERÍA" TIEMPOS ACORTADOS.**

Licitante:
Dirección:
Teléfono:
Correo:
No. De **"PROVEEDOR"**:

(Nota: En caso de no contar con él, manifestar bajo protesta de decir verdad que se compromete a inscribirse en el RUPC en caso de resultar adjudicado)
Firma:

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

LPLCC26/2022
"ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE PAPELERÍA" TIEMPOS ACORTADOS

MANIFIESTO DE PERSONALIDAD

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2022.

SISTEMA DIF DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Ing. Juan Carlos Martín Mancilla
Presidente del Comité de Adquisiciones

Declaro bajo protesta de decir verdad, que cuento con las facultades suficientes para intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones y presentar la propuesta en sobre cerrado (*a nombre propio/a nombre de mi representada*) en mi carácter de (*persona física/representante legal/apoderado*) asimismo, manifiesto que (*no me encuentro/mi representada no se encuentra*) en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LA PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO ES DE CARÁCTER OBLIGATORIO. SIN ÉL NO SE PODRÁ PARTICIPAR NI ENTREGAR PROPUESTA ALGUNA ANTE LA UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS, de conformidad con el artículo 59, numeral 1 párrafos VI y VIII de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Nota: *en caso de no ser el representante legal, este documento fungirá como Carta Poder simple, por lo que la figura de la persona que asista será la de "Apoderado", y en cuyo caso, este documento deberá ser firmado también por el Representante Legal.*

ATENTAMENTE

_____

Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo.

ATENTAMENTE

_____

ANEXO 1

CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

LPLCC26/2022
"ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE PAPELERÍA" TIEMPOS ACORTADOS

Partida	Cantidad	Descripción	Unidad
1.	350	Acuarelas. Paletas con 12 pastillas, base de cartón, colores diferentes, no tóxicas. Marca registrada.	Pieza
2.	120	Archivador. Tamaño carta, marmoleado, color verde, sujetador de metal no removible. Marca registrada.	Pieza
3.	90	Archivador T/O. Tamaño oficio, marmoleado, color verde, sujetador de metal no removible. Marca registrada.	Pieza
4.	600	Banderitas. Mini banderitas, tipo flecha, cuatro colores, con despachador, 96 piezas. Marca registrada.	Paquete
5.	5000	Bolígrafo. Punto mediano, cuerpo transparente, con tapa, color de la tinta AZUL. Marca registrada.	Pieza
6.	180	Borrador. Goma blanca, tipo WS 30, para lapiz de grafito, que no manche, mediano. Marca registrada.	Pieza
7.	900	Borrador Migajón. Tipo migajón, bloque. Marca registrada.	Pieza
8.	90	Borrador para pintarrón. Felpa blanca, lavable, para pizarrón blanco. Marca registrada.	Pieza
9.	400	Caja para archivo T/Carta. De cartón para archivo tamaño carta.	Pieza
10.	1000	Caja para archivo T/Oficio. De cartón para archivo tamaño oficio.	Pieza
11.	180	Calculadora científica. De 10 dígitos, más de dos exponentes, display de dos líneas, 240 funciones científicas, alimentación de batería y solar, operaciones: fracciones, permutaciones y estadísticas. Marca registrada.	Pieza
12.	140	Calculadora de bolsillo. De 8 dígitos, pantalla LCD, apagado automático, use batería solar o pila. Marca registrada.	Pieza
13.	500	Cartulina colores pastel. color Azul Cielo, medida 50 x 65 cm aproximadamente.	Pliego
14.	400	Cartulina colores pastel. Color Anaranjado Claro, medida 50 x 65 cm aproximadamente.	Pliego
15.	300	Cartulina colores pastel. Color Amarillo claro, medida 50 x 65 cm aproximadamente.	Pliego

16.	500	Cartulina colores pastel. Color Verde claro, medida 50 x 65 cm aproximadamente.	Pliego
17.	300	Cartulina colores pastel. Color Rosa claro, medida 50 x 65 cm aproximadamente.	Pliego
18.	400	Cartulina color fuerte. Color Rojo, medida 50 x 65 cm aproximadamente.	Pliego
19.	250	Cartulina color fuerte. Color morado, medida 50 x 65 cm aproximadamente.	Pliego
20.	250	Cartulina color fuerte. Color Lila, medida 50 x 65 cm aproximadamente.	Pliego
21.	50	Cartulina fluorescente. Color Rojo, medida 50 x 65 cm aproximadamente.	Pliego
22.	150	Cartulina fluorescente. Color Azul, medida 50 x 65 cm aproximadamente.	Pliego
23.	100	Cartulina fluorescente. Color Morado, medida 50 x 65 cm aproximadamente.	Pliego
24.	150	Cartulina fluorescente. Color Naranja, medida 50 x 65 cm aproximadamente.	Pliego
25.	150	Cartulina fluorescente. Color Amarillo, medida 50 x 65 cm aproximadamente.	Pliego
26.	50	Cartulina fluorescente. Color Verde, medida 50 x 65 cm aproximadamente.	Pliego
27.	30	Cartulina fluorescente. Color Rosa, medida 50 x 65 cm aproximadamente.	Pliego
28.	1200	Cartulina negra. Color negro, medida 50 x 65 cm aproximadamente.	Pliego
29.	40	Cartulina opalina T/Carta Blancura 97%, lisa con 100 piezas, 225 gr/m2. Marca registrada.	Paquete
30.	50	Chinchetas. Pins, diferentes colores, cabeza de plástico, con 100 piezas, cajas plásticas. Marca registrada.	Caja
31.	30	Chinchetas doradas. Metálicas, color oro o dorado 9mm diámetro aproximadamente, cajas plásticas con 100 piezas. Marca Registrada.	Caja
32.	380	Cinta adhesiva. Transparente, medida 24mm x 65mt. Marca registrada.	Pieza
33.	380	Cinta de empaque. Color canela, medida 48mm x 50 mts. Marca registrada.	Pieza
34.	300	Cinta masking. Adhesiva, masking tape, color beige, medida 48mm x 50mts. Marca registrada.	Pieza
35.	800	Clip No.1. Estándar, niquelado, cuerpo de acero, cuadradito, No. 1, con 100 piezas. Marca registrada.	Caja
36.	200	Cojín para sello. Estuche de plástico, alta resistencia, mediano, con almohadilla.	Pieza
37.	500	Colores con 12. Lápices de colores, largos, en madera, redondos, no tóxicos, mina de 4mm aproximadamente, colores vivos y brillantes, suavidad al dibujar con 12 piezas. Marca registrada.	Caja

38.	200	Colores con 24. Lápices de colores, largos, en madera, redondos, no tóxicos, mina de 4mm aproximadamente, colores vivos y brillantes, suavidad al dibujar con 24 piezas, Marca registrada.	Caja
39.	1000	Corrector líquido. Tipo pluma, 4 ml. Punta rodante, tapa transparente, con cierre hermético y grip. Marca registrada.	Pieza
40.	1700	Crayones de cera con 12. Tipo gruesas, no tóxica, colores brillantes, resistentes, caja con 12 piezas. Marca registrada.	Caja
41.	600	Cuaderno cosido cuadrícula chica. Cuaderno con 100 hojas, cuadrícula chica, lomo cosido, tamaño profesional. Marca registrada.	Pieza
42.	150	Cuaderno cosido cuadrícula grande. Cuaderno con 100 hojas, cuadrícula grande, lomo cosido, tamaño profesional. Marca registrada.	Pieza
43.	200	Cuaderno cosido rayado. Cuaderno con 100 hojas, rayado, lomo cosido, tamaño profesional Marca registrada.	Pieza
44.	800	Cuaderno cuadro chico. Tamaño profesional, 100 hojas, con espiral, cuadrícula chica. Marca registrada.	Pieza
45.	400	Cuaderno cuadro grande. Tamaño profesional, 100 hojas, con espiral, cuadro grande. Marca registrada.	Pieza
46.	600	Cuaderno pasta dura. Tipo francesa, pasta dura, lomo cosido. Hoja de raya, 96 hojas aproximadamente, Marca registrada.	Pieza
47.	40	Cuaderno pasta dura espiral. Tipo francesa, pasta dura, con espiral. Hoja de raya, 96 hojas aproximadamente. Marca registrada.	Pieza
48.	900	Cuaderno rayado. Tamaño profesional, 100 hojas, con espiral, rayado. Marca registrada.	Pieza
49.	400	Cuenta fácil. Cera para contar, fórmula antibacterial, que no manche, no tóxica. Marca registrada.	Pieza
50.	30	Curli color Rojo. Listón tipo curli, rollo con 456mts. de Largo por .01 cm de ancho aproximadamente, color rojo.	Rollo
51.	30	Curli color Verde. Listón tipo curli, rollo con 456mts. de Largo por .01 cm de ancho aproximadamente, color verde.	Rollo
52.	20	Curli color Blanco. Listón tipo curli, rollo con 456mts. de Largo por .01 cm de ancho aproximadamente, color blanco.	Rollo
53.	30	Curli color Dorado. Listón tipo curli, rollo con 456mts. de Largo por .01 cm de ancho aproximadamente, color dorado.	Rollo
54.	10	Curli color Azul Cielo. Listón tipo curli, rollo con 456mts. de Largo por .01 cm de ancho aproximadamente, color azul cielo.	Rollo
55.	10	Curli color Rosa Pastel. Listón tipo curli, rollo con 456mts. de Largo por .01 cm de ancho aproximadamente, color rosa pastel.	Rollo
56.	15	Curli color Negro. Listón tipo curli, rollo con 456mts. de Largo por .01 cm de ancho aproximadamente, color negro.	Rollo
57.	25	Curli color Plateado. Listón tipo curli, rollo con 456mts. de Largo por .01 cm de ancho aproximadamente, color plata.	Rollo
58.	15	Curli color Amarillo. Listón tipo curli, rollo con 456mts. de Largo por .01 cm de ancho aproximadamente, color amarillo.	Rollo
59.	15	Curli color Naranja. Listón tipo curli, rollo con 456mts. de Largo por .01 cm de ancho aproximadamente, color naranja.	Rollo
60.	15	Curli color Morado. Listón tipo curli, rollo con 456mts. de Largo por .01 cm de ancho aproximadamente, color morado.	Rollo

61.	380	Cutter. Navaja con diseño ergonómico, uso normal, con cortador de navaja en la parte posterior, cuchilla precortada, medida 18 mm. Marca registrada.	Pieza
62.	30	Diamantina Negra. Color negro, calibre 015, presentación en bolsas de un kilo.	Kilo
63.	30	Diamantina Blanca. Color blanco, calibre 015, presentación en bolsas de un kilo.	Kilo
64.	30	Diamantina Cobre. Color cobre, calibre 015, presentación en bolsas de un kilo.	Kilo
65.	30	Diamantina Naranja. Color naranja, calibre 015, presentación en bolsas de un kilo.	Kilo
66.	30	Diamantina Oro. Color oro, calibre 015, presentación en bolsas de un kilo.	Kilo
67.	30	Diamantina Plata. Color plata, calibre 015, presentación en bolsas de un kilo.	Kilo
68.	40	Engrapadora uso rudo. Para grapa ondulada, metálica, tira completa, uso rudo, Marca registrada.	Pieza
69.	80	Etiqueta No.20. Adhesiva blanca, para rotular, No. 20. con 280 piezas, marca registrada	Paquete
70.	80	Etiqueta No.25. Adhesiva blanca, para rotular, No. 25. con 84 piezas, marca registrada.	Paquete
71.	150	Foami Blanco. Lámina plástica EVA, tamaño cartulina 45x60 cm aproximadamente, color blanco.	Pliego
72.	100	Foami Gris. Lámina plástica EVA, tamaño cartulina 45x60 cm aproximadamente, color gris.	Pliego
73.	200	Foami Negro. Lámina plástica EVA, tamaño cartulina 45x60 cm aproximadamente, color negro.	Pliego
74.	1000	Foami Rojo. Lámina plástica EVA, tamaño cartulina 45x60 cm aproximadamente, color rojo.	Pliego
75.	200	Foami Rosa. Lámina plástica EVA, tamaño cartulina 45x60 cm aproximadamente, color rosa.	Pliego
76.	1000	Foami Verde. Lámina plástica EVA, tamaño cartulina 45x60 cm aproximadamente, color verde.	Pliego
77.	200	Foami Verde Limón. Lámina plástica EVA, tamaño cartulina 45x60 cm aproximadamente, color verde limón.	Pliego
78.	100	Foami café oscuro. Lámina plástica EVA, tamaño cartulina 45x60 cm aproximadamente, color café oscuro.	Pliego
79.	100	Foami café claro. Lámina plástica EVA, tamaño cartulina 45x60 cm aproximadamente, color cafe claro.	Pliego
80.	180	Foami Amarillo. Lámina plástica EVA, tamaño cartulina 45x60 cm aproximadamente, color amarillo.	Pliego
81.	180	Foami Anaranjado. Lámina plástica EVA, tamaño cartulina 45x60 cm aproximadamente, color anaranjado.	Pliego
82.	180	Foami Morado. Lámina plástica EVA, tamaño cartulina 45x60 cm aproximadamente, color morado.	Pliego
83.	50	Foami Azul Cielo. Lámina plástica EVA, tamaño cartulina 45x60 cm aproximadamente, color azul cielo.	Pliego

84.	100	Foami Lila. Lámina plástica EVA, tamaño cartulina 45x60 cm aproximadamente, color lila.	Pliego
85.	14	Folder T/Carta. Carpeta manila color crema, tamaño carta, con media ceja, resistente, marca registrada.	Millar
86.	9	Folder T/Oficio. Carpeta manila color crema, tamaño oficio, con media ceja, resistente, marca registrada.	Millar
87.	25	Folder Colgante Carta. Colgante en papel Kraf 205 gr, color verde, tamaño carta, c/25 pza. Marca registrada.	Paquete
88.	25	Folder Colgante T/Oficio. Colgante en papel Kraf 205 gr, color verde, tamaño oficio , c/25 pza. Marca registrada.	Paquete
89.	280	Gises De Colores. Comprimidos, antipolvo, que no manche las manos, no tóxico, colores surtidos, caja con 12 piezas, Marca registrada.	Caja
90.	25	Globos No.22. De látex No. 22 colores surtidos con 25 piezas.	Bolsa
91.	25	Globo No.09. De látex No. 09 con 100 piezas colores surtidos.	Bolsa
92.	25	Globo No. 14. De látex No 14 con 100 pzas colores surtidos.	Bolsa
93.	130	Hojas De Color. Papel bond, Colores pastel, tamaño carta, con 100 piezas cuatro colores diferentes, Marca registrada.	Paquete
94.	250	Juego De Geometría. En plástico transparente, regla de 30 cm, transportador de 180° 10 cm, dos escuadras de 45 y 60° 16 cm, Marca registrada.	Pieza
95.	380	Lapicero. Porta mina 0.5 MM, diseño ergonómico, barril de plástico transparente, con grip, y punta metálica, goma con tapadera. Marca registrada.	Pieza
96.	1500	Lápiz. Punta de grafito, con borrador de goma que no manche, cubierta amarilla, mediano #2, para uso escolar y de oficina. Marca registrada.	Pieza
97.	600	Lápiz Adhesivo 10gr. En barra, no tóxico, pegue papel, sobres, etiquetas, etc. Presentación 10 gr. Marca registrada.	Pieza
98.	1500	Lápiz Adhesivo 20gr. En barra, no tóxico, pegue papel, sobres, etiquetas, etc. Presentación 20 gr. Marca registrada.	Pieza
99.	450	Libreta De Taquigrafía Raya. Taquigrafía, con 80 hojas mínimo, tamaño largo 12 x 20 cm aprox, con espiral, marca registrada.	Pieza
100.	80	Libro De Registro. Forma italiana, de raya, 33x22cm, con mínimo 144 hojas, mod. 7G-3, hojas foliadas, marca registrada.	Pieza
101.	400	Libro Para Colorear. Diversos temas infantiles-educativos, grueso con 100 páginas diferentes. Marca registrada.	Pieza
102.	50	Ligas No. 18. Color natural, No. 18, 80 gramos. Marca registrada.	Bolsa
103.	50	Ligas No. 64. Color natural, No. 64, 80 gramos, gruesa. Marca registrada.	Bolsa
104.	700	Marca Textos Amarillo. Fluorescente, Punta biselada indeformable, tinta universal, color amarilo, Marca registrada.	Pieza
105.	400	Marca Texto Rosa. Fluorescente, Punta biselada indeformable, tinta universal, color rosa, Marca registrada.	Pieza
106.	400	Marca Texto Verde. Fluorescente, Punta biselada indeformable, tinta universal, color verde, Marca registrada.	Pieza

107.	400	Marca Texto Anaranjado. Fluorescente, Punta biselada indeformable, tinta universal, color amarillo, Marca registrada.	Pieza
108.	80	Marcador Con 8. Base de agua, punta cincel, barril grueso, paquete con 8 colores diferentes, marca registrada	Paquete
109.	160	Marcador De Cera Rojo. Lápiz redondo y mina de cera, punta tipo bala, con bobina de papel para ir descubriendo la punta. Color rojo, blanco, amarillo, Marca registrada.	Pieza
110.	100	Marcador Para pintarrón. Base de agua, punta cincel, barril grueso, paquete con cuatro colores diferentes. Marca registrada.	Pieza
111.	80	Marcador Permanente Azul. Tinta permanente, base alcohol, tapa ventilada, punta cincel, barril grueso, color azul. Marca registrada.	Pieza
112.	700	Marcador Permanente Negro. Tinta permanente, base alcohol, tapa ventilada, punta cincel, barril grueso, color negro. Marca registrada.	Pieza
113.	80	Marcador Permanente Rojo. Tinta permanente, base alcohol, tapa ventilada, punta cincel, barril grueso, color rojo. Marca registrada.	Pieza
114.	1900	Masa Moldeable. Bote con 120 gr, que no manche, no toxica, varios colores. Marca registrada	Pieza
115.	500	Notas Adheribles. 3x3 pulgadas, block con 100 hojas, diferentes colores, empaque individual. Marca registrada.	Paquete
116.	400	Papel Bond T/Carta. Tamaño carta, 96% blancura, mínimo 75 gr/m2. Marca registrada.	Millar
117.	350	Papel Bond Carta C/100. Tamaño carta, 96% blancura, mínimo 75 gr/m2, paquete con 100 hojas. Marca registrada.	Paquete
118.	20	Papel Bond Doble Carta. Papel bond tamaño doble carta, A3 11" x 17" mínimo 80gr/m2 con 500 hojas. Marca registrada.	Paquete
119.	50	Papel Contac. De PVC autoadheribhe, rollo de 45 cm x 20 mts. Transparente	Rollo
120.	400	Papel Crepe Verde Bandera. Papel tipo crepe medidas aproximadas .50 x 1.90 mts. Color verde bandera.	Pliego
121.	250	Papel Crepe Blanco. Papel tipo crepe medidas aproximadas .50 x 1.90 mts. Color blanco.	Pliego
122.	350	Papel Crepe Rojo. Papel tipo crepe medidas aproximadas .50 x 1.90 mts. Color rojo.	Pliego
123.	350	Papel Crepe Verde. Papel tipo crepe medidas aproximadas .50 x 1.90 mts. Color verde.	Pliego
124.	350	Papel Crepe Amarillo. Papel tipo crepe medidas aproximadas .50 x 1.90 mts. Color amarillo.	Pliego
125.	500	Papel Crepe Naranja. Papel tipo crepe medidas aproximadas .50 x 1.90 mts. Color naranja.	Pliego
126.	280	Papel Crepe Azul Cielo. Papel tipo crepe medidas aproximadas .50 x 1.90 mts. Color azul cielo.	Pliego
127.	280	Papel Crepe Azul Fuerte. Papel tipo crepe medidas aproximadas .50 x 1.90 mts. Color azul fuerte.	Pliego
128.	450	Papel Crepe Rosa. Papel tipo crepe medidas aproximadas .50 x 1.90 mts. Color rosa.	Pliego
129.	280	Papel Crepe Morado. Papel tipo crepe medidas aproximadas .50 x 1.90 mts. Color morado.	Pliego

130.	180	Papel Crepe Negro. Papel tipo crepe medidas aproximadas .50 x 1.90 mts. Color negro.	Pliego
131.	280	Papel Crepe Café. Papel tipo crepe medidas aproximadas .50 x 1.90 mts. Color café.	Pliego
132.	280	Papel Crepe Lila. Papel tipo crepe medidas aproximadas .50 x 1.90 mts. Color lila.	Pliego
133.	800	Papel De China Verde. Medidas 50x75 cm aproximadamente, extendido sin dobleces, color verde.	Pliego
134.	1300	Papel De China Blanco. Medidas 50x75 cm aproximadamente, extendido sin dobleces, color blanco.	Pliego
135.	1300	Papel De China Rojo. Medidas 50x75 cm aproximadamente, extendido sin dobleces, color rojo.	Pliego
136.	350	Papel De China Verde Limón. Medidas 50x75 cm aproximadamente, extendido sin dobleces, color verde limón.	Pliego
137.	800	Papel De China Amarillo. Medidas 50x75 cm aproximadamente, extendido sin dobleces, color amarillo.	Pliego
138.	700	Papel De China Naranja. Medidas 50x75 cm aproximadamente, extendido sin dobleces, color naranja.	Pliego
139.	1300	Papel De China Azul Cielo. Medidas 50x75 cm aproximadamente, extendido sin dobleces, color azul cielo.	Pliego
140.	800	Papel De China Rosa. Medidas 50x75 cm aproximadamente, extendido sin dobleces, color rosa.	Pliego
141.	450	Papel De China Cempasúchil. Medidas 50x75 cm aproximadamente, extendido sin dobleces, color Cempasúchil.	Pliego
142.	250	Papel De China Lila. Medidas 50x75 cm aproximadamente, extendido sin dobleces, color lila.	Pliego
143.	700	Papel De China Morado. Medidas 50x75 cm aproximadamente, extendido sin dobleces, color morado.	Pliego
144.	450	Papel De China Café. Medidas 50x75 cm aproximadamente, extendido sin dobleces, color café.	Pliego
145.	450	Papel De China Negro. Medidas 50x75 cm aproximadamente, extendido sin dobleces, color negro.	Pliego
146.	800	Papel De China Azul Marino. Medidas 50x75 cm aproximadamente, extendido sin dobleces, color azul marino.	Pliego
147.	250	Papel De China Rosa Mexicano. Medidas 50x75 cm aproximadamente, extendido sin dobleces, color rosa mexicano.	Pliego
148.	180	Papel De China Tinto. Medidas 50x75 cm aproximadamente, extendido sin dobleces, color tinto.	Pliego
149.	2000	Papel Imprenta. O revolución, medida 70 x 95 cm aproximadamente, en pliegos.	Pliego
150.	1000	Papel Lustre Rojo. Tamaño 50x70 cm aproximadamente, color rojo.	Pliego
151.	80	Papel Lustre Blanco. Tamaño 50x70 cm aproximadamente, color blanco.	Pliego
152.	80	Papel Lustre Azul Cielo. Tamaño 50x70 cm aproximadamente, color azul cielo.	Pliego
153.	80	Papel Lustre Lila. Tamaño 50x70 cm aproximadamente, color lila.	Pliego

154.	80	Papel Lustre Morado. Tamaño 50x70 cm aproximadamente, color morado.	Pliego
155.	20	Papel Metálico Plata. Textura lisa, base de papel, medida 25mt x 60cm color plata.	Rollo
156.	20	Papel Metálico Dorado. Textura lisa, base de papel, medida 25mt x 60cm color dorado.	Rollo
157.	20	Papel Metálico Rojo. Textura lisa, base de papel, medida 25mt x 60cm color rojo.	Rollo
158.	20	Papel Metálico Verde. Textura lisa, base de papel, medida 25mt x 60cm color verde.	Rollo
159.	200	Papel Roca. Medida 70x95cm aproximadamente.	Pliego
160.	280	Pegamento Líquido. Blanco, no tóxico, gran fuerza de pegado, excelente rendimiento, pega papel, tela, madera y migajón, presentación 250 gr. Marca registrada.	Pieza
161.	180	Pegamento Líquido 1kg. Blanco no toxico, gran fuerza de pegado, excelente rendimiento, pega papel, tela, madera y migajón, presentación 1Kg. Marca registrada.	Pieza
162.	70	Perforadora Normal. Tamaño estándar, metálica, 2 orificios para 35 hojas mínimo. Marca registrada.	Pieza
163.	700	Pincel. Delgado para manualidades (número 3).	Pieza
164.	100	Pintura Acrílica Verde Bandera. Soluble en agua, alto rendimiento, color verde bandera, presentación 250 ml. Marca registrada.	Pieza
165.	100	Pintura Acrílica Azul Celeste. Soluble en agua, alto rendimiento, color azul celeste, presentación 250 ml. Marca registrada.	Pieza
166.	120	Pintura Acrílica Roja. Soluble en agua, alto rendimiento, color rojo, presentación 250 ml. Marca registrada.	Pieza
167.	110	Pintura Acrílica Negra. Soluble en agua, alto rendimiento, color negro, presentación 250 ml. Marca registrada.	Pieza
168.	50	Pintura Acrílica Café. Soluble en agua, alto rendimiento, color café, presentación 250 ml. Marca registrada.	Pieza
169.	20	Pintura Acrílica Morado. Soluble en agua, alto rendimiento, color morado, presentación 250 ml. Marca registrada.	Pieza
170.	20	Pintura Acrílica Cobre. Soluble en agua, alto rendimiento, color cobre, presentación 250 ml. Marca registrada.	Pieza
171.	30	Pintura Acrílica Dorada. Soluble en agua, alto rendimiento, color dorado, presentación 250 ml. Marca registrada.	Pieza
172.	20	Pintura Acrílica Rosa. Soluble en agua, alto rendimiento, color rosa, presentación 250 ml. Marca registrada.	Pieza
173.	70	Pintura Dactilar Negro. Pintura para dedos, no tóxica, se lava fácilmente, presentación 147 ml (mínimo) color negro. Marca registrada.	Pieza
174.	350	Pintura Dactilar Verde. Pintura para dedos, no tóxica, se lava fácilmente, presentación 147 ml (mínimo) color verde. Marca registrada.	Pieza
175.	20	Pintura Dactilar Blanco. Pintura para dedos, no tóxica, se lava fácilmente, presentación 147 ml (mínimo) color blanco. Marca registrada.	Pieza

176.	30	Pintura Dactilar Naranja. Pintura para dedos, no tóxica, se lava fácilmente, presentación 147 ml (mínimo) color naranja. Marca registrada.	Pieza
177.	50	Pintura Dactilar Rosa. Pintura para dedos, no tóxica, se lava fácilmente, presentación 147 ml (mínimo) color rosa. Marca registrada.	Pieza
178.	50	Pintura Dactilar Verde Limón. Pintura para dedos, no tóxica, se lava fácilmente, presentación 147 ml (mínimo) color verde limón. Marca registrada.	Pieza
179.	30	Pintura Dactilar Lila. Pintura para dedos, no tóxica, se lava fácilmente, presentación 147 ml (mínimo) color lila. Marca registrada.	Pieza
180.	80	Pistola de Silicón Delgado. Pistola para barras de silicón delgado, cuerpo y gatillo resistente, boquilla metálica, uso rudo, eléctrica. Marca registrada.	Pieza
181.	40	Pistola De Silicón Grueso. Pistola para barras de silicón grueso, cuerpo y gatillo resistente, boquilla metálica, uso rudo, eléctrica. Marca registrada	Pieza
182.	70	Placas De Unicel. Lámina o placa de unicel medidas 1x2 mts x 3/4" grosor.	Pieza
183.	150	Plastilina c/10. Para moldear, trabajos escolares y artísticos, colores firmes y brillantes, lavables, no manchen, no tóxicos, con 10 colores diferentes. Marca registrada.	Caja
184.	50	Plastilina Roja. Para moldear, trabajos escolares y artísticos, color rojo, lavables, no manchen, no tóxicos, en barra de 180 gr. Marca registrada.	Pieza
185.	40	Plastilina Verde Claro. Para moldear, trabajos escolares y artísticos, color verde claro, lavables, no manchen, no tóxicos, en barra de 180 gr. Marca registrada.	Pieza
186.	30	Plastilina Negra. Para moldear, trabajos escolares y artísticos, color negro, lavables, no manchen, no tóxicos, en barra de 180 gr. Marca registrada.	Pieza
187.	20	Plastilina Café Claro. Para moldear, trabajos escolares y artísticos, color café claro, lavables, no manchen, no tóxicos, en barra de 180 gr. Marca registrada.	Pieza
188.	10	Plastilina Naranja Claro. Para moldear, trabajos escolares y artísticos, color naranja claro, lavables, no manchen, no tóxicos, en barra de 180 gr. Marca registrada.	Pieza
189.	250	Protectores De Hojas Tamaño Carta. Para hojas tamaño carta, antiestáticos, múltiples perforaciones, borde reforzado medida 23.5 x 28.5, contenido 100 piezas. Marca registrada.	Paquete
190.	180	Rafia. Bolas con 100 gr. Color blanco.	Pieza
191.	1000	Sacapuntas. Manual, material de plástico, navaja de acero, un orificio, para lápiz de grafito. Marca registrada.	Pieza
192.	80	Silicón En Barra Grueso. Barras de silicón para pistola grueso, de 20 cm largo aproximadamente, presentación paquete con un kilo.	Kilo
193.	60	Silicón En Barra Delgado. Barras de silicón para pistola delgado, de 20 cm largo aproximadamente, presentación paquete con un kilo.	Kilo
194.	20	Sobre Bolsa Tamaño Carta. Tipo bolsa, color amarillo, con solapa engomada, papel ante. Tamaño carta.	Millar

195.	10	Sobre Bolsa Tamaño Oficio. Tipo bolsa, color amarillo, con solapa engomada, papel ante. Tamaño oficio.	Millar
196.	8	Sobre Bolsa Tamaño Doble Carta. Tipo bolsa, color amarillo, con solapa engomada, papel ante. Tamaño doble carta.	Millar
197.	600	Tabla 20x20. Para plastilina, de fibracel, medida 20x20 cm.	Pieza
198.	280	Tabla 30x30. Para plastilina de fibracel, medida 30x30 cm.	Pieza
199.	100	Tabla Con Clip Tamaño Carta. Madera comprimida, clip de presión metálico, tamaño carta. Marca registrada	Pieza
200.	300	Tijera Punta Roma. Cuchillas de acero inoxidable, con mago de plástico, para diestros y surdos, ergonómicas. Marca registrada.	Pieza
201.	100	Tijeras Punta V. Acero inoxidable 6 a 7 pulgadas, con margo ergonómico, para diestros y zurdos, uso escolar y de oficina, marca registrada.	Pieza
202.	50	Calculadora De Escritorio. De 10 a 12 dígitos, pantalla LCD, apagado automático, use batería solar y pila. Marca registrada.	Pieza
203.	50	Cartón Currugado. Pliegos de 125 x 153 cm aproximadamente.	Pliego
204.	50	Cinta Doble Cara. Doble cara 24mm x 33mt. Marca registrada.	Rollo
205.	2	Guillotina. De rodillo o cizalla de rodillo, para cortar papel, medidas 36 x 13.3 x 4.2cm. Marca registrada.	Pieza
206.	35	Corrector En Cinta. medida 8mt x 4.2mm; cinta correctora para bolígrafo y tintas. Marca registrada.	Pieza
207.	15	Cráneos De Unicel. cráneo de unicel, grande.	Pieza
208.	25	Despachador P/Cinta. Adhesiva jumbo, navaja integrada, corte recto, base inferior con peso, compatible con cinta 24mm x 65mts. Marca registrada.	Pieza
209.	3	Diamantina Morado. Color morado, calibre 015, presentación bolsas de un kilo.	Kilo
210.	3	Diamantina Rosa Mexicano. Color rosa mexicano, calibre 015, presentación bolsas de un kilo.	Kilo
211.	3	Diamantina Tornasol. Color tornasol, calibre 015, presentación bolsas de un kilo.	Kilo
212.	25	Cutter Exacto. cutter de precisión, diseño ergonómico, navaja afilada de alto desempeño. Marca registrada.	Pieza
213.	5	Foliador 7 Dígitos. Cuerpo de metal, mango de plástico, semiautomático, numérico, color negro, de 1 a 7 dígitos. Marca registrada.	Pieza
214.	1	Hojas Para Rotafolio. Hojas de papel bond blanco para rotafolio, medida 70x95 cm. aproximadamente.	Millar
215.	25	Lentejuela Con Figuras. Paquetes con 20 bolsitas de 3 grs. cada una, lentejuelas de figuras y colores diferentes. Marca registrada.	Paquete
216.	50	Limpiapipas. Paquete con 20 ó 30 Piezas, de colores varios o un solo color por paquete.	Paquete
217.	10	Navajas De Repuesto. Hojas o navajas de repuesto para cutter, 18mm, paquete con 10 piezas. Marca registrada.	Pieza
218.	5	Palitos Jumbo De Madera. De madera, colores surtidos, con puntas curveadas, con 80 piezas.	Pieza

219.	100	Papel Celofán. Pliego de Papel Celofán 90 x 100 cm.	Pliego
220.	5	Charola Papelera Tamaño Oficio. Charola de escritorio o papelera, tamaño oficio, diseño apilable, estructura modular, soporte inferior, diseño translúcido. Hechura de plástico de alto impacto. Marca registrada.	Pieza
221.	4	Pintarrón Mixto. Medida 60x90cm pintarrón blanco y corcho. Marca registrada.	Pieza
222.	5	Pintarrón Blanco 40x60. Pintarrón de polímero blanco. Marca registrada.	Pieza
223.	70	Pintura Textil. Para manualidades sobre tela, no tóxica, para todo tipo de telas, en botella de plástico, contenido 30 ml. En colores surtidos, mínimo 10 colores diferentes. Marca registrada.	Pieza
224.	50	Pompones Medianos. Bolsa con 50 piezas, colores surtidos.	Pieza
225.	10	Protectores De Hojas T/Oficio. Para hojas tamaño oficio, antiestáticos, múltiples perforaciones, borde reforzado, contenido 100 piezas. Marca registrada.	Paquete
226.	10	Regla De 1 Metro. Material de aluminio, tamaño 1 metro, medidas en centímetros y pulgadas. Marca registrada.	Pieza
227.	15	Separadores. Separadores índice, alfanuméricos, de colores, para carpetas de argollas, varias perforaciones, marca registrada.	Paquete
228.	70	Silicón Líquido. Con 250ml, tapa con aplicador, no tóxico, pega gran variedad de materiales, multiusos. Marca registrada.	Pieza
229.	130	Sujeta documentos Chico. Sujetador de documentos, chico, acero templado, con 12 piezas, medida de 19mm. marca registrada	Caja
230.	130	Sujeta documentos Grande. Sujetador de documentos grande de 50mm, acero templado, 12 piezas. Marca registrada.	Caja
231.	130	Sujeta documentos Mediano. Sujetador de documentos, mediano, acero templado, 12 piezas, medida de 32mm. Marca registrada.	Caja
232.	1	Tabla De Corte. Soporte de corte, estructura de PVC 5 capas, con cuadriculado impreso y unidad de corte en centimetros, medida 1x1.5mt. Marca registrada.	Pieza
233.	350	Pintura Dactilar Rojo. Pintura para dedos, no tóxica, se lava fácilmente, presentación 147 ml (mínimo) color rojo. Marca registrada.	Pieza
234.	900	Papel Lustre Verde Bandera. Tamaño 50x70 cm aproximadamente, color verde bandera.	Pliego

NOTA: Se solicita muestra física de las partidas ofertadas.

ANEXO 2

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

LPLCC26/2022
"ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE PAPELERÍA" TIEMPOS ACORTADOS

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ de 2022.

(PROPUESTA TÉCNICA)

Partida	cantidad	Unidad de Medida	Descripción	Entregables y demás características

NOTA: Se deberá realizar el desglose a <u>detalle</u> del anexo técnico (Especificaciones) cumpliendo con lo requerido en el mismo en <u>formato libre.</u>

En caso de ser adjudicado proporcionaré bienes en los términos y condiciones del presente anexo, la orden de compra y/o contrato, la convocatoria y las modificaciones que se deriven de las aclaraciones del presente procedimiento.

Seré responsable por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en general de los bienes por cualquier otro incumplimiento en que puedan incurrir en los términos de la orden de compra y contrato.

ATENTAMENTE

_____

Nombre y firma del Participante o Representante Legal del mismo.

ANEXO 3

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

LPLCC26/2022
"ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE PAPELERÍA" TIEMPOS ACORTADOS

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2022.

PROPUESTA ECONÓMICA

Partida	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción	Marca y/o Modelo	Precio Unitario	Importe
		SUBTOTAL				
		I.V.A.				
		TOTAL				

CANTIDAD CON LETRA:
TIEMPO DE ENTREGA: ( )
CONDICIONES DE PAGO:
(De solicitar pagos parciales, deberá especificar el monto de cada parcialidad contra entrega y entera satisfacción de la dependencia).

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios serán cotizado de conformidad a las presentes bases y que los precios incluyen todos los costos involucrados y se presentan en moneda nacional con los impuestos desglosados.

Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta, serán los mismos en caso de que el **"COMITÉ"** opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes objeto de este "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN".

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante o Representante Legal del mismo.

ANEXO 4

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

LPLCC26/2022
"ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE PAPELERÍA" TIEMPOS ACORTADOS

CARTA DE PROPOSICIÓN

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2022.

SISTEMA DIF DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Ing. Juan Carlos Martín Mancilla
Presidente del Comité de Adquisiciones

En atención al procedimiento de **Licitación Pública Local LPLCC26/2022 CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"** relativo a la adquisición de **"ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE PAPELERÍA" TIEMPOS ACORTADOS** en lo subsecuente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**), el suscrito *(nombre del firmante)* en mi calidad de Representante Legal de *(Nombre del Participante*), manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que:

1. Que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, así como para la firma y presentación de los documentos y el contrato que se deriven de éste, a nombre y representación de (*Persona Física o Jurídica)*. Así mismo, manifiesto que cuento con número de **"PROVEEDOR"** (XXXXXXXXXXXX) y con Registro Federal de Contribuyentes (XXXXXXXXX), y en su caso me comprometo a realizar los trámites de registro y actualización ante el Padrón de proveedores en los términos señalados en las presentes **"BASES"**, para la firma del contrato que llegare a celebrarse en caso de resultar adjudicado.
2. Que mi representada señala (o "que señalo") como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número xx de la calle xx, de la colonia XXXXXXXXXXXXX, de la ciudad de xx, C.P. XXXXX, teléfono xx, fax xxxx y correo electrónico XXXXXX.
3. Que he leído, revisado y analizado con detalle todas las condiciones de las **"BASES"** del presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, las especificaciones correspondientes y el juego de Anexos que me fueron proporcionados por la **"CONVOCANTE"**, obligándome a cumplir con lo estipulado en cada uno de ellos y/o acatar las aclaraciones realizadas por las áreas técnicas del presente procedimiento.
4. Que mi representante entregará (o "Que entregaré") los bienes a que se refiere el presente Procedimiento de Licitación de acuerdo con las especificaciones y

condiciones requeridas en las **"BASES"** de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, con los precios unitarios señalados en mi propuesta económica.

5. Que se han formulado cuidadosamente todos y cada uno de los precios unitarios que se proponen, tomando en consideración las circunstancias previsibles que puedan influir sobre ellos. Dichos precios se presentan en moneda nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen en la elaboración de los bienes hasta su recepción total por parte del Gobierno del Estado.
6. Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta, serán los mismos en caso de que la Convocante opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bien objeto de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.
7. En caso de resultar favorecidos, nos comprometemos (O "me comprometeré) a firmar el contrato en los términos señalados en las **"BASES"** del presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.
8. Que mi representante no se encuentra (o "Que no me encuentro") en alguno de los supuestos del artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y tampoco en las situaciones previstas para el **DESECHAMIENTO DE LAS "PROPUESTAS" DE LOS "PARTICIPANTES"** que se indican en las **"BASES"** del presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.
9. Mi representada señala (o "Que señalo") como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número _____ de la calle ____, de la colonia ___, de la ciudad de _____, C.P. _____, teléfono _____, fax _____ y correo electrónico _____@_____; solicitándoles y manifestando mi conformidad de que todas las notificaciones que se tengan que practicar y aún las personales, se me hagan por correo electrónico en la cuenta anteriormente señalada, sujetándome a lo que establecen los artículos 106 y 107 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco, aplicado supletoriamente, para que la autoridad estatal lleve a cabo las notificaciones correspondientes.
10. Que por mí o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas, para que los servidores públicos, induzcan o alteren las evaluaciones de las cotizaciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás Oferentes.

ATENTAMENTE

_____

Nombre y firma del Participante o Representante Legal del mismo

ANEXO 5

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

LPLCC26/2022
"ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE PAPELERÍA" TIEMPOS ACORTADOS

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2022.

ACREDITACIÓN

SISTEMA DIF DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Ing. Juan Carlos Martín Mancilla
Presidente del Comité de Adquisiciones

Yo, (nombre), manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido verificados, manifiesto que no me encuentro inhabilitado por resolución de autoridad competente alguno, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la cotización y comprometerme en el **Procedimiento de la Licitación Pública Local 26/2022 CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ** , así como con los documentos que se deriven de éste, a nombre y representación de (persona física o moral).

Nombre del Licitante :		
No. de Registro del RUPC (*en caso de contar con él*)		
No. de Registro Federal de Contribuyentes:		
Domicilio: (*Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal*)		
Municipio o Delegación:		**Entidad Federativa:**
Teléfono (s):	**Fax:**	**Correo Electrónico:**
Objeto Social: tal y como aparece en el acta constitutiva (persona moral) o actividad preponderante (persona física)		

Personas Morales: **Número de Escritura Pública:** (*Acta Constitutiva y, de haberlas, sus reformas y modificaciones*) **Fecha y lugar de expedición:** **Nombre del Fedatario Público**, mencionando si es Titular o Suplente: **Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:** **Tomo:** **Libro:** **Agregado con número al Apéndice:** *NOTA: En caso de que hubiere modificaciones **relevantes** al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma. *Personas Físicas:* **Número de folio de la Credencial de Elector:**	
P O D E R	*Para Personas Morales o Físicas que comparezcan a través de Apoderado, mediante **Poder General** o **Especial para Actos de Administración o de Dominio.*** **Número de Escritura Pública:** **Tipo de poder:** **Nombre del Fedatario Público**, mencionando si es Titular o Suplente: **Lugar y fecha de expedición:** **Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:** **Tomo:** **Libro:** **Agregado con número al Apéndice:**

ATENTAMENTE

_____

Nombre y firma del Licitante o Representante Legal

ANEXO 6

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

LPLCC26/2022
"ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE PAPELERÍA" TIEMPOS ACORTADOS

DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN DE PROVEEDORES.

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2022.

SISTEMA DIF DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Ing. Juan Carlos Martín Mancilla
Presidente del Comité de Adquisiciones

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** para la **Licitación Pública Local LPLCC26/2022 CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"** para la entrega de los **"ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE PAPELERÍA", TIEMPOS ACORTADOS** por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o a través de interpósita persona, el **"PROVEEDOR"** (*persona física o moral*), a quien represento, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Unidad Centralizada de Compras de la **"CONVOCANTE"** induzcan o alteren la evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás **"PARTICIPANTES"**, así como la celebración de acuerdos colusorios.

A su vez manifiesto no encontrarme dentro de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

ATENTAMENTE

_____
Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

ANEXO 7

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

LPLCC26/2022
"ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE PAPELERÍA" TIEMPOS ACORTADOS

DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA EL FONDO IMPULSO JALISCO.

Guadalajara Jalisco, a __ de ___ del 2022.

SISTEMA DIF DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Ing. Juan Carlos Martín Mancilla
Presidente del Comité de Adquisiciones

Yo, **(nombre)** en mi carácter de (persona física/representante legal **de la empresa "xxxx")** manifiesto que **SI/NO** es mi voluntad el realizar la aportación cinco al millar del monto total del contrato, antes de IVA, para ser aportado al Fondo Impulso Jalisco con el propósito de promover y procurar la reactivación económica en el Estado, esto en el supuesto de resultar adjudicado en el presente proceso de adquisición.

Así mismo manifiesto que dicha aportación voluntaria no repercute en la integración de mi propuesta económica ni en la calidad de los bienes y/o servicios a entregar, así como mi consentimiento para que la Convocante realice la retención de tal aportación en una sola ministración en el primer pago, ya sea pago de anticipo, pago parcial o pago total.

Lo anterior señalado en los artículos 143, 145, 148 y 149 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

ATENTAMENTE

_____

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

ANEXO 8

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

LPLCC26/2022
"ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE PAPELERÍA" TIEMPOS ACORTADOS

ESTRATIFICACIÓN

Guadalajara Jalisco, a __ de ___ del 2022. (**1**)

SISTEMA DIF DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Ing. Juan Carlos Martín Mancilla
Presidente del Comité de Adquisiciones

Me refiero al procedimiento de **Licitación Pública Local 25/2022 CON CONCURRENCIA del "COMITÉ"**, en el que mí representada, la empresa _____ (**2**) _____, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el numeral 1 del artículo 68 de la Ley, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes _____(**3**)_____, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de _____(**4**)_____, con base en lo cual se estratifica como una empresa _____(**5**)_____.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, en el artículo 69 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, sancionable por los artículos 116, 117 y 118 de la **"LEY"**, y los diversos numerales 155 al 161 de su **"REGLAMENTO"**, así como en términos de lo dispuesto por el artículo 81 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante o Representante Legal

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante.
3	Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
4	Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPyMES disponible en la página http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora Para el concepto "Trabajadores", utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación. Para el concepto "ventas anuales", utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.
5	Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.

ANEXO 9

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

LPLCC26/2022
"ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE PAPELERÍA" TIEMPOS ACORTADOS

ARTÍCULO 32-D

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2022.

SISTEMA DIF DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Ing. Juan Carlos Martín Mancilla
Presidente del Comité de Adquisiciones

Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de con mis obligaciones fiscales, por lo que anexo la **Constancia de opinión positiva del cumplimiento de obligaciones Fiscales** , documento vigente expedido por el SAT, conforme a lo establecido en el Artículo 32-D, del Código Fiscal de la Federación.

ATENTAMENTE

_____
Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

ANEXO 10

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

LPLCC26/2022
"ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE PAPELERÍA" TIEMPOS ACORTADOS

Cumplimiento obligaciones IMSS

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2022.

SISTEMA DIF DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Ing. Juan Carlos Martín Mancilla
Presidente del Comité de Adquisiciones

(Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de mis obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social, por lo que anexo la **Constancia de opinión positiva de cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social**, documento vigente expedido el IMSS, de conformidad al acuerdo acdo.sa1.hct.101214/281.p.dir, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 27 de febrero de 2015.

ATENTAMENTE

_____

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

ANEXO 11

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

LPLCC26/2022
"ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE PAPELERÍA" TIEMPOS ACORTADOS

COPIA DE IDENTIFICACIÓN VIGENTE DE LA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA MORAL QUE FIRMA LA PROPOSICIÓN.

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2022.

ANVERSO

REVERSO

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO 12

TEXTO DE LA FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(*NOMBRE DE LA AFIANZADORA*), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 36 Y 37 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE **$**_____ ***(CANTIDAD CON LETRA)*** A FAVOR DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE JALISCO.

PARA: GARANTIZAR POR **(*NOMBRE DEL "PROVEEDOR"*) CON DOMICILIO EN** _____ **COLONIA**_____ **CIUDAD**_____, EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN EL **CONTRATO No. ___, DE FECHA** _____, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE JALISCO, CON UN IMPORTE TOTAL DE **$**_____ ***(CANTIDAD CON LETRA)***; GARANTIZANDO, ADEMÁS, LA CALIDAD DE LOS BIENES, EN LOS TERMINOS ESTIPULADOS EN DICHO CONTRATO Y PARA RESPONDER DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS QUE PUDIEREN RESULTAR, ASÍ COMO EL PAGO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS CONSECUENCIAS JURÍDICAS Y LEGALES QUE DEVENGAN POR EL INCUMPLIMIENTO DE CUALQUIERA DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL CITADO CONTRATO.

ESTA FIANZA ESTARÁ VIGENTE POR **XX ( ) MESES** A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO DE REFERENCIA. Y, SÓLO PODRÁ SER CANCELADA, CON LA PRESENTACIÓN, POR PARTE DE NUESTRO FIADO, DEL CONSENTIMIENTO QUE, POR ESCRITO, EL ORGANISMO LLEGUE A OTORGAR PARA TAL EFECTO.

LA PRESENTE FIANZA PERMANECERÁ VIGENTE EN CASO DE SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS O RECURSOS HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN Y SERA EXIGIBLE LA MISMA EN CUALQUIER TIEMPO.

EN CASO DE QUE LA CONCLUSIÓN TOTAL DE LOS JUICIOS O RECURSOS TENGA LUGAR CON POSTERIORIDAD A **XX ( ) MESES** A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO **(No. DE CONTRATO)**, SUBSISTIRÁ LA OBLIGACIÓN DE LA AFIANZADORA Y SERÁ IGUALMENTE EXIGIBLE LA FIANZA POR UN PLAZO ADICIONAL DE SEIS MESES A PARTIR DE LA TERMINACIÓN DE LOS JUICIOS O RECURSOS.

LA AFIANZADORA EXPRESA SU CONSENTIMIENTO DE QUE SU OBLIGACIÓN SUBSISTIRÁ, PERMANECIENDO VIGENTE LA FIANZA, AUN EN CASO DE QUE FUERAN PRORROGADOS LOS PLAZOS ESTABLECIDOS PARA LAS ENTREGAS DE LOS BIENES SEÑALADOS EN EL CITADO CONTRATO O EXISTA ESPERA, OTORGANDO SU ANUENCIA AL RESPECTO. DE IGUAL FORMA, LAS ENTREGAS DE LOS BIENES QUE SE HICIEREN CON POSTERIORIDAD A LOS PLAZOS ESTIPULADOS, NO CONSTITUIRÁ NOVACIÓN DE LA OBLIGACIÓN.

EN EL CASO DE QUE LA PRESENTE FIANZA SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 178, DEL 279 AL 289, Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES COMPETENTES Y A LA LEGISLACIÓN APLICABLE EN LA ZONA METROPOLITANA DE GUADALAJARA, JALISCO RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.