



RECIBIDO SIN DOCUMENTACION ANEXA

M  
AUDITORIA SUPERIOR  
DEL EDO DE JALISCO

Tel: 33 3030 3800  
Av. Alcalde No. 1220  
Col. Miraflores, C.P. 44270  
Guadalajara, Jalisco, México



Guadalajara Jalisco, 26 de mayo del 2022

OFICIO SGA/311/2022

2115 22 MAY 26 14:30

**Dr. Jorge Alejandro Ortiz Ramírez**  
**Titular de la Auditoría Superior del Estado de Jalisco**  
**PRESENTE**

Derivado del proceso de la evaluación al cuarto trimestre del ejercicio 2021, por parte del Sistema de Evaluación de Armonización Contable (SEvAC), al ente público denominado "Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Jalisco", hago constar la situación que guarda los siguientes reactivos:

A.2.5 Registra en cuentas específicas de activo la baja de bienes inmuebles.- Al respecto me permito manifestar que el Organismo, durante el periodo de evaluación, no ha registrado baja alguna de algún activo que se clasifique dentro de los bienes inmuebles.

A.2.6 Realiza el registro auxiliar de los bienes bajo su custodia, que sean inalienables e imprescriptibles (monumentos arqueológicos, artísticos e históricos).- Se manifiesta que hasta la fecha del periodo de evaluación, no se tiene bajo custodia bienes que sean inalienables e imprescriptibles, por tal motivo, no se tiene registro contable sobre este particular.

A.2.7 Registra contablemente las inversiones en bienes de dominio público.- Se informa que el DIF Jalisco, no tiene inversiones de dominio público sujetas a registro contable.

A.2.9 Registra en una cuenta de activo los derechos patrimoniales que tengan en los fideicomisos sin estructura orgánica, mandatos y contratos análogos.- Se informa que el DIF Jalisco, no cuenta con fideicomisos sin estructura orgánica, mandatos o contratos análogos.

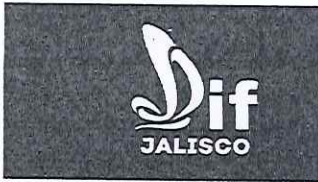
A.2.15 Mantiene registro histórico de sus operaciones en el libro de inventarios de materias primas, materiales y suministros para producción.- Se manifiesta que este reactivo no aplica en virtud que no se tienen procesos que implique realizar el registro correspondiente en el libro de inventarios de materias primas, materiales y suministros para producción.

A.2.20 Revisa y ajusta periódicamente las provisiones para mantener su vigencia.- Se manifiesta que el Sistema DIF Jalisco realiza mensualmente la revisión y ajuste periódico de las provisiones correspondientes al Capítulo 1000 en las cuentas respectivas, por lo que no se tienen registros contables por Disminución del Exceso de Provisiones y Aumento por Insuficiencia de Provisiones.

A.2.24 Derivado del proceso de transición de una administración a otra, la administración entrante realiza el registro e inventario de los bienes que no se encuentren inventariados o estén en proceso de registro.- Respecto a este reactivo, se informa que el Sistema DIF Jalisco, no se encuentra en proceso de transición respecto a la entrega-recepción de una administración a otra, por lo que no estamos en condiciones de generar evidencia alguna al respecto.

*(Handwritten mark)*





Tel: 33 3030 3800  
Av. Alcalde No. 1220  
Col. Miraflores, C.P. 44270  
Guadalajara, Jalisco, México

C.1.4 Realiza el inventario físico de los bienes inalienables e imprescriptibles (monumentos arqueológicos, artísticos e históricos).- Se informa que el DIF Jalisco, no cuenta con Bienes Inalienables dentro del patrimonio.

C.1.6 Incluye dentro de 30 días hábiles en el inventario físico los bienes inmuebles que adquieran.- Se informa que dentro del periodo a evaluar, no se encuentran bienes inmuebles adquiridos que requieran el levantamiento de inventario físico dentro de los 30 días hábiles de su periodo de adquisición.

C.1.7 Cuando se realiza la transición de una administración a otra (entrega-recepción) los bienes que no se encuentran inventariados o estén en proceso de registro y hubieren sido recibidos o adquiridos durante el encargo se entregan en el acta de entrega-recepción.- Se informa que el Sistema DIF Jalisco, no se encuentra en proceso de transición respecto a la entrega-recepción de una administración a otra, por lo que no estamos en condiciones de generar evidencia alguna al respecto.

C.1.8 Derivado del proceso de transición de una administración a otra en el ente público, la administración entrante realiza el inventario de los bienes recibidos.- Se informa que el Sistema DIF Jalisco, no se encuentra en proceso de transición respecto a la entrega-recepción de una administración a otra, por lo que no estamos en condiciones de generar evidencia alguna al respecto.

Sin otro asunto en particular, quedamos a sus órdenes.

**Atentamente**

**"2022, AÑO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES CON CÁNCER EN JALISCO"**

  
**Mtro. Rodolfo Espinoza Preciado**  
Subdirector General Administrativo  
SISTEMA DIF JALISCO

